



מכרז מס' 42/22

**"שירותי ייצור והפצת כרטיסים
חכמים, הקמת מערכת מחשוב
לצורך תפעול מערך הטכוגרף
הדיגיטלי"**

תוכן עניינים

6	I.	מבוא
6	1	כללי
7	2	הגדרות
11	II.	ההתקשרות
11	3	ריכוז מועדים קובעים במכרז
11	4	תנאי סף להשתתפות במכרז
20	5	תמחור ההצעה
20	6	תקופת ההתקשרות
23	III.	התחייבויות הזכיין
23	7	כללי
23	8	עיקרי מטלות הזכיין
28	9	תכולות עיקריות במערכת הטכנולוגית
29	10	ארכיטקטורה טכנולוגית של המערכת
32	11	סביבת בדיקות וסביבת ייצור
38	12	בדיקות
38	13	שירות וזמינות
39	14	הדרכות והכשרות
39	15	התחייבויות עם קבלני משנה
40	16	ביצוע התאמות (יצירת גרסאות) חומרה ותוכנה
41	17	רכש אחרון (Last Buy)
42	18	רישום הזכיין כמורשה
44	19	סקרים ניהוליים
56	IV.	דרישות מערכת טכנולוגית
56	20	תת מערכת ממשקים
73	21	תת מערכת מאגר נתוני כרטיסים חכמים
73	22	תת מערכת אתרי אינטרנט בתשתית GOV
77	23	תת מערכת כרטיסים חכמים (ייצור, הנפקה והפצה)
90	24	תת מערכת עמדות דו"ח במעבדות טכוגרף
91	25	תת מערכת עמדות המשרד
92	26	תת מערכת ניהול כרטיסים עבור גורם ממשלתי
94	27	תת מערכת לאכיפה ופיקוח
96	28	תת מערכת HELP DESK (מוקד שירות)
103	29	תת מערכת קליטה והפצת הודעות, הודעות אוטומטיות
109	30	תת מערכת דו"חות ותרשימים

123	תת מערכת אבטחת מידע	31
128	תת מערכת מאגר מידע	32
131	תת מערכת תוכנה	33
291	רכש ואספקת אמצעים ושירותים ע"י הזכיין ממכרז החשב הכללי (תכ"ם)	34
295	V. מפרט טכני כרטיסים חכמים	
295	35 דרישות טכניות כרטיסים חכמים	
306	.VI ייצור ואישור דגמים (Type Approval) לכרטיסים חכמים	
306	36 עקרונות יישום	
307	37 דרישות במהלך השלבים	
308	38 שלב א' – דגם אב טיפוס	
317	39 שלב ב' – אישור דגם	
318	.VII בדיקות מערכת טכנולוגית ותוכנה	
318	40 פעילות מקדימה לביצוע בדיקות (בסביבת הבדיקות ובסביבת הייצור)	
319	41 הליך הבדיקות ושינויים במערכת	
320	42 בדיקות מערכת בסביבת הבדיקות	
325	43 בדיקות מערכת בסביבת הייצור	
328	44 תתי מערכות במהלך הבדיקות	
330	45 אי עמידה בבדיקות	
330	.VIII עמדות ניהול ופיקוח ודרישות מחשוב מהזכיין	
330	46 דרישות מחשוב לשימוש עמדות הזכיין עם ממשקים למערכות המשרד	
330	47 כרטיסי הזדהות בשימוש הזכיין	
331	.IX ביטחון ואבטחת מידע	
331	48 ביטחון	
332	49 מערך אבטחת המידע	
333	50 דרישות בעלי תפקידים מיוחדים ועובדי הזכיין	
339	51 ארכיון רשומות	
341	.X הדרכות, הכשרות ולומדות	
341	52 כללי	
342	53 אוכלוסיית ההדרכה	
343	54 מטרת ההדרכות	
343	55 אמצעי לימוד לכל חניך	
344	56 חומרי הדרכה	
346	57 היקף ההדרכות	
346	58 מיקום ותכולת ההדרכות	
347	59 אופציה לימי הדרכה נוספים על בסיס חומרי הדרכה שמכרז	
348	.XI שירות	

348	אחריות לשירות ע"י הזכין	60
350	רמת השירות (SLA-Service Level Agreement) והזמנות	61
355	תקלות מערכת ייצור הכרטיסים וההנפקה	62
355	שילוט וסימון	63
356	תיעוד	64
358	שינויים	65
358	XII. פיקוח ובקרה	
358	פיקוח ובקרה במסגרת אבטחת איכות ע"י הזכין	66
359	פיקוח ובקרה ע"י צד ג'	67
360	פיקוח ובקרה של המשרד	68
360	XIII. ביטוח ערבויות וזכויות	
360	ביטוחים	69
360	העברת ומתן זכויות	70
360	ערבות מכרז	71
362	ערבות ביצוע	72
363	XIV. תמורה ופיצויים מוסכמים	
363	התמורה	73
364	פיצויים מוסכמים	74
370	לוחות זמנים עיקריים	75
372	אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה	76
374	בדיקת ההצעות	77
375	XV. ההצעה הכספית	
375	הצהרות המציע	78
375	תוקף ההצעה והתחייבות המציע	79
376	תכולת ההצעה	80
380	הגשת ההצעה	81
381	פרסום מפרט המכרז	82
381	שאלות הבהרה	83
382	זכות עיון	84
382	התחייבויות הזכין במכרז-כללי	85
382	איסור תיאום הצעות	86
384	בעלות מידע וסודיות	87
384	חשש לניגוד עניינים	88
385	זכויות קניין	89
386	פרסום הסכם השירותים	90
386	התניית שיפוט בלעדי	91

387	שונות	92
387	XVI. סוף תקופת ההתקשרות	
387	93 ציוד ואמצעים בסוף תקופת ההתקשרות	
387	94 רשימת הציוד והמסמכים	

I. מבוא

1 כללי

- 1.1 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות במענה למכרז פומבי לשירותי ייצור והפצת כרטיסים חכמים, הקמת מערכת מחשוב לצורך תפעול מערך הטכוגרף הדיגיטלי במדינת ישראל בהתאם לתקנות התעבורה תשכ"א - 1961.
- 1.2 בהתאם לתקנות התעבורה, מחוייב כלי רכב כבד בהתקנת טכוגרף אנלוגי המשמש לאסוף מידע לשעות העבודה והמנוחה של הנהג ברכב.
- 1.3 במדינות אירופה כבר למעלה מעשור נעשה שימוש ע"פ חוק, ביחידות של טכוגרף דיגיטלי לצורך תיעוד פעילויותיהם של הנהגים בזמן הנהיגה/המנוחה בהיותם בתפקיד.
- 1.4 בכוונת המשרד להכניס את הטכוגרף הדיגיטלי לשימוש במדינת ישראל. תכלית מכרז זה היא לבחור זכיין שיספק את המענה הנדרש לצורך ישום השימוש בטכוגרף הדיגיטלי בהתאם לדרישות מכרז זה ותקנות התעבורה.
- 1.5 במהלך תקופת ההתקשרות לרבות הארכותיה, יתכנו שינויים בדגמי מכשירי הטכוגרף הדיגיטלי שיעשה בהם שימוש בישראל עם המערכת. על פיתרון המוצע במסגרת מכרז זה לספק מענה לשינויים שיחולו בדגמי מכשירי הטכוגרף הדיגיטלי.
- 1.6 עיקרי הנושאים שבאחריות הזכיין (סעיף זה אינו ממצה את כלל הדרישות המכרזיות):
 - 1.6.1 ייצור, פרסונליזציה והפצה של 4 סוגי כרטיסים חכמים מוצפנים כמפורט להלן במכרז.
 - 1.6.2 פיתוח תוכנה, מערכת מידע, תשתיות מחשוב ותקשורת כמפורט להלן במכרז.
 - 1.6.3 מתן שרות, תחזוקה ותמיכה במערכת ובפניות משתמשים כמפורט להלן במכרז.
- 1.7 בכוונת המשרד לבחור במסגרת מכרז זה זכיין אחד בלבד אשר יהיה אחראי על מתן השירות הכולל כמפורט במסמכי מכרז זה, קצה לקצה כמענה שלם.
- 1.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור כשיר נוסף, כפי שיפורט במסמכי המכרז.
- 1.9 מודגש בזאת כי כל הנתונים וההערכות הכמותיות המפורטות במסמכי מכרז זה ניתנים לצרכי אוריינטציה כללית בלבד והמשרד אינו מתחייב להיקפים אלו או לכל היקף אחר בעתיד.
- 1.10 פתיחת הצעות המחיר והכרזה על זוכה במכרז זה תתבצע בכפוף לקיומו של תקציב לביצוע הפרויקט

2.1 במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצדם:

המונח	ההגדרה
אתר הייצור/אתר ראשי	מתחם גיאוגרפי במבנה ממודר ומאובטח, בתחומי מדינת ישראל, אשר יכלול את מערכת ייצור הצופן, הפקת הכרטיסים, עיטופם, הפצתם (העברתם למשלוח למזמין).
גולם כרטיס/ גלמי כרטיסים/ כרטיסים גולמיים	כרטיס הכולל רכיב קריפטוגרפי, אשר ייוצר בהתאם למפרט האמור להלן, לפני שעבר תהליך פרסונליזציה.
Web Services*	שירות רשת Web Services מאובטח ודו כיווני, במערכת שתסופק במכרז זה. השירות יספק דרך מאובטחת לאחסון, גישה, ארגון ושיתוף של קבצים ממיקום אחד מאובטח ומהיר לגישה עבור המערכת, עם המערכת המשיקה לה. לכל ממשק בין המערכת למערכת משיקה יסופק ע"י הזכין שירות רשת נפרד. בחלק מהמערכות המשיקות למערכת, המידע שיסופק בשירות יהיה מוגן באמצעות טכנולוגיית הצפנה מתקדמת AES 256-bit לפחות.
AD (Active Directory)	כלי לניהול משתמשים בענן או כלי דומה שיאושר ע"י המשרד.
תשתיות ענן/ ענן ציבורי	תשתיות ושירותים בענן במסגרת פרויקט "נימבוס" בפלטפורמות Amazon Web Services (AWS) ו/או Google Cloud Platform (GCP).
צרופה/ צרופה מורשית	קובץ באחד מהפורמטים הבאים: JPG, JPEG, GIF, TIF, PDF.
מציע	תאגיד אשר הגיש הצעתו למכרז זה.
הזכין	מציע אשר זכה במכרז זה, לאספקת שירותים הנדרשים במכרז. יובהר כי ההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר חתימת מורשי החתימה במשרד על הסכם השירותים.
המכרז	מכרז מס' 42/22 ל"שירותי ייצור והפצת כרטיסים חכמים, הקמת מערכת מחשוב לצורך תפעול מערך הטכוגרף הדיגיטלי", לרבות כל תשובה אשר תינתן כמענה לשאלות הבהרה.
המנהל	מנהלת אגף הרכב במשרד או מי שהוסמך על ידו.
המשרד	משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

חריגי משלוח	כרטיס חכם אשר נשלח בהתאם להוראות המכרז ונמצא שגוי או שלא הגיע אל הנמען מכל סיבה שהיא.
ייבוא	ייבוא של גלמי כרטיסים חכמים, מיצרן גלמי כרטיסים חכמים.
יצרן גלמי כרטיסים בחו"ל	יצרן של גלמי כרטיסים (כהגדרתם לעיל), הנמצא מחוץ לישראל בלבד, במדינה המקיימת יחסים דיפלומטיים מלאים עם מדינת ישראל, ואשר עמו המציע יתקשר לצורך ייבוא גלמי כרטיסים במסגרת מכרז זה. יובהר כי כל מציע במכרז יוכל להתקשר עם יצרן גלמי כרטיסים אחד בלבד, מחו"ל.
כרטיס חכם	כרטיס חכם הכולל רכיב קריפטוגרפי המופעל במגע שהוטען לתוכו מידע ושייוצר בהתאם למפרט המפורט במכרז זה.
מוקד	כהגדרתו בסעיף 28 במכרז זה.
מעבדות טכוגרף	מוסך אשר הוסמך ע"י משרד התחבורה לבדיקה תיקון וכיול של מכשיר טכוגרף דיגיטלי.
מערכת, מערכת טכנולוגית	תכולות הנכללות בסעיפים הבאים: סעיף 8 – "עיקרי מטלות הזכיין", סעיף 9 – "תכולות עיקריות במערכת הטכנולוגית", סעיף 10 – "ארכיטקטורה טכנולוגית של המערכת", 11 – "סביבת בדיקות וסביבת יצור", אמצעים וציוד בסעיף 12 – "בדיקות", סעיף IV – "דרישות מערכת טכנולוגית", לרבות ישום כלל התהליכים והשרותים הנדרשים להפעלה, תפעול ובקרת המערכת כמפורט במכרז זה.
צד ג'	חברה אשר תבצע בדיקות תוכנה ובדיקות חדירות בהתאם למפורט במכרז ואשר עומדת במועד הגשת ההצעות בתנאים הקבועים בסעיף 4.1.6.
פרסונליזציה	תהליך שבו מיושמים, על גבי גולם כרטיס מידע מתוך קובץ הנתונים.
תקנה 168	זמני נסיעה מנוחה והפסקה בהתאם לתקנה 168 בתקנות התעבורה, כפי שמוצגים בנספח ב' למכרז – "שעות הנהיגה והמנוחה ע"פ תקנות התעבורה 168".
ועדת מכרזים	ועדת מכרזים לענייני תקשוב במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
יום	יום אחד בשנה קלנדרית.
תקופת ההתארגנות	כהגדרתה בסעיף 6.1.1 להלן.
תקופת השירות	כהגדרתה בסעיף 6.1.5 להלן.
סקרים	כהגדרתם בסעיף 7 להלן.

- 2.2 מסמכים ישימים ותקנים מחייבים בגרסתם האחרונה, בהם (או באלו שיחליפו או ישנו אותם) נדרש הזכיין לעמוד בתקופת ההתקשרות בהתאם להנחיות המכרז:
- 2.2.1 מכרז זה והנספחים הנלווים לו.
 - 2.2.2 צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (עיסוק באמצעי הצפנה), התשל"ה - 1974.
 - 2.2.3 חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
 - 2.2.4 תקנות נגישות השירות סימן ג' לפרק ה'.
 - 2.2.5 תקן הישראלי 5568 לנושא נגישות אתרי אינטרנט.
 - 2.2.6 תקנות הגנת הצרכן ("מתן שירות טלפוני", תשע"ב 2012).
 - 2.2.7 תקן ISO 9000 או ISO 9001.
 - 2.2.8 תקן ניהול אבטחת מידע בארגון ISO 27001.
 - 2.2.9 תקן לניהול אבטחת מידע בענן ISO 27017.
 - 2.2.10 תקן לממשק חיישן תנועה עם מכשיר טכוגרף ISO/IEC 16844-3.
 - 2.2.11 תקן EAL – קריטריון הערכת אבטחה.
 - 2.2.12 תקן בקרת גישה, אימות משתמשים והרשאות משתמשים ANSI/CAN/UL 2009-1.
 - 2.2.13 תקן לאבטחת מידע וניתוח סיכונים אבטחה עבור מוצרים הניתנים לחיבור לרשת ANSI/CAN/UL 2900-1.
 - 2.2.14 מסמכי מדיניות ונהלים של מערך הסייבר הלאומי (לדוגמא: תורת ההגנה בסייבר לארגון והמסמכים הנלווים אליה, תאימות תורת ההגנה אל מול דרישות תקן ISO 27001 וכו').
 - 2.2.15 מסמך מדיניות האישורים (CP) עבור ה-PKI ברמת ERCA - ISBN 978-92-79-79909-9
 - 2.2.16 [\(Smart Tachograph - European Root Certificate Policy and Symmetric Key Infrastructure Policy\)](#)
מסמך דרישות התקנה האירופאית לבדיקות תחליפיות –
 - 2.2.17 [Smart Tachograph Components Interoperability Test Specification](#)
מסמך סיכום האיחוד האירופאי –
 - 2.2.18 [Implementing Rules for Commission Decision C\(2006\) 3602 of 16.8.2006, concerning the security of information systems used by the European Commission, Adopted 29/05/2009](#)
מסמך סיכום האיחוד האירופאי –
 - 2.2.19 [Commission Decision 2017/46 of 10 January 2017 on the security of communication and information systems in the European Commission.](#)
מסמך עקרונות לתקן ההצפנה בכרטיסים חכמים –
 - 2.2.20 [BSI Technical Guideline TR-03111, Elliptic Curve Cryptography](#)
תקנה אירופאית 561/2006 (EU) - כללים בדבר זמני נהיגה, הפסקות ותקופות מנוחה לנהגים.
 - 2.2.21 תקנה אירופאית 1266/2009 (EU) - דרישות לישום החלטות האיחוד האירופאי בנושא טכוגרף וכרטיסים חכמים.

תקנה האירופאית 1360-2002 (EU) לישום טכוגרף דיגיטלי ואמצעים נלווים דור 1.	2.2.22
תקנה אירופאית 165/2014 (EU).	2.2.23
תקנה אירופאית 2016/799 (EU) לישום טכוגרף דיגיטלי ואמצעים נלווים דור 2 בהתאם לתקנה 165/2014 (EU).	2.2.24
תקנה אירופאית 2018/502 (EU) הכוללת עדכון לתקנה 2016/799 (EU).	2.2.25
תקנה אירופאית 2021/1228 (EU) לישום טכוגרף דיגיטלי דור 2 גרסה 2 ואמצעים נלווים הכוללת עדכון לתקנה 2016/799 (EU).	2.2.26
תקנה אירופאית 2020/1054 (EU) - הכוללת עדכון נוסף לתקנה 561/2006 (EU) ועדכון לנושא אחסון מיקום גאוגרפי באמצעות טכוגרף המופיע בתקנה 165/2014 (EU).	2.2.27
תקנה אירופאית (תיאור ודרישות – TachoNet) - 2016/68 (EU).	2.2.28
תקנה אירופאית (הנחיות לישום TachoNet) - 2017/1503 (EU).	2.2.29
תקנה אירופאית (בנושא מערכת הטכוגרף) 3821/85 (EC).	2.2.30
סטנדרט שימוש בקידוד ASN.1 - ISO/IEC 8825.	2.2.31
סטנדרט - ISO/IEC 7810.	2.2.32
סטנדרט - ISO/IEC 7816.	2.2.33
סטנדרט אבטחת מידע - ISO/IEC 9797-1.	2.2.34
סטנדרט אבטחת מידע - ISO/IEC 10116.	2.2.35
סטנדרט - ISO/IEC 10373.	2.2.36
סטנדרט אבטחת מידע - ISO/IEC 15408.	2.2.37
סטנדרט אבטחת מידע - ISO 17799:2000.	2.2.38
סטנדרט אבטחת מידע - ISO/IEC 18033.	2.2.39
סטנדרט אבטחת מידע - ISO/IEC 19790.	2.2.40
סטנדרט אבטחת מידע למודול צופן - (NIST) FIPS PUB 140-2.	2.2.41
סטנדרט אבטחת מידע עבור חתימה דיגיטלית - (NIST) FIPS PUB 186.	2.2.42
סטנדרט אבטחת מידע - (NIST) Special Publication 800-38B.	2.2.43
סטנדרט לכתיבת מדיניות האישורים והצהרות ההסמכה (CPS- Certification RFC 3647 - (Practice Statements	2.2.44

II. ההתקשרות

3 ריכוז מועדים קובעים במכרז

3.1 מועדים במכרז

מועד	נושא
31.10.2022	פרסום המכרז
17.11.2022	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
8.12.2022	מועד אחרון להגשת הצעות
8.6.2023	תוקף ערבות המציע

3.2 במקרה של סתירה בין התאריכים לעיל לבין תאריכים אחרים המופעים במסמכי המכרז קובעים התאריכים בטבלה לעיל.

4 תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1 רשאי להשתתף במכרז למתן השירות רק מציע שעומד בעצמו בכל התנאים הבאים במצטבר:

4.1.1 תנאי סף הנדרשים מהמציע :

4.1.1.1 המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל. המציע יהיה תאגיד אחד בלבד – אין להגיש הצעה משותפת על ידי מספר מציעים (joint venture). המציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.

4.1.1.2 המציע בעל כל האישורים הנדרשים עפ"י "חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976", לרבות תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין כמצורף בנספח ה' למכרז – "תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976".

4.1.1.3 המציע עומד בתקן: ISO 9000 או ISO 9001 בתחום עיסוקו.

4.1.1.4 המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2016-2019 הוא לפחות 8,000,000 ₪.

4.1.1.5 המציע ביצע לפחות 3 פרויקטים שבכל אחד מהם ישנם לפחות 100,000 משתמשי קצה.

4.1.1.6 בנוסף לתנאים דלעיל, המציע הינו גם:

4.1.1.6.1 יצרן כרטיסים (לפי אחת מ-2 החלופות הבאות):

חלופה א': ייצור גלמי הכרטיסים ע"י המציע בלבד בישראל - תנאי סף	4.1.1.6.1.1
הנדרשים מהמציע, ככל שיבחר לייצר את גלמי הכרטיסים בעצמו, בישראל:	
המציע מוסמך בתקן: ISO 9000 או ISO 9001 בתחום ייצור והנפקת תיעוד ובתחום של תחזוקת ציוד חומרה.	4.1.1.6.1.1.1
המציע עומד בדרישות תקן: ISO 27001 (ניהול מידע פרטי בארגון).	4.1.1.6.1.1.2
הכרטיסים המיוצרים ע"י המציע עומדים בתקנים הבאים:	4.1.1.6.1.1.3
ISO/IEC 7810	4.1.1.6.1.1.3.1
ISO/IEC 7816	4.1.1.6.1.1.3.2
ISO/IEC 10373	4.1.1.6.1.1.3.3
המציע, בעל ניסיון מוכח בייצור של לפחות 10,000 (עשרת אלפים) גלמי כרטיסים בשנה, ב-5 שנים לפחות מתוך השנים 2016-2021.	4.1.1.6.1.1.4
המציע, בעל ניסיון מוכח בביצוע פרסונליזציה ועיטוף של גלמי כרטיסים, בהיקף מצטבר שלא יפחת מ-50,000 (חמישים אלף) כרטיסים וב-5 שנים לפחות מתוך השנים 2016-2021.	4.1.1.6.1.1.5
המציע מתחייב על כך שכל שיבחר למתן השירותים במכרז זה, הכרטיסים שיספק יעמדו בתקנים הבין לאומיים הבאים:	4.1.1.6.1.1.6
תקן ISO/IEC 7810 - זיהוי כרטיסים ונתונים פיזיים של כרטיס.	4.1.1.6.1.1.6.1
תקן ISO/IEC 7816 - זיהוי כרטיסים וכרטיסים עם רכיבים מוכללים (חכמים):	4.1.1.6.1.1.6.2
Part 1 – נתונים פיזיים של הכרטיס.	4.1.1.6.1.1.6.2.1
Part 2 - כיוון ומיקום המידע המופיע על גבי הכרטיס ע"פ ISO/IEC 7816-2:2007.	4.1.1.6.1.1.6.2.2
Part 3 - ממשק חשמלי ופרוטוקול העברת נתונים ע"פ ISO/IEC 7816-3:2006	4.1.1.6.1.1.6.2.3
Part 4 – תחליפיות ותאימות אירגונית, אבטחתית וממשק תוכנתי ע"פ ISO/IEC 7816-4:2013 + Cor 1:2014	4.1.1.6.1.1.6.2.4
Part 6 – תחליפיות ותאימות מרכיבי מידע תעשייתיים ע"פ ISO/IEC 7816-6:2004 + Cor 1:2006	4.1.1.6.1.1.6.2.5
Part 8 – פקודות למערכת ההפעלה ע"פ ISO/IEC 7816-8:2004	4.1.1.6.1.1.6.2.6

4.1.1.6.1.1.6.3	המציע מתחייב לבצע בדיקה לכרטיסים שייצרו על ידו ויספק תעודה המעידה על כך שכרטיסים אלה נבדקו על פי התקנים:
4.1.1.6.1.1.6.3.1	תקן ISO/IEC 10373-1 - שיטות בדיקה לתעודות זיהוי.
4.1.1.6.1.1.6.3.2	ISO/IEC 10373-3 (Identification cards Test Part 3: Integrated circuit cards with methods) contacts and related interface devices.
4.1.1.6.1.1.6.3.3	התקנים: ISO7637, ISO1065, ISO16750-2, ISO20653, ISO 16750-4, IEC 60068-2 - בדיקות בתנאים סביבתיים שונים.
4.1.1.6.1.1.7	המציע צירף להצעתו התחייבות של המציע כי המערכת כולה, לרבות שלב הייצור, של כרטיס חכם, על כל שלביה, תהיה בישראל בלבד, בנוסח המופיע בנספח ג' למכרז – "תצהיר ניסיון המציע".
4.1.1.6.1.2	חלופה ב': תנאי סף הנדרשים מהמציע, ככל שיבחר להתקשר עם יצרן גלמי כרטיסים בחו"ל ולייבא אותם:
4.1.1.6.1.2.1	הן המציע והן יצרן גלמי הכרטיסים מוסמכים בתקן: ISO 9000 או ISO 9001 בתחום ייצור והנפקת תיעוד ובתחום של תחזוקת ציוד חומרה.
4.1.1.6.1.2.2	המציע עומד בדרישות תקן: ISO 27001 (ניהול מידע פרטי בארגון).
4.1.1.6.1.2.3	הכרטיסים המיוצרים ע"י המציע עומדים בתקנים הבאים:
4.1.1.6.1.2.3.1	ISO/IEC 7810
4.1.1.6.1.2.3.2	ISO/IEC 7816
4.1.1.6.1.2.3.3	ISO/IEC 10373
4.1.1.6.1.2.4	המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע פרסונליזציה ועיטוף של גלמי כרטיסים, בהיקף מצטבר שלא יפחת מ-50,000 (חמישים אלף) כרטיסים ב-5 שנים לפחות מתוך השנים 2016-2021.
4.1.1.6.1.2.5	המציע יצרף אישור של מורשה חתימה מטעם יצרן גלמי <u>הכרטיסים</u> לפיו יצרן גלמי הכרטיסים ייצר וסיפק עד למועד הגשת ההצעה לפחות 50,000 (חמישים אלף) גלמי כרטיסים בשנה לפחות, אשר יוצרו למטרות תיעוד או זיהוי עבור רשות מרשויות מדינה, בנוסח המצורף כנספח כ' למכרז – "אישור מורשה חתימה מטעם יצרן גלמי הכרטיסים (חלופה ב')".

4.1.1.6.1.2.6	המציע יצרף מסמך התקשרות מחייב <u>בינו לבין יצרן גלמי הכרטיסים</u> , אשר יכלול הצהרה והתחייבות של יצרן גלמי הכרטיסים כי ככל שהמציע יזכה במכרז, הוא יספק למציע את גלמי הכרטיסים לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה).
4.1.1.6.1.2.7	המציע צירף להצעתו התחייבות כי המערכת (לרבות שלבי הפרסונליזציה והעיטוף, ולמעט שלב הייצור) של כרטיס חכם, על כל שלביו, יהיה בישראל בלבד.
4.1.1.6.1.2.8	המציע מתחייב על כך שכל שיבחר למתן השירותים במכרז זה, הכרטיסים שיספק יעמדו בתקנים הבין לאומיים הבאים:
4.1.1.6.1.2.8.1	תקן ISO/IEC 7810 - זיהוי כרטיסים ונתונים פיזיים של כרטיס.
4.1.1.6.1.2.8.2	תקן ISO/IEC 7816 - זיהוי כרטיסים וכרטיסים עם רכיבים מוכללים (חכמים):
4.1.1.6.1.2.8.2.1	Part 1 – נתונים פיזיים של הכרטיס.
4.1.1.6.1.2.8.2.2	Part 2 - כיוון ומיקום המידע המופיע על גבי הכרטיס ע"פ ISO/IEC 7816-2:2007.
4.1.1.6.1.2.8.2.3	Part 3 - ממשק חשמלי ופרוטוקול העברת נתונים ע"פ ISO/IEC 7816-3:2006
4.1.1.6.1.2.8.2.4	Part 4 – תחליפיות ותאימות אירגונית, אבטחתית וממשק תוכנתי ע"פ ISO/IEC 7816-4:2013 + Cor 1:2014
4.1.1.6.1.2.8.2.5	Part 6 – תחליפיות ותאימות מרכיבי מידע תעשייתיים ע"פ ISO/IEC 7816-6:2004 + Cor 1:2006
4.1.1.6.1.2.8.2.6	Part 8 – פקודות למערכת ההפעלה ע"פ ISO/IEC 7816-8:2004
4.1.1.6.1.2.8.3	המציע מתחייב לבצע בדיקה לכרטיסים שיוצרו על ידו ויספק תעודה המעידה על כך שכרטיסים אלה נבדקו על פי התקנים:
4.1.1.6.1.2.8.3.1	תקן ISO/IEC 10373-1 - בדיקה לתעודות זיהוי.
4.1.1.6.1.2.8.3.2	ISO/IEC 10373-3 (Identification cards Test methods) Part 3 : Integrated circuit cards with contacts and related interface devices.

4.1.1.6.1.2.8.3.3 התקנים: ISO, ISO16750-2, ISO1065, ISO7637
 ISO20653, ISO16750-4, IEC 60068-2 - בדיקות בתנאים סביבתיים שונים.

4.1.1.6.2	או חברה
4.1.1.6.2.1	המציע מוסמך בתקן: ISO 9000 או ISO 9001.
4.1.1.6.2.2	המציע מוסמך בתקן ISO 27001, ועבור עבודה ב"ענן" בתקן ISO 27017.
4.1.1.6.2.3	בעלת ניסיון ב-5 פרויקטים הכוללים והמערבים אינטגרציה של חומרה ותוכנה תוך התממשקות למערכות קיימות (לעניין זה יחשב פרויקט רק אם סופק ללקוח).
4.1.1.6.2.4	בעלת ניסיון בהקמת אתרי אינטרנט מאובטחים וחיבורם למערכת סליקה תוך שימוש בממשקי תוכנה Web Services API מאובטח.
4.1.1.6.2.5	בעלת ניסיון של לפחות 4 שנים בפיתוח מאובטח SSDLC (Software Development Lifecycle) וככל שיזכה במכרז למתן השירותים יתחייב לפעול בהתאם לנספח כ"ד למכרז "דרישות אבטחת מידע" ותורת ההגנה בסייבר.
4.1.1.7	המציע מתחייב, ככל שיבחר לתת את השירותים במסגרת מכרז זה, לעמוד בכל תקופת ההתקשרות בהוראות "צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (עיסוק באמצעי הצפנה) התשל"ה 1974", למעט הדרישה לאחזקה ברישיון עיסוק בצופן.
4.1.1.8	המציע מתחייב לבצע בעצמו או באמצעות מי מטעמו, הפצה של כרטיסים בהתאם לפירוט תהליך קבלה ואספקה של ההזמנה בסעיף 23-23.9 "תת מערכת כרטיסים חכמים (ייצור, הנפקה והפצה)".
4.1.2	המציע יעמיד מטעמו לצורך ביצוע העבודה מנהל לקוח , במשרה מלאה ובעל הכישורים הבאים:
4.1.2.1	בעל תואר ראשון לפחות.
4.1.2.2	בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקט אחד או יותר לייצור או לפרסונליזציה של כרטיסים, בהיקף של לפחות 40,000 גלמי כרטיסים במצטבר, כאשר לפחות אחד מן הפרויקטים הוא בהיקף של 20,000 גלמי כרטיסים.
4.1.2.3	בעל ניסיון בניהול התקשרויות באנגלית למשך תקופה של 12 חודשים לפחות.
4.1.2.4	מנהל לקוח יהיה ללא כל רישום במרשם הפלילי.
4.1.3	המציע יעמיד מטעמו (לסביבת הבדיקות, סביבת הייצור, תת מערכת הצופן), מנהל סביבות , במשרה מלאה בעל הכישורים הבאים:
4.1.3.1	בעל תואר ראשון לפחות.
4.1.3.2	בעל ניסיון מוכח בניהול הקמת סביבת בדיקות אחת לפחות.

- 4.1.3.3 בעל ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בניהול סביבת בדיקות.
- 4.1.3.4 בעל ניסיון של שנתיים בביצוע בדיקות באופן ידני ותוך שימוש בכלי בדיקה אוטומטיים, למערכת תקשורת נתונים בעלת ממשקים למערכות משיקות.
- 4.1.3.5 מנהל הסביבות יהיה ללא כל רישום במרשם הפלילי.
- 4.1.4 המציע יעמיד מטעמו או מטעם קבלן המשנה **4 בעלי תפקידים מיוחדים שונים** עם ניסיון רלוונטי של לפחות 2 שנים, לצורך ביצוע העבודה: מנהל ייצור כרטיסים חכמים (Card Production Manager), מנהל מערכת (Administrator), מנהל אבטחת מערכות מידע (IT Security Operator), מנהל ייצור מפתחות הצפנה (Key Manager), כל זאת בהתאם לסוג הניסיון המפורט שבנספח ג' 5 למכרז (סעיפים 3,4,5,6 בנספח): "תצהירים על ניסיון מקצועי של בעלי תפקידים". בעלי תפקידים מיוחדים יחויבו בהיעדר רישום פלילי. הן מנהל לקוח והן מנהל הסביבות יוכלו לאייש גם אחד מבעלי התפקידים הללו במסגרת משרתם כמנהלים ובתנאי שעומדים גם בדרישה של בעל התפקיד המיוחד.
- 4.1.5 המציע יצרף להצעתו התחייבות מטעמו או מטעם קבלן המשנה להעסקת המוצעים (מנהל לקוח, מנהל הסביבות, מנהל ייצור כרטיסים חכמים (Card Production Manager), מנהל מערכת (Administrator), מנהל אבטחת מערכות מידע (IT Security Operator), מנהל ייצור מפתחות הצפנה (Key Manager)), וכן התחייבות של העובדים המוצעים למתן השירותים תוך שהם פועלים ביחסי עובד-מעביד עם המציע או עם קבלן המשנה.
- 4.1.6 המציע מתחייב להעסיק לצורך בדיקות קוד וחדירות, גורם שלישי (להלן **צד ג'**) אשר עומד בכל התנאים להלן.
- 4.1.6.1 מתחייב לביצוע ולאספקת השירות בישראל.
- 4.1.6.2 בעל ניסיון עם לקוח אחד לפחות לו ביצע צד ג' מבדקי תוכנה של לפחות 200,000 שורות קוד, ובדיקת חסינות לתוכנה.
- 4.1.6.3 בעל ניסיון עם לקוח אחד לפחות לו ביצע צד ג' מבדקי חדירות למערכת תקשורת המספקת שירות ל-1,000 משתמשים לפחות.
- 4.1.6.4 הניסיון המקצועי וההכשרה של העובדים מטעם צד ג' המספקים שירות במסגרת המכרז, יהיו כמפורט בסעיף 50.1.3 - "בעלי תפקידים אצל צד ג'".
- 4.1.7 המציע יצרף להצעתו התחייבות חתומה על ידו ועל ידי צד ג' בנוסח המופיע בנספח י"ז למכרז – "התחייבות צד ג' למתן השירותים וביצוע בדיקות" הכוללת התחייבות לפיה ככל שיזכה המציע במכרז מתחייב צד ג' לספק את השירותים להם נדרש צד ג' במסגרת המכרז.
- 4.1.8 המציע יצרף להצעתו ערבות כנדרש בסעיף 71 - "ערבות מכרז" להלן.

- 4.1.9 ככל שהמציע מציג עצמו כעומד בתנאי הסף בסעיף 4.1.1.6.1 (יצרן כרטיסים) עליו לצרף להצעתו קבלן משנה העומד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 4.1.1.6.2 (חברה).
- 4.1.10 ככל שהמציע מציג עצמו כעומד בתנאי הסף בסעיף 4.1.1.6.2 (חברה) עליו לצרף להצעתו קבלן משנה העומד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 4.1.1.6.1 (יצרן כרטיסים).
- 4.2 הזכיין יצרף את האישורים/תעודות התומכים בהיותו עומד בתנאי הסף.
- 4.3 הזכיין יצרף הצהרה חתומה ע"י מורשה חתימה : "הריני להצהיר כי אנו עומד בכל תנאי הסף, מבינים את כל דרישות המכרז והצעתנו כוללת מענה מלא לכל הדרישות המפורטות במכרז זה".
- 4.4 המשרד יפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.
- 4.6 יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש על ידי המציע במענה לשאלות ההבהרה, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף למכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה, אלא אם יש בהבהרה כדי לאמת מידע שצוין בהצעה ושהיה נכון במועד הגשת ההצעות, ואין בקבלת הבהרה כדי להביא לפגיעה בעקרונות השוויון והתחרות ההוגנת, על-פי הדין והפסיקה.
- 4.7 לנוחיות המציעים להלן טבלה הכוללת את דרישות תנאי הסף והמקום למענה עבורם במכרז (טבלה זו מהווה טבלת עזר בלבד וההוראות המכרזיות הן המחייבות):

מספר סעיף תנאי	הדרישה בקצרה	נספח
4.1.1.1	תאגיד רשום	ה', ז'
4.1.1.2	עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים	ה'
4.1.1.4	מחזור כספי מעל 8 מיליון	ד'1 (סעיף 3). י"א.
4.1.1.5	לפחות 3 פרויקטים הכוללים לפחות 100,000 משתמשים	ג'1, ג'2, (סעיף 1.3.1). ג'3 (סעיף 1.3.1). ג'4 (סעיף 1.3.1).
4.1.1.7	עמידה בהוראת צו עיסוק באמצעי הצפנה	ג'1 (סעיף 1.1.1.12), ג'2

(סעיף 1.1.1.11), ג'3, ג'4 (סעיף 1.1.1.10),		
ג'1 (סעיף 1.1.1.13), ג'2 (סעיף 1.1.1.12), ג'3, ג'4 (סעיף 1.1.1.11),	הפצה בהתאם לסעיפים 23-23.9 במכרז	4.1.1.8
י"ב1	מנהל לקוח העובד מטעם המציע	4.1.2
ג'6 (סעיף 1.4).	מנהל לקוח-תואר ראשון לפחות	4.1.2.1
ג'6 (סעיף 1.1.2).	מנהל לקוח-ניסיון בפרויקט כרטיסים חכמים.	4.1.2.2
ג'6 (סעיף 1.2).	מנהל לקוח-ניסיון בהתקשרויות בשפה האנגלית	4.1.2.3
ג'6 (סעיף 1.3).	מנהל לקוח-היעדר רישום פלילי	4.1.2.4
י"ב2	מנהל סביבות העובד מטעם המציע	4.1.3
ג'6 (סעיף 2.3).	מנהל סביבות-תואר ראשון לפחות	4.1.3.1
ג'6 (סעיף 2.1.2).	מנהל סביבות-ניסיון בפרויקט כרטיסים חכמים.	4.1.3.2 4.1.3.3 4.1.3.4
ג'6 (סעיף 2.2).	מנהל סביבות-היעדר רישום פלילי	4.1.3.5
ג'5 (סעיפים 3,4,5,6).	בעלי תפקידים מיוחדים – ניסיון מקצועי, היעדר רישום פלילי	4.1.4
ג'6 (סעיפים 3.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 6.1.1), המציע- י"ב3, י"ב4, י"ב5, י"ב6.	בעלי תפקידים מיוחדים –התחייבות שפועלים ביחסי עובד-מעביד	4.1.5
י"ז	צד ג'- התחייבות לאספקת שירות ובישראל	4.1.6+4.1.7
י"ז	צד ג'- ניסיון מקצועי והכשרה של העובדים ע"פ סעיף 50.1.3	4.1.6
ד'1 (סעיפים 6,7)	צד ג'- ניסיון מקצועי של צד ג' כמספק שירות	4.1.6
י"ח	ערבות	4.1.8
	תעודות ואישורים נוספים התומכים את עמידתו בתנאי הסף	4.2
	הצהרה על עמידה בכל תנאי הסף	4.3
ג'1 (סעיף 1.2)	עמידה בתקן ISO-9000/9001	4.1.1.6.1.1.1
ג'1 (סעיף 1.2)	עמידה בתקן ISO-27001	4.1.1.6.1.1.2
ג'1 (סעיפים 1.1.1.10, 1.1.1.9)	כיום כרטיסים עומדים בתקנים 7810,7816,10373	4.1.1.6.1.1.3
ג'1 (סעיף 1.3.2)	ניסיון בייצור של לפחות 10,000 גלמי כרטיסים בשנה	4.1.1.6.1.1.4
ג'1 (סעיף 1.3.3)	ניסיון הפרסונליזציה של לפחות 50,000 כרטיסים	4.1.1.6.1.1.5
ג'1 (סעיפים 1.1.1.9, 1.1.1.8)	עמידת כרטיסים שייצורו בתקנים בין לאומיים	4.1.1.6.1.1.6
ג'1 (סעיף 1.1.1.11)	המערכת וייצור הכרטיסים יהיו בישראל	4.1.1.6.1.1.7

ג'1 (סעיף 2)	תצהיר קבלן משנה (חברה)	4.1.9
ג'2 (סעיף 1.2)	עמידה בתקן ISO-9000/9001	4.1.1.6.1.2.1
כ' (סעיף 1)	עמידה בתקן ISO-9000/9001	4.1.1.6.1.2.1
ג'2 (סעיף 1.2)	עמידה בתקן ISO-27001	4.1.1.6.1.2.2
ג'2 (סעיפים 1.1.1.9, 1.1.1.8)	כיום כרטיסים עומדים בתקנים 7810,7816,10373	4.1.1.6.1.2.3
ג'2 (סעיף 1.3.2)	ניסיון הפרסונליזציה של לפחות 50,000 כרטיסים	4.1.1.6.1.2.4
כ'	אישור מורשה מטעם יצרן גלמי הכרטיסים שייצר 50,000 גלמים	4.1.1.6.1.2.5
כ'	התחייבות יצרן הכרטיסים לאספקת גלמים בתקופת ההתקשרות	4.1.1.6.1.2.6
ג'2 (סעיף 1.1.1.10)	המערכת וייצור הכרטיסים יהיו בישראל	4.1.1.6.1.2.7
ג'2 (סעיפים 1.1.1.9, 1.1.1.8)	עמידת כרטיסים שייצורו בתקנים בין לאומיים	4.1.1.6.1.2.8
ג'2 (סעיף 2)	תצהיר קבלן משנה (חברה)	4.1.9
ג'3 (סעיף 1.2)	הסמכה בתקן ISO-9000/9001	4.1.1.6.2.1
ג'3 (סעיף 1.2)	הסמכה בתקנים - ISO27001, ISO27017	4.1.1.6.2.2
ג'3 (סעיף 1.3.2)	ניסיון בפרויקטים (חומרה ותוכנה)	4.1.1.6.2.3
ג'3 (סעיף 1.3.3)	ניסיון בהקמת אתרי אינטרנט מאובטחים עם סליקה	4.1.1.6.2.4
ג'3 (סעיף 1.3.4)	ניסיון בפיתוח מאובטח SSDL	4.1.1.6.2.5
ג'3 (סעיף 2)	תצהיר קב"מ (באם הקב"מ הוא יצרן כרטיסים ופרסונליזציה)	4.1.10
ג'4 (סעיף 2)	תצהיר קב"מ (באם הקב"מ הוא יצרן פרסונליזציה)	4.1.10

5 תמחור ההצעה

- 5.1 הזכין יגיש במסגרת המענה למכרז, הצעה הכספית הכוללת תמחור לכל דרישות המכרז.
- 5.2 ההצעה הכספית תוגש על פי הנוסח המפורט ב- XV – ההצעה הכספית.
- 5.3 המחירים יינקבו בשקלים חדשים ויכללו את כל הוצאותיו של המציע במתן השירות לרבות:
 - הקמה, רכישה, פיתוח תוכנה ואמצעים, תפעול, אמצעי אבטחה, רישיונות תוכנה, שירות מענה טלפוני, הנפקה חוזרת, שכר, הוצאות סוציאליות, תקורה, רווח, מס שכר ומעסיקים, ביטוח, הוצאות הפצה ודיוור, הקמת אתר גיבוי (והפעלתו במידת הצורך), פריסת תשתיות תקשורת לעמדות משתמשים מרוחקות, ייבוא ומשלוח לארץ (במידת הצורך, בהתאם לחלופה הנבחרת) וכל דרישה אחרת מהמציע לצורך מתן השירות במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות מענה לחילול ולייצור מפתחות צופן, אחסון נתוני בעל הכרטיס על גבי הרכיב החכם, צידי הכרטיס החכם וכל התכולות הנדרשות ע"י הזכין לישום התהליכים (אחריות, שירות במוקד, הזמנה, אימות, ייצור כרטיס, פרסונליזציה, עיטוף, הפצה, הודעות סטטוס וכו') כמפורט במכרז.
- 5.4 מגמות והיקף דרישה צפוי לכרטיסים חכמים מפורט בנספח א' למכרז: "כרטיסים חכמים". מובהר בזאת כי היקף הדרישה הצפוי לכרטיסים החכמים מהווה הערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב לכמויות אלו.
- 5.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעת המחיר של המציע תכלול, בין היתר, גם את הוצאות המציע ו/או כל הוצאה אחרת או נוספת אשר תגרם למציע בגין ביצוע הפצה ודיוור ברמת השירות הנדרשת במכרז.
- 5.6 מובהר בזאת כי לזכין לא תשולם כל תמורה בגין הנפקה חוזרת והפצה חוזרת של כרטיס שגוי או של חריג משלוח.
- 5.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהצעת הזכין תהיה סופית וכי לזכין לא ישולם כל תשלום מעבר לתמורה זו.
- 5.8 המציע יציע מחיר לכרטיסים החכמים שאינו גבוה מהמחיר המופיע בטבלה שבנספח ד' למכרז – "מסמכי ההצעה".
- 5.9 המציע יציע מחיר לצורך מתן שירות תחזוקה שנתית אשר לא יעלה על הסכום המופיע בטבלה שבנספח ד' למכרז – "מסמכי ההצעה".
- 5.10 הצעת מחיר שתעלה על הסכומים המצויינים בטבלה שבנספח ד' למכרז, תיפסל על הסף.

6 תקופת ההתקשרות

- 6.1 הסכם ההתקשרות יחתם עם הזכין במכרז לתקופה של עד 144 חודשים (12 שנים):

- 6.1.1 עד 14 חודשים שתחילתם במועד חתימת ההסכם, ישלים הזכיין את קבלת אישור ה-JRC לבדיקות של דגמי הכרטיסים החכמים (להלן: "תקופת ההתארגנות"). תקופת ההתארגנות תסתיים עם מתן אישור המנהל של המשרד על עמידה מוצלחת של הזכיין בהנפקה הניסיונית (כמפורט בסעיף VI - "ייצור ואישור דגמים (Type Approval) לכרטיסים חכמים" להלן).
- 6.1.2 עד 16 חודשים שתחילתם במועד חתימת ההסכם, ישלים הזכיין את הנדרש לקבלת אישור המשרד לעמידה של המערכת בסביבת הבדיקות ע"פ דרישות המכרז.
- 6.1.3 עד 20 חודשים שתחילתם במועד חתימת ההסכם, ישלים הזכיין את הנדרש לקבלת אישור המשרד לעמידה של המערכת בסביבת הייצור ע"פ דרישות המכרז, אספקת הדרכות ומשתמשי המערכת, שאושרו ע"י המשרד, יחלו לעשות במערכת שימוש.
- 6.1.4 עד 3 חודשים (תקופת ההרצה) שתחילתם ממועד קבלת אישור המשרד לעמידה של המערכת בסביבת הייצור ע"פ דרישות המכרז, בהם ישתמשו משתמשי המערכת במערכת באופן שוטף וככל שיהיה בכך צורך ישלים הזכיין בתקופה זו בסביבת הייצור תיקון כל הליקוים שתועדו.
- 6.1.5 לאחר תום תקופת ההרצה, הזכיין יספק את השירותים למשתמשים לפי דרישות המכרז (תקופת השירות) עד לתום תקופת ההתקשרות.
- 6.1.6 לוחות הזמנים מפורט בנספח י' - "שלב ביצוע מחייבים ולוח זמנים לתקופת ההתארגנות של הזכיין".
- 6.1.7 כל עיכוב ו/או איחור במתן האישור כתוצאה מאי עמידה ו/או עמידה חלקית בהנפקה הניסיונית, יגרור בהתאמה גם איחור במועד תחילת תקופת השירות וקיצור תקופת השירות בהתאמה ופיצוי מוסכם כאמור בסעיף 74 להלן. אי עמידה בהצלחה בדרישות הנפקה ניסיונית, במשך תקופה של יותר מחודש, תביא להפסקת ההתקשרות ולמימוש התקשרות עם הכשיר השני.
- 6.2 למשרד נתונה האופציה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות של עד 24 חודשים בסך הכל. כל הארכה של תקופת ההתקשרות טעונה אישור ועדת המכרזים.
- 6.3 הזכיין מתחייב לספק למשרד שירותי תחזוקה ושינויים ושיפורים במערכת גם לאחר תום תקופת ההתקשרות וכל האופציות בהתאם למפורט בהצעת המחיר.
- 6.4 המשרד יודיע לזכיין על כל החלטה לממש את תקופת האופציה וזאת שני (2) חודשים מראש ובכתב.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי לזכיין לא תשולם כל תמורה במהלך תקופת ההתארגנות.
- 6.6 למרות האמור בסעיף 6.1 לעיל יהיה המשרד רשאי להביא את ההסכם לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת של 60 יום מראש ובכתב וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.7 בכל מקרה בו יחליט המשרד להביא את ההסכם לידי סיום לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיף 6.6 לעיל, לא יהיו לזכיון כל טענות ו/או תביעות שהן לגבי כך.

III. התחייבויות הזכין

7 כללי

- 7.1 המידע הנכלל בסעיף התחייבויות הזכין, אינו ממצה את כלל התחייבויות הזכין המופיעות לאורך המכרז ונועד לשמש כעזר למציע וכסקירה תמציתית של הדרישות.
- 7.2 כל בעלי התפקידים וקבלני המשנה של הזכין מחויבים להגיע לפגישות ע"פ דרישה מוקדמת בת 48 שעות של המשרד בכל אתר ברחבי הארץ ועל הזכין לשקלל הוצאות אלה במסגרת הצעתו.

8 עיקרי מטלות הזכין



- 8.1 הנושאים הנכללים במסגרת המערכת והשירות שיספק הזכין למשרד במסגרת מכרז זה:
- 8.1.1 **הקמת והפעלת סביבת בדיקות וסביבת ייצור** המספקות מענה לדרישות המכרז ברמת השירות והזמינות המוגדרת בסעיף 11 – "סביבת בדיקות וסביבת ייצור" וביצוע בדיקות המוגדרות בסעיף 12 – "בדיקות". הסביבות יכללו ממשקים כמפורט בסעיף 20 – "תת מערכת ממשקים".
- 8.1.2 **הקמת והפעלת מאגר כרטיסים חכמים** שינוהל במערכת בשרת ייעודי בקישור מאובטח ויכיל את פרטי בעלי הכרטיס על פי סוג הכרטיס כפי שיגדיר משתמש המשרד וכמפורט בסעיף 21 – "תת מערכת מאגר נתוני כרטיסים חכמים".
- 8.1.3 **הקמת והפעלת אתרי אינטרנט בתשתית GOV**

- 8.1.3.1 הקמת אתרי אינטרנט כרטיסים חכמים - אתר האינטרנט יספק ע"י הזכיהן ע"ג תשתיות GOV, ממשק לציבור, שירות להזמנת כרטיסים חכמים, לניהול וגביה של תשלומים/ביצוע החזרי תשלומים, מידע והנחיות לציבור וכו' כמפורט בסעיף 22 – "תת מערכת אתרי אינטרנט בתשתית GOV".
- 8.1.3.2 הקמת אתר אינטרנט בוגרי הכשרות - אתר האינטרנט יספק ע"י הזכיהן ע"ג תשתיות GOV, נגישות למשתמשים מורשים להזנה של פרטי מסיימי הכשרות מערכות טכוגרף במערכת וכו' כמפורט בסעיף 22 – "תת מערכת אתרי אינטרנט בתשתית GOV".
- 8.1.4 **ממשק למערכות** שיאפשר למערכת לקבל מידע ממערכות המשרד, מערכות חיצוניות או מערכות המשרה וכן לדווח ולהעביר מידע למערכות המשיקות למערכת. כמפורט בסעיף 20 – "תת מערכת ממשקים".
- 8.1.4.1 הממשקים יהיו מבוססים על API (Web Services (WS מאובטח, REST.
- 8.1.4.2 הממשקים מסוג API יכללו מענה לחיבור עם ממשקים ייעודיים הקיימים במערכות המשיקות למערכת ובאמצעות Web Services* להעברת קבצי מידע.
- 8.1.5 **הקמה והפעלה של מערך ייצור, הנפקה והפצה**
- 8.1.5.1 מערך לייצור כרטיסים חכמים ומפתחות צופן
- 8.1.5.1.1 הזכיהן יקים ויפעיל מערך לייצור כרטיסים חכמים ומפתחות צופן (במתחם ממודר ומאובטח).
- 8.1.5.1.2 מערך ייצור גלמי הכרטיסים החכמים ימוקם בישראל או לחילופין יתאפשר לזכיהן ייבוא של גלמי הכרטיסים החכמים מיצרן גלמי כרטיסים חכמים.
- 8.1.5.1.3 הזכיהן יוכל לבחור בחלופה שיממש, אך יודגש כי לא ניתן לרכוש גלמי כרטיסים מספק אחר בישראל.
- 8.1.5.1.4 מערך ייצור הכרטיסים יפיק 4 סוגים של כרטיסים חכמים לרבות ביצוע בדיקות לדגמים, אבי טיפוס ובדיקות סדרתיות כמפורט בסעיף 23 – "תת מערכת כרטיסים חכמים (ייצור, הנפקה והפצה)".
- 8.1.5.1.5 ייצור אשרות ומפתחות צופן
- 8.1.5.1.5.1.1 הזכיהן יספק מענה לרכיבים המחוללים מפתחות צופן וכן מענה להנפקת אשרות (Certificates) ע"ב תשתית מקומית (באתרי הזכיהן ובאתר המשרד).
- 8.1.5.1.5.1.2 המענה יסופק ויותקן ע"י הזכיהן בהתאם לתנאי הביטחון ואבטחת המידע כמפורט במכרז ולאחר שמקום ההתקנה יאושר ע"י המשרד בכתב.

- 8.1.5.1.5.1.3 במועד הפצת המכרז טרם בשלה היכולת של ספקיות הענן הציבורי לאספקת שירותי ייצור האשרות ומפתחות צופן בענן אזורי הממוקם בישראל.
- 8.1.5.1.5.1.4 עם הפעלת השירות בענן הציבורי בישראל ע"י ספקיות שירותי הענן, ובמידה והמשרד יחליט על העברת השירות לענן ציבורי, יבצע הזכיין במסגרת אספקת תכולות המכרז למשרד, הגירה של מרכיבי ייצור האשרות ומפתחות צופן מהתשתית המקומית לשירות בענן הציבורי.
- 8.1.5.2 רישום הזכיין כמורשה ליצור כרטיסי טכוגרף
- 8.1.5.2.1 הזכיין אחראי להסמכתו לייצור כרטיסים חכמים, ע"י ארגון ה-JRC האירופאי האחראי על התקינה של כרטיסים חכמים למכשירי הטכוגרף הדיגיטלי.
- 8.1.5.2.2 המשרד יסייע לזכיין, באם יהיה צורך בכך, על מנת שהזכיין ישלים את רישומו כיצרן כרטיסים חכמים לטכוגרף דיגיטלי באתר ה-JRC.
- 8.1.5.2.3 הזכיין יידרש לעמוד בתהליך ביקורת של ה-JRC בדומה לביקורת המבוצעת ע"י המשרד (Audit) כמפורט להלן.
- 8.1.5.3 ביקורות (Audit)
- 8.1.5.3.1 המשרד רשאי לבצע ללא התראה ובמהלך תקופת ההתקשרות ביקורות (Audit) מטעמו אצל הזכיין.
- 8.1.5.3.2 המשרד ונציגיו יערכו לזכיין ביקורות (Audit) בדבר עמידתו בדרישות המכרז ובמהלך תקופת ההתקשרות.
- 8.1.5.3.3 הביקורות (Audit) יכולות להתבצע בכל מתחמי פעילות הזכיין או פריסת המערכת שבמכרז.
- 8.1.5.3.4 עמידה של הזכיין בביקורות (Audit) של המשרד ונציגיו, במהלך ייצור דגמים ואבי הטיפוס, מהווים חלק מהתנאים לאישור המעבר לייצור סדרתי של כרטיסים חכמים.
- 8.1.5.3.5 עמידה של הזכיין בביקורות (Audit) של המשרד ונציגיו, במהלך הייצור הסדרתי, מהווים תנאי להמשך הייצור וההפצה של הכרטיסים החכמים.
- 8.1.5.4 עיטוף הכרטיסים החכמים באמצעות מעטפות, תוך צרוף מכתב נלווה. נוסח המכתב הנלווה יהיה כפי שימסור המשרד לזכיין.
- 8.1.5.5 שירותי ההפצה והדיוור יסופקו, ע"י הזכיין ליעד שצוין בהזמנה ובהתאם לרמת השירות כמפורט במכרז זה.
- 8.1.5.6 אחריות לטיפול בחריגים – חריגי משלוח/כרטיסים פגומים וכרטיסים שגויים כמפורט במכרז זה.

- 8.1.6 **עמדות ניהול מידע במעבדות טכוגרף** ידווחו במערכת על נתוני כיול, תיקון, התקנה, מניפולציות וכד' במערכות טכוגרף שבטיפולם.
- 8.1.6.1 עמדות אלו יקושרו ע"י תשתיות הזכין למערכת.
- 8.1.6.2 הזכין יפתח תוכנה שאושרה ע"י המשרד. התוכנה תותקן ע"י הזכין בעמדות המעבדות ותאפשר למעבדות ניהול תהליכים ומידע, כמפורט בסעיף 24 – "תת מערכת עמדות דו"ח במעבדות טכוגרף", הנוגעים לפעילות המעבדות המורשות לטיפול במכשירי טכוגרף (לדוגמא: הפעלה ראשונית, כיול, תיקון ודיווח על מניפולציות).
- 8.1.6.3 המידע, המוזן ע"י משתמשים במעבדות בנוגע לנתוני הכיול והתיקון, יועבר למערכת לצורך תיעוד והעברת חלק מהנתונים למכוני הרישוי.
- 8.1.6.4 אספקת עמדות קצה בלבד באחריות המעבדות. אחריות הזכין עד לשקע חיבור המחשב של העמדות לרשת.
- 8.1.7 כלים לניתוח נתונים ע"פ תקנה 168 (נתוני נסיעות בנהיגה לאומית) ותקנה 168א (נתוני נסיעות בתקנה לנהיגה בינלאומית), במערכות טכוגרף וכרטיסי נהג (עבור פעילות המשרד, משטרה וחברות).
- 8.1.8 הזכין יספק למשרד מענה לביצוע בקרה על פעילויות במערך המידע והנתונים שיוקם במרכז כמפורט בסעיף 25 – "תת מערכת עמדות המשרד".
- 8.1.9 הזכין יספק למשרד מענה לביצוע ניהול ובקרה של בקשות כרטיסים של גורם ממשלתי כמפורט בסעיף 26 – "תת מערכת ניהול כרטיסים עבור כרטיסים לגורם ממשלתי".
- 8.1.10 הזכין יאפיין ויספק למשרד במסגרת המכרז מענה לאכיפה ופיקוח באמצעות ניתוח מידע (להלן הנתונים) שאוחסן במערכת הטכוגרף הדיגיטלי (מכשיר הטכוגרף, חיישן התנועה ובכרטיס חכם). הדרישות לפיקוח מפורטות בסעיף 27 – "תת מערכת לאכיפה ופיקוח".
- 8.1.11 **עמדות ניהול מידע בחברות ציי רכב**
- 8.1.11.1 עמדות אלו יהיו מבוססים על מחשבים נייחים להם תסופק תוכנה שהותאמה לתקנה 168 עבור חברות ציי הרכב בהם מותקן מכשיר הטכוגרף הדיגיטלי.
- 8.1.11.2 הזכין יספק שירות התקנת תוכנה למחשבי החברה באמצעות טכנאי מחשבים מטעמו באתר הזכין או באתר הלקוח בהתאם לצורך.
- 8.1.11.3 הזכין יפתח את התוכנה לעמדות אלו במסגרת המכרז.
- 8.1.11.4 התוכנה תאפשר העברה של נתונים (קובץ נתונים) שבתוכנה בקובץ חתום ובקובץ שיאפשר ניתוח של הנתונים כפי שיוסכם בשלב באפיון המפורט למחשבים חיצוניים.
- 8.1.11.5 אספקת עמדות קצה בלבד באחריות חברות ציי הרכב.
- 8.1.11.6 אחריות הזכין בהיבט התשתיתי תהיה עד לשקע חיבור המחשב של עמדות המשתמש.
- 8.1.11.7 אחריות הזכין לתוכנה לניתוח נתוני נסיעה בעמדת מחשב -

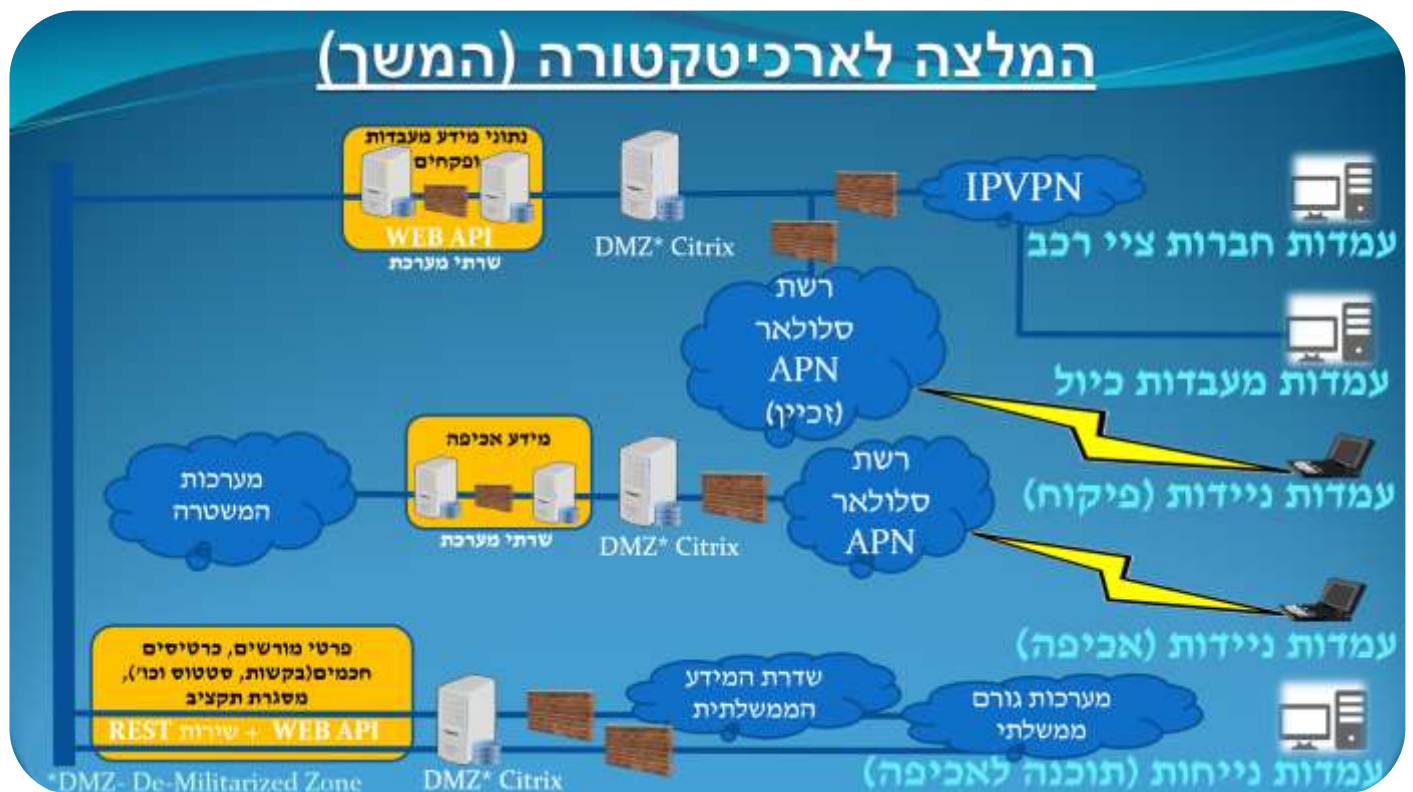
- 8.1.11.7.1 פיתוח תוכנה להתאמת המידע הנאסף מהטכוגרף ע"פ תקנה 168 (נתוני נסועות בנהיגה לאומית) ותקנה 168א (נתוני נסועות בתקנה לנהיגה בינלאומית).
- 8.1.11.7.2 נתוני שעות נהיגה ומנוחה מאוחסנים במכשירי הטכוגרף ובכרטיסים חכמים של נהגים.
- 8.1.11.7.3 במסגרת מכרז זה, יבצע הזכיין אפיון ויישום אלגוריתמים לניתוח נתונים, ממשקי תקשורת וממשקי משתמש בשפה העברית, לניתוח נתוני הטכוגרף והנתונים על גבי כרטיס נהג, בהתאם לתקנה 168 בתקנות התעבורה, כפי שמוצגים בנספח ב' למכרז: "שעות הנהיגה והמנוחה ע"פ תקנות התעבורה 168" וע"פ תקנה 168א (נתוני נסועות בתקנה לנהיגה בינלאומית).
- 8.1.11.7.4 במסגרת המכרז יסופקו האלגוריתמים ע"י הזכיין כחלק מעמידתו בדרישות התוכנה עבור: ביצוע אכיפה באמצעות עמדות מחשב נייחות, ביצוע אכיפה באמצעות מחשבים ניידים, במחשבי החברות.
- 8.1.11.8 אחריות הזכיין לתוכנה למעבדות
- 8.1.11.8.1 במסגרת המכרז יספק הזכיין תוכנה לניהול מידע בתחום הטכוגרף במעבדות הכיול כמפורט בסעיף 24 – תת מערכת עמדות דו"ח במעבדות טכוגרף.
- 8.1.11.8.2 התוכנה תספק למשתמש יכולת לשמור, לנתח ולעבד מידע ממכשירי הטכוגרף וכרטיסי הנהג בחברות.
- 8.1.11.8.3 עמידה של הזכיין בדרישות התוכנה, לאחר שנבדקו בביקורות (Audit) של המשרד, מהווה חלק מהתנאים לאישור גרסת תוכנה טרם פרסומה לציבור.
- 8.1.12 **מוקד שירות HELP DESK**
- 8.1.12.1 המוקד יכלול מתן מענה תפעולי לציבור ולמשתמשים ומוקד למתן מענה טכני ולניהול אבטחת המידע במערכת כמפורט בסעיף 28 – "תת מערכת HELP DESK (מוקד שירות)". המענה יעמוד בדרישות רמת השירות והזמינות כמפורט במכרז.
- 8.1.13 **הקמת שרת מאגר המידע** הכולל את נתוני המערכת.
- 8.1.14 **פעולות נוספות שיבוצעו ע"י הזכיין יכללו** הפקת דו"חות ותרשימים כמפורט בסעיף 30 – תת מערכת "דו"חות ותרשימים", בסעיף IX - "ביטחון ואבטחת המידע", בסעיף 32 - "תת מערכת אבטחת מידע" ופיתוח תוכנה.
- 8.1.15 **הדרכה והכשרה** - הכנת חומרי הדרכה וביצוע הכשרות כמפורט בסעיף X - "הדרכות, הכשרות ולומדות".

9 תכולות עיקריות במערכת הטכנולוגית

- 9.1 הזכיון יספק מערכת טכנולוגית העומדת בדרישות המכרז כמפורט בסעיף IV – "דרישות מערכת טכנולוגית".
- 9.2 התכולות שיסופקו יכללו את כל הנדרש לצורך מענה מלא לדרישות המכרז עבור סביבת הפיתוח סביבת הייצור וסביבת הבדיקות (למעט המכונה לייצור כרטיסים חכמים והמכונה המיועדת לביצוע עיטוף לכרטיסים החכמים).
- 9.3 המכונה לייצור כרטיסים חכמים והמכונה לעיטוף, ישולבו ע"י הזכיון במערכת הטכנולוגית ויהיו חלק מהמענה הטכנולוגי שיספק הזכיון במכרז אך בסיום תקופת ההתקשרות ישארו מכונות אלו ברשות הזכיון.
- 9.4 המחשבים שיספק הזכיון במערכת הטכנולוגית מפורטים בסעיף 34 - "דרישות למחשבים וציוד תקשורת".
- 9.5 הזכיון יספק תוכנה לתפעול ותחזוקה במערכת, העומדת בדרישות המכרז. תוכנה תסופק עם תיעוד לקוד הפיתוח.
- 9.6 הזכיון יספק נפח לתפעול, אחסון וגיבוי נתונים ומידע עבור המערכת, בכל תקופת ההתקשרות (חלקו ב"ענן" וחלקו בשרתי אחסון מקומיים).
- 9.7 הזכיון יבצע את הבדיקות למערכת ולתוכנה, בסביבת הפיתוח סביבת הבדיקות ובסביבת הייצור.
- 9.8 הזכיון יספק שירותי אחזקה ותפעול לכל מרכיבי המערכת הטכנולוגית שבמכרז ובכלל זה המכונה לייצור כרטיסים חכמים והמכונה לעיטוף במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.9 אספקת תשתיות
 - 9.9.1 הזכיון אחראי לאספקת והפעלת כלל תשתיות התקשורת (לדוגמא: תשתיות סלולריות עבור הטאבלטים המוקשחים של הפקחים, תשתיות רשת פיזיות, ארונות תקשורת, ציוד תקשורת פסיבי או אקטיבי).
 - 9.9.2 הזכיון אחראי לאספקת והפעלת כלל תשתיות הביטחון ואבטחת המידע הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות המכרז (לדוגמא: כספות, מערכות מצלמות במעגל סגור, מערכות אזעקה, מערכות בקרת כניסה, תוכנות אבטחת מידע, רישיונות להפעלת תוכנות בכל תקופת ההתקשרות).
 - 9.9.3 הזכיון אחראי לאספקת והפעלת כלל התשתיות שלעיל עבור משתמשים חיצוניים עד לחיבור לשקעי תקשורת או לחיבור עמדה ניידת של המשתמש במערכת.
 - 9.9.4 התחייבויות הנדרשות מהזכיון ביחס לתשתיות חשמל
 - 9.9.4.1 הזכיון אחראי לחיבור תשתיות החשמל, ככל שנדרש, להפעלה של עמדות קצה עבור משתמשי המשרד.

10 ארכיטקטורה טכנולוגית של המערכת

- 10.1 הזכין יאפיין ארכיטקטורה ויקים על פיה מערכת, אשר תספק מענה לכלל הדרישות במכרז.
- 10.2 אפיין הארכיטקטורה יכלול מענה למערכת בסביבת פיתוח וסביבת בדיקות (Pre Prod.) ומערכת בסביבת ייצור ולדרישות הזמינות ורמת השירות כמפורט במכרז.
- 10.3 הזכין יספק למשרד במסגרת ישום הארכיטקטורה, תוכנה עבור סוגי משתמשים שונים במערכת ובתתי המערכת, כאשר התוכנה עומדת בדרישות המפורטות במכרז.
- 10.4 שרתי המערכת יפעלו ויגובו בתשתיות "ענן" מאובטח ומגובה, הכולל תמיכה ב- CI/CD (פיתוח רציף/ אינטגרציה רציפה), על בסיס פרויקט נימבוס בפלטפורמות Amazon Web Services (AWS) ו/או Google Cloud Platform (GCP) כפי שיורה המשרד עד לסקר PDR וזאת בהתאם להנחיות מנהל הרכש הממשלתי למימוש פרויקט נימבוס.
- 10.5 שרתי ייצור והפקת מפתחות צופן במערכת, יוחרגו ויפעלו בשרתים מקומיים מאובטחים (אבטחה פיזית ואבטחת מידע) שיאושרו ע"י המשרד, באתר הזכין ובמקום שיאושר ע"י המשרד, המידע בשרתים יגובה ע"י המערכת באופן רציף (Active-Active).
- 10.6 משתמשים שיחוברו למערכת דרך רשת האינטרנט:
- 10.6.1 יחוברו לשרת ייעודי חיצוני במערכת, בסגמנט חיצוני.
- 10.6.2 יזדהו באמצעות שם משתמש / מספר ת.ז. / סיסמה, אל מול שרת (Active Directory) AD חיצוני (שלא ישמש את השרת הפנימי) באפליקציה מבוססת דפדפן.
- 10.6.3 השרת הייעודי יוגן אף הוא באמצעות WAF(Web Application Firewall).
- 10.6.4 חיבור השרת הייעודי למערכת יבוצע באמצעות Web Services מאובטח.
- 10.7 הארכיטקטורה תעמוד בדרישות הביטחון ואבטחת המידע שיגדיר המשרד, הדרישות בנספח כ"ד למכרז - "דרישות אבטחת מידע", דרישות אבטחת המידע הקבועות בתקן האירופאי 2019/799 (EU) וכן בדרישות ה-JRC (הגורם הטכנולוגי להגדרת מדיניות טכנולוגית בנושא ייצור כרטיסים) המופיעות במסמך מדיניות הטכנולוגיות " European Root Policy" - קישור לאתר בו מפורסמות הדרישות: <https://dtc.jrc.ec.europa.eu> עבור SMART TACHOGRAPH ועבור DIGITAL TACHOGRAPH.



10.9 הערכת כמויות עמדות משתמשים הפונות בו זמנית (מספר הכניסות הצפויות) למערכת לצורך חישוב נפחי תעבורה:

מס"ד	סוג העמדה	נייח/נייד	פוטנציאל כמות משתמשים המזינים נתונים (ביום/בשנה/בו זמנית)	הערות
1	עמדות בקשות כרטיסים, פניות למוקד	נייח	מאזור אישי - לפחות 2.5 M ביום. מאזור עסקי - לפחות 2.5 M ביום. גורם ממשלתי - לפחות 100 K ביום.	חיבור באמצעות עמדות אינטרנט של המשתמש
2	עמדות דיווח (מכללות)	נייח	2 – בו זמנית	חיבור באמצעות עמדות אינטרנט של המשתמש
3	עמדות (פיקוח)	נייח	40 – בו זמנית	(משרד) עמדות מקושרות קווית במערכת
4	עמדות (פיקוח/משטרה)	נייד	40 אנשי משטרה משתמשים - בו זמנית, 30 פקחים משתמשים - בו זמנית	טאבלט מוקשח אכיפה - מקושר קווי למערכות המשטרה ומקושר אלחוטי (לדוגמא: סולרי) טאבלט מוקשח פקחים - מקושר קווי למערכת ומקושר אלחוטי (לדוגמא: סולרי)
5	עמדות משתמשי המשרד	נייח	20 משתמשים – בו זמנית	עמדות מקושרות קווית במערכת (3-כספים, 5-מנהלים, 5-ראשי תחומים, 7-עובדים במשרד)
6	עמדות משתמשי המשרד	נייד	10 משתמשים - בו זמנית	מחשב נייד (כספים, מנהלים, ראשי תחומים, עובדים במשרד)
7	עמדות ניהול ואבטחת מידע	נייח	ע"פ צרכי הזכיון	משמשים לניהול ואבטחת מידע ע"י הזכיון באישור המשרד
8	עמדות ניהול ואבטחת מידע	נייח	2 משתמשים – בו זמנית	משמשים לפיקוח אבטחת מידע ע"י המשרד
9	עמדות זכיון	נייח	ע"פ צרכי הזכיון	באישור המשרד
10	עמדות חברות צ"י רכב	נייח	-	עמדות עצמאיות ללא חיבור ישיר לרשת
11	עמדות מעבדות כיוול	נייח	100 משתמשים - בו זמנית	מעבדות אנלוגיות (48 כיום)

11 סביבת בדיקות וסביבת ייצור

- 11.1 הזכיין יספק, יקים ויפעיל לאורך כל תקופת המכרז, סביבת פיתוח ושתי (2) סביבות מלאות של כלל מרכיבי המערכת - סביבת בדיקות וסביבת ייצור בהתאם לדרישות שבסעיף IV - "דרישות מערכת טכנולוגית". בנוסף הזכיין יקים ויפעיל תת מערכת ייצור מפתחות הצופן שתהיה עצמאית ונפרדת ושתקושר בהתאם לצורך לסביבת הבדיקות או לסביבת הייצור.
- 11.2 תת מערכת להפקת מפתחות צופן תופרד משאר תתי המערכות ותחובר באופן מבוקר לסביבת הבדיקות וסביבת הייצור כמפורט להלן. הפקת המפתחות, תפעל בשלב הראשון בסביבת הבדיקות ולאחר אישור אבי הטיפוס תחובר ע"י הזכיין למערכת כך שתפעל בסביבת הייצור. חיבור או ניתוק של תת מערכת להפקת צופן יבוצע לאחר קבלת אישור המשרד בלבד.
- 11.3 הזכיין יפעיל, מערך לניהול תהליך הזמנה ויצור עבור 4 סוגים של כרטיסים חכמים, פרסונליזציה של הנתונים על גבי הכרטיסים החכמים ושמירה של נתוני הכרטיסים החכמים (לדוגמא: מספרים מזהים של הכרטיסים החכמים שיוצרו ותאריכי מועד פג התוקף של כל כרטיס לצורך ניהול חידושם וכו'), ניהול הפצה והנפקה של כרטיסים חכמים וכו' בסביבות הייצור והבדיקות במתחם ממודר ומאובטח.
- 11.4 כל סביבה תכלול תשתיות התקשורת ותשתיות תומכות הנדרשות לסביבות אלו לצורך מענה לרמת השירות והזמינות המוגדרת במכרז.
- 11.5 במסכי המשתמש יופיע באופן בולט וברור פרטי המשתמש ובאם המשתמש מחובר לסביבת הפיתוח, סביבת הבדיקות או לסביבת הייצור. כמו כן יופיעו פרטים מזהים של המשתמש, עמדת המחשב ומידע נוסף כמפורט בתת מערכת תוכנה במכרז.
- 11.6 הזכיין יבצע בסביבת הבדיקות, בדיקות עבור המשרד להוכחת עמידת המערכת בכל דרישות המכרז.
- 11.7 עבור התוכנה יבצע הזכיין בדיקות בסביבת הבדיקות שהקים ובנוסף בסביבת הבדיקות של המשטרה.
- 11.8 סביבת הבדיקות תשמש בין היתר, גם לתהליכי ייצור דגמים ואבי טיפוס של הכרטיסים החכמים. הטיפול בתהליכי הייצור הסדרתי של הכרטיסים החכמים יבוצע בסביבת הייצור.
- 11.9 המשרד רשאי לבצע באתר הזכיין (בסביבת הייצור וסביבת הבדיקות), במסגרת שעות הפעילות ולאחריהם, ביקורות (Audit) בכל נושא המטופל ע"י הזכיין או קבלני משנה שלו במכרז.

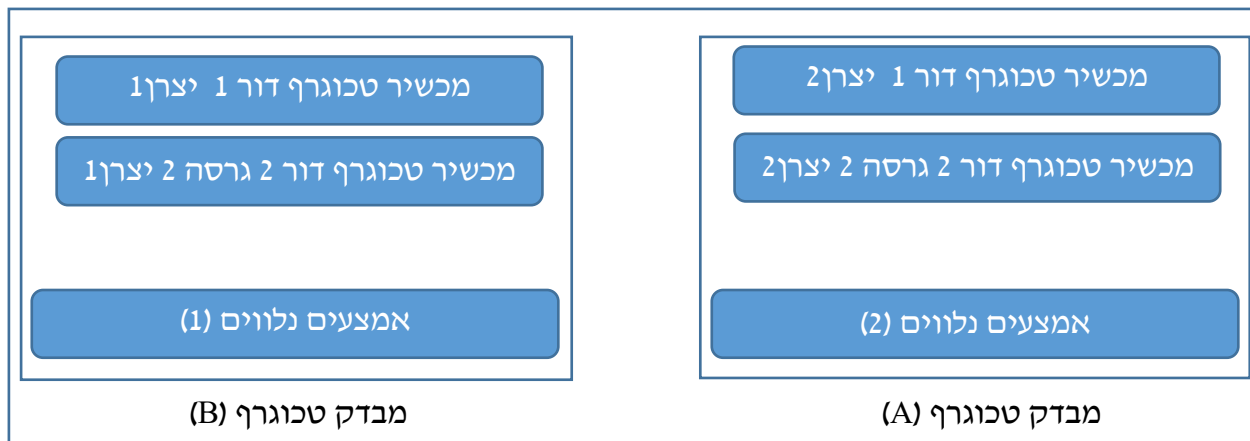
- 11.10 עמידה של הזכיין בביקורות (Audit) של המשרד מהווים חלק מהתנאים לאישור המעבר לייצור סדרתי וכן במהלך הייצור הסדרתי כתנאי להמשך הייצור והפצה של הכרטיסים החכמים.
- 11.11 כחלק מההכנות להפעלת הסביבות, המשרד יבצע פניה לנציגות האיחוד האירופאי לקבלת מפתחות צופן לצורך ייצור כרטיסים חכמים.
- 11.12 הזכיין יבצע כל פעולה נוספת הנדרשת לצורך היערכותו לעמידה מלאה בדרישות המכרז.
- 11.13 סביבת בדיקות
- 11.13.1 במסגרת בנית המערכת תושלם הקמת הסביבה, תתועד תצורתה ותיבדק תקינות רכיביה, מערך הביטחון, אבטחת המידע וכלים אוטומטיים המשמשים לתפעול ובדיקת המערכת בסביבה זו.
- 11.13.2 סביבת הבדיקות והאמצעים שבה יאפשרו לזכיין לאבחן לתקן ולבדוק באופן מלא תקלות שנמצאו בסביבת הייצור, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 11.13.3 סביבת הבדיקות תשמש במהלך הפיתוח לבדיקות תתי מערכת ובדיקות אינטגרציה, לביצוע ניסויים ובדיקות (בדיקות בתהליך ייצור דגמים ואבי טיפוס, בדיקות תהליך הפרסונליזציה, בדיקות קבלה, בדיקות התקנה, בדיקות רגרסיה, מדידות זמינות ורמת שירות, התחשבנות, בדיקות לעמדות משתמשים, פעילות תתי המערכות, בדיקות מערכת-קצה לקצה, וכו').
- 11.13.4 עם סיום הבדיקות ואישורם ע"י המשרד תשמש הסביבה גם לביצוע הדרכות למשתמשים.
- 11.13.5 תצורת הסביבה תהיה מאובטחת, מבוקרת ומתועדת באופן שישמר עקרון החזרה, דרישות הביטחון ואבטחת המידע שבמכרז זה.
- 11.13.6 כל הבדיקות שיבוצעו במסגרת סביבת הבדיקות ע"פ דרישות המכרז, יהיו באחריות בעל תפקיד שימונה אצל הזכיין לניהול וביצוע הבדיקות בסביבה זו.
- 11.13.7 הישום של סביבת הבדיקות יאפשר לשחזר בזמן תקלה את סביבת הייצור (חומרה, תקשורת, מערכת הפעלה, גרסת תוכנה, נתוני קלט, רכיבי אבטחת מידע, רכיבים קנויים וכו') על מנת לחזור על תסריטי הבדיקה בתנאים זהים ולקבל תוצאות זהות.
- 11.13.8 הזמינות ורמת השירות בסביבת הבדיקות תהיה ע"פ שהוגדרה למערכת במכרז.
- 11.13.1 סביבת הבדיקות עבור תוכנה לניתוח נתוני טכוגרף של משתמשי המשטרה:
- 11.13.1.1 הזכיין יבצע בדיקות לתוכנה בסביבת הבדיקות שהקים.
- 11.13.1.2 הזכיין יבצע בדיקות שילוב של התוכנה עם מערכות המשטרה באתר סביבת הבדיקות של המשטרה הממוקם בירושלים (להלן "אתר המשטרה").
- 11.13.1.3 הבדיקות של התוכנה, באתר המשטרה, יבוצעו בליווי נציגי המשטרה.
- 11.13.1.4 מובהר בזאת כי הכניסה של עובדי הזכיין לאתר המשטרה, תותנה באישור קב"ט המשטרה.

- 11.13.1.5 באחריות הזכיין להעביר את פרטי הנציגים מטעמו אשר יבצעו את הבדיקות, מוקדם ככל הניתן (ולא יאוחר משבועיים טרם מועד הבדיקות), להיערך להחלפת העובדים שכניסתם לא תאושר ולעמוד בל"ז הבדיקות.
- 11.13.2 אפיון ואספקת אמצעי בדיקה לכרטיסים חכמים
- 11.13.2.1 לצורך ביצוע בדיקות תפעוליות ע"י הזכיין, לכרטיסים החכמים שהוא מייצר, יאפיין ויספק הזכיין במסגרת המכרז: מבדקים לכרטיסים חכמים, אמצעים לקריאת מידע באמצעות מגע מהכרטיסים החכמים ואמצעים להגדרת פרמטרים במכשיר הטכוגרף.
- 11.13.2.2 מבדקים לפעולת הכרטיסים החכמים
- 11.13.2.2.1 הזכיין יאפיין יספק ויפעיל 2 מבדקים של יצרנים שונים, כל אחד מהם יופעל על באמצעות טכוגרף של יצרן אחר, לביצוע בדיקות מקדימות עבור כרטיסים חכמים שייצר.
- 11.13.2.2.2 מבדקים אלו ישמשו את הזכיין, במסגרת הבדיקות בארץ, להצגת עמידה של הכרטיסים החכמים בדרישות התפעוליות ותחליפיות שבמכרז ופעולת הכרטיסים עם התוכנה.
- 11.13.2.2.3 המבדקים יהיו נבדלים בכך שיכללו מערכות טכוגרף של יצרנים שונים.
- 11.13.2.2.4 המבדקים יאפשרו למשתמש לבצע הצרכה בין 2 חיישני תנועה ל-2 הטכוגרפים.
- 11.13.2.2.5 כל מבדק יכלול את כלל האמצעים הנדרשים לביצוע הדגמת פעולות הטכוגרף (לדוגמא: נסיעה, מנוחה, רישום וקריאת נתונים בכרטיס נהג, הורדת נתונים ממכשיר טכוגרף, הגדרת פרמטרי כיול, שימוש ב-GPS, שימוש עם "ק"ט DSRC") ורישום פעילות.
- 11.13.2.2.6 כל מבדק יכלול 2 מכשירי טכוגרף העומדים בדרישות התקנה האירופאית של אותו יצרן ואביזרים נלווים.
- 11.13.2.2.7 מכשירי הטכוגרף יותקנו ויופעלו עם האביזרים הנלווים להם במבדק.
- 11.13.2.2.8 האביזרים הנלווים בכל מבדק יכללו את הפריטים הבאים:
- 11.13.2.2.8.1 מארז קשיח בו מותקן המבדק.
- 11.13.2.2.8.2 מתאם להזנה מרשת חשמל בישראל עבור האביזרים הנלווים הכוללים חיבור להזנה חיצונית.
- 11.13.2.2.8.3 פנל תפעול ותצוגת התראות של המבדק.
- 11.13.2.2.8.4 חיישן מדידת תנועה.
- 11.13.2.2.8.5 יחידה המדמה תנועה של כלי הרכב עבור חיישן מדידת תנועה.
- 11.13.2.2.8.6 אנטנת GPS חיצונית המאפשרת התקנה מחוץ למבנה בו מבוצעות הבדיקות.

11.13.2.2.8.7 קיט DSRC לקריאה והצגת מידע ממכשירי הטכוגרף באמצעות ערוץ התקשורת DSRC (הקיט כולל 2 יחידות. יחידה אחת של משדר ומקלט המתחבר לטכוגרף ויחידה אחת של מקלט משדר שהוא חלק מציד המשמש לבדיקה).

11.13.2.2.8.8 אמצעים נוספים באם נדרשים להפעלה, התקנה של המבדק בסביבת הבדיקות שיקים הזכין.

11.13.2.2.9 דוגמא להתקנת הטכוגרפים במבדקים השונים (B,A) מתוארת להלן:



11.13.2.2.10 הזכין יכין ויספק שילוט ותיעוד, בשפה העברית, להפעלה ושימוש במבדקים.

11.13.2.2.11 הזכין אחראי לתקינות המבדקים בכל תקופת ההתקשרות.

11.13.2.3 התקנים ייעודיים מסחריים להעתקה מידע (ממכשיר טכוגרף וכרטיס חכם) לתוכנה

11.13.2.3.1 הזכין יאפיין, יספק ויפעיל במסגרת בדיקות הכרטיסים החכמים (כרטיס בעלים,

כרטיס אכיפה, כרטיס נהג, כרטיס אחזקה) את ההתקנים הבאים:

11.13.2.3.1.1 3 (שלושה) התקנים ייעודיים ומסחריים של יצרנים שונים, המשתמש

להעתקה ואחסון מידע ממכשיר טכוגרף (דור 1, דור 2 גרסה 2).

11.13.2.3.1.2 3 (שלושה) התקנים מסחריים של יצרנים שונים, המשתמש להעתקה מידע

מכרטיסים חכמים (כרטיסי נהג).

11.13.2.3.2 ההתקנים יעמדו בדרישות כמפורט בתקנה האירופאית 2016/799 (EU) סעיף

3.18 "Data downloading to external media".

11.13.2.3.3 העתקת המידע ממכשירי הטכוגרף ואחסונו בהתקנים, תתאפשר תוך שימוש

בכרטיסי בעלים, כרטיסי אכיפה וכרטיסי אחזקה כמתואר בתקנה האירופאית

2016/799 (EU).

11.13.2.3.4 התקנים אלו ישמשו בנוסף לאמור לעיל לבדיקת יכולת העברת המידע לתוכנה

המפורטת בסעיף 33 – "תת מערכת תוכנה" שפיתח הזכין.

11.13.2.4 אמצעי להגדרת פרמטרים במכשיר הטכוגרף

- 11.13.2.4.1 הזכיין יאפיין, יספק ויפעיל במסגרת בדיקות הכרטיסים החכמים (כרטיס אחזקה), אמצעי מסחרי העומד בתקנה האירופאית לאתחול מכשירי טכוגרף וכן להזנה וקריאה של פרמטרי כיול במכשירי טכוגרף.
- 11.13.2.4.2 אמצעי זה ישמש להצגת יכולת הכרטיסים החכמים (כרטיסי אחזקה) להעברת המידע שהועתק ממכשירי טכוגרף אחד (דור 1, דור 2 גרסה 2).
- 11.13.2.4.3 אמצעי זה ישמש להצגת יכולת הכרטיסים החכמים (כרטיסי אחזקה) לביצוע אתחול והגדרות למכשירי טכוגרף, הזנת נתוני כיול, בדיקת תקינות הנתונים שהוגדרו במכשירי הטכוגרף, קריאת נתוני כיול של מכשירי טכוגרף והצגת הנתונים בעמדות המשתמש במעבדת כיול של המערכת, העברת מידע ממכשיר טכוגרף.
- 11.14 סביבת ייצור
- 11.14.1 במהלך בנית המערכת תושלם הקמת הסביבה, תתועד תצורתה ותיבדק תקינות רכיביה, מערך הביטחון, אבטחת המידע וכלים אוטומטיים.
- 11.14.2 הסביבה תכלול את כלל המרכיבים התפעולים של המערכת (כפי שיושמו בסביבת הבדיקות).
- 11.14.3 הסביבה תופעל באופן קבוע לאחר אישור המשרד, במסגרת המעבר לייצור הסדרתי.
- 11.14.4 בסביבה זו תבוצע ע"י הזכיין בין היתר פעילות ייצור והפצת הכרטיסים החכמים באופן סדרתי, פעילות מוקד השירות, פעילות הממשק עם הציבור (באתר הכרטיסים ודיווח על מסיימי הכשרות), אספקה של מענה לעמדות המשתמשים שונות (לדוגמא: לפיקוח, למשטרה, לחברות, למעבדות) וכו'.
- 11.14.5 תצורת הסביבה תהיה מבוקרת ומתועדת ותעמוד בכל דרישות הביטחון ואבטחת המידע שבמכרז זה.
- 11.14.6 הזכיין יכין ויגיש לאישור המשרד, תוכנית התקנה לסביבה זו במסגרת הסקרים. הזכיין יבצע את בדיקות ההתקנה ע"פ התוכנית שאושרה. בדיקות ההתקנה נועדו לוודא שהמערכת הותקנה כראוי, שהמשתמשים הוגדרו נכון והסבת הנתונים בוצעה כהלכה.
- 11.14.7 לאחר אישור המשרד לסביבה זו, תינתן בסביבה זו כברירת מחדל במערכת ובאופן הדרגתי, גישה להפעלה ע"י כל המשתמשים החיצוניים (לדוגמא: אזרחים המזמינים כרטיסים חכמים, מעבדות, מכללות, מוקד שירות וכו').
- 11.14.8 הרצת המערכת בפעם הראשונה היא תפעול מבצעי לכל דבר, והיא תבוצע ע"י הזכיין תוך הקפדה ובקרה מיוחדת, כולל הגדרת דרכי נסיגה (Fallback) למקרה של תקלה חמורה.
- 11.14.9 סיכום בדיקות הייצור הסדרתי בפעם הראשונה, כפי שיבוצעו ע"י הזכיין, יתועד בנספח לתכנית ההתקנה שיכין הזכיין.
- 11.15 תשתיות תקשורת ותשתיות תומכות תקשורת

- 11.15.1 הזכיין אחראי לאספקה, הפעלה ותחזוקה של כל התשתיות (התשתיות תקשורת ותשתיות תומכות תקשורת) הנדרשות לצורך עמידה בדרישות המכרז הן בסביבת הבדיקות והן בסביבת היצור.
- 11.15.2 באחריות הזכיין לוודא כי תשתיות התקשורת יספקו מענה לרמת הזמינות והשירות הנדרשת במכרז.
- 11.15.3 הזכיין אחראי על אספקה, הפעלה ותחזוקה של כל תשתיות תקשורת: סיבים אופטיים, תווך תקשורת סלולרית באמצעות ספק תשתיות סלולריות (לא כולל אספקת תווך תקשורת סלולרית לתוכנה עבור המשטרה) ותשתית תקשורת קווית (נקודות תקשורת, פריסת קווי רשת תקשורת, פריסת קווים או סיבים בין ציוד קצה המתחבר למערכת, פריסת קווי אינטרנט) הנדרשים לצורך מענה לדרישות המכרז ועמידה ברמת השירות והזמינות הנדרשת במכרז.
- 11.15.4 הזכיין אחראי על אספקת והפעלת כל ארונות וציוד תקשורת באתרי הקצה הנדרשים לצורך מענה לדרישות המכרז.
- 11.15.5 תשתית התקשורת שיספק הזכיין תהיה עד לשקע תקשורת חיבור עמדת המשתמש (למעט מחשבי הקצה נייחים ומדפסות שיופעלו ע"י תוכנת המערכת של הזכיין ויסופקו ע"י המשתמשים לעמדות).
- 11.15.6 הזכיין אחראי על אספקת ותחזוקת כל תשתיות תקשורת של המערכת "בענן" מאובטח כמפורט במכרז.

12 בדיקות

- 12.1 דגמי אבי טיפוס של כרטיסים חכמים - לצורך אישור אבי הטיפוס של הכרטיסים החכמים שהזכין ייצר במכרז, נדרש הזכין לעשות שימוש במפתחות הצפנה ייעודיות שיתקבלו מהאיחוד האירופאי (Test-Keys) לייצור דגמים ולבצע בדיקות מקדימות בישראל ובנוסף לפנות למעבדות מורשות באירופה המבצעות בדיקות (אבטחת מידע, תחליפיות) ולקבל אישורם על עמידת הכרטיסים החכמים בדרישות התקנה האירופאית ובפירוט הדרישות כמפורט במכרז זה. פירוט הבדיקות לדגמי אבי טיפוס של כרטיסים חכמים מתואר בסעיף VI – "ייצור ואישור דגמים (Type Approval)".
- 12.2 בדיקות מערכת –
- 12.2.1 הזכין יבצע בדיקות מערכת מלאות הכוללות את עמדות קצה מסוגים שונים המקבלות שירותים ועושות שימוש במערכת ובמערכות החיצוניות, בסביבת הבדיקות ובסביבת הייצור להוכחת עמידתו בדרישות כמפורט במכרז זה.
- 12.2.2 עבור ישום דרישות תת מערכת תוכנה למשטרה המפורטות בסעיף 33.16 "דרישות תוכנה לניתוח נתונים ממכשירי טכוגרף ומכרטיסי נהג - בחברות, במשרד ובאכיפה", יבצע הזכין התקנה ואינטגרציה של התוכנה כולל בדיקות מלאות של התוכנה בסביבת הבדיקות והייצור של המשטרה עם מחשבים ניידים וטאבלטים שיוספקו לזכין לצורך הצגת עמידה בדרישות אלה למשרד.
- 12.2.3 הזכין יבצע בדיקות תוכנה ע"י צד ג' (חברה המתמחה בבדיקות תוכנה) ויעביר למשרד את תוצאות הבדיקה.
- 12.2.4 פירוט הבדיקות לסביבת הבדיקות וסביבת הייצור מתואר בסעיף VII - "בדיקות מערכת טכנולוגית ותוכנה".
- 12.2.5 הזכין יבצע בדיקות QA לתוכנה.
- 12.3 בדיקות ביטחון מידע למערכת – הזכין יבצע בדיקות ביטחון באמצעות עובדי הזכין ובנוסף בדיקות אבטחת מידע וחוסן ע"י צד ג' (חברה המתמחה בבדיקות אבטחת מידע), כמפורט בנספח כ"ד למכרז - "דרישות אבטחת מידע" ויעביר למשרד את תוצאות הבדיקה.

13 שירותי זמינות

- 13.1 הזכין יספק מערכת עומדת בכל דרישות מתן השירות כמפורט במכרז.
- 13.2 הזכין יספק מוקד שירות כמפורט במכרז.
- 13.3 הזכין אחראי לאספקת כלל האמצעים ומשאבי האנוש הנדרשים על מנת לעמוד בזמינות ורמת שירות כנדרש במכרז.

14 הדרכות והכשרות

- 14.1 הזכיין אחראי לאספקת כלל האמצעים ומשאבי האנוש הנדרשים על מנת לספק את ההדרכות כנדרש במכרז בסעיף X "הדרכות, הכשרות ולומדות".

15 התחייבויות עם קבלני משנה

- 15.1 הזכיין ישא באחריות כוללת כלפי המשרד בכל מקרה של נזק ו/או הפרת התחייבות של קבלן המשנה הפועל מטעמו או בניהולו.
- 15.2 התקשרות עם צד ג'
- 15.2.1 תנאי לחתימה על חוזה – הצגת הסכם עם צד ג' למתן שירות של ביצוע בדיקות תוכנה וחדירות למערכת במהלך פיתוח המערכת ע"י הזכיין באופן מחזורי בתקופת ההתקשרות כמפורט במכרז.
- 15.2.2 צד ג' יעביר למשרד כל מידע שהוא מעביר לזכיין בנושא השירות שסיפק במסגרת ההסכם עם הזכיין ובכלל זה דו"חות תוצאות של בדיקות הכוללים לכל הפחות את הנושאים הבאים:
- 15.2.2.1 תמצית מנהלים – התמצית כוללת הסבר על תהליך הבדיקה וכן את עיקרי הממצאים וההמלצות:
- 15.2.2.2 פירוט הרכיבים שנבדקו
- 15.2.2.3 פירוט מתודולוגית הבדיקה
- 15.2.2.4 תיאור מפורט של הממצאים שיכיל את המידע הבא עבור כל אחת מהחשיפות:
- 15.2.2.4.1 תיאור כללי של החשיפה.
- 15.2.2.4.2 תיאור מפורט של החשיפה.
- 15.2.2.4.3 ניתוח חומרת החשיפה בהיבט הנזק שעלול להיגרם ורמת ההסתברות למימוש.
- 15.2.2.4.4 המלצות ראשוניות ליישום.
- 15.2.2.4.5 מידע רלוונטי נוסף הקשור לחשיפה.
- 15.3 התחייבויות נדרשות מהזכיין הפצה ודיוור של כרטיסים חכמים
- 15.3.1 יובהר בזאת כי הזכיין יהיה אחראי באופן בלעדי על מתן השרות לרבות שירותי המוקד, ההפצה והדיוור, אשר יכול שיתבצעו ע"י קבלן משנה.
- 15.4 התחייבויות ביחס ליצרן גלמי הכרטיסים
- 15.4.1 המציע מתחייב להחזיק אצלו, בכל עת, מלאי של לכל הפחות שלושים אלף (30,000) גלמי כרטיסים באתר הראשי, ובנפרד מלאי נוסף של לכל הפחות שלושים אלף (30,000) גלמי כרטיסים.
- 15.4.2 החלפת יצרן גלמי הכרטיסים תתאפשר רק במידה ויצרן גלמי הכרטיסים החלופי עומד בכל תנאי הסף האמורים במכרז זה וכישוריו לא יפחתו מאלו של יצרן גלמי הכרטיסים עמו

התקשר המציע מראש, וכן בכפוף למעבר בדיקות דגם כרטיסים חכמים כנדרש במכרז זה, לאישור מראש ובכתב של המשרד והמצאת התחייבות מורשה החתימה של יצרן גלמי הכרטיסים כאמור לעיל.

15.4.3 המציע יישא באחריות כוללת כלפי המשרד בכל מקרה של נזק ו/או הפרת התחייבות של יצרן גלמי הכרטיסים.

16 ביצוע התאמות (יצירת גרסאות) חומרה ותוכנה

- 16.1 הזכיין אחראי במסגרת ההצעה שהגיש במכרז, על מתן מענה שלם לאספקת כרטיסים חכמים, ובכלל זה הקמת תשתיות תקשורת, רכש והתאמות חומרה ותוכנה הנדרשים לעמידה מלאה בכל דרישות המכרז.
- 16.2 באחריות הזכיין להבטיח כי בכל תקופת ההתקשרות כלל האמצעים, הציוד, החומרה והתוכנה שישמשו את המערכת יפעלו תחת גירסת חומרה ותוכנה שקיימת עבודה תמיכה של היצרן.
- 16.3 התאמות תוכנה - מענה הזכיין יכלול ביצוע של כל התאמות התוכנה הנדרשות בכל ציוד הנכלל במסגרת מכרז זה וכן בציוד וממשקי תוכנה המתחברים לציוד הזכיין לצורך עמידה מלאה בדרישות המכרז (לדוגמא: הגדרות בציוד תקשורת כגון F.W ונתבים, ממשק בין מערכת ייצור הכרטיסים לאתר הזמנת הכרטיסים או מערכות הנתונים של המשרד, בין ציוד להעתקת נתוני הטכוגרף לבין התוכנה שמספק הזכיין במסגרת מכרז זה). על הזכיין לוודא כי השינויים שבוצעו עומדים בדרישות המכרז ולהגיש את תוצאות הבדיקות שביצע לאישור המשרד טרם העברת/אספקת הגרסה למשתמשים.
- 16.4 התאמות חומרה - מענה הזכיין יכלול את ביצוע כל התאמות החומרה (מכאניות וחשמליות) הנדרשות בציוד המסופק על ידי הזכיין במכרז וכן בציוד המתחבר לציוד הזכיין לעמידה מלאה בכל דרישות המכרז.
- 16.5 מובהר בזאת כי אחריות הזכיין הינה קצה לקצה בכלל מרכיבי התכולות המסופקות במסגרת המכרז והנדרשים לעמידה מלאה בכל דרישות המכרז, גם אם מבוצעות ע"י קבלני משנה.

17 רכש אחרון (Last Buy)

- 17.1 כללי
- 17.1.1 לתופעת הפסקת ייצור רכיבים השלכות רבות על הפרויקט כנגזרת מעיתוי הופעתה בשלב התכן והפיתוח טרם הקפאת התצורה, לאחר הקפאת התצורה או בשלב האחזקה והתמיכה השוטפת של המערכת.
- 17.1.2 הזכיין מחויב להתמודד עם תופעה זו המתוארת בהמשך.
- 17.1.3 הודעות שוטפות על הפסקת ייצור, בדגש גלמי כרטיסים חכמים, ציוד תקשורת שבמערכת וציוד שאושר ע"י המשרד לזכיין להפעלה עם התוכנה (לדוגמא קוראי כרטיסים חכמים, התקנים המיועדים להעתקה של מידע ממכשירי טכוגרף דיגיטלי).
- 17.1.4 הזכיין יודיע למשרד בכתב על הפסקות ייצור מתוכננות (הודעות Last Buy) של רכיבים המוגדרים בפרויקט, החל ממועד הקפאת התצורה של כל אחד ממרכיבי המערכת ולמשך 10 שנים לאחר סיום האספקות.
- 17.1.5 ההודעה תכלול את הפרטים הבאים: מס' רכיב, שם יצרן, מספר סידורי, מיקומו בערכה, תאריך אחרון לביצוע רכש, נתוני התחליף (במידה וקיים).
- 17.1.6 הודעה זו תימסר לגורם האחראי על הפרויקט במשרד ומנהל טכני של הפרויקט מטעמו של המשרד.
- 17.1.7 הזכיין נדרש לתדירות חיפוש מינימלית אחר הודעות רלוונטיות – אחת לחודש.
- 17.2 הפסקת ייצור רכיבים במהלך שלב הפיתוח:
- 17.2.1 קבלת הודעת הפסקת ייצור בעת שלב הפיתוח תחייב את הזכיין לבצע את אחת מהחלופות הבאות:
- 17.2.1.1 ביצוע שינוי תכן כולל ביצוע שינויים והתאמות נדרשות כתוצאה משינוי זה.
- 17.2.1.2 ביצוע רכש מידי להמשך פיתוח, הצטיידות ותחזוקה למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 17.2.1.3 בכל מקרה, נקיטה באחת מן החלופות מחייבת קבלת אישור המשרד.
- 17.2.2 החלטת המשרד תתקבל לאחר שהזוכה יציג את כלל המשמעויות הנובעות מנקיטת באחת מן החלופות, כולל המשמעויות של:
- 17.2.2.1 לו"ז.
- 17.2.2.2 עלות.
- 17.2.2.3 סיכוני פיתוח.
- 17.2.2.4 צפי ויכולות רכש עתידי.
- 17.2.3 היה ויאשר המשרד ביצוע רכש, יתבצע רכש זה ע"י הזכיין.
- 17.2.4 רכיב שנודע כרכיב Last Buy יסומן ע"י הזכיין.

17.3 בתרחיש של הפסקת ייצור רכיבים במהלך שלב האחזקה ותמיכה שוטפת, הרכש וההתאמות הנדרשות במערכת כמענה למוצר Last Buy יבוצע באחריות ע"י הזכיין ועל חשבונו.

17.4 הפסקת ייצור מוצרי מדף (COTS):

17.4.1 הזכיין מחויב לזמינות החלפים, בהתאם לרמת התחזוקה המיועדת, למשך חיי המערכת.

17.4.2 הזכיין מחויב לספק חלפים זהים או תואמים FFF (Form Fit Function).

18 רישום הזכיין כמורשה

18.1 ייצור כרטיסים חכמים

18.1.1 במסגרת הדרישה לשימוש במפתחות הצפנה לייצור הכרטיסים החכמים, ידרש המשרד לדווח לאיחוד האירופאי על הגורם שאחראי מטעמו לייצור הכרטיסים וישום הדרישות ע"פ התקנה האירופאית.

18.1.2 אישור הזכיין כיצורן כרטיסים חכמים לטכוגרף דיגיטלי ע"י הגוף האמון על רישום יצרנים מטעם האיחוד האירופאי, מהווה תנאי למתן אישור ע"י המשרד לייצור סדרתי של כרטיסים חכמים.

18.1.3 מובהר בזאת כי במסגרת ביקורות שיערכו לצורך אישור הזכיין, ינתן דגש רב על עמידת אתרי הזכיין בדרישות הביטחון, אבטחת המידע, הידע של העובדים באתר מטעם הזכיין (בנהלים שיכין הזכיין לעובדים באתר ובהתאם לדרישות המכרז והתקנה האירופאית לנושא הכרטיסים החכמים לטכוגרף).

18.2 סודיות ומאגרי מידע

18.2.1 ידוע לזכיין כי לצורך מתן השירותים במכרז, תהא לו ולמועסקים על ידו גישה למידע החוסה תחת חוק הגנת הפרטיות ולמידע של המשרד קיים אינטרס באי פירסומו. כמו כן, ידועה וברורה לזכיין רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.

18.2.2 הזכיין מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע ולא יעשה בו כל שימוש, אלא לצורך מטרת השירות ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.

18.2.3 הזכיין מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הזכיין על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.

- 18.2.4 הזכין מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי המשרד.
- 18.2.5 הזכין מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
- 18.2.6 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
- 18.2.7 הזכין מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה למשרד בכתב לקבלת אישורו. ידוע לזכין כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
- 18.2.8 הזכין מתחייב להודיע מיידית למשרד בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של המשרד.
- 18.2.9 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי המשרד והעברתו אל הזכין כדי להעניק לזכין כל זכות במידע.
- 18.2.10 התחייבויות הזכין דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות
- 18.2.11 רישום הזכין כמחזיק במאגר מידע עבור המשרד
- 18.2.11.1 במסגרת רישום נתוני פרטי הכרטיסים ותוקפם כמאגר מידע לפי חוק הגנת הפרטיות ירשם הזכין כמחזיק במאגר המידע.
- 18.2.11.2 הזכין מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות ודרישות שיתקבלו על ידי המשרד.
- 18.2.11.3 הזכין מתחייב להעביר דיווח מידי למשרד בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזכין ו/או למי מטעמו.
- 18.2.11.4 הזכין מתחייב לדווח למשרד, באופן עיתי על אופן ביצוע חובותיו לפי הנחיות המשרד בתחום אבטחת מידע כמופיע בהוראות מכרז זה ובנספח כ"ד במכרז.

19 סקרים ניהוליים

- 19.1 במסגרת תכולות המכרז הזכיין יבצע את הסקרים המופעים להלן.
- 19.2 הזכיין יקיים סקרים ניהוליים נוספים במידת הצורך, על פי דרישות המשרד.
- 19.3 זימון לסקר
- 19.3.1 הזימון ישלח למשרד ע"י מנהל הפרויקט אצל הזכיין, לאחר תיאום עם המשרד, 14 יום לפני מועד הסקר.
- 19.3.2 הזימון יכלול את הנושאים הבאים:
- 19.3.2.1 שם נושא הסקר ומטרת הסקר
- 19.3.2.2 סדר יום ברור - רשימת תת הנושאים, לכל תת נושא - שם המוביל והזמן המוקצב לו
- 19.3.2.3 מיקום הפגישה
- 19.3.2.4 מועד
- 19.3.2.5 חומרים הסופיים שהזכיין יציג
- 19.3.3 יש להגביל את זמן המצגת על מנת שיישאר מספיק זמן להערות ולדיון בהערות.
- 19.4 מהלך הסקר:
- 19.4.1 רישום נוכחות האנשים שהגיעו לסקר
- 19.4.2 הצגת מצגת תכני הסקר
- 19.4.3 התייחסויות
- 19.4.4 דיון בהערות
- 19.4.5 רישום טיוטת סיכום הסקר וריכוז הליקויים.
- 19.4.6 טיוטת הסיכום תועבר בסוף היום ע"י הזכיין לאישור המשרד, ותכלול את הנושאים הבאים:
- 19.4.6.1 מסמך סיכום הסקר יכלול את הנושאים הבאים:
- 19.4.6.1.1 מועד ומיקום עריכת הסקר.
- 19.4.6.1.2 שם הפרויקט ופרטי התוצרים שנסקרו.
- 19.4.6.1.3 סיכום כללי
- 19.4.6.1.3.1 בראשית הסיכום יופיע סעיף ראשי:
- 19.4.6.1.3.1.1 החלטה האם נדרש סקר המשך - במידה והזמן שהוקצב לכך לא הספיק או שנדרשות הרחבות נוספות.
- 19.4.6.1.3.1.2 אישור מלא של המשרד לעמידה בסקר - ניתנת לזכיין אפשרות לעבור לשלב הבא וגם אם יש ליקויים הם משניים ויתוקנו ע"י הזכיין בל"ז שיוגדר בסיכום.
- 19.4.6.1.3.1.3 אישור חלקי של המוצר - תינתן לזכיין אפשרות להתחיל בחלקים מסוימים של השלב הבא, ואלו האישור ליתר

החלקים מותנה בהשלמת ביצוע תיקונים שנדרשו ע"י המשרד.

19.4.6.1.3.1.4 הסקר לא מאושר עד אשר יתוקנו הליקויים שעלו בסקר -

עיכוב בביצוע השלב הבא עד להשלמת התיקונים.

19.4.6.1.4 נספח רשימת המוזמנים והנוכחים.

19.4.6.1.5 נספח תרשומת ההערות שהוצגו ותמצית הדיון.

19.4.6.1.6 נספח רשימת מטלות כולל לו"ז ושם האחראי לביצוע.

19.4.6.1.7 נספח השלבים הבאים לביצוע.

19.4.6.1.8 נספח ריכוז נושאים של הזכין למעקב וביצוע, ע"פ החלטות המשרד בסקר.

19.5 PDR (Preliminary Design Review) סקר תכנון ראשוני יכלול התייחסות לתוצרים בנושאים הבאים:

19.5.1 סטטוס משימות זכין מדיוני סטטוס.

19.5.2 הצגת פרטי בעלי תפקידים אצל הזכין ואצל צד ג': מנהל לקוח, מנהל סביבות (פיתוח, בדיקות וייצור), בעלי תפקידים מיוחדים, מנהלים במוקד השירות, אבטחת איכות (תוכנה, מערכת, כרטיסים חכמים), צד ג' (כולל ראש הצוות וחבר/י צוות בדיקת חדירות וקוד תוכנה).

19.5.3 Demo מסכים

19.5.3.1 הצגת תפיסה (קונספט) של שולחן העבודה למשתמשים אצל הגורמים השונים וכן במשרד התחבורה, כולל רישום ומעקב משימות לטיפול.

19.5.3.2 Demo מסכים לתוכנת המערכת - לדוגמא: במעבדות (נתוני כיול, אישורי כיול ותיקון), בחברות צ"י הרכב (ניתוח נתוני טכוגרף וכרטיס נהג), במשטרה (ניתוח נתוני טכוגרף וכרטיס נהג), אצל משתמשי המשרד (ניהול ופעילות בשטח, ניתוח נתוני טכוגרף וכרטיס נהג), אצל משתמשי המשרד (התחשבות, דו"חות), אצל נציג המשטרה (הגדרת משתמשים והרשאות לבקשות, בקשות כרטיסים ובקרה על הבקשות, ניתוח נתוני טכוגרף וכרטיס נהג, דו"חות), אצל נציגים במוקד שירות טכני, אצל נציגים במוקד שירות טכני, אצל נציגים במוקד שירות תפעולי, אצל מגישי בקשות לכרטיסים חכמים שאינם גורם ממשלתי, אצל מגישי בקשות לכרטיסים חכמים שהם גורם ממשלתי, אצל המדווחים על בוגרי הכשרות, אצל עובדי ייצור צופן, אצל עובדי הייצור ההפקה וההפצה.

19.5.3.3 תצוגת מסכי המשתמש בתוכנה תהיה מותאמת לסוגים שונים של פלטפורמות מחשב (מחשבים ניידים, מחשבים ניידים, טאבלטים) כפי שהוגדרו עבור המשתמשים במכרז.

19.5.4 אפיון ראשוני ואריכטקטורת מערכת (סביבת בדיקות- Test Environment וסביבת ייצור- Production Environment).

19.5.5 הצגת ישום אבטחת מידע וסייבר כולל הפורמטים שיושמו כמענה לזיהוי משתמשים במערכת באופן דו שלבי באמצעות מנגנון SSO (שאינם SAML).

- 19.5.6 הצגת יישום אבטחת מידע המתאים לחיבור משתמשים מרחוק.
- 19.5.7 הצגת סטטוס הממשקים שאופיינו עם כל המערכות המשיקות למערכת.
- 19.5.8 הצגת עיצוב הכרטיסים החכמים בהתאם למפרט המפורט במכרז זה.
- 19.5.9 הצגת אופן מימוש תהליך ייצור הכרטיסים החכמים קצה לקצה לדוגמא: משלב ההזמנה ועד למסירה.
- 19.5.10 מענה לרוחב סרט ברשת התקשורת
- 19.5.10.1 לאחר שביצע ניתוח רוחבי הסרט הנדרשים, הזכיין יפרט את סוג קווי התמסורת ומהירויות שיסופקו ברשת התקשורת, לצורך מענה לרמת שירות וזמינות בעמדות המשתמשים למערכת ולמערכות משיקות (מחשבים ניידים ע"ב תשתית סלולארית ותשתית נייחת, מחשבים נייחים ע"ב תשתית נייחת).
- 19.5.10.2 הזכיין יציג את הפתרון ברוחב הסרט, לחיבור וגיבוי תשתיות חומרה ותקשורת של תתי המערכת.
- 19.5.11 הזכיין יציג את לוחות הזמנים לאספקת כלל הציוד הנדרש להפעלת המערכת ועמידה בלוחות הזמנים שהוגדרו במכרז. הזכיין יפרט בלוחות הזמנים את שמות קבלני המשנה והספקים שמשותפים בלוחות הזמנים ואספקת התכולות.
- 19.5.12 אימות ועקיבות-הצגת טבלת עקיבות מפורטת (Traceability Matrix) ברמת נושאים ראשיים וסעיפי משנה (ללא תתי סעיפים) לדרישות מכרז מול יישום במערכת והצבעה על חריגות צפויות.
- 19.5.13 עיקרי תוכנית הבדיקות (כרטיסים חכמים, מערכת בסביבת בדיקות, מערכת בסביבת יצור, אמצעים שיספק הזכיין, תוכנה).
- 19.5.14 אופן הניהול, החישוב והצגת זמינות המערכת למשרד.
- 19.5.15 מועד העברה נדרש של ציוד הנדרש לאספקה ע"י המשרד לזכיין.
- 19.5.16 הצגת ציוד שיספק הזכיין במסגרת המכרז והמשך יצורו עומד להסתיים, ציוד End Of EOL (Life) ע"פ הדרישות בסעיף 17- "רכש אחרון (Last Buy).
- 19.5.17 ניהול רכש - תכנית רכש והצגת מנגנון בקרה לעמידה בל"ז המכרז.
- 19.5.18 הצגת מענה לרמת שירות וזמינות ובכלל זה גם את דו"ח ניתוח הזמינות.
- 19.5.19 הצגת המנגנונים להבטחת זמינות המערכת, לזיהוי היעדר זמינות, לחישוב אי זמינות המערכת ולחישוב הפיצוי המוסכם.
- 19.5.20 תחזוקתיות למערכת בדגש:
- 19.5.20.1 הצגת שיטת התחזוקה הממוצעת ואיתור תקלות באמצעות השתלטות מרחוק על מערכות.
- 19.5.20.2 שילוב מנגנון BIT (Build InTest) בתוכנה.

הצגת עקרונות התוכנית להוכחת תחזוקתיות ויעילות של השתלטות מרחוק (במחשבים המחוברים למערכת) ו-BIT.	19.5.20.3
הפרמטרים לביצוע הבדיקות והקריטריונים להצלחה/כישלון.	19.5.20.4
הצגת מענה למוקד שירות.	19.5.21
צופן	19.5.22
הצגת מנגנון ותהליך לשינוע מפתחות בין אתרים ללא חיבור מקוון.	19.5.22.1
הצגת מנגנון להעשרת מחולל רחש באתר הייצור.	19.5.22.2
הצגת הגדרות מחולל רחש מאושר לחילול מפתחות קריפטוגרפיים CSPRNG.	19.5.22.3
הצגת תהליך להפצת מפתחות פומביים.	19.5.22.4
מערך הביטחון ואבטחת המידע.	19.5.23
אבטחת מידע	19.5.23.1
הצגת ישום המענה לעיקרי מסמך "מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע" (בהתאם לנספח כ"ד - "דרישות אבטחת מידע" ולפי תורת ההגנה בסייבר).	19.5.23.1.1
יוצגו דרכי התמודדות של הזכיון במקרה ומתגלה וירוסים במערכת, תוכנות זדוניות, קוד זדוני.	19.5.23.1.2
תוצג תוכנית ישום פיתוח מאובטח SSDLC.	19.5.23.1.3
הצגת ישום המענה לדרישות הביטחון	19.5.23.2
מסמכים :	19.5.24
תיק מערכת מעודכן	19.5.24.1
תוכנית אבטחת איכות.	19.5.24.1.1
תוכנית עבודה עבור התקנה ובדיקות בסביבות (סביבת הבדיקות וסביבת הייצור).	19.5.24.1.2
מסמכי אפיון של ממשקים חיצוניים במערכת:	19.5.24.1.3
ממשקי חומרה, כולל הגדרות תשתית ופרוטוקולים ונתוני ממשק התקשורת.	19.5.24.1.3.1
ממשקי תוכנה, כולל הגדרת שדות בכל ממשק.	19.5.24.1.3.2
מסמך עיצוב המערכת אשר כולל את הנושאים הבאים:	19.5.24.1.3.3
תוכנה	19.5.24.1.3.4
מבנה התוכנה הכללי.	19.5.24.1.3.4.1
ארגון, מבנה, והיררכיה.	19.5.24.1.3.4.2
מבנה נתונים - הקשרים הלוגיים בין יחידות מידע.	19.5.24.1.3.4.3
מענה לניהול משק מפתחות הצופן.	19.5.24.1.3.4.4
מענה להנפקה ופרסונליזציה במערכת.	19.5.24.1.3.4.5
תהליכי בדיקת כרטיס חכם מוגמר.	19.5.24.1.3.4.6
מענה לתחזוקת תוכנה.	19.5.24.1.3.4.7

19.5.24.1.3.5	חומרה
19.5.24.1.3.5.1	ארכיטקטורת תקשורת של המערכת - מבנה כללי.
19.5.24.1.3.5.2	פרוט השירותים שמספקת המערכת.
19.5.24.1.3.5.3	מענה לניהול משק המפתחות.
19.5.24.1.3.5.4	עיצוב מענה להנפקה ופרסונליזציה במערכת.
19.5.24.1.3.5.5	מענה לדרישות המשרד בממשקים עם תשתית המחשוב של המשרד.
19.5.24.1.3.5.6	מפרטים טכניים של היצרן עבור כל רכיבי החומרה במערכת.
19.5.24.1.3.6	תהליך הסבת הנתונים מסביבת הבדיקות לסביבת היצור.
19.5.24.1.4	מסמך עיצוב של הכרטיסים החכמים השונים, אשר כולל את הנושאים הבאים:
19.5.24.1.4.1	מבנה הקבצים והנתונים שעל הרכיב החכם.
19.5.24.1.4.2	עיצוב גרפי
19.5.24.1.4.2.1	עבור כל סוג כרטיס חכם, על שני צדדיו, כולל צבעים, גוונים, מיקום רכיבים, מיקום מידע גלוי ונסתר, למינציה ואמצעים כנגד זיופים שישולבו בכרטיס.
19.5.24.1.4.2.2	העיצוב יוכל להתבסס על העיצוב הקיים במדינות האיחוד האירופאי, לרבות הדפסת שדות מידע ומיקומם שתהיה על פי עיצוב הכרטיסים הנוכחי, או עיצוב אחר, כפי שיוחלט על ידי המשרד בשלב זה.
19.5.24.1.4.3	מסמך העיצוב יחתם ע"י מנהל הפרויקט ומנהל אבטחת האיכות מטעם הזכיין.
19.5.24.1.4.4	המשרד יהיה רשאי לבקש בכל עת במהלך ההתקשרות עיצוב גרפי שונה. ביקש המשרד שינוי כאמור עד ולא יאוחר מ- 7 ימים לפני סיום שלב התכנון המפורט, יבצע הזכיין את השינויים המבוקשים ללא כל תוספת תשלום. ככל שהמזמין יבקש שינוי לאחר מועד זה, הבקשה תטופל בנוהל שינויים.
19.5.24.1.5	תכנית פיתוח, איכות ובקרת שינויים.
19.5.24.1.6	תכנית ראשונית לתמיכה, תחזוקה ותפעול.
19.5.24.1.7	תכנית אב לשילובים עם מערכות משיקות.
19.5.24.1.8	תכנית בדיקות מערכת ובדיקות תוכנה (STP).
19.5.24.1.8.1	עבור המערכת תוצג תכנית בדיקות במטרה להציף מנגנוני כשל ע"י חשיפת המערכת לתקלות אפשריות ועמידה בדרישות המפרט.
19.5.24.1.8.2	תכנית הבדיקות תפרט את תהליכי הבדיקות והתוצרים שצפויים להתקבל בבדיקות מערכת ובדיקות תוכנה.

עבור המערכת תוצג תוכנית תוכנה וחדירות שהוכנה ואושרה ע"י צד ג' (חברה המתמחה בבדיקות אבטחת מידע).	19.5.24.1.8.3
עבור בדיקות תוכנה תוצג תוכנית (STP) שהוכנה ואושרה ע"י צד ג' (חברה המתמחה בבדיקות תוכנה). בדיקות קוד התוכנה וחדירות אפליקטיביות יבוצעו ע"י צד ג'.	19.5.24.1.8.4
אימות ועקיבות - טבלת עקיבות מפורטת (Traceability Matrix) דרישות מכרז מול יישום במערכת.	19.5.24.2
מסמך מדיניות אבטחת מידע (קובץ בעברית וקובץ באנגלית) ע"פ מסמך המדיניות האירופאי: ISBN 978-92-79-79909-9 לצורך אישור מדיניות אבטחת המידע באיחוד האירופאי.	19.5.24.3
מסמך מדיניות אבטחת מידע	19.5.24.4
על הזכיין לתאר ולצרף מסמך מפורט המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע.	19.5.24.4.1
המסמך יכלול פירוט של הנושאים הבאים:	19.5.24.4.2
תיאור ארכיטקטורה של המערכת המוצעת ואבטחת המידע בפרט.	19.5.24.4.2.1
בקורות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת.	19.5.24.4.2.2
נהלי גיבוי ו-DR.	19.5.24.4.2.3
תיאור אופן שילוב תהליך SSDLC במחזור חיי המערכת.	19.5.24.4.2.4
תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.	19.5.24.4.2.5
התייחסות למענה עבור איומים בעבודה בענן (לדוגמא: חשיפה או זליגת מידע-Data breach, אובדן מידע-Data Lost, חטיפת חשבונות-Account or service hijacking, פגיעה בזמינות, שלמות או סודיות עקב ממשקי תוכנה וממשקי ניהול לא מאובטחים-Insecure interfaces & API, אובדן זמינות המידע).	19.5.24.4.2.6
הצגת תאימות לתקינה ולחוקים.	19.5.24.4.2.7
אופן זיהוי ותגובה לאירועים.	19.5.24.4.2.8
אופן ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים.	19.5.24.4.2.9
אופן יישום מנגנוני ניטור ובקרה.	19.5.24.4.2.10
אופן הטיפול בנושא הזדהות וניהול הרשאות.	19.5.24.4.2.11
אופן זיהוי חולשות.	19.5.24.4.2.12
אופן התקנת טלאים.	19.5.24.4.2.13
כאשר ספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין	19.5.24.4.2.14

ספק התשתית הנוסף ובאילו אמצעים הוא נוקט בכדי להגן על המידע מפני פגיעות ברמת התשתית ולאשר מול חטיבת אבטחת מידע וסייבר.

נהלי הזכיה:	19.5.24.5
נהלי ביטחון ואבטחת מידע.	19.5.24.5.1
נוהל עבודה במתחם מאובטח וממודר.	19.5.24.5.2
נוהל לפיקוח ובקרה על ייצור צופן וכרטיסים חכמים.	19.5.24.5.3
נוהל למוקד שירות (מתן שירות ועבודה של נותני השירות ועמידה ברמת שירות).	19.5.24.5.4
נהלים והוראות לבקרה, תפעול והפעלה של הסביבות ע"י עובדי הזכיה.	19.5.24.5.5
נוהל לפינוי פסולת כדי למנוע שימוש בלתי מורשה, גישה או חשיפה של נתונים חסויים.	19.5.24.5.6
נוהל לניהול ארכיון רשומות.	19.5.24.5.7
נוהל טיפול באירוע כשל חמור במערכת (לדוגמא: תקלה בערוץ תקשורת המשמש לביצוע גיבוי נתוני המערכת, כשל הדורש שחזור נתונים במערכת, כשל המשבית את מערך ייצור הצופן או מערך ייצור הכרטיסים וכו').	19.5.24.5.8
הצגת <u>מפרטים טכניים</u> של לפחות 5 (חמישה) קוראי כרטיסים מיצרנים שונים המתחברים לעמדה הניידת ומאפשרים קריאת כרטיסים חכמים (כרטיסי נהג, כרטיסי בעלים, כרטיסי אחזקה, כרטיסי אכיפה) באמצעות התוכנה שמפתח הזכיה במערכת.	19.5.24.5.9
הצגת <u>מפרטים טכניים</u> של לפחות 3 (שלושה) יצרני התקנים להעתקת מידע ממכשיר טכוגרף אשר ישולבו בבדיקות המערכת.	19.5.24.5.10
הצגת מפרט אמצעים לכיול לפחות 2 (שניים) והגדרת פרמטרים במכשירי טכוגרף של יצרנים שונים אשר ישולבו בבדיקות המערכת.	19.5.24.5.11
תיעוד נוסף התומך בנושאי הסקר: תרשימים, מסמכים, רשימת תיוג וכו'.	19.5.24.6
לפחות 5 (חמישה) מפרטים טכניים של קוראי הכרטיסים שמתאימים לעבודה עם הטאבלטים ומחשבים בהם תותקן התוכנה.	19.5.24.7
19.6 CDR (Critical Design Review) שלב האפיון המפורט - סקר תכנון קריטי יכלול התייחסות לתוצרים בנושאים הבאים:	
סטטוס משימות זכיה מדיוני סטטוס וסקר קודם.	19.6.1
ממשק משתמש (User Interface) UI.	19.6.2
הצגת גורמי הנדסת אנוש בעיצוב המערכת, אופן מימוש תפיסת UI.	19.6.3
הצגת מסכי התוכנה (עבור מעבדות, חברות צ"י הרכב, משטרה אכיפה, משתמשי המשרד לניהול ופעילות בשטח, ומשתמשי משרד נוספים, התחשבנות, מוקד שירות ואבטחת מידע, הזמנת כרטיסים, דיווח מכללות על בוגרי הכשרות).	19.6.4

- 19.6.5 עיקרי העיצוב - הצגת המבנה הסופי של המערכת ותפיסת התפעול והתחזוקה שלה. יודגשו שינויים, תוספות והשמטות בעיצוב המערכת/רכיבים, שאושרו מאז ה-PDR.
- 19.6.6 הממשקים הפנים מערכתיים ומול מערכות חיצוניות משיקות.
- 19.6.7 הצגת הדרישות טכניות המינימאליות הנדרשות מפלטפורמות מחשוב לצורך הפעלת התוכנה באופן העונה לדרישות המכרז בעמדת משתמש. הזכיין יציג את אחד או יותר מדגמי המחשבים המוצגים במכרז לאספקת מחשבים עבור משרדי הממשלה (העדכני שבתוקף) בנושא מחשוב המתאימים להפעלת התוכנה.
- 19.6.8 תיקוף אופן מימוש תהליך ייצור הכרטיסים החכמים קצה לקצה לדוגמא: משלב ההזמנה ועד למסירה.
- 19.6.9 הצגת התאמות למוצרים (COTS).
- 19.6.10 תוכנית מעודכנת להתקנה של הסביבות (סביבת הבדיקות וסביבת היצור).
- 19.6.11 פירוט אילוצים ותלויות חיצוניות.
- 19.6.12 הזכיין יציג את לוחות הזמנים המעודכנים לאספקת כלל הציוד הנדרש להפעלת המערכת ועמידה בלוחות הזמנים שהוגדרו במכרז. הזכיין יפרט בלוחות הזמנים את שמות קבלני המשנה והספקים שמשתתפים בלוחות הזמנים ואספקת התכולות. הזכיין יציג בצורה בולטת במסמכים את השינויים מסקר ה-PDR.
- 19.6.13 אימות ועקיבות-הצגת טבלת עקיבות מפורטת (Traceability Matrix) ברמת נושאים ראשיים לדרישות מכרז מול ישום במערכת והצבעה על חריגות צפויות.
- 19.6.14 הצגת אופן מימוש שלב הפיתוח.
- 19.6.15 היערכות הזכיין למימוש שלב הבנייה: תשתית פיסית וסביבת המחשוב, כלי הפיתוח, כלי אבטחת מידע, תוכנה לתשתית ותוכנות עזר, סביבת בדיקות, סימולטורים וציוד בדיקה.
- 19.6.15.1 מנגנון ניהול ובקרת התצורה.
- 19.6.15.2 מנגנון הטיפול בשגיאות ובתקלות.
- 19.6.16 תכנית הפיתוח והאיכות של הזכיין ושל קבלני משנה בפרויקט.
- 19.6.17 עדכון לנושאים במערך הביטחון ואבטחת המידע.
- 19.6.18 יוצגו דרכי התמודדות של הזכיין במקרה ומתגלה וירוסים במערכת, תוכנות זדוניות, קוד זדוני.
- 19.6.19 תשתיות – הצגת עיקרי טכניות להקמת תשתיות בתחומי בינוי (כולל מערכות כח, גיבוי ומיזוג), תשתיות מחשוב (שרתים, מערכי אחסון ב"ענן" וכדו'), תשתיות תקשורת (רשתות מקומיות וחיצוניות), ביטחון ואבטחת מידע.
- 19.6.20 תוכנית בדיקות - הצגת עדכונים לתכנית השילובים, הניסויים והבדיקות הראשוניות הנסמכת על מסמך תכנית הבדיקות (STP) שהוצג המסגרת ה-PDR.
- 19.6.21 ILS - הצגת תמיכה כוללת של הזכיין למערכת ולרכיבים השונים שהוא מספק.

- 19.6.22 תוכנית עבודה – הצגת נתיבים קריטיים ועיקרי תכנית העבודה (גאנט) להמשך הפיתוח בדגש על שלב הפיתוח והקמת המערכת. במידה ורלוונטי, יוצגו חריגות צפויות מן הלו"ז המתוכנן וההשלכות על המשך המכרז ועל מערכות/רכיבים המושפעים ממנו ואופן הטיפול בהן.
- 19.6.23 גורמים מעורבים - יוצגו הגורמים הנדרשים לצורך עמידה ביעדי השלב הבא. יודגש הצורך בסנכרון ותאום לו"ז עם נציגי המשרד והאיחוד האירופאי, נציגי המפתח וקבלני המשנה, גורמי אבטחת האיכות, מומחי היישום, אנשי תשתיות מחשוב ותקשורת, גורמי אבטחת מידע, גורמי הנדסה, בינוי ועוד.
- 19.6.24 תפעול ותחזוקה של הזכיין אצל המשתמשים.
- 19.6.25 תפיסת התפעול והתחזוקה של המערכת.
- 19.6.25.1 תיוחד התייחסות לגודל המערכת, למשאבים, חומרה, זיכרון, ביצועים ועומסים, בסיסי נתונים ומערכי אחסון ב"ענן", אבטחת מידע, נושאי בטיחות, גיבוי ויתירות והתאמות נדרשות בתוכנה שישולבו במערכת.
- 19.6.25.2 יוצגו מדדי הצלחה ומדדים אחרים (ניהוליים וטכניים) לבקרת העמידה ביעדי המכרז, לו"ז ואיכות התוצרים.
- 19.6.25.3 תוצג תוכנית ניתוח וניהול סיכונים של הזכיין –
- 19.6.25.3.1 עבור המערכת תוצג תוכנית ניתוח וניהול סיכונים הכוללת - זיהוי, אפיון הסיכונים ותכנית הזכיין לנטרולם ולהפחתתם.
- 19.6.25.3.2 עבור התוכנה תוצג תוכנית ניהול סיכונים הכוללת - ניתוח סיכוני אבטחה ע"פ תהליך ניהול סיכונים המפורט בדרישות הסעיפים 12.1-12.4 של התקן האמריקאי ANSI/CAN/UL 2900-1.
- 19.6.26 מסמכים:
- 19.6.26.1 עיצוב - מסמך העיצוב המפורט של התוכנה והחומרה לפי נושאים, פונקציונאליות חלוקה לתת מערכות ורכיבים בכפוף לארכיטקטורת המערכת והתוכנה. כל המסמכים שהופקו ע"י הזכיין בשלב העיצוב יעודכנו בעקבות התייחסות מוקדמת של משתתפי הסקר ויופצו למשרד לפני הסקר.
- 19.6.26.2 נוסח האישור לגורמי המשטרה שיוכשרו ע"י הזכיין לבצע הדרכות במסגרת פנימית של המשטרה (בפורמט PDF).
- 19.6.26.3 פרטי בעלי התפקידים אצל צד ג' העונים לדרישות המופיעות בסעיף 50.1 - "בעלי תפקידים אצל הזכיין וצד ג'", בליווי מסמכים תומכים.
- 19.6.26.4 הצגת עיצוב טפסים מקוונים, תעודות גמר ואישורים (לבוגרי הכשרות), וכן מכתבים הנדרשים לצורך עמידה בדרישות המכרז.
- 19.6.26.5 הצגת מסמך ממשקים

19.6.26.5.1	תיאור אפיון מפורט של הממשקים הפנים מערכתיים ומול מערכות חיצוניות משיקות לו, כולל התייחסות לשיטת העברת המידע, הגדרה סופית של השדות בכל ממשק, פרוטוקול התקשורת והמסרים, אופן הטיפול בהם וכיוצ"ב.
19.6.26.5.2	הצגת מסמך הכולל את הנושאים הבאים עבור <u>כל ממשק בנפרד</u> :
19.6.26.5.2.1	תיאור הממשק:
19.6.26.5.2.1.1	הסבר כללי על ממשק.
19.6.26.5.2.1.2	ייעוד הממשק.
19.6.26.5.2.1.3	פירוט המערכות/שירותים שמספקת המערכת בממשק.
19.6.26.5.2.1.4	מטרות עיקריות של הממשק.
19.6.26.5.2.1.5	פירוט תהליכים ופונקציות בממשק.
19.6.26.5.2.1.6	אפיון שדות קלט\פלט לרבות: שם השדה, תיאור קצר, סוג השדה וכו'
19.6.26.5.2.1.7	דוגמאות לשימוש בממשק – קלט ופלט.
19.6.26.5.2.2	מפרט טכני:
19.6.26.5.2.2.1	URI (Uniform Resource Identifier)
19.6.26.5.2.2.1.1	שמות לספריות.
19.6.26.5.2.2.1.2	שמות וכתובות לשירותים.
19.6.26.5.2.2.1.3	שמות המשאבים.
19.6.26.5.2.2.1.4	סיומת הקובץ בעת גישה למשאב המחזיר קובץ.
19.6.26.5.2.2.1.5	אופן מימוש מטודת בדיקה בכלל השירותים.
19.6.26.5.2.2.1.6	מנגנון הרשאות ואימות המיושם בממשק.
19.6.26.5.2.2.1.7	מבנה המידע העובר בין הלקוח לשרת.
19.6.26.5.2.2.1.8	הודעות שגיאה.
19.6.26.5.2.2.1.9	אופן מימוש פעולות כגון: שליפת פרמטר, מחיקה/עדכון/יצירת מופע חדש לאובייקט וכו'.
19.6.26.5.2.2.2	הצגת המענה להקשחה של קבצים
19.6.26.5.2.2.2.1	המזהה חד חד ערכי לקובץ.
19.6.26.5.2.2.2.2	כותרת, תיאור וערכי ברירת מחדל של כל קובץ.
19.6.26.5.2.2.2.3	הגדרת טיפוס התונים של בכל שדה.
19.6.26.5.2.2.2.4	הגדרות אורך מחרוזות.
19.6.26.5.2.2.2.5	הגדרת תבנית טקסט המגבילה את התווים המותרים לשימוש בשדה (Regex/Regular Expression/regexp), מקסימום תווים, מינימום תווים, סימנים נדרשים, שם השדה וכו').

Format - הצגת המילים השמורות אשר מורות על ה-Regex.	19.6.26.5.2.2.2.6
מספרים - אופן יישום הוולידציה על מספרים.	19.6.26.5.2.2.2.7
Objects –	19.6.26.5.2.2.2.8
מיפוי בין Keys ל-Values.	19.6.26.5.2.2.2.8.1
הגדרת מספר המאפיינים בכל אובייקט (לדוגמא: שם ומשמעות, שם השדה, String/Byte, חובה/רשות, Datatype, הגבלות, הערות).	19.6.26.5.2.2.2.8.2
תלויות – Dependencies – הגדרת המידע המאפשר לסכמת האובייקט להשתנות בהתאם למאפיינים כאלה או אחרים המופיעים באובייקט.	19.6.26.5.2.2.2.8.3
שדות דרושים - במידה והממשק מחייב הופעה של ערך במאפיין מסויים (יש לציין זאת בתוך השדה Required).	19.6.26.5.2.2.2.9
תיאור שמות המאפיינים למפתחות צופן (במידה ומיושם בממשק) כמחרוזות.	19.6.26.5.2.2.2.10
מערכים – הצגת המערכים המשמשים לאיסוף של איברים.	19.6.26.5.2.2.2.11
Boolean – הצגת טיפוס הנתונים הבוליאנים עונים על ערכי True, False.	19.6.26.5.2.2.2.12
הצגת מידע לזיהוי הסכמות - כל קובץ הנמצא ברמת על, יכול מאפיין עם כתובת אבסולוטית לדומיין שבאחריות ספק השרות.	19.6.26.5.2.2.2.13
Comments - הערות של כותב הסכמה.	19.6.26.5.2.2.2.14
הצגת מענה לשילוב סכמות – במידה ונעשה שילוב של סכמות בממשק, לדוגמא: כאשר הערכים המותרים בשדה מסוים יענו על שילוב כזה או אחר של מספר קריטריונים.	19.6.26.5.2.2.2.15
הצגת מענה לסכמות מותנות – במידה ונעשה של התניה לערך הנמצא בגוף הסכמה תוך שימוש בסכמות מותנות, לדוגמא: כאשר מעוניינים לספק שדה מיקוד עם סכמה המותאמת לפי שדה המדינה.	19.6.26.5.2.2.2.16
הצגת אובייקטים מורכבים – במידה ונעשה שימוש במבנה נתונים החוזר על עצמו כמספר אובייקטים ונעשה שימוש בהפניה למיקום הנתון במקום העתקה של הנתון, לדוגמא: כשמעוניינים להגדיר שני אובייקטים: כתובת לחיוב, וכתובת למשלוח. לכל אחד מהאובייקטים הללו יש את אותו המבנה	19.6.26.5.2.2.2.17

ונעשה שימוש בהפניה בסכימה בה מופיע אובייקט אחד,

למיקום האובייקט השני.

מנגנון אבטחת מידע והקשחת הקבצים. 19.6.26.5.2.2.18

19.6.26.6 הצגת קובץ הצהרות - המכיל את כל ההצהרות של המשתמש בתוכנה לאישור (נוסח משפטי) ע"י משרד.

19.6.26.7 הצגת מסכי תפעול של התוכנה, דו"חות ותרשימי תצוגות.

19.6.26.8 הצגת המבנה הארגוני המעודכן של הפרויקט.

19.6.26.9 הצגת המענה לסביבת בדיקות.

19.6.26.10 תוכנית תשתיות - הצגת תכניות מפורטת להקמת תשתיות בתחומי בינוי (כולל מערכות כח, גיבוי ומיזוג), תשתיות מחשוב (שרתים, מערכי אחסון ב"ענן" וכדו'), תשתיות תקשורת (קווי תמסורת פיזית ואלחוטית ע"ב סלולר, רשתות מקומיות וחיצוניות), ביטחון ואבטחת מידע.

19.6.26.11 עדכוני מסמך "מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע" ותוכנית ישום פיתוח מאובטח SSDLC בהתאם לנספח כ"ד למכרז - "דרישות אבטחת מידע" ולפי תורת ההגנה בסייבר.

19.6.26.12 תוכנית בדיקות (כרטיסים חכמים, מערכת, אמצעים שיספק הזכין, תוכנה, חדירות, גיבוי ושרידות, אבטחת מידע) בהתאם להתייחסות המשרד מסקר קודם.

19.6.26.13 תכנית תמיכה, תחזוקה ותפעול מעודכנת.

19.6.26.14 תכנית פיתוח ואיכות עדכנית.

19.6.26.15 אימות ועקיבות בין הדרישות לעיצוב - הצגה של טבלת עקיבות (Traceability

Matrix) המוכיחה כי כל דרישות המערכת מוכלות באופן מלא ונכון בתיאור הפונקציונאלי של המערכת ומרכיביה. דגש יושם על שינויים שהוכנסו במערכת מאז אישור ה PDR.

19.6.26.16 תהליך המעבר לסביבת ייצור.

19.6.26.17 נהלי העבודה וניהול השינויים.

19.6.26.18 תיאור מפורט של התאמות החומרה שבוצעו בצידוד מדף (COTS).

19.7 הזכין יוכל לערוך מספר סקרי PDR/CDR נפרדים לחלקי המערכת השונים (מכלולים, תת מערכות) וסקר PDR/CDR מסכם אשר יסכם את המענה לדרישות המכרז.

IV. דרישות מערכת טכנולוגית

20 תת מערכת ממשקים

20.1 תרשים ממשקי המערכת



20.2 דרישות ממשקי העברת מידע

- 20.2.1 הזכיהן יפתח תוכנה ויקים ממשקים (Web Services מאובטח, Web Services*, REST) להעברת דיווחים ומידע דו כיווני בין עמדות הקצה (לדוגמא: מעבדות הטכוגרף, משתמשי המשרד) למערכת ובין מערכות משיקות למערכת (לדוגמא: מערכות המשרד, מערכת המשטרה, מערכות ממשל זמין) למערכת.
- 20.2.2 עמדות מרוחקות יחוברו באמצעות תשתית תמסורת IP-VPN שיתחברו לרשת APN סגורה.
- 20.2.3 הזכיהן יפתח ויגדיר ממשקי (API (Application Programming Interface) כך שיתאימו לממשקים של כל המערכות החיצוניות המתחברות למערכת.
- 20.2.4 ממשק חיבור של עמדת משתמש שאינו עושה שימוש ב"Web Services*", יהיה ON LINE רצוף והמענה שיקבל המשתמש לפעולות שביצע יהיה מיידי.
- 20.2.5 החיבורים החיצוניים למערכת יתבססו על הגדרות הממשקים של שדירת המידע.
- 20.2.6 רוחב סרט בממשקים בין המערכת למערכות ומשתמשים משיקים - סוג הקווים ומהירותם צריך לקחת בחשבון את המידע שנדרש לעבור במערכת, על מנת להבטיח זמן תגובה לביצוע טרנזקציות של עד 0.5 שניה לכל היותר בממשק עם מערכות החיצוניות או משתמשי המערכת.
- 20.2.7 הזכיהן יפתח ויפעיל ממשקים הכוללים תהליך הזדהות ואימות של משתמשים ומערכות משיקות.
- 20.2.8 הזכיהן יגיש לאישור המשרד את הממשקים במסגרת הסקרים.
- 20.2.9 במסגרת המכרז הזכיהן מתחייב לפתח ולספק במערכת ממשקים נוספים (לאלו המפורטים בתת מערכת ממשקים) ככל מימוש הפתרון מצריך ממשקים נוספים אלה על מנת לעמוד בדרישות המכרז.
- 20.2.10 הזכיהן יבצע באמצעות צד ג' בדיקת חדירות (PT) לממשקים במערכת ויציג למשרד את מסמך סיכום של תוצאות הבדיקות המפרט את עמידת כל ממשק בבדיקות.
- 20.2.11 ניהול הממשקים יהיה ע"פ דרישות אבטחת מידע ומערכות ביטחון כמפורט בסעיף IX - "ביטחון ואבטחת מידע" ונספח כ"ד למכרז – "דרישות אבטחת מידע", כמפורט במכרז ועל פי הנחיות המשרד.

20.3 ממשק משתמשי האינטרנט

- 20.3.1 הזכיהן יפתח ויפעיל ממשק מאובטח הכולל זיהוי ואימות למשתמשים באתר האינטרנט שיקים, באזור האישי (נהג) ובאזור העסקי (חברות, מעבדה), כך שהמשתמשים יוכלו לבצע

הגשת בקשות, טיפול בתשלום, עדכון פרטים, צפיה בסטטוס (כרטיס וכיול טכוגרף) וניהול פניות עם מוקד השירות ולמשתמשי המשרד.

20.3.2 פיתוח הממשק יהיה בצד המערכת ומול אתרי האינטרנט שיקים ויספק הזכין ע"פ דרישות המכרז בתשתיות GOV של ממשל זמין.

20.4 ממשק דיווח על בוגרים במכללות להסמכה

20.4.1 הזכין יפתח ויפעיל ממשק מאובטח הכולל זיהוי ואימות למשתמשים באתר האינטרנט שיקים.

20.4.2 הזכין יפתח ויפעיל ממשק למשתמשים מטעם המשרד כך שהמשתמשים יוכלו לבצע במערכת דיווח בנושא מסיימי הכשרות (לדוגמא: הכשרת "מנהל מקצועי במעבדה" המסמך לבצע פעילויות תיקון וכיול במכשירי טכוגרף).

20.4.3 הממשק יספק למשתמשים אישורים על דיווחים שביצעו וכן הודעות שיועברו ע"י המערכת כמפורט במכרז.

20.5 ממשק משתמשי מעבדות הטכוגרף

20.5.1 הזכין יפתח ויפעיל ממשק מאובטח הכולל זיהוי ואימות למשתמשים במעבדות הטכוגרף.

20.5.2 הזכין יפתח ויפעיל ממשק למשתמשים במעבדות הטכוגרף כך שהמשתמשים יוכלו לבצע במערכת דיווח בנושא טכוגרף (נתוני כיול, פרטי כלי רכב בהם הותקנו המערכת וכו').

20.5.3 העברת המידע תידרוש ממשק ידני בו יידרש המשתמש בעמדת הקצה, לאשר באמצעות העמדה שלו את העברת המידע (לדוגמא: נתוני כיול, פרטי כלי רכב בהם הותקנו המערכת וכו') למערכת וכן לקבל תגובה מהמערכת (לדוגמא: אישור קבלת מידע במערכת, השלמת אימות המשתמש בעמדה וכו') בעמדת הקצה שלו.

20.5.4 תדירות העברת המידע בין עמדת המעבדה למערכת ולהיפך, תהיה מיידית ותוגבל לשעות העבודה שיוגדרו במערכת ע"י מנהל המערכת.

20.5.5 המערכת תעביר למערכות המשרד מידע בנוגע לנתונים שיתקבלו מהמעבדות ותספק למעבדות אישור על קליטת המידע במערכות המשרד וכן תעביר למשתמשים הודעות שיועברו ע"י המערכת כמפורט במכרז.

20.5.6 הזכין יפתח את הממשק במסגרת פיתוח המערכת, הפעלת הממשק במערכת תיעשה בכפוף לקבלת מסמך בכתב מהמשרד (מנהלת אגף הרכב).

20.5.7 פריסה גיאוגרפית של המעבדות (נכון לשנת 2021) מתוארת בנספח א'2 למכרז: מעבדות טכוגרף.

20.6 ממשק להגשת בקשות וניהול בקשות למשתמשי גורם ממשלתי באתר אינטרנט שיפתח ויקים הזכין בתשתיות GOV.

- 20.6.1 הזכיין יפתח ויספק ממשקים לגורם ממשלתי שהוא אחראי על ניהול הבקשות אצל אותו גוף ממשלתי (להלן "גורם מאשר" או "תקציבן") וזאת לצורך ניהול בקשות המוגשות (לדוגמא: נתוני בקשות, אספקות כרטיסים, תקצוב הזמנות שאליות וכו').
- 20.6.2 הזכיין יפתח ויספק ממשקים נוספים למשתמשי גורם ממשלתי תוך מתן הרשאות כפי שיגדיר המשרד לזכיין עבור כל גורם ממשלתי לצורך הגשת בקשות לכרטיסים חכמים (אכיפה, נהג, בעלים, אחזקה).
- 20.6.3 עבור משתמשי גורם ממשלתי יסופק באינטרנט ממשק המתאים לגורם ממשלתי:
- 20.6.3.1 הממשק יאפשר למשתמשי הגורם הממשלתי לבצע את הפעילויות הבאות באתר האינטרנט שיספק הזכיין:
- 20.6.3.1.1 משתמש מטיפוס א' - הגשת בקשות, ניהול ומעקב אחר כרטיסים חכמים שיוצרו עד לאספקתם - כרטיסים חכמים לנהג.
- 20.6.3.1.2 משתמש מטיפוס ב' - הגשת בקשות, ניהול ומעקב אחר כרטיסים חכמים שיוצרו עד לאספקתם - כרטיסים חכמים לחברה.
- 20.6.3.1.3 משתמש מטיפוס ג' - הגשת בקשות, ניהול ומעקב אחר כרטיסים חכמים שיוצרו עד לאספקתם - כרטיסים חכמים לאחזקה.
- 20.6.3.1.4 משתמש מטיפוס ד' - הגשת בקשות, ניהול ומעקב אחר כרטיסים חכמים שיוצרו עד לאספקתם - כרטיסים חכמים לאכיפה.
- 20.6.3.1.5 משתמש מטיפוס ה' ("גורם מאשר") - הגדרת פרטים למשתמשים מורשים להגשת בקשות והפצת כרטיסים חכמים (כולל עבור עצמו), הגדרת כתובת הפצה של כרטיסים עבור מגישי הבקשות, בקרת שימוש בתקציב.
- 20.6.3.1.6 משתמש מטיפוס ו' ("תקציבן") - בקרת שימוש בתקציב של משתמשים מהטיפוסים א'-ה' והגדרת פרטי משתמשים מטיפוס ה'.
- 20.6.3.2 מנהל מערכת יוכל להגדיר במערכת משתמש מטיפוס א' ומשתמש מטיפוס ב' כאותו משתמש.
- 20.7 ממשק למערכות ולמשתמשי המשטרה
- 20.7.1 הזכיין יפתח ויפעיל ממשק מאובטח הכולל זיהוי ואימות משתמשי המשטרה.
- 20.7.2 הממשק יתמוך בדרישות המפורטות בתת מערכת תוכנה.
- 20.7.3 הזכיין יפתח ויפעיל ממשק דו כיווני להעברת מידע מהמערכת למערכות המשטרה ומשתמשי המשטרה כמתואר להלן (בצבע ירוק אחריות הזכיין לאספקה והפעלה):



20.7.4 ממשקים למערכות המשטרה

- 20.7.4.1 הממשקים יתבססו על "Web Services" (מעמדות ניידות של המערכת), ממשק API למערכת (שאלתות מהמערכת) וטכנולוגית שדרת המידע הממשלתית (משרתי המערכת).
- 20.7.4.2 ממשק זה ישמש להעברת מידע בין המערכת למערכות האכיפה ובין מערכות האכיפה למערכת (לדוגמא: אימות גורם מאשר, סטטוס ונתוני כרטיסים חכמים שסופקו למשטרה, בדיקת נתוני כרטיסי נהג באמצעות התוכנה, קבצי ניתוח נתוני נסיעה, דו"חות מערכת וכו').
- 20.7.4.3 ממשק "Web Services" למערכות המשטרה :
- 20.7.4.3.1 הממשק יכלול מידע, נתונים מהמערכת על כרטיסים שנבדקים באמצעות העמדה הניידת, קבצי ניתוח וקבצים מוצפנים וחתומים (בפורמט PDF) שיוצרו באמצעות התוכנה בעמדות אכיפה של המשטרה ויועברו למערכות המשטרה בממשק שיספק הזכין במערכת.
- 20.7.4.3.2 הקבצים יהיו מאובטחים כך שלא יאפשרו שינוי/עדכון/עריכה. הקבצים יהיו חתומים דיגיטלית ע"י המערכת.
- 20.7.4.3.3 הממשק יבטיח הגעת הנתונים שהועברו ב"Web Services".
- 20.7.4.3.4 תדירות העברת המידע בממשק - מידית.
- 20.7.4.3.5 קבצי מידע שלא יועברו באותו היום (לדוגמא: כתוצאה מבעיה בזמינות הממשק) יועברו ביום שלמחרת.

- 20.7.4.3.6 מנהל המערכת יוכל להגדיר את תדירות העברת המידע (לדוגמא: אחת ל-X שעות, אחת ל-Y ימים וכו').
- 20.7.4.4 ממשק באמצעות שדרת המידע:
- 20.7.4.4.1 הממשק יכלול קבצי מידע שיכילו את פרטי הכרטיסים שהוזמנו ע"י המשתר (סוגי כרטיסים, כמויות, סטטוס בתהליך יצור/נמסרו/תקולים, נתוני כרטיסים, נתוני בקשות, נתוני מסגרת ותקציב למול הזמנות) ומידע נוסף הנדרש לפעולה של התוכנה אשר יספק הזכין במערכת.
- 20.7.4.5 פורמט העברת המידע יאושר ע"י המשרד.
- 20.7.5 ממשקים למשתמשי אכיפה במשטרה
- 20.7.5.1 הזכין יפתח ויספק את הממשקים למשתמשי המשטרה כמפורט להלן:
- 20.7.5.1.1 ממשקים הנדרשים לצורך שימוש בתוכנה, במחשבים ניידים שיסופקו לזכין ע"י המשטרה.
- 20.7.5.1.2 ממשקים הנדרשים לצורך שימוש בתוכנה, במחשבים ניידים שיסופקו לזכין ע"י המשטרה.
- 20.7.6 ממשק עם מערכות המשטרה בעמדות אכיפה ניידות
- 20.7.6.1 הזכין יפתח ויפעיל ממשקים למחשבים של המשטרה שיאפשרו למשתמש בעמדות אלו לבצע אכיפה עם התוכנה.
- 20.7.6.2 התוכנה המשתמשת לניתוח נתוני הטכוגרף, תותקן בשרתי המחשבים של המשטרה, ועל גבי המחשבים הניידים המשמשים לאכיפה יותקן קישור לתוכנה.
- 20.7.6.3 הזכין אחראי לאספקה של התוכנה ומתן מענה להפעלת התוכנה בתשתית מאובטחת.
- 20.7.6.4 הממשקים יפותחו למול שדירת המידע הממשלתית ולמול מערכות המשרד.
- 20.7.6.5 בממשק זה יועברו כל פרטי המידע שניתנים להעברה באמצעות כרטיס אכיפה.
- 20.7.6.6 המידע יועבר בכל פעילות אכיפה, בקובץ פורמט PDF חתום דיגיטלי (טרם הדפסה של רשומה עם פירוט נתוני פעילות האכיפה באמצעות העמדה), כמפורט בתת מערכת תוכנה. קובץ זה יועבר מעמדת האכיפה באמצעות המערכת, למערכות המשטרה.
- 20.7.6.7 שכבות אבטחת המידע בממשק.
- 20.7.6.7.1 הממשק יבצע בדיקה למהימנות, זיהוי ואימות המידע של הטכוגרף והכרטיס החכם.
- 20.7.6.7.2 הממשק יכלול מענה הגנת מידע בפני ערוצי איום על עמדת המשתמש (בין אם בהתחקות לאביזר ה-IDE הנדרש לחיבור לטאבלט או לשימוש בערוץ זה ל"הזרקת" קוד או נזקה לכיוון הרשת אליה מחוברת עמדת המשתמש).

20.7.6.7.3	הממשק יאמת באופן חד ערכי את קורא הכרטיסים על ידי מערכת Endpoint Data Protection Solution (EDPS) (כדוגמת - Safend).
20.7.6.7.4	הממשק יכיל מנגנון לזיהוי הכרטיסים החכמים והתקנים ייעודיים מסחריים לאחסון מידע ממכשיר הטכוגרף, באופן חד ערכי על מנת לוודא שלא ינסו לבצע הזדהות או העברת דאטה לכיוון האפליקציה על ידי רכיב לא מאושר/מאומת.
20.7.6.7.5	הממשק יספק מענה לצופן על בסיס תעודה (Certificate) כדי להעביר את המידע לאפליקציה.
20.7.6.7.6	מפתחות הצופן לא ישמרו על העמדת המשתמש והממשק יהיה אחראי על העברתו ישירות ל- Data Base או ליישום הרלוונטי שיגדיר המשרד לזכיון.
20.7.6.7.7	הפתרון לשכבות אבטחת המידע נדרשים להיות מיושמים על הבסיס תקני אבטחת מידע עדכניים.
20.7.6.7.8	התשתית עליה יפעלו העמדות תהיה מסוג Citrix Xenapp או VDI, בשני המקרים נדרש לוודא שההתקן הקורא את המידע המתקבל ממכשיר הטכוגרף או הכרטיס החכם יודע לעבוד בתצורה שכזו ולהיות ממופה על בסיס תשתית מרוחקת.
20.7.6.8	המשרד יגדיר לזכיון את פרטי הממשקים לעמדות אכיפה של המשטרה בשלב האפיון המפורט של המערכת.
20.7.7	ממשק עם מערכות המשטרה בעמדות אכיפה נייחות
20.7.7.1	המערכת לא תכלול ממשק תקשורת למחשבים המשמשים לביצוע אכיפה נייחת באמצעות התוכנה.
20.8	ממשק משתמשי הזכיון (מערך ייצור וניהול כרטיסים, מוקד תפעולי)
20.8.1	הזכיון יפתח ויפעיל ממשקים שיאפשרו במערכת, ביצוע הדרישות לייצור וניהול כרטיסים, מתן שירות במוקד תפעולי כמפורט במכרז.
20.8.2	הממשקים ישמשו את הזכיון לצורך מתן שירות וביצוע תפעול אחזקה ותמיכה ע"פ דרישות המכרז.
20.9	ממשק לניהול הרשת, צופן, ביטחון ואבטחת המידע במערכת
20.9.1	הממשקים יכללו מענה למשתמשי מהמוקד הטכני ומשתמשי המשרד.
20.9.2	הממשקים יכללו חיבור למערכות ייצור מפתחות הצופן ולמערכת ייצור הכרטיסים החכמים.
20.9.3	הממשקים יכללו חיבור למערכות הביטחון במערכת.
20.9.4	הממשקים יכללו חיבור וצידוד ואמצעי אבטחת המידע במערכת.
20.9.5	הממשקים יכללו חיבור לצידוד התקשורת וצידוד אחסון מידע במערכת.
20.9.6	הממשקים ישמשו לניהול, בקרה ופיקוח על פעילויות אבטחת המידע במערכת.
20.9.7	הממשקים ישמשו לניהול, בקרה ופיקוח על הרשאות למשתמשי המערכת.
20.9.8	הממשקים ישמשו לניהול, בקרה ופיקוח על ייצור ושימוש במפתחות הצופן.

- 20.9.9 הממשקים ישמשו לניהול, בקרה ופיקוח על ייצור ושימוש בחתימה דיגיטלית.
- 20.9.10 הממשקים ישמשו לניהול, בקרה ופיקוח על מערכות הביטחון.
- 20.10 ממשק לשדירת המידע וממשל זמין
- 20.10.1 הזכיין יפתח ויספק ממשקים דו כיוונים מאובטחים הן בצד המערכת והן בצד אתרי האינטרנט שיפתח הזכיין בתשתיות ממשל זמין (GOV), לצורך מענה לדרישות אתרי האינטרנט שבמכרז.
- 20.10.2 הנחיות מפורטות של רשות התקשוב הממשלתית לממשק, ימסרו לזוכה.
- 20.10.3 הזכיין יפתח ויספק ממשקים דו כיוונים מאובטחים להעברת מידע מהמערכת אל תשתיות ממשל זמין (אזור אישי, אזור עסקי, טפסים, "הזדהות לאומית", אבטחת מידע שבממשל זמין, אזור עבור הגשת בקשות של גורם ממשלתי).
- 20.10.4 הזכיין יפתח ויספק ממשקים לקבלת אישורי אימות וזיהוי משתמש המתקבלים ממערכות ממשל זמין ויצג בתשתיות אלו את מסכי התפעול עבור המשתמש שנתקבל עבורו האישור.
- 20.10.5 הזכיין יפתח ויספק ממשקים לקבלת פרטי זיהוי משתמש ממערכת ההזדהות הממשלתית.
- 20.10.6 הזכיין יאפיין, יפתח ויספק טפסים, הנדרשים למערכת, במערכות ממשל זמין וממשק לקבלת מידע המוזן בטפסים אלו ע"י המשתמש והצגת הודעות מתאימות למשתמש ע"י המערכת.
- 20.10.7 הזכיין יאפיין, יפתח ויספק ממשקים לביצוע סליקה ממידע המתקבל במערכות ע"פ תקני הסליקה, דרישות אבטחת המידע והתקנים של ממשל זמין.
- 20.10.8 הזכיין יאפיין, יפתח ויספק ממשק שיכלול את פרטי הבקשות שמגישים הציבור והמשטרה וכן את המידע המוזן ע"י המכללות המאושרות ע"י משרד התחבורה.
- 20.10.9 פירוט הממשק יוצג לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 20.10.10 התשלום עבור השימוש של הזכיין בשירותי ממשל זמין כחלק מהשירותים הניתנים במכרז יבוצע ע"י משרד התחבורה בהתאם למחירון ממשל זמין לשירותים אלה כפי שמשנתנה מעת לעת ויקזז סכום זה מהתשלומים השוטפים המגיעים לספק מהמשרד ועל המציע לקחת עובדה זו בחשבון כחלק מתמחור הצעתו.
- 20.10.11 ממשק לשדירת המידע
- 20.10.11.1 שדירת המידע הינה מערכת תשתיתית רוחבית מאובטחת לשיתוף והעברת מידע בין משרדי ממשלה וגופים נוספים (רשות הכבאות, משטרה וכו') ובין גופים בעלי מערכות מידע רלוונטיות (ארגוני בריאות, חברות) המתופעלות ומנוהלות ע"י רשות התקשוב הממשלתית (ממשל זמין). כמו כן מסייעת שדירת המידע לשיפור השירות והקלה בתהליכי בירוקרטיה לאזרח.
- 20.10.11.2 הנחיות מפורטות של רשות התקשוב בממשלתית לממשק ימסרו לזוכה.

- 20.10.11.3 הממשקים בשדירת המידע תהיה בהתאם לארכיטקטורת שירות (Representational REST (State Transfer ושימוש ב- (Application Programming Interface API.
- 20.10.11.4 כל שרות REST יהיה מלווה ב- Swagger שלו (גרסת Swagger היא 2.0).
- 20.10.11.5 החיבור לרשת יבוצע באמצעות APIGW על ידי REST מבוסס Web Services מאובטח.
- 20.10.11.6 זכיין יאפיין יפתח ויפעיל ממשק דו כיווני מאובטח להעברת מידע מהמערכת בתשתיות שדירת המידע הממשלתית.
- 20.10.11.7 לצורך הקמת הממשק הזכיין יבצע את הפעולות הבאות:
- 20.10.11.7.1 מיפוי למאגרים במערכת.
- 20.10.11.7.2 מיפוי שירותים לפרסום בנושאי המכרז.
- 20.10.11.7.3 מיפוי שירותים לצריכה בנושאי המכרז.
- 20.10.11.8 פעילות להקמת הממשק
- 20.10.11.8.1 חיבור לשדרת המידע הממשלתית.
- 20.10.11.8.2 התקנת רכיבי APIGW על בסיס הרשת הממשלתית.
- 20.10.11.8.3 פיתוח שירותים ב-REST לפי תקן ממשל זמין (התקן יועבר לזוכה).
- 20.10.11.9 תהליך הפעלת ממשק המערכת
- 20.10.11.9.1 הזכיין יקים שירות מול שדירת המידע הכוללת מתודת 'Ping' שאינה מקבלת פרמטרים לבדיקת תקינות התקשורת.
- 20.10.11.9.2 הזכיין יעביר למשרד את החוקים העסקיים.
- 20.10.11.9.3 הזכיין יאפיין את השירות מקצה לקצה בשיתוף המשרד.
- 20.10.11.9.4 הזכיין יפתח את השירות בצד המערכת ע"פ מסמך האפיון שיעביר המשרד לזוכה.
- 20.10.11.9.5 הזכיין יספק למשרד לצורך בדיקות עמידה של השירות בדרישות המכרז, את מספרי תעודות זהות לבדיקה עבור תסריטי הבדיקה שהכין כולל עבור בדיקה של מקרי קצה.
- 20.10.11.9.6 הזכיין יזין מידע, בסביבת הבדיקות ובתשתיות GOV, הכולל את מספרי תעודות הזהות של צוות הבדיקות והצוות מטעם צד ג' המבצע בדיקות חדירות (PT).
- 20.10.11.9.7 הזכיין יבצע אינטגרציה מול האזור האישי, האזור העסקי והאזור לגורם ממשלתי שהוקם ע"י הזכיין.
- 20.10.11.9.8 הזכיין יבצע בדיקות QA ויציג למשרד את מסמך סיכום של תוצאות הבדיקות המפרט את עמידת הממשק הדרישות.
- 20.10.11.9.9 הזכיין יבצע באמצעות צד ג' בדיקת חדירות (PT) ויציג למשרד את מסמך סיכום של תוצאות הבדיקות המפרט את עמידת הממשק הדרישות.

- 20.10.11.9.10 הזכיין יפעל להעלאת השירות לסביבת הייצור בתשתיות GOV ולבדיקה כי הממשק עומד בדרישות המכרז.
- 20.10.11.10 הזכיין יבצע אספקת כל התכולות הנדרשות למערכת, לצורך הפעלת הממשק עם שדירת המידע הממשלתית, ע"פ דרישות ממשק שדירת המידע לדוגמא:
- 20.10.11.10.1 FW לקישור עם ממשק חיצוני למערכת.
- 20.10.11.10.2 FW לקישור עם ממשק פנימי במערכת.
- 20.10.11.10.3 תוכנת ניהול Soapui.
- 20.10.11.10.4 שרתי GW במערכת.
- 20.10.11.10.5 שימוש ב-Swagger: התקנה והקשחה בציוד התקשורת (לדוגמא: שרתי GW). ביצוע עדכון להתקנה בהתאם להנחיית המשרד.
- 20.10.11.10.6 עמידה בכללים: אורך תוים, פרמטרים לקבלה, תוים לא חוקיים.
- 20.10.11.10.7 התקנת תוכנת Postman וקבלת אישור גורם אבטחת מידע של המשרד להתקנה.
- 20.10.11.11 ממשק זה יכלול מידע המאוחסן במערכת כפי שינחה המשרד למול בקשות משרדי הממשלה השונים לקבלת מידע, ויאפשר העברת מידע דו-כיווני בין המערכת לשדירת המידע. ישום הממשק יכלול בשירות שמספק הזכיין במכרז.
- 20.10.11.12 פירוט הממשק יוצג לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 20.11 ממשק למערכות המשרד
- 20.11.1 הזכיין יאפיין יפתח ויפעיל ממשק דו כיווני מאובטח להעברת מידע מהמערכת למערכות המשרד.
- 20.11.2 הזכיין יפתח ויפעיל ממשקים לצורך קבלת מידע הנדרש להנפקת כרטיסים חכמים ע"י המערכת וכן על מנת לדווח על פעילויות שבוצעו במערכת, למערכות המשרד.
- 20.11.3 הממשקים יתבססו על טכנולוגיית Web Services (WS) מאובטח ו- Web * "Services", בפורמט TXT ובקידוד Windows 1255.
- 20.11.4 ארכיטקטורת התוכנה תפותח ב- REST.
- 20.11.5 פירוט הממשקים יוצג לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 20.11.6 מערכות המשרד להן יפתח ויספק הזכיין ממשק הן: "מערכת הנהיגה", "מערכת הרכב", "מערכת המוסכים", "מערכת מכוני הרישוי", "מערכת הסמכות", "מערכת תחנות הצילום", "מערכת שירותי הובלה", "מערכת הסעים", "מרשם אוכלוסין".
- 20.11.7 ממשק עם "מערכת הנהיגה"
- 20.11.7.1 הזכיין יפתח ממשק שאילתות ל"מערכת הנהיגה" לצורך אימות נתוני הנהגים במסגרת תהליך בקשה לכרטיס חכם.
- 20.11.8 ממשק עם "מערכת הרכב"

- 20.11.8.1 הזכיין יפתח ממשק לקבלת מידע מ"מערכת הרכב" לצורך אימות פרטי הרכב לו מבקשת המעבדה להזין את נתוני הכיול במערכת (סטטוס כלי הרכב : קיים, פעיל, מושבת, פירוק, ביטול סופי), בדיקת מס' רישוי הרכב מול הח.פ (בדיקה שהם הבעלים), בדיקת מס' רישוי הרכב מול ת.ז (בדיקה כי הוא הבעלים של רכב מעל 8 טון).
- 20.11.9 ממשק עם "מערכת מוסכים"
- 20.11.9.1 הזכיין יפתח ממשק ל"מערכת מוסכים" לצורך אימות נתוני בקשות לכרטיס חכם לאחזקה.
- 20.11.9.2 בממשק יועבר מידע מ"מערכת המוסכים" עם הפרטים הבאים: שם המוסך, רישיון בתוקף של המוסך לטכוגרף דיגיטלי.
- 20.11.9.3 הזכיין יפתח ממשק לפעילות המבוצעת בתוכנה המתוקנת במחשבי המעבדות אשר מחוברים למערכת.
- 20.11.10 ממשק עם מערכת "מכוני הרישוי".
- 20.11.10.1 הזכיין יפתח ויספק ממשק למערכת "מכוני הרישוי".
- 20.11.10.2 בממשק יועבר מידע בנוגע לכיול טכוגרף מהמערכת למערכות המשרד עבור משתמש המשרד כגון:
- 20.11.10.2.1 פרטי זיהוי מעבדה, פרטי זיהוי כרטיס האחזקה בו נעשה שימוש בזמן הדיווח, פרטי זיהוי של עמדת משתמש במעבדה.
- 20.11.10.2.2 לאחר כיול טכוגרף במעבדה: מספר רישוי הרכב, תאריך ושעת ההזנה ע"י המעבדה, פרמטרי כיול נוכחיים, ופרטי המעבדה, מידע מהמעבדה.
- 20.11.10.2.3 מידע של כלי רכב: ת.ז/ח.פ בעל רכב, מספר רישוי רכב, ערך נוכחי מד ק"מ, ערך מגבלת מהירות נוכחית של כלי הרכב.
- 20.11.10.2.4 מידע שנוגע לזיהוי טכוגרף: דגם מכשיר הטכוגרף, מספר סריאלי טכוגרף, מספר סריאלי חיישן תנועה (שמופיע במכשיר הטכוגרף או על גבי החיישן שמותקן לראשונה).
- 20.11.10.3 בממשק יועבר מידע בנוגע לכיול טכוגרף מהמערכת לשרת הגיבוי. מכוני הרישוי יעשו שימוש במידע המאוחסן בשרת הגיבוי אשר יכלול: מספר רישוי הרכב, תאריך ושעת ההזנה ע"י המעבדה, פרמטרי כיול נוכחיים.
- 20.11.11 ממשק עם מערכת **הסמכות ("שקד")**
- 20.11.11.1 בזמן כתיבת מכרז זה, טרם פותחה "מערכת הסמכות". במידה ויסתיים תהליך הפיתוח של מערכת זו במהלך תקופת ההתקשרות וטרם ביצוע סקר CDR, יפעל הזכיין ליישום הממשקים אליה כמפורט להלן.

20.11.11.2 הזכין יפתח ויספק ממשק שיאפשר העברת שאילות ל"מערכות הסמכות" בגין פרטי ת.ז, סוג הסמכה נבדק וטיפול במידע שיתקבל מ"מערכת הסמכות".

20.11.11.3 הזכין יפתח ויספק ממשק שיאפשר במערכת העברת שאילות ל"מערכות הסמכות" בגין פרטי בית עסק (מוסך לתיקון וכיול טכוגרף) המבקש כרטיס אחזקה.

20.11.12 ממשק עם מערכת "תחנות הצילום"

20.11.12.1 הזכין יפתח ויספק ממשק שיאפשר קבלת שאילות ממערכת "תחנות הצילום" והעברת אישור הזמנות כרטיסים למערכות המשרד.

20.11.12.2 הזכין יספק ממשק לקבלת תמונת בעל כרטיס ממערכות המשרד ואחסון התמונות לצורך ייצור והפצה של כרטיסים חכמים כמפורט במכרז.

20.11.12.3 עקרונות ממשק המערכת עם מערכת תחנות הצילום מתואר להלן:



תהליך צילום ואספקת כרטיסים (1)



תהליך צילום ואספקת כרטיסים (2)



תהליך צילום ואספקת כרטיסים (3)



- 20.11.13 ממשיק עם "מערכת שירותי הובלה" ו"מערכת הסעים"
- 20.11.13.1 הממשיק יספק שירות של העברת מידע מ-"מערכת שירותי הובלה" ו"מערכת הסעים".
- 20.11.13.2 המידע שיועבר בממשק ע"י המערכת יכלול את הנתונים הבאים: פרטי חברה וכתובתה, קיום רישיון בתוקף (הובלה, היסעים) במסגרת טיפול בבקשות כרטיסי חברה וכן מידע שנתקבל ממעבדות הכיול.
- 20.11.13.3 המערכת תעביר בממשק ל"מערכת שירותי הובלה" את הסטטוס המופיע במערכת בנושאים המקושרים לחברה (נתוני כרטיסים חכמים של החברה ושל נהגים בחברה, מספרי רישוי של כלי רכב בהם הותקנו מכשירי טכוגרף בחברה, סטטוס תוקף כיול מכשירים בחברה).
- 20.11.13.4 פירוט הממשק יוצג לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 20.11.14 ממשיק עם "מערכת מרשם אוכלוסין"
- 20.11.14.1 הממשיק יספק שירות של העברת מידע מ-"מערכת מרשם אוכלוסין" למערכת.
- 20.11.14.2 המידע שיועבר בממשק ע"י המערכת יכלול את הנתונים הבאים: זיהוי מגיש בקשה (לדוגמא : מספר ת.ז.), כתובת מגורים, שם פרטי באנגלית, שם משפחה באנגלית. במסגרת טיפול בבקשות כרטיסי נהג שאינו גורם ממשלתי.
- 20.11.14.3 המערכת תעביר את מספר זיהוי של מגיש הבקשה ותקבל מ"מערכת מרשם אוכלוסין" הנתונים שקיימים בה, עבור מגיש הבקשה (לדוגמא: כתובת מגורים, שם פרטי באנגלית, שם משפחה באנגלית).
- 20.11.15 ממשיק בנוגע לבקשות כרטיס חכם
- 20.11.15.1 ממשיק זה ישמש להעברת נתונים דו כיוונית במערכת למשתמשי המשרד:
- 20.11.15.1.1 קליטה של מידע הנדרש ממשתמש המשרד במערכת, לצורך ביצוע פרסונליזציה תהליך העיטוף לכרטיסים חכמים ואחסון מידע ברכיב החכם המשולב בכרטיסים אלו ע"י הזכיון.
- 20.11.15.1.2 "משיכה" ולקליטה של קובץ נתונים שיוכנו ע"י משתמש המשרד במערכת, לצורך ביצוע הפרסונליזציה, תהליך העיטוף לכרטיסים חכמים ואחסון מידע ברכיב החכם המשולב בכרטיסים אלו ע"י הזכיון. יודגש כי קובץ הנתונים ישמש את הזכיון לצורך ביצוע הפרסונליזציה ועיטוף בתוך שלושה (3) ימי עבודה ממועד קבלתו אצל הזכיון ובאחריות הזכיון למחוק את קובץ הנתונים ולדווח למשרד במערכת על ביצוע מחיקת הנתונים אצלו.
- 20.11.15.1.3 דיווח מהמערכת למשתמש המשרד, על סטטוס הפצה של הכרטיסים החכמים בהתאם לנתונים שהזין משתמש המשרד למערכת.

- 20.11.15.1.4 עדכון משתמש המשרד ע"י המערכת בסטטוס המידע בנוגע לנתוני מבקש/בעל כרטיס (לדוגמא : פרטי המעסיק, הכשרות, נתוני טכוגרף שביצע כיול/התקנה/הושבת לעדכון מכון הרישוי וכו').
- 20.11.15.1.5 הודעות בדבר אי יכולת ביצוע הנפקת כרטיס במערכת כתוצאה מקבלת קובץ נתונים שגוי ובקשה לשליחה חוזרת של המידע.
- 20.11.15.1.6 אישורים על קבלת מידע ממערכת המשרד.
- 20.11.15.1.7 הממשק ופורמט המידע ימומש בהתאם להנחיות המשרד ויוגש לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 20.11.15.1.8 מידע נוסף שיגדיר המשרד לזכיין בשלב האפיון המפורט.
- 20.11.16 ממשק לצורך פעולות פיקוח שיבוצעו באמצעות עמדות הפקחים.
- 20.11.16.1 בממשק יועבר מידע מהמערכת למערכות המשרד:
- 20.11.16.1.1 פרטים של המעבדה ע"פ פרטי זיהוי שהועברו מהמערכת ע"י המשתמש בה.
- 20.11.16.1.2 פרטים טכניים של כלי הרכב ע"פ פרטי זיהוי שהועברו מהמערכת ע"י המשתמש בה.
- 20.11.16.1.3 נתוני בעלי הכרטיסים ע"פ פרטי זיהוי שהועברו מהמערכת ע"י המשתמש בה.
- 20.11.16.1.4 מידע נוסף שיגדיר המשרד לזכיין.
- 20.12 ממשק למאגר נתוני כרטיסים
- 20.12.1 באחריות הזכיין לפתח את המאגר וכל הנדרש בממשק המאגר כמפורט בתקן האירופאי (EU) 2016/68.
- 20.12.2 הזכיין אינו נדרש לחבר את המאגר לרשת חיצונית למערכת אלא לבצע את ישום כלל האמצעים והאביזרים הנדרשים במערכת לצורך חיבור המאגר באמצעות סיב אופטי לרשת חיצונית ע"פ התקן האירופאי.
- 20.13 ממשק משתמשי המשרד (עמדות ייעודיות של המערכת)
- 20.13.1 הממשק יכלול מידע למשתמשים במחשבים נייחים.
- 20.13.2 הממשק יכלול מידע למשתמשים במחשבים ניידים וטאבלטים.
- 20.13.3 הזכיין יפתח ויפעיל ממשקים למשתמשי המשרד כמפורט במכרז.
- 20.13.4 הממשק יאפשר הזמנה וניהול של בקשות לכרטיסים חכמים ע"י משתמש המשרד.
- 20.13.5 הממשק יכלול אפשרות להעברה וקבלה של מידע ממערכות חיצוניות המחוברות למערכת.
- 20.13.6 הממשק יכלול אפשרות להעברה וקבלה של מידע ממערכות חיצוניות המתחברות למערכת כדוגמת הקושחה.
- 20.13.7 הממשק יכלול מידע המועבר בין עמדות המחוברות למערכת.
- 20.13.8 הממשק יכלול מידע הנוגע לדו"חות ותרשימים.

- 20.13.9 הממשק יכלול מידע הנוגע לניהול, בקרה ופיקוח על פעילויות שבוצעו במערכת ובתת המערכות.
- 20.13.10 הממשק יכלול מידע הנוגע לניהול התחשבנות (בין המשרד לגורמי ממשלה אחרים ובין המשרד לזכ"ן).
- 20.13.11 הממשק יכלול מידע הנוגע לזמינות ורמת השירות המסופק למשתמשים במערכת ובתת המערכת.
- 20.13.12 הממשק למחשבים ניידים יהיו מבוסס על תשתית מאובטחת וממודרת (אלחוטית סלולרית ותשתית רשת נייחת).
- 20.14 ממשק מערך הפצת הודעות (SMS ודוא"ל) באמצעות מערכת מענ"ה
- 20.14.1 הזכ"ן יפתח ויפעיל ממשק דו כיווני בין המערכת למערכת מענ"ה המספקת שירות הודעות SMS הודעות קוליות והודעות דוא"ל (אוטומטיות ע"י המערכת וידניות ע"י משתמשי המערכת) כמו כן מספקת מערכת מענ"ה סטטוס עדכני של הודעות שנשלחו דרכה.
- 20.14.2 הטכנולוגיה של הממשק מבוססת על שירותי WCF (NotifyApi, NotifyInfo) שמתארחים בצומת השירותים של ממשל זמין.
- 20.14.3 מענה לטלפונים כשרים (ללא שירות קבלת הודעות SMS)
- 20.14.3.1 המערכת תספק זיהוי של טלפונים כשרים אשר אינם כוללים שירות הודעות SMS.
- 20.14.3.2 הזכ"ן יספק לטלפונים כשרים, שירות הפצת הודעות SMS כהודעות קוליות.
- 20.14.4 הממשק יכלול מענה הודעות SMS והודעות דוא"ל עבור:
- 20.14.4.1 הודעות לאימות זיהוי משתמשים לצורך קבלת שירות.
- 20.14.4.2 הודעות אל/מ משתמשי מערכת.
- 20.14.4.3 הודעות אל/מ מגישי בקשות לכרטיסים חכמים ובעלי כרטיסים חכמים.
- 20.14.4.4 הודעות על תקלות תוכנה.
- 20.14.4.5 הודעות על תקלה במערכת, ירידה בזמינות/רמת השירות (הודעה בדוא"ל בלבד).
- 20.14.4.6 אישורים על קליטת נתוני הכיול במערכות המשרד.
- 20.14.4.7 הודעות משתנות, שיוגדרו ע"י משתמש המשרד.
- 20.14.4.8 מימוש הממשק להודעות SMS יהיה בתשתיות GOV וכמפורט בנספח כ"ז – "מערכת מענ"ה - NOTIFY SMS".
- 20.14.4.9 הודעות כמפורט בסעיף 29 - "תת מערכת הפצת הודעות והודעות אוטומטיות".
- 20.15 ממשק מערך ניהול הפצה ותחזוקה
- 20.15.1 הזכ"ן יאפשר במערכת מעקב אחר סטטוס ההפצה, האספקה והתחזוקה.
- 20.16 ממשק עבור מוקד השירות
- 20.16.1 הזכ"ן יפתח ויספק ממשק מול מערכות אבטחת המידע והביטחון במערכת לאיסוף מידע, ניהול ובקרה של פעילויות במערכת.

- 20.16.2 הזכיין יפתח ממשק מערכות המשמשות את מוקד השירות ולרכיבים המקושרים אליה.
- 20.16.3 הזכיין יפתח ויספק ממשק מול תת מערכת לפתיחת קריאות ע"י הפונים ולמוקד השירות.

21 תת מערכת מאגר נתוני כרטיסים חכמים

21.1 הקמת והפעלת שרת ייעודי למאגר

- 21.1.1 הזכיין יספק במערכת שרת ייעודי מאובטח וממודר עבור מאגר לפרטי כרטיסים חכמים.
- 21.1.2 כל סוג של כרטיס חכם יאוחסן באופן נפרד מיתר סוגי הכרטיסים החכמים.
- 21.1.3 באחריות הזכיין להקים את המאגר כמפורט בתקנות האירופאיות 2016/68 (EU), (EU) 2017/1503.
- 21.1.4 המערכת תאפשר למשתמש המשרד להזין בשרת הייעודי של המערכת, את פרטי בעלי הכרטיסים החכמים, על פי החלטת המשרד (כולם או חלקם).
- 21.1.5 הזכיין יחבר את המערכת והשרת הייעודי שסיפק, בצורה מאובטחת כמפורט בדרישות אבטחת מידע במכרז ובדרישות התקנה האירופאית.
- 21.1.6 הזכיין יחבר את שרת הייעודי למערכת בצורה מאובטחת שתאפשר הרחבת חיבור השרת בצורה מאובטחת למערכת חיצונית הפועלת ברשת האירופאית.
- 21.1.7 מאגר הנתונים יתעדכן באופן רציף ע"פ נתוני המערכת (ביטול, תום תוקף כרטיס, פרטי רישיון הנהיגה, פרטי בעל הכרטיס, פרטי המעבדה וכו').
- 21.1.8 אופן אחסון הנתונים נדרש להיות נגיש בשרת הייעודי לצורך שימוש של המדינות החברות כמפורט בתקן האירופאי.

21.2 קישור עתידי של המאגר במערכת לרשת אירופאית TachoNet (באמצעות רשת EURO-Net)

- 21.2.1 בעתיד יתכן ותחליט מדינת ישראל להתחבר לרשת האירופאית של נתוני הכרטיסים החכמים.
- 21.2.2 חיבור זה יאפשר למשתמשים שיגדיר המשרד במערכת, לקבל מידע מנתוני המאגר במדינות החתומות על הסכם AETR וכן לקבל מידע מהמדינות דרך הרשת האירופאית בהתאמה, כל זאת באמצעות שיתולות.

22 תת מערכת אתרי אינטרנט בתשתית GOV

- 22.1 הזכיין יהיה אחראי על אפיון, הקמה, פיתוח והפעלה של אתרי האינטרנט בתשתית GOV כמפורט במסמך זה ועל פי הנחיות המשרד.
- 22.2 האתרים יהיו רספונסיביים, כך שגיבו ויתאמו את עצמם אוטומטית לכל סוגי המסכים: למחשב, למסכי מגע (אייפד, סמרטפונים), ולרזולוציות שונות, ע"פ עמדת המשתמש.
- 22.3 כל שימוש באתר ידרוש זיהוי ואימות של המשתמש בסביבת רשת מאובטחת.

- 22.4 לצורך אימות וביצוע פרסונליזציה של המשתמשים באתרי האינטרנט, יפתח הזכייין ממשקים מאובטחים למערכות המשרד.
- 22.5 חווית המשתמש באתרי האינטרנט - תתאפשר השהיה של עד 1 שניה מרגע ביצוע פעולה ע"י המשתמש ועד להשלמת הפעולה הנדרשת ע"י אתר האינטרנט במערכת והצגת חיווי מתאים למשתמש.
- 22.6 אתר בתשתיות GOV – כרטיסים חכמים
- 22.6.1 הזכייין יהיה אחראי על אפיון הקמה ופיתוח של אתר אינטרנט בתשתית GOV ועל פי הנחיות המשרד.
- 22.6.2 כל התכנים באתר ובכלל זה הטפסים המכוונים יוצגו לבחירת המשתמש בשפות הבאות: עברית, אנגלית, ערבית.
- 22.6.3 הזכייין יהיה אחראי להקמת הממשקים של האתר אל מול מערכת ההזדהות בתשתית GOV, שרתי הודעות (SMS, דוא"ל) ומערכות המשרד (בטכנולוגיית Web Services מאובטח, REST) ועל פי הנחיית המשרד.
- 22.6.4 השירות באתר יסופק לציבור, לגורמי ממשל ולמשתמשי המשרד.
- 22.6.5 האתר שיפתח הזכייין במסגרת תכולות מכרז זה יהיה חלק מהמערכת ויותקן בשרת שיורה המשרד לזכייין (בסביבת העבודה GOV):
- 22.6.5.1 האתר יטפל בתהליך ההזדהות ובבקשות לכרטיסים חכמים ובכלל זה הקליטה הגביה והניהול של הכרטיסים והתשלומים בהתאם לסוג הבקשה.
- 22.6.5.2 האתר יבדוק את פרטי הבקשה מול מערכות המשרד ויעביר את פרטי הבקשה שאושרה לצורך ביצוע פרסונליזציה של מרכיבי הכרטיסים החכמים ע"י הזכייין.
- 22.6.5.3 האתר יספק למשתמשים מורשים, שירות הודעות (דוא"ל) אוטומטיות ויזומות.
- 22.6.5.4 האתר ינהל את התקשורת עם מגיש בקשה (לדוגמא: מתן אישור על קליטת הבקשה, קבלת פניות ממגיש הבקשה בנוגע לסטטוס הכרטיס החכם, פתיחת פניה למוקד השירות וקבלת מענה ממוקד השירות או משתמש המשרד, אימות גורם מאשר לכרטיסים חכמים עבור המשטרה).
- 22.6.5.5 מידע שנמצא באתרי האינטרנט וניתן לגישה ע"י משתמשים שונים יהיה מוגש למשתמש ויעמוד בדרישות לנגישות כמפורט בסימן ג' לפרק ה' בתקנות נגישות השירות, ובתקן הישראלי 5568.
- 22.6.5.6 האתר יעדכן מידע באזור האישי והאזור העסקי בתשתיות ממשל זמין:
- 22.6.5.6.1 באזור אישי ועסקי - מידע בנוגע לכרטיסים חכמים (לדוגמא: פרטי כרטיסים ומועד תום תוקף שלהם).
- 22.6.5.6.2 באזור אישי - מידע בנוגע לכרטיסים חכמים (לדוגמא: פרטי כרטיסים ומועד תום תוקף שלהם).

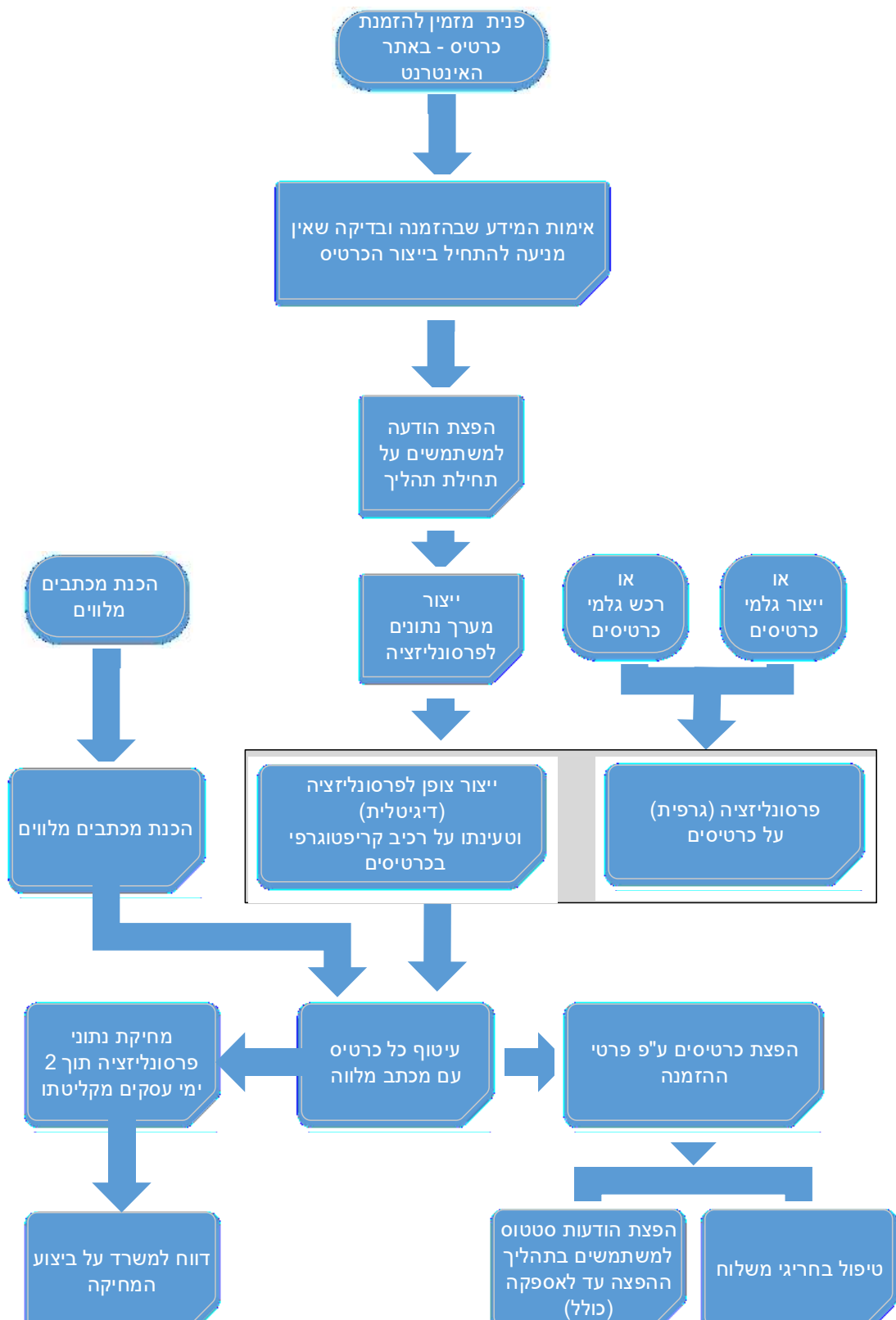
22.6.6 שירותים למשתמש באתר האינטרנט:

- 22.6.6.1 גישה לאזור אישי, אזור עסקי (בהתאם לתוצאות האימות והזיהוי של המשתמש באתר, ההרשאות שניתנו למשתמש).
- 22.6.6.2 שימוש בטפסים מקוונים שיפתח זכיין - לביצוע פעולות הנוגעות לממשקי הציבור הרחב (לדוגמא: הזמנות ובקשות להנפקת כרטיס/ביטולו/עדכון פרטים בהזמנה שבוצעה, ביצוע תשלומים, פעילות ופניות למוקד תמיכה, סטטוס בקשות וכו'). למשתמש המשרד תינתן הרשאה להוספת טפסים מקוונים חדשים.
- 22.6.6.3 חיפוש פרטי מוקדי שירות.
- 22.6.6.4 כתיבה והעלאת מידע לאתר
- 22.6.6.4.1 הזכיין אחראי לכתיבה והעלאת מידע לאתר שיספק במכרז כפי שיורה לו המשרד.
- 22.6.6.4.2 הזכיין יפרסם באתר מידע כגון: חומרי הדרכה, הודעות לציבור, נהלים והנחיות הנוגעים לכרטיסים החכמים (לדוגמא: הזמנה, איסוף, שימוש, גריטה, אחסנה וכד'), נהלים והנחיות הנוגעים למכשיר הטכוגרף הדיגיטלי, נהלים והנחיות למעבדות כיול טכוגרף דיגיטלי, קישורים לאתר משרד התחבורה באינטרנט ולאתרים בין לאומיים באינטרנט.
- 22.6.6.4.3 הזכיין יפרסם באתר את פרטי ההתקשרות ואופן הפניה למוקד.
- 22.6.6.4.4 המערכת תאפשר למשתמש המשרד לבצע באופן עצמאי העלאת מידע לאתר.
- 22.6.6.5 לומדות
- 22.6.6.5.1 הזכיין יפתח ויספק למשרד במסגרת המכרז לומדות אשר יהיו נגישות לשימוש הכלל כמפורט בסעיף X "הדרכות, הכשרות ולומדות".
- 22.6.6.5.2 הזכיין יבצע תחזוקה ללומדות, כך שהן יהיו עדכניות בכל זמן נתון ורלוונטיות במהלך תקופת ההתקשרות.
- 22.6.6.5.3 אתר האינטרנט יכלול קבצי נהלים והנחיות שיוזנו לאתר ע"י הזכיין (כפי שיעביר המשרד לזכיין).
- 22.6.6.5.4 למשרד תהיה יכולת לשלב מידע באתר ולהעתיק מהאתר תכנים (קבצים, לומדות) בהתאם לצרכים של המשרד.
- 22.6.6.6 שירות חיפוש במפה
- 22.6.6.6.1 למיקום מעבדות טכוגרף (התקנה, כיול, תיקון) ודגמי מכשירים המאושרים לטיפול במעבדה.
- 22.6.6.6.2 למיקום אתר הגשת בקשה ואספקת כרטיסים (מקומי) ע"י הזכיין.
- 22.6.6.6.3 למיקום מכללות מוסמכות להכשרה.
- 22.6.6.7 הזכיין יפנה לתכנים הנוגעים לדרישות של הקמת מעבדה לטכוגרף המצויה באתר המשרד.

- 22.6.6.8 ככל שהמשרד ידרוש, הזכיין יציג קישורי אינטרנט לתכנים הנוגעים למידע נוסף (חקיקה, תקנות, נהלים, הנחיות, הוראות) המצויים באתר המשרד.
- 22.6.6.9 הזכיין ידאג לעדכן את הנתונים והמידע באתר בהתאם להנחיית המשרד ושינויים שיתבצעו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 22.6.7 דוגמאות לרמת פירוט הנדרשת באתר שיקים הזכיין:
- 22.6.7.1 הסבר לתהליך הזמנת כרטיסים חכמים באנגליה:
- 22.6.7.2 <https://www.gov.uk/apply-for-a-digital-tachograph-driver-smart-card>
דוגמא של טופס הזמנת כרטיס חכם:
- 22.6.7.3 https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/710744/d777b-dl-application-for-a-digital-tachograph-driver-card.pdf
דוגמא לדרישה במכרז עבור שירות חיפוש במפה אחר : מעבדות כיול ותיקון מוסמכות, נקודת איסוף כרטיסים חכמים, מרכזי הכשרה/הדרכה מוסמכים וכד'...
- 22.7 https://www.stoneridgeelectronics.com/service-network?country=IL&region=All&digital_analogue=2&postcode%5Bpostal_code%5D=&keyword
אתר בתשתיות GOV – עדכון בוגרי הכשרות
- 22.7.1 הזכיין יהיה אחראי על אפיון הקמה ופיתוח של אתר האינטרנט על פי הנחיות המשרד.
- 22.7.2 האתר יאפשר להזין את הנתונים עבור מסיימים בהצלחה של הכשרות בתחום הטכוגרף לפי בעל התפקיד לפי רשימה מוגדרת של הגורם המבצע את ההכשרה. משתמש מורשה יוכל לעדכן את פרטי הגורם המבצע את ההכשרות.
- 22.7.3 הנתונים יוזנו לאתר, באופן מאובטח לאחר תהליך הזדהות ואימות, ע"י משתמש המשרד המורשה לעשות שימוש בעמדות המשרד.
- 22.7.4 הנתונים המוזנים לאתר ישולבו ע"י המערכת, שמקים הזכיין למשרד, בתהליך בדיקות אוטומטי כחלק מהליך הנפקת כרטיס חכם.
- 22.7.5 הזכיין יהיה אחראי להקמת הממשקים של האתר (בטכנולוגיית Web Services מאובטח, REST), כולל אל מול מערכת ההזדהות בתשתית GOV ומערכות המשרד.
- 22.7.6 האתר שיפתח הזכיין במסגרת תכולות מכרז זה יהיה חלק מהמערכת ויותקן בשרת בתשתית GOV.

23 תת מערכת כרטיסים חכמים (ייצור, הנפקה והפצה)

- 23.1 תת מערכת זו תספק את המענה הטכנולוגי (אמצעים לייצור מפתחות הצפנה וכרטיסים חכמים), החל מסיום תהליך קבלת המידע הנדרש לייצור כרטיסים חכמים במערכת ועד סיום הפצתם (אספקה למזמין הכרטיס).
- 23.2 הכרטיסים החכמים יעמדו בדרישות המכרז כמפורט בסעיף V - "מפרט טכני כרטיסים חכמים".
- 23.3 יצור ואישור אבי טיפוס ודגמי כרטיסים חכמים יבוצע כמפורט בסעיף VI - "ייצור ואישור דגמים (Type Approval) לכרטיסים חכמים".
- 23.4 תת מערכת זו תעמוד בדרישות המופיעות בסעיף IX - "ביטחון ואבטחת מידע באתר ייצור הכרטיסים".
- 23.5 תת המערכת תאפשר למשתמשי המערכת לבצע ניהול פיקוח ובקרה על ההפצה, פעילות ייצור הכרטיסים וחומרי הגלם.
- 23.6 הכרטיסים החכמים המונפקים על ידי המערכת יכללו אמצעי זיהוי ואבטחה גרפיים.
- 23.7 עבור חלק מהכרטיסים, הפרסונליזציה תכלול תמונה. התמונה תועבר ע"י "קובץ" שיצורף להזמנת הכרטיס החכם בו נדרשת תמונת בעל הכרטיס.
- 23.8 מובהר בזאת כי כרטיס שיגיע למזמין וימצא שאינו עומד בדרישות המכרז או כרטיס שאינו מאפשר למזמין לעשות בו שימוש במהלך הזמן בו הכרטיס תקף, יחייב את הזכין להנפיק לבעל הכרטיס, ע"פ לו"ז בסעיף 61.110 - "רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים", כרטיס חדש וללא תשלום. תוקף הכרטיס החדש שיונפק יהיה באותו התוקף של הכרטיס האחרון אשר סופק למזמין.
- 23.9 התרשים שלהלן מתאר את פעילות הזכין באופן סכמתי, בתהליך העבודה לייצור הסדרתי של הכרטיסים החכמים במערכת:



23.10 תחילת תהליך ייצור הכרטיס תעשה ע"י אחד הגורמים המאושרים להזמנת כרטיסים חכמים (נהג, מורשה בחברה, מנהל מעבדת כיוול טכוגרף דיגיטלי, גורם אכיפה, גורם ממשלתי). כמפורט בסעיף 33.14 - "דרישות תוכנה אתר אינטרנט כרטיסים חכמים". עם השלמת המידע שיוזן בהזמנה, תתבצע בדיקה עם מערכות המשרד והסליקה. משהושלם

ואומת המידע כאמור יתבצע יצור בהתאם לתהליך המתואר בסכמה דלעיל ובהתאם לפירוט שלהלן.

23.11 תת מערכת זו תקלוט באופן אוטומטי גלמי כרטיסים חכמים ותבצע בהם תהליך פרסונליזציה (שיוך) לבעל הכרטיס.

23.12 פרסונליזציה

23.12.1 המערכת תבצע "משיכה" ולקליטה של נתונים לצורך ביצוע הפרסונליזציה של הכרטיסים

החכמים עם תמונה ואחסון מידע ברכיב החכם המשולב בכרטיסים אלו כהגדרתו להלן.

23.12.2 הליך זה יעשה באמצעות ממשק מאובטח (Web Services וממשק *Web Services), שיפותח במערכת ע"י הזכ"ן יקושר מאגר נתוני המערכת עם הנתונים ממערכת "תחנות

הצילום". תוצר הקישור יועבר אל תת מאגר נתוני הזכ"ן המשמש לייצור כרטיסים חכמים וצופן אצל הזכ"ן.

23.12.3 הזכ"ן יספק מערכת לפרסונליזציה אשר תואמת לתקנה האירופאית של הנתונים מקבצים שנקלטו, על גבי כרטיס חכם ובשבב המוטבע על הכרטיס החכם, בהתאם למפרט טכני כמוגדר להלן.

23.12.4 יובהר כי שלב הפרסונליזציה יבוצע על גולם כרטיס. את אמצעי האבטחה יש להטמיע בתהליך ייצור גולם הכרטיס, אך אמצעי האבטחה הפרסונליים יוטמעו בשלב הפרסונליזציה.

23.12.5 פרסונליזציה גרפית - בהתאם למידע במערך הנתונים לפרסונליזציה המערכת תייצר כיתוב גרפי על גבי הכרטיסים.

23.12.6 פרסונליזציה דיגיטלית - בהתאם למידע במערך הנתונים לפרסונליזציה המערכת תייצר צופן ותצפין את המידע ברכיב החכם שבכרטיסים.

23.12.7 מערך נתונים לפרסונליזציה

23.12.7.1 המערכת תבצע אימות ותבדוק את המידע שנתקבל (מהמכללות, מהמזמין, ממערכות המשרד) ובאם הבקשה עומדת בדרישות לייצור כרטיסים, תפיץ למזמין הודעה (ב-SMS ודוא"ל) עם פרטים ואסמכתא על קליטת הבקשה.

23.12.7.2 המערכת תייצר מערך נתונים לפרסונליזציה על פי דרישות התקנה האירופאית המפורטות במכרז.

23.12.7.3 המערכת תפיץ למזמין (ב-SMS ודוא"ל) הודעת על דחיה עם פרטים של סיבת הדחיה ומידע שיאפשר למזמין לפנות במידת הצורך לבירור הנושא עם המוקד של הזכ"ן.

23.12.8 פירוט המידע ואופן יישומו על גבי הכרטיס החכם (גרפי ודיגיטלי)

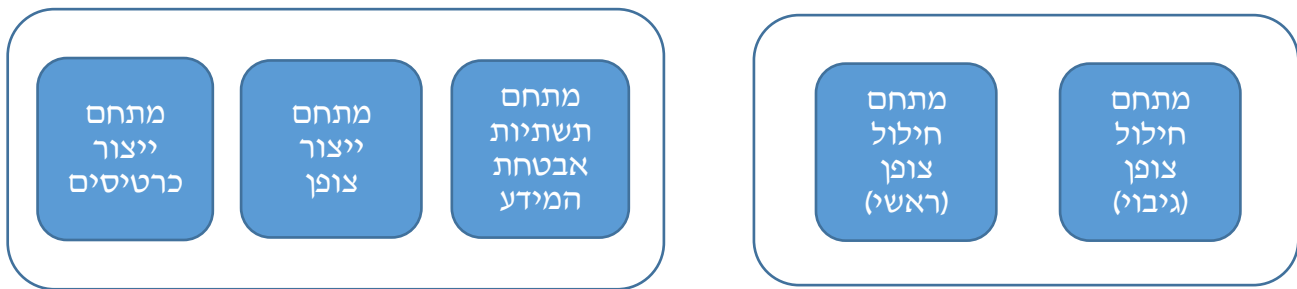
23.12.8.1 המידע על הכרטיסים החכמים של בעל הכרטיס, יוטמע על גבי גלם הכרטיסים הכולל את הרכיב החכם.

- 23.12.8.2 המידע שיצר משתי צידי הכרטיסים, יכיל את הפרטים המופיעים בתקנה האירופאית 1360-2002 (EU) ובסעיף 4 בתקנה האירופאית 2016/799 (EU) – "ANNEX 1C – CONSTRUCTION AND FUNCTIONAL REQUIREMENTS FOR TACHOGRAPH CARDS" ובהתאם להבהרות שבמכרז זה בסעיף 35 – "דרישות מפרט טכני כרטיסים חכמים".
- 23.12.8.3 המידע ברכיב החכם יכלול את הנתונים המפורטים בתקנה האירופאית 1360-2002 (EU) ובמוסף 7 בתקנה האירופאית 2016/799 (EU) – Appendix 7 – "DATA – DOWNLOADING PROTOCOLS" – המפרט בנוסף גם את פרוטוקול התקשורת והמידע לאתחול הכרטיסים חכמים.
- 23.12.8.4 בנוסף למופיע בתקנה האירופאית 1360-2002 (EU) ובמוסף 7 בתקנה האירופאית 2016/799 (EU) הזכין יזין לרכיב החכם באופן שלא יפגע בפעולת הכרטיס ע"פ דרישות התקן, נתוני זיהוי יחודיים של בעל הכרטיס כפי שיוגדרו ע"י הזכין ויאושרו ע"י המשרד.
- 23.12.8.5 נתונים הזיהוי היחודיים ישמשו כמרכיב בשרשרת זיהוי ואבטחת המידע של בעל הכרטיס כמשתמש במערכת (לדוגמא: דיווח במערכת מהמעבדות, מהחברות וכו').
- 23.12.8.6 מובהר כי המידע שישמר על גבי הרכיב החכם שבכרטיס החכם בתהליך הייצור יהיה מוצפן בהתאם לאמור בסעיף 23.13, יאפשר לבעל הכרטיס לעשות בו שימוש במכשיר טכוגרף דור 1 ובמכשיר טכוגרף דור 2 גרסה 2.
- 23.12.9 סיום תהליך הפרסונליזציה יכלול את הפעולות הבאות:
- 23.12.9.1 הזכין ישלים צריבה של הכרטיסים (במידע הוויזואלי של בעל הכרטיס, שנצר בשתי צידי הכרטיסים החכמים) ויוטענו הנתונים הכוללים מידע פרסונלי של בעל הכרטיס על גבי הרכיב החכם.
- 23.12.9.2 הזכין יוודא שהמידע שנצר על גבי הכרטיס תואם את המידע שהעביר המשרד לזכין כמו כן שקיימת התאמה למידע שנטען לרכיב החכם בכרטיס בצורה מוצפנת.
- 23.12.9.3 הזכין יפיץ הודעה לבעל הכרטיס (ב-SMS, דוא"ל) כי הכרטיס הונפק ולהודעה יצורף פרטי המידע שיאפשרו לבעל הכרטיס לעקוב אחר מועד הגעת הכרטיס ליעדו.
- 23.12.9.4 לאחר אספקת הכרטיס החכם למזמין, הזכין יפיץ לבעל הכרטיס הודעה (ב-SMS ובדוא"ל), על כך שהכרטיס סופק.
- 23.12.9.5 בקרת בתהליך הפרסונליזציה
- 23.12.9.5.1 שימוש במונה מאובטח
- 23.12.9.5.1.1 תהליך הפרסונליזציה יכלול מונה מאובטח לספירת כרטיסים חכמים אשר בוצעה להם פרסונליזציה גרפית בהתאם לקובץ הנתונים ששלח המשרד.

- 23.12.9.5.1.2 תהליך הפרסונליזציה יכלול מונה מאובטח לספירת הכרטיסים החכמים אשר בוצעה בהם הטבעת הנתונים האישיים בפועל על גבי הרכיב החכם שבכרטיסים.
- 23.12.9.5.1.3 נתוני המונים העדכניים ישוקפו בעמדות המשתמש של המשרד באופן רציף תוך הצגת היסטוריית המונים.
- 23.12.9.5.1.4 ביצוע בדיקות מדגמיות
- 23.12.9.5.1.5 הזכיין יבצע בדיקות מדגמיות להפעלה של הכרטיסים החכמים בלפחות 2 מכשירי טכוגרף של יצרנים שונים.
- 23.12.9.5.1.6 הכרטיסים החכמים יעברו בחינות (ויזואלית, מכאנית וחשמלית) אצל איש אבטחת איכות של הזכיין אשר יזין לדו"ח הבחינה במערכת את תוצאות הבדיקה.
- 23.12.9.5.1.7 הזכיין יפרט בהצעתו את דרך הביצוע של בקרת האיכות היומית שיישם לצורך בקרת איכות הפקת כל הכרטיסים החכמים אשר הופקו באותו היום, תקינותם, תקינות המידע בהם ועל שלמות ההנפקה על פי הדגם שאושר לו ע"י המשרד.
- 23.12.9.5.2 הזכיין יפרט בהצעתו את דרך פעילות המונים (המשתמשים לספירת כרטיסים להם בוצעה פרסונליזציה), אופן כיוולם, יכולת שליטה ובקרה עליהם ומענה אבטחת המידע לצורך מחיקתם ממערכות הזכיין ושמירתם במערכות המשרד.
- 23.12.9.5.3 הזכיין יפרט בהצעתו את דרך פעילות המונים (המשתמשים לבקרת ייצור מפתחות הצופן), יכולת שליטה ובקרה עליהם ומענה אבטחת המידע לצורך מחיקתם ממערכות הזכיין ושמירתם במערכות המשרד.
- 23.13 תת מערכת ייצור צופן
- 23.13.1 הזכיין יקים תת מערכת נפרדת ליצור מפתחות צופן עבור הכרטיסים החכמים.
- 23.13.2 השימוש של הזכיין במפתחות הצפנה יהיה חלק מאחריות הזכיין ליצור של הכרטיסים החכמים במערכת.
- 23.13.3 מפתחות הצופן יסופקו לזכיין ע"י המשרד וישמשו להצפנת המידע המאוחסן על גבי הרכיב החכם שבכרטיסים אלו.
- 23.13.4 האחסון והשימוש במפתחות צופן יעשה באמצעי מאובטח העומד בדרישות המכרז שבנספח כ"ג "דרישות צופן".
- 23.13.5 המידע המאוחסן בכרטיסים אלו יהיה מוגן באופן שיאפשר הפעלה ושימוש במכשירי הטכוגרף הדיגיטלי של יצרני הטכוגרף השונים או בצידוד הפועל באופן דומה (קוראי כרטיסים שמוגדרים לתוכנה בעמדות קצה, קוראי כרטיסים שמוגדרים לתוכנה בצידוד נייד).

23.13.6 ייצור הצופן יעשה ע"י הזכ"יין ע"פ נספח כ"ג למכרז "דרישות צופן" ונספח כ"ד למכרז "דרישות אבטחת מידע".

23.14 מתחם ממודר ומאובטח לייצור



מתחמי הזכיון –
אתר ראשי ואתר גיבוי של הזכיון

מתחמים במשרד –
אתר המשרד

- 23.14.1 הזכיון יקים מתחמים ממודרים, משולטים ומאובטחים באתר הזכיון לייצור צופן ולייצור כרטיסים חכמים כאשר הכניסה והיציאה תהיה למורשים בלבד.
- 23.14.2 הזכיון יקבל שטח להצבת התקנת וחיבור האמצעים הנדרשים לחילול מפתחות צופן ואבטחתם. הזכיון יתקין את האמצעים במתחמים ממודרים, משולטים ומאובטחים באתר המשרד לחילול מפתחות צופן, שישמשו את מערך ייצור הכרטיסים החכמים אצל הזכיון, כאשר הכניסה והיציאה תהיה למורשים בלבד. הזכיון יספק במתחמי המשרד את הצידוד הנדרש לחילול מפתחות הצופן ולאבטחתם.
- 23.14.3 תשתיות אבטחת המידע ימצאו במתחם נפרד ומאובטח באתר הזכיון, כאשר הכניסה והיציאה תהיה למורשים בלבד.
- 23.14.4 הגישה (הפיזית והלוגית) של משתמשים או עובדים לתת מערכת זו תהיה מאובטחת וממודרת.
- 23.14.5 הפעלת תת מערכת זו תדרוש בו זמנית מעורבות של בעלי תפקיד מורשים ושונים.
- 23.14.6 תת מערכת ייצור צופן תעמוד בדרישות אבטחת מידע כמפורט במכרז זה (בתקנים האירופאים ובנספח כ"ג "דרישות צופן" ונספח כ"ד למכרז "דרישות אבטחת מידע") והפעלתה תדרוש בו זמנית מעורבות של 2 בעלי תפקיד מטעם המשרד ובעלי תפקיד מטעם הזכיון.
- 23.14.7 הזכיון יספק ויתקין בכל מתחם אמצעי ביטחון, מערכות מתח נמוך ומערכות אבטחת מידע כמפורט בסעיף IX - "ביטחון ואבטחת מידע".
- 23.14.8 הזכיון יספק ויתקין בכל מתחם תשתיות חשמל (לדוגמא: חומרי גלם, פריסה והפעלת נקודות חשמל במבנה, ארונות חשמל, ארונות להתקנת ציוד תקשורת).
- 23.14.9 הזכיון יספק ויתקין בכל מתחם מערכות גיבוי מתח (UPS, גנרטור מקומי) לציוד כנדרש לצורך עמידה בזמינות ורמת השירות.
- 23.14.10 הזכיון יספק ויתקין באתרים שלו בכל מתחם מערכות גילוי וכיבוי אש.
- 23.14.11 הזכיון יספק ויתקין באתרים שלו בכל מתחם מערכות מיזוג.

- 23.14.12 באחריות הזכיין להעסיק בתחום תשתיות החשמל בעלי מקצוע מורשים על פי החוק.
- 23.14.13 הזכיין יספק על חשבונו כל ציוד נוסף הנדרש לצורך מילוי מלא של עמידה בדרישות הטכניות המתוארות במכרז, דרישות הזמינות ודרישות הביטחון (כמפורט בנספח כ"ד – דרישות אבטחת מידע) והתקנה האירופאית המאזכרת במכרז.
- 23.14.14 הזמינות ורמת השירות בסביבת הייצור תהיה ע"פ שהוגדרה למערכת במכרז.
- 23.15 מכתב מלווה
- 23.15.1 המערכת תכין לכל כרטיס מכתב מלווה.
- 23.15.2 עבור כרטיס אחזקה בלבד, תתוסף במכתב המלווה הערה המציינת כי למשתמש ישנם ניסיונות מוגבל להזנת קוד. הזנת מעבר למספר הפעמים שהוגבל, ידרשו הנפקת כרטיס חדש.
- 23.15.3 נוסח המכתב הנלווה יהיה כפי שיקבע ע"י המשרד.
- 23.16 עיטוף
- 23.16.1 פעילות העיטוף תכלול קליטה של כרטיסים חכמים ממערך הפרסונליזציה וביצוע עיטוף של הכרטיסים החכמים באמצעות מעטפות, תוך צרוף מכתב נלווה.
- 23.16.2 יובהר כי סיום עיטוף הכרטיסים חכמים צריך להתבצע בתוך שלושה (3) ימי עבודה ממועד קבלת קובץ הנתונים מהמשרד.
- 23.16.3 המעטפות יכלולו "חלופית" ניילון שקופה שדרכה ניתן יהיה לראות פרטים הכוללים את ציון שמו של הנמען, שם משפחתו וכתובת מגוריו. הפרטים יופיעו באופן ברור וקריא אשר יאפשר משלוח המעטפה אל הנמען הרלוונטי.
- 23.16.4 עיטוף הכרטיסים החכמים יכלול הדפסת ברקוד/QR/דיו דיגיטלית על גבי המעטפה, שיאפשר מעקב מקוון אחר משלוחים ודואר חוזר.
- 23.16.5 הברקוד/QR/דיו דיגיטלית וכדומה, ייצג את מספר תעודת זהות של הנמען ותאריך הטמעת המידע האישי על הכרטיס החכם, באופן שהברקוד/QR/דיו דיגיטלית וכדומה יופיעו מבעד לחלופית שקופה, זאת על מנת לאפשר מעקב מקוון אחר משלוחים ודואר חוזר.
- 23.17 מערך הפצה
- 23.17.1 הפצה לגורם ממשלתי
- 23.17.1.1 כתובת ההפצה לגורם הממשלתי תהיה לכתובת כפי שיוגדר במערכת וע"י "גורם מאשר" של אותו גורם הממשלתי.
- 23.17.1.2 מנהל מערכת יוכל לעדכן כתובות במערכת.
- 23.17.1.3 הפצה למשתמשי המשרה
- 23.17.1.3.1 עבור כרטיס אכיפה תהיה לכתובת הבאה "מחלקת התנועה באגף התנועה (לידי מדור ת"ד)"

- 23.17.1.3.2 עבור כרטיס נהג וכרטיס בעלים לכתובת הבאה "מדור תחבורה ותובלה ולידי ר' חוליית הסמכה ורישוי נהיגה".
- 23.17.1.3.3 "גורם מאשר" ומנהל מערכת יוכלו לעדכן כתובות אלו במערכת.
- 23.17.2 הפצה ע"פ פרטי ההזמנה
- 23.17.2.1 הזכין יספק שירות להפצה ואספקה של כרטיסים חכמים שיונפקו, למזמיני הכרטיסים ברחבי הארץ.
- 23.17.2.2 עם השלמת הפעילות במערך העיטוף, יועברו המעטפות המכילות כרטיסים חכמים להפצה של הודעות סטטוס למזמין ולביצוע הפצה של המעטפות עם הכרטיסים החכמים ע"י מערך ההפצה של הזכין לבעלי הכרטיסים/המזמין.
- 23.17.2.3 באחריות הזכין לאפשר למזמין הכרטיס (באופן ממוכן דרך אתר אינטרנט או ידנית באמצעות מוקד השירות) להחליט על מסלול הפצה באמצעותו הוא מבקש לקבל את הכרטיס.
- 23.17.3 מזמין הכרטיס יוכל לבחור את מסלול ההפצה והאספקה אליו:
- 23.17.3.1 הפצה ואספקה לכתובת המופיעה בהזמנה באמצעות שליח.
- 23.17.3.2 אספקה בנקודת שירות שתאושר ע"י המשרד (לדוגמא במקום ייצור הכרטיסים החכמים של הזכין).
- 23.17.4 מערך ההפצה יכלול אמצעים טכנולוגיים שיאפשרו למזמיני הכרטיסים החכמים ומשתמשי המשרד לבצע מעקב אחר כל מסלול ההפצה של הכרטיסים החכמים, מרגע שיועברו המעטפות עם הכרטיסים החכמים להפצה ועד לאישור קבלת הכרטיס אצל המזמין (או נציגו, כפי שיאושר ע"י המשרד לזכין).
- 23.17.5 מערך זה יפיק באופן אוטומטי במערכת דו"חות על כל חריגה באספקה של כרטיס חכם למשתמש.
- 23.17.6 זמן הפצה ודיוור יהיה כמוגדר בסעיף 61.11 - "רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים".
- 23.18 חריג משלוח ומועדים למשלוח חוזר
- 23.18.1 המערכת תנהל ותבצע את הטיפול בחריגי משלוח.
- 23.18.2 טיפול בחריגי משלוח
- 23.18.2.1 באחריות הזכין לפנות למזמין במקרה של משלוח חוזר לצורך בירור הכתובת המתאימה. הזכין יבצע משלוח חוזר של הכרטיסים החכמים בהתאם לרמת השירות במכרז.
- 23.18.2.2 עלות שירות זה הוא במסגרת מחיר הכרטיס.
- 23.18.2.3 הזכין ינהל במערכת דו"ח אספקה וחריגי משלוח למעקב מקוון (ברקוד/QR/דיו דיגיטלי וכדומה) אחר כרטיסים חכמים שנשלחו למזמינים ומסיבה כלשהי לא נתקבלו אצל הנמען (להלן: "דואר חוזר").

- 23.18.2.4 הזכין יעביר למשרד דו"ח אספקה וחריגי משלוח .
- 23.18.2.5 בעת משלוח כרטיס חכם, הזכין יציין על גבי המכתב הנלווה כי בכל בעיה הכרוכה באספקת הכרטיס החכם לכתובת שגויה, על המזמין לפנות למוקד הטלפוני על מנת לדווח לזכין.
- 23.18.2.6 באחריות הזכין לבצע רישום במערכת ולשלוח על חשבונו שליח לאיסוף הכרטיס שנשלח לכתובת השגויה.
- 23.18.2.7 בכל מקרה בו לא יקבל הנמען הרלוונטי את הכרטיס החכם ויפנה אל המוקד הטלפוני, יתבצעו פעולות בהתאם למפורט להלן:
- 23.18.2.7.1 לאחר אימות הפונה, המוקד הטלפוני יבדוק במערכת באמצעות שאילתא, האם פרטי הנמען הרלוונטי מצויים על גבי בסיס הנתונים אשר ברשותו.
- 23.18.2.7.2 במידה ופרטי הנמען מצויים במערכת, יבדוק המוקד הטלפוני את הפרטים הבאים:
- מועד הפקת כרטיס חכם.
 - מועד משלוח כרטיס חכם.
- 23.18.2.7.3 המוקד הטלפוני יוודא אל מול הפונה כי הכתובת המופיעה במערכת הינה הכתובת העדכנית ובמידת הצורך יעדכן כתובת זו במערכת.
- 23.18.2.7.4 במידה והכתובת עדכנית, המוקד הטלפוני יבדוק במערכת איתור ומעקב משלוחים את מיקום המשלוח של הכרטיס החכם, במידה וימצא כי הכרטיס טרם הגיע לכתובת שבהזמנה, יעדכן את בעל הכרטיס בסטטוס ויבקש ממנו להמתין עד להגעת הכרטיס.
- 23.18.2.7.5 בכל מקרה בו כרטיס חכם הופק ונשלח ע"י הזכין, אולם מכל סיבה כל שהיא לא הגיע אל הנמען הרלוונטי ע"פ לוחות הזמנים המוגדרים בדרישות לרמת השירות במכרז:
- 23.18.2.7.5.1 במידה והכרטיס דורש תצלום בעל הכרטיס, ינחה המוקד את הפונה לגשת ולבצע תצלום בתחנות הצילום של המשרד לצורך הנפקת כרטיס חדש על חשבון הזכין.
- 23.18.2.7.5.2 במידה והכרטיס אינו דורש תצלום, ייתן המוקד הוראה לייצור כרטיס חדש לפונה על חשבון הזכין.
- 23.18.2.8 יובהר בזאת כי לא יאוחר מ-60 יום ממועד תחילת תקופת ההתארגנות, על הזכין להציג למשרד חוזה חתום של הזכין עם הגורם עימו התקשר הזכין, לצורך הפצה באמצעות שליחים.
- 23.18.2.9 באחריות השליחים

- 23.18.2.9.1 לבצע זיהוי של בעל הכרטיס החכם באמצעות תעודת זהות או דרכון (ובאמצעותם בלבד), וכן באמצעות קוד בן 4 ספרות שישלח ע"י הזכין בהודעת SMS לטלפון הנייד של בעל הכרטיס, טרם מסירת הכרטיס החכם.
- 23.18.2.9.2 להחתים את בעל הכרטיס החכם על אישור קבלת הכרטיס החכם (להלן: "אישורי הקבלה החתומים").
- 23.18.2.9.3 לשמור את הכרטיסים חכמים שלא נמסרו בכספות.
- 23.18.2.9.4 להעביר את כל אישורי אספקה לזכין בתום המשלוח.
- 23.18.2.9.5 הזכין מחויב לשמור את אישורי האספקה עד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, להעבירם למשרד בהתאם לדרישה ולצורך, וכן במרוכז בסוף תקופת ההתקשרות.
- 23.18.2.10 למען הסר ספק, עלות ייצור/ייבוא, פרסונליזציה, עיטוף והפצה של חריגי משלוח (חוזרים ושגויים) תהיה על הזכין בלבד, והזכין לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מהמשרד בשל כך, מעבר לתשלום ששולם בגין הכרטיס החכם.
- 23.19 כרטיסים חכמים שגויים
- 23.19.1 הזכין יהיה אחראי להפיק מחדש ולהפיץ את כל הכרטיסים החכמים שנמצאו שגויים אשר הופקו על ידו בהתאם ללו"ז המופיעים במכרז בסעיף 61.11 - "רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים" מיום שהוברר כי הכרטיסים החכמים הופקו באופן שגוי כאמור.
- 23.19.2 במסגרת זו יפעל הזכין בהתאם למפורט להלן:
- 23.19.2.1 כל כרטיס חכם שגוי שנפסל במהלך ההנפקה ירשם וישמר.
- 23.19.2.2 בסוף תהליך ההנפקה יבוצע שחזור והנפקה חוזרת של כל הכרטיסים חכמים השגויים לפי הרישום כאמור בסעיף 23.19.1 לעיל.
- 23.19.2.3 לאחר ההנפקה החוזרת ובדיקת שלמותה, יושמדו הכרטיסים חכמים השגויים.
- 23.19.3 לעניין סעיף זה, המונח "שגוי" מתייחס לכרטיס חכם שנפגם בשלב הייצור, הפרסונליזציה או במהלך ההפצה, לרבות פרטי מידע שאינם תואמים את ההזמנה.
- 23.20 שמירת נתונים ומידע
- 23.20.1 שמירת נתונים בתום התקשרות עם הזכין
- 23.20.1.1 ביחס לכל קובץ נתונים אשר התקבל, ישמור הזכין את כל נתוני הבקרה הכללים המפורטים להלן וזאת עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות:
- 23.20.1.1.1 מועד משלוח קובץ הנתונים ע"י המשרד אל הזכין ומספר כמותי של כרטיסים חכמים אשר נכלל בקובץ.
- 23.20.1.1.2 מועד קליטת הקובץ ע"י הזכין.
- 23.20.1.1.3 כמות הכרטיסים החכמים התקינים שיוצרו (לאחר השלמת פרסונליזציה).

- 23.20.1.1.4 כמות ומועד העברת הכרטיסים החכמים לצורך ביצוע ההפצה/דיוור ומספר הכרטיסים החכמים אשר הופצו ודוורו בפועל.
- 23.20.1.1.5 כמות הכרטיסים החכמים השגויים במהלך הליך ההפקה.
- 23.20.1.1.6 כמות הכרטיסים חכמים שנתקבלו אצל הזכיין בדואר חוזר.
- 23.20.1.1.7 שמירה של הליך היצור ועדכונים שהתבצעו לאורך תקופת ההתקשרות.
- 23.20.1.2 באישור המשרד, מנהל המערכת יוכל לעדכן את כמות הימים שהנתונים ישמרו.
- 23.20.2 שמירת מידע בתהליך ייצור הכרטיסים
- 23.20.2.1 כל הנתונים אשר יועברו ע"י המשרד ואשר יופקו ע"י הזכיין, על גבי הכרטיסים החכמים, לא ישמרו בבסיס נתונים כלשהוא של הזכיין, אלא ישמשו לצורך ביצוע פרסונליזציה ועיטוף בלבד.
- 23.20.2.2 בתוך שלושה (3) ימי עבודה מקבלת כל מידע פרסונלי, יימחקו במערכת הרשאות גישה למידע זה אצל משתמשי הזכיין ויועבר דיווח במערכת לעמדת משתמש המשרד, כי המידע הוסר ממאגרי המידע של מערכת ההנפקה ו/או מכל מערכת אחרת או נוספת של הזכיין.
- 23.20.2.3 למרות האמור לעיל, הזכיין ישמור במערכת את נתוני המספר הסידורי של הכרטיסים ותוקפם לצורך הפצת הודעות תזכורת לבעלי כרטיסים, ניהול חידוש ומעקב אחר הכרטיסים שיוצרו על ידו. לזכיין תינתן הרשאה במערכת לשימוש בנתונים אלו בלבד. ולצורך ביצוע הפצת תזכורות ע"י הזכיין, יבצע הזכיין פנייה למערכת שיקים הזכיין למשרד ויבקש לקבל פרטים להפצת ההודעות על מנת לשלוח הודעות תזכורת שתוכנן יאושר ע"י המשרד לבעלי הכרטיסים.
- 23.20.2.4 כל המידע הרלוונטי לצורך בקרה ופיקוח על מערך הייצור, יישמר במאגר המידע שיקים הזכיין למשרד בשרת מאגר המידע והמשרד יוכל לגשת למידע ולנתונים אלו מעמדות המערכת המשמשות את עובדי המשרד.
- 23.20.2.5 יובהר כי הזכיין לא יותיר ברשותו כל העתק או תעתיק או צילום של נתונים אלו.
- 23.20.2.6 מובהר בזאת כי אי ביצוע האמור לעיל יהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הזכיין לבין המשרד והמשרד יהיה רשאי לבטל את הסכם ההתקשרות עם הזכיין בכל מקרה בו יתברר כי הזכיין לא מחק קבצים או נתונים או מידע בתוך התקופה האמורה כנדרש.
- 23.20.2.7 יובהר כי המשרד רשאי לבצע בדיקות פתע לבדיקת הנושא.
- 23.21 הפצת הודעה לבעל הכרטיס
- 23.21.1 המערכת תשלח למזמין באופן תדיר שיוגדר ע"י המשרד, עדכונים ואישורים (בדוא"ל ובהודעת SMS) הנוגעים להזמנה עד לאספקה למזמין (כולל).

- 23.21.2 בסיום תהליך הפרסונליזציה ועם העברת הכרטיסים שיוצרו להפצה, תשלח המערכת בסוף כל יום עבודה הודעה לטלפון הנייד ולכתובת הדוא"ל של בעלי כרטיסים חכמים (כפי שהופיעו בבקשה שהוגשה).
- 23.21.3 תוכן ההודעה (לדוגמא: תאריך הפצת הכרטיס, קוד עבור כרטיס אחזקה, תזכורת לתאריך חידוש כרטיס, אישור על פניה למוקד תמיכה, מידע ממוקד התמיכה לקבוצות משתמשים), יועבר ע"י הזכייין לאישור המשרד.
- 23.22 דו"ח מרכז
- 23.22.1 המערכת תפיץ באופן אוטומטי בדו"ח שיועבר בצורה ממוכנת למשתמש המשרד, את כל הנתונים (המלאים) הנוגעים לכרטיסים החכמים שיוצרו והועברו להפצה.
- 23.22.2 המידע בדו"ח יעודכן אוטומטית במערכת.
- 23.22.3 הזכייין יגיש לאישור המשרד את הפורמט והנתונים שיופיעו בדו"ח.
- 23.23 סוגי פלטים אשר יופקו בתת המערכת
- 23.23.1 הזכייין יפיק באמצעות המערכת את הפלטים המפורטים להלן:
- 23.23.1.1 כרטיס חכם (ייצור ופרסונליזציה או פרסונליזציה בלבד, בהתאם לחלופה הנבחרת).
- 23.23.1.2 מכתב נלווה לכרטיס חכם (בהתאם לסוג הכרטיס) אשר ימוען לגורם הרלוונטי ואשר יכלול את המלל בהתאם לדרישות המשרד.
- 23.23.1.3 הפצת הודעות טקסט (SMS, דוא"ל).
- 23.23.1.4 הפצת דיווחים למשתמשי המשרד.

24 תת מערכת עמדות דו"ח במעבדות טכוגרף

- 24.1 עמדות אלו יקושרו ע"י תשתיות הזכין למערכת בצורה מאובטחת המשלבת אימות וזיהוי המשתמש.
- 24.2 שימוש בעמדות יהיה לאחר שבמערכת יבוצע תהליך הזדהות ואימות של המשתמש (לדוגמא : שם משתמש, סיסמא, OTP מבוסס SMS, OTP אפליקציה ייעודית).
- 24.3 העמדות ישמשו את משתמשי המעבדות לדווח בתוכנת המערכת על מידע ונתונים הנוגעים לכיול הטכוגרף.
- 24.4 המידע, המוזן ע"י משתמשים במעבדות, בנוגע לנתוני הכיול והתיקון, יועבר למערכת לצורך תיעוד והעברת הנתונים (כולם או חלקם) למכוני הרישוי.
- 24.5 הזכין יפתח את הממשקים הנדרשים עם מערכת המשרד, לצורך העברת המידע למכוני הרישוי, ע"י המערכת למשרד.
- 24.6 גרסת התוכנה שתותקן בעמדות תאושר ע"י המשרד ותותקן ע"י הזכין בעמדות משתמשי המעבדות.
- 24.7 אספקת עמדות קצה בלבד, באחריות המעבדות. עמדות הקצה יעמדו בדרישות המיחשוב המינימאליות שהגדיר הזכין במסגרת המכרז לעמדת המשתמש. אחריות הזכין לתשתיות תקשורת עד לשקע חיבור המחשב של העמדות לרשת.
- 24.8 פירוט דרישות התוכנה מתואר בסעיף 33 – "תת מערכת תוכנה".

25 תת מערכת עמדות המשרד

- 25.1 הזכיין יספק למשתמש מחשבים, כלים לביצוע התחשבות, בקרה וניהול כמפורט במכרז.
- 25.2 התוכנה תותקן במחשבים שיחברו לנקודות תקשורת קבועות שיפרוס הזכיין במערכת (חיבור לא באמצעות אתר אינטרנט או חיבור עקיף אחר למערכת).
- 25.3 שימוש בתוכנה יתאפשר לאחר שבמערכת יבוצע תהליך הזדהות ואימות של המשתמש.
- 25.4 פירוט דרישות התוכנה לעמדות משתמשי המשרד מתוארות בסעיף 33.19 – "דרישות תוכנה לעמדות משתמשי המשרד".
- 25.5 הפעולות שיבוצעו באמצעות העמדות יאפשרו למשתמש:
 - 25.5.1 בדיקת סטטוס כרטיסים.
 - 25.5.2 הזמנת כרטיסים באמצעות עמדות המשרד.
 - 25.5.3 דו"חות תרשימים ונתונים סטטיסטיים.
 - 25.5.4 בקרת תהליכים.
 - 25.5.5 הגדרה (להוסיף/לעדכן/להסיר) של פרטי ציוד של מערכות טכוגרף המאושרות לדיווח בתוכנה של כל אחת ממעבדות הכיול (באופן נפרד או גורף או ע"פ קבוצות מעבדות).
 - 25.5.5.1 לצורך כך, הזכיין יזין לבסיס הנתונים של המערכת את כל פרטי ציוד של מערכות טכוגרף המפורסמים והמתעדכנים באתר ה-JRC.
 - 25.5.5.2 קישור לאתר בו מפורסמים נתוני המערכת מצורף להלן:
https://dtt.jrc.ec.europa.eu/dtt_vehicle_units_status.php.html
 - 25.5.5.3 פרטים אלו ישמשו כבסיס נתונים ראשוני ממנו עבור משתמש המשרד להגדרת הציוד בו מורשית המעבדה לבצע פעולות. כאמור משתמש המשרד יוכל לעדכן את פרטי הדגמים בהמשך (להוסיף, לערוך, למחוק וכו').
 - 25.5.5.4 ניהול מידע שנאסף בפעילות פיקוח של המשרד וחריגים.
 - 25.5.5.5 בקרת תצורה.
 - 25.5.5.6 בקרת אבטחת המידע.
 - 25.5.5.7 סטטוס הכשרות והסמכות.
 - 25.5.5.8 בקרת פעילות מוקד השירות.
 - 25.5.5.9 בקרת רמת שירות וזמינות.
 - 25.5.5.10 התחשבות.
 - 25.5.5.11 הודעות אוטומטיות.
 - 25.5.5.12 חתימה דיגיטלית של רשומות.
 - 25.5.5.13 יבוא ויצוא מידע.
 - 25.5.5.14 לוח מחוונים – Dashboard (מתוך מידע המופיע בעמדת המשרד).
 - 25.5.5.15 הפקת דו"חות בקרה נוספים, כפי שיוגדר ע"י המשרד בשלב האפיון המפורט.

25.6 בעמדות יסופקו האמצעים הבאים:

- 25.6.1 אמצעי להעתקת מידע (מכרטיס חכם) - יסופק ע"י הזכיין עם כל תוכנה.
- 25.6.2 אמצעי להעתקת מידע (ממכשיר טכוגרף) - העומד בדרישות התקנה האירופאית. ההתקן יסופק ע"י הזכיין עם כל תוכנה.

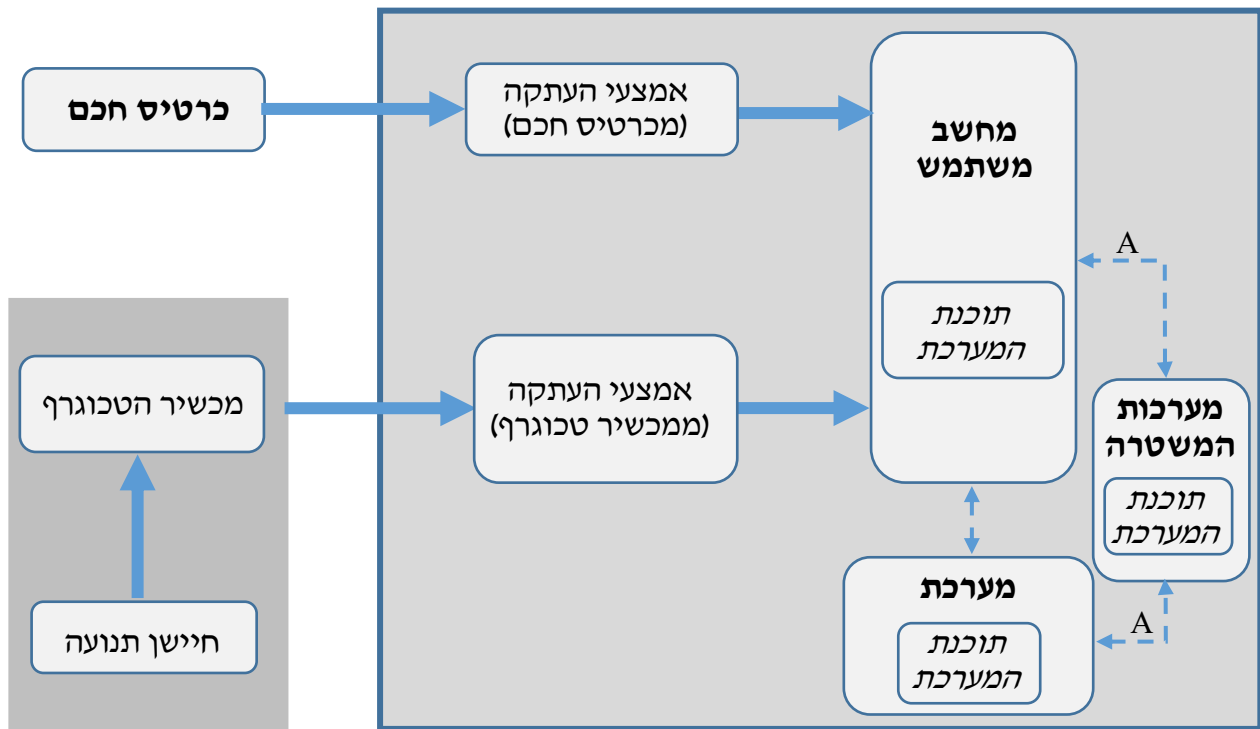
26 תת מערכת ניהול כרטיסים עבור גורם ממשלתי

- 26.1 באחריות הזכיין לאפיין במסגרת המכרז, מענה לשירותים עבור הגורמים הממשלתיים, באתר שיפתח ויספק הזכיין למשרד בתשתיות GOV.
- 26.2 השירות באתר יסופק לאחר שיבוצע תהליך הזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ואימות של המשתמשים בתוכנה.
- 26.3 תת המערכת תספק למשתמשים מורשים של המשרד ולמנהל המערכת אפשרות להגדרת תכולות של שירותים שיסופקו באמצעות התוכנה, לגורמים ממשלתיים שונים באופן יחודי לכל גורם ממשלתי וכן תאפשר להגדיר ולנהל את ההרשאות שינתנו למשתמשים אצל אותו גורם ממשלתי.
- 26.4 השירותים עבור כל גורם ממשלתי בנפרד, יוגדרו ע"י משתמש מורשה של המשרד (אחד או יותר) ומנהל המערכת. השירותים יהיו אחד או יותר מהבאים:
- 26.4.1 הגדרת פרטי הגורם הממשלתי.
- 26.4.2 מתן הרשאות צפיה וניהול של דו"חות מערכת.
- 26.4.3 הגדרה ועדכון של מסגרת תקציבית (סכום ו/או כמות כרטיסים כוללת) לגורם הממשלתי. ללא יתרה במסגרת התקציבית יחסמו ע"י המערכת באופן אוטומטי בקשות לכרטיסים חכמים (מסוג חדש, חידוש, אובדן/גניבה) עבור אותו גורם ממשלתי. עדכון המסגרת התקציבית כך שתהיה בה יתרה, יבטל את חסימת הגשת הבקשות במערכת.
- 26.4.4 הגדרה פרטי "תקציבן" ומתן הרשאות ל"תקציבן" של גורם ממשלתי (אחד או יותר) ומתן הרשאות.
- 26.4.4.1 הגדרת סוגי הכרטיסים החכמים שאותו גורם ממשלתי יוכל להגיש עבורם בקשות (כרטיס נהג, כרטיס בעלים, כרטיס אחזקה, כרטיס אכיפה).
- 26.4.5 עבור כל "תקציבן", שהוגדר ע"י משתמש מורשה של המשרד (אחד או יותר) ומנהל המערכת, שירות שיאפשר:
- 26.4.5.1 לבצע בקרה על מסגרת התקציב (צפיה בהקצאה ובניצול המסגרת).
- 26.4.5.2 צפיה בדו"חות מערכת.
- 26.4.5.3 להגדיר "גורם מאשר" (אחד או יותר) עבור סוגי הכרטיסים השונים וכן להגדיר ל-"לגורם מאשר" הרשאות.

- 26.4.6 עבור כל "גורם מאשר" שהוגדר ע"י "תקציבן" שירות שיאפשר:
- 26.4.6.1 בקרה על מסגרת התקציב (צפיה בהקצאה ובניצול המסגרת).
- 26.4.6.2 הגדרת של מקום אספקה לכרטיסים חכמים, עבור מגישי בקשות.
- 26.4.6.3 הגדרה של "מגיש בקשה" (אחד או יותר) עבור כרטיסים חכמים ומתן הרשאות.
- 26.4.6.4 צפיה בסטטוס הבקשות.
- 26.4.7 עבור כל "מגיש בקשה" שהוגדר ע"י "גורם מאשר" שירות שיאפשר להגיש בקשות לכרטיסים חכמים ולקבל סטטוס של הבקשות כמפורט בסעיף 33.14.8.3.3.1.9.2 - "
- שירות הגשת בקשות/דווח וסטטוס עבור גורם ממשלתי".
- 26.4.8 ניהול המשתמשים של גורם ממשלתי יתבצע כמפורט בסעיף 33.14.13 - "ניהול משתמשים עבור כל גורם ממשלתי".

27 תת מערכת לאכיפה ופיקוח

- 27.1 באחריות הזכיין לאפיין ולספק במסגרת המכרז, מענה לדרישות עבור עמדות משתמש המחברים לאמצעים שונים, המשמשים לאכיפה ופיקוח, כמפורט בתת מערכת זו.
- 27.2 להלן תרשים המתאר את יחסי הגומלין בין עמדות המשתמש לאמצעים השונים המשמשים לייצור ובדיקת המידע הנוגע לנתוני הנסיעה או לכיול טכוגרף:



מקרא:

- קישור מאובטח של נתוני כרטיס חכם עבור עמדת משתמש ואימות משתמשי המשרד.
- קישור מאובטח של נתוני כרטיס חכם עבור עמדת משתמש ואימות משתמשים (משתמש אכיפה בלבד).

- 27.3 שימוש בתת מערכת זו יהיה לאחר שבמערכת יבוצע תהליך הזדהות ואימות של המשתמש (לדוגמא: שם משתמש, סיסמא, OTP, SMS, OTP, אפליקציה ייעודית, זיהוי כרטיס חכם מורשה+הזנת סיסמא ע"י המשתמש).
- 27.4 האמצעים יאפשרו בכל עמדת משתמש ועל פי הרשאות שניתנו בתוכנה ע"י מנהל המערכת, ביצוע ניתוח לנתוני כרטיסים חכמים, רשומות מטכוגרף דיגיטלי.
- 27.5 מענה הזכיין לצורך פעילות המשטרה יכלול:
- 27.5.1 אפיון מחשב עמדת משתמש
- 27.5.1.1 מחשב עמדת משתמש (נייח) - הזכיין יאפיין את המפרטים הטכניים הבסיסיים הנדרשים מעמדות המשתמש, לצורך התקנה ושימוש בתוכנה שמספק הזכיין במסגרת המכרז, ע"פ דגמי המחשבים, המוצגים במכרז החשב הכללי בגרסתו האחרונה ("מחשוב – רכישה, תחזוקה ושירותים – טובין ושירותים").

- 27.5.1.2 אפיון מחשב עמדת המשתמש (נייד-טאבלט מוקשח) - הזכיין יאפיין את המפרטים הטכניים הבסיסיים הנדרשים מעמדות המשתמש, לצורך התקנה ושימוש בתוכנה שמספק הזכיין במסגרת המכרז, ע"פ דגמי המחשבים הניידים המוקשחים, המוצגים במכרז החשב הכללי בגרסתו האחרונה ("מחשוב – רכישה, תחזוקה ושירותים – טובין ושירותים"). המחשב הנייד יכלול אספקת חיבור תקשורת רשת (נייח, סלולרי).
- 27.5.2 התקנת תוכנה בעמדת משתמש (נייח ונייד).
- 27.5.3 הזכיין יבטיח שהתוכנה המיוצרת על ידו תאפשר ניתוח של מידע שיועבר מהתקנים שאינם מחייבים שימוש בתוכנה ייעודית, לצורך קריאה והעתקה של מידע המאוחסן בטכוגרף ובכרטיס חכם.
- 27.5.4 תשתיות תקשורת הנדרשות לביצוע פעולות המשתמש בתוכנה שבעמדת משתמש. עבור עמדות משתמש נייחות תשתיות תקשורת קוויות. עבור עמדות משתמש ניידות תשתיות התקשורת קוויות ואלחוטיות. כל תשתיות התקשורת יהיו מאובטחות על פי דרישות אבטחת מידע וסייבר כמפורט במכרז.
- 27.5.5 תיעוד והוראות התקנה, הפעלה ותפעול לכלי אכיפה.
- 27.6 כלי ניהול לצרכי פעילות שוטפת של משרד התחבורה שיסופקו ע"י הזכיין יכלול:
- 27.6.1 אפיון מחשב עמדת משתמש
- 27.6.1.1 מחשב עמדת משתמש (נייח) - הזכיין יאפיין את המפרטים הטכניים הבסיסיים הנדרשים מעמדות המשתמש, לצורך התקנה ושימוש בתוכנה שמספק הזכיין במסגרת המכרז, ע"פ דגמי המחשבים, המוצגים במכרז החשב הכללי בגרסתו האחרונה (מחשוב – רכישה, תחזוקה ושירותים – טובין ושירותים).
- 27.6.1.2 מחשב עמדת המשתמש (נייד-טאבלט מוקשח) - הזכיין יאפיין את המפרטים הטכניים הבסיסיים הנדרשים מעמדות המשתמש, לצורך התקנה ושימוש בתוכנה שמספק הזכיין במסגרת המכרז, ע"פ דגמי המחשבים הניידים המוקשחים, המוצגים במכרז החשב הכללי בגרסתו האחרונה (מחשוב – רכישה, תחזוקה ושירותים – טובין ושירותים). המחשב הנייד יכלול חיבור תקשורת רשת (נייח, סלולרי).
- 27.6.2 התקנת התוכנה בעמדות משתמש (נייח).
- 27.6.3 התקנת התוכנה בעמדות המשתמש (נייד).
- 27.6.4 תשתיות תקשורת הנדרשות לביצוע פעולות המשתמש בתוכנה שבעמדת משתמש (גיבוי מידע, יצוא קבצים וכו'). עבור עמדות משתמש נייחות תשתיות תקשורת קוויות. עבור עמדות משתמש ניידות תשתיות התקשורת קוויות ואלחוטיות. כל תשתיות התקשורת יהיו מאובטחות על פי דרישות אבטחת מידע וסייבר כמפורט במכרז.
- 27.6.5 תיעוד והוראות התקנה, הפעלה ותפעול.
- 27.7 כלי ניהול עבור משתמש בחברה שיסופקו ע"י הזכיין יכלול:

- 27.7.1 אפיון מחשב עמדת משתמש (נייח) - הזכיין יאפיין את המפרטים הטכניים הבסיסיים הנדרשים מעמדות המשתמש, לצורך התקנה ושימוש בתוכנה שמספק הזכיין במסגרת המכרז, ע"פ דגמי המחשבים, המוצגים במכרז החשב הכללי בגרסתו האחרונה (מחשוב – רכישה, תחזוקה ושירותים – טובין ושירותים).
- 27.7.2 התקנת תוכנה בעמדת משתמש.
- 27.7.3 תיעוד והוראות התקנה, הפעלה ותפעול.
- 27.7.3.1 הזכיין יספק למשרד תיעוד מלא (שרטוטים ונתונים חשמלים, שרטוטים ונתונים מכניים) לכלים.
- 27.7.3.2 הזכיין יספק למשרד תיעוד הנחיות להפעלה התוכנה עבור המשתמש.
- 27.7.3.3 הזכיין יספק למשרד תיעוד הנחיות לתפעול תקלות התוכנה עבור המשתמש.
- 27.8 פרופיל משתמשים ופלטפורמות עבור פיקוח ואכיפה
- 27.8.1 תוכנת המערכת תספק מענה מלא למשתמש על פי פרופיל המשתמשים הבאים:
- 27.8.1.1 עמדת משתמש למשטרה (נייחת וניידת).
- 27.8.1.2 עמדת משתמש לפעילות שוטפת במשרד (נייחת וניידת).
- 27.8.1.3 עמדת משתמש לפעילות החברה (נייחת).
- 27.8.1.4 עמדת מנהל מערכת Administrator (נייחת) – בעל הרשאות מלאות ויוכל להגדיר משתמשים ולשנות ולהגדיר פרופילי משתמשים ובכלל זה פרופיל מנהל מערכת נוסף.
- 27.8.1.5 ההבדלים בין עמדות המשתמש יבואו לידי ביטוי בהרשאות השונות כפי שיוגדרו בתוכנה ע"י מנהל מערכת Administrator.

28 תת מערכת HELP DESK (מוקד שירות)

- 28.1 באחריות הזכיין להקים ולתפעל באופן מלא פעילות של מוקד שירות שיפעל בכל תקופת ההתקשרות.
- 28.2 במוקד יועסקו בעלי תפקידים, אשר מספרם יקבע בהתאם לשיקול דעתו של הזכיין על מנת לעמוד ברמת השירות הנדרשת בכל תקופת ההתקשרות.
- 28.3 מוקד השירות כולל מוקד שירות תפעולי לציבור הרחב ולמשתמשי המערכת ומוקד שירות טכני לניהול פיקוח ובקרה של מערך הביטחון ואבטחת מידע במערכת וכן למתן שירות טכני לפונים.
- 28.4 מוקד השירות (להלן המוקד) יהיה אחראי לתמיכה תחזוקה וטיפול בכל תקלה שתתגלה אצל משתמש במוצר שסופק או אושר ע"י המשרד.
- 28.5 המוקד יספק תמיכה טכנית ותפעולית למשתמשים העושים שימוש בתוכנה ובציוד ע"פ התצורה שאושרה על ידי המשרד.

- 28.6 הזכיין ינהל המידע ופעילות במוקד ע"פ הנחיית המשרד והרשות להגנת הסייבר ובהתאם לחוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות, ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017.
- 28.7 שעות הפעילות ורמת השירות מהמוקד מפורטים בסעיף XI - "שירות".
- 28.8 שירות בשעות הפעילות ומחוץ לשעות הפעילות
- 28.8.1 המוקד יהיה ממוחשב ומנוטר בהיבטי ביטחון ואבטחת מידע בכל שעות היממה.
- 28.8.2 בשעות פעילות המוקד:
- 28.8.2.1 המוקד יהיה מאויש ע"י הזכיין והשירות המסופק לפונים יהיה באמצעות נציג הזכיין במוקד.
- 28.8.2.2 הפעלת/סגירת המוקד ע"י הזכיין תירשם במערכת באמצעות הזדהות של בעל התפקיד העובד במוקד ובאמצעות התוכנה (לגבי פעילות פתיחה/סגירה של בעל התפקיד).
- 28.8.3 בשעות בהן המוקד לא יפעל:
- 28.8.3.1 הפונים טלפונית למוקד יענו במענה קולי אוטומטי בעברית ובערבית שיבהיר מה הן שעות הפתיחה של המוקד. תוכן הקלטת המענה הקולי יהיה כפוף לאישור מראש של המשרד.
- 28.8.3.2 הזכיין יגדיר כונן מעבר לשעות פעילות המוקד אשר יספק מענה במקרה חירום (לדוגמא: טיפול בהתראות בנושא ביטחון ותשתיות באתר הזכיין).
- 28.9 מענה לשאלות שנתקבלו במוקד ותייעוד הטיפול בהן
- 28.9.1 הזכיין יכין ויספק במסגרת תת מערכת זו, מאגר שאלות ותשובות שיתעדכן במערכת על ידו בכל תקופת ההתקשרות, לצורך שיפור השירות וצמצום זמן הטיפול בפניות שמתקבלות במוקד השירות.
- 28.9.2 לצורך תחקור ובקרה על פניות במוקד, יבצע הזכיין תיעוד כל השאלות והתשובות שהוכנו על ידו ושתועדו ע"י המוקד, באופן רציף בקובץ פורמט CVS שישמר במערכת ויהיה נגיש למשתמש המשרד לצורך צפיה. משתמש המשרד יוכל לבצע במערכת יצוא הקובץ למערכות המשרד.
- 28.10 בקרה ואיכות השירותים
- 28.10.1 הזכיין יפעל במומחיות, במקצועיות, בשקידה ובמסירות ברמה גבוהה העולה בקנה אחד עם הסטנדרטים הטכנולוגיים והאחרים המקובלים בענף.
- 28.10.2 הזכיין יבצע את אספקת השירותים באמצעות עובדי הזכיין ו/או נציגיו בעלי יכולת מקצועית גבוהה ביותר, מיומנות וניסיון הנדרשים לצורך מתן השירותים ברמה שירותית גבוהה מאוד בהתאם לדרישות המכרז.

- 28.10.3 המערכת תציג לעובדי המוקד ולמשתמש המשרד, בכל זמן פעילות המוקד, את רמת השירות הניתנת לפונים בכל אחד מעריצי התקשורת של המוקד עם מקבלי השירות (לדוגמא : בטלפון, בדואר אלקטרוני, בהודעות SMS, באתר האינטרנט).
- 28.10.4 מובהר לזכין כי המשרד רשאי לבצע ביקורת פתע על פעילות המוקד מעת לעת, לרבות יזום פניות, ביקורים פיזיים במוקד והכל בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.
- 28.10.5 במערכת יוגדר "כרטיס פונה למוקד", בו יאוחסנו פרטי הפונה והפניה, היסטוריית הפעילות מולו: מי שוחח אתו בעבר ועל מה, אילו הודעות דוא"ל או הודעות SMS נשלחו אל הפונה, איזה שירות כבר סופק לו, האם כבר קיבל מהמוקד מענה לפניה בעבר ואם כן מהם פרטי הטיפול בפניה ובאיזה נושא.
- 28.10.6 המערכת תספק באמצעות המוקד מענה אוטומטי (או אנושי) לפונים באמצעות אתר האינטרנט וממשק למערכת הודעות SMS שיקים הזכין, שליחת תזכורות ועוד. המענה ירוכז במקום אחד וכלול תיעוד מפורט עבור כל נושא ופעילות, בצורה מסודרת במערכת קלה לתפעול.
- 28.10.7 השירות שינתן לפונה יהיה מקצועי ואיכותי, המערכת תקנה למשתמש מורשה כלים לבצע בקרה על השירות הניתן. הזכין יציג את המענה לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 28.10.8 סיום הטיפול בקריאת השירות ירשם במערכת וידווח (ע"י הזכין) לפונה בהודעת SMS ובדוא"ל.
- 28.11 מנהל מוקד
- 28.11.1 הזכין יגדיר איש קשר מטעמו, שיהווה מנהל המוקד וכתובת לכל עניין הקשור למימוש השירות הניתן ע"י המוקד למקבלי השירות ע"י המוקד.
- 28.11.2 איש הקשר יכול להיות אחד מבעלי התפקיד שהוגדרו בסעיף התחייבויות מהזכין.
- 28.11.3 החלפה של מנהל המוקד תיעשה לאחר עדכון בכתב של כל מקבלי השירות בהם הטיפול ע"י מנהל המוקד לא הסתיים, בצירוף העתק למשרד.
- 28.11.4 ניסיון
- 28.11.4.1 מנהל המוקד יהיה בעל הניסיון ברצף של 2 שנים לפחות לאחר שנת 2015.
- 28.11.4.2 הניסיון הקודם יהיה לכל הפחות בנושאים הבאים:
- 28.11.4.2.1 ניהול פעילות בערוצים דיגיטליים וטלפונים של לפחות 20 מוקדנים במשמרת.
- 28.11.4.2.2 עבודה מול לקוחות עסקיים ולקוחות פרטים.
- 28.11.4.2.3 ביצוע הדרכות מקצועיות, גיוס, קליטה וניהול ישיר של לפחות 20 נציגים במוקד.
- 28.11.5 אחריות
- 28.11.5.1 הנעה והובלת המוקד לעמידה ביעדים כמותיים ואיכותיים.
- 28.11.5.2 ניהול הדרכה והכשרת עובדי המוקד.
- 28.11.5.3 התנהלות מול בכירים, עבודה מול לקוחות המשרד.

- 28.11.5.4 היכרות והבנה במדדים ובמערכות לניהול מוקד שירות ממוחשב.
- 28.11.5.5 ניהול הזמינות ורמת השירות של המערכת והשירות המסופק לפונים.
- 28.11.5.6 שליטה ביישומי מחשב והכרות עם מערכות CRM.
- 28.12 מוקד שירות תפעולי
- 28.12.1 הזכין יפעיל את המוקד במשך כל שעות הפעילות ויספק מענה לפניות בשפה העברית והערבית.
- 28.12.2 המוקד יהיה ממוחשב ומאויש יספק מענה לניהול תמיכה בנתונים ופניות של הציבור הרחב: כרטיסים חכמים, עמדות משתמשים במערכת וציוד נלווה (קישור תקשורת, חומרה ותוכנה) שסיפק הזכין במסגרת המכרז.
- 28.12.3 המוקד יטפל וינהל את הפניות שעניין ההתקנה והתחזוקה לציוד תקשורת של הזכין.
- 28.12.4 המוקד ינטר, ינהל ויתפעל את הטיפול בתראות (לדוגמא: התראות גלאי מים, גלאי עשן, גלאי חום, תשתית החשמל, תשתית המיזוג, תשתית התקשורת והטלפוניה, ביטחון) המגיעות מאמצעי תשתית תומכת בכל אתר המשמש את הזכין במסגרת המכרז (לדוגמא: סביבת הבדיקות, סביבת היצור, אחסון כרטיסים חכמים, ייצור הצופן והכרטיסים, מוקד שירות וכו') מעבר לשעות הפעילות יפעיל הזכין כונן שיהיה אחראי על טיפול בהתראות.
- 28.12.5 המוקד יכלול דלפק שירות מאויש שיהיה נגיש לציבור בעל מוגבלות תנועה וכן יהיה ממוקם בסמוך לחניון מסודר בו תתאפשר חניית כלי רכב כבדים, הנמצא במרחק של עד 10 דקות הליכה מהמוקד, עבור המגיעים לקבל שירות.
- 28.12.6 המשרד יאפשר למוקד גישה לנתונים הנדרשים לצורך מתן מענה לפונים, כפי שיאושר ע"י המשרד.
- 28.12.7 פניות במוקד
- 28.12.7.1 כל פניה למוקד ופעילות המבוצעת במוקד יתועדו במערכת.
- 28.12.7.2 הפונה למוקד יקבל מהגורם המספק שירות במוקד, מספר יחודי והודעה המציינת את סטטוס הטיפול בפניה (קבלה, בירור, סיום טיפול ותמצית המענה שניתן לפונה).
- 28.12.7.3 מספר זה ירשם במערכת וישמש לבקרה, מעקב וטיפול בפניה המגיעה למוקד.
- 28.12.7.3 הזכין יישם במסגרת המוקד, תהליך לאבטחת מידע וזיהוי של הפונים לקבלת שירות.
- 28.12.7.4 במוקד יעשה שימוש במערכת לניהול פניות לקוחות (CRM) המקושרת למרכזית הטלפונים ולמערכת שמקים הזכין למשרד במסגרת מכרז זה.
- 28.12.7.5 למשרד תינתן גישה לצפיה במערכת לניהול פניות לקוחות (CRM) של הזכין בעמדת משתמש אשר תוצב במשרד ותקושר למערכת ניהול הפניות.
- 28.12.7.6 כל השיחות במוקד יוקלטו ויתועדו במערכת לצורך בקרה ושיפור השירות לפונים (הודעה מתאימה תושמע לפונים טלפונית).
- 28.12.7.7 מערכת ניהול וניתוב השיחות במוקד תאפשר לבצע בקרה וניהול עומס הפונים למוקד.

- 28.12.8 שירות הפצת הודעות
- 28.12.8.1 מערך הפצת ההודעות יופעל ע"י המוקד ומשתמשי המשרד. המערך ישמש ליצירת קשר עם משתמשים (במערכת, בטכוגרף, בתוכנה ובכרטיסים החכמים), הפצת סטטוס ייצור כרטיסים, הפצת קוד הפעלה לכרטיס אחזקה, ביצוע אימות של משתמש במערכת ועוד.
- 28.12.8.2 הזכין יספק במערכת כלי להפצת הודעות אוטומטיות שתוכנן יאושר ע"י המשרד.
- 28.12.8.3 כלי זה יאפשר למערכת ולמשתמשים, הפצת הודעות ב-SMS ובדוא"ל.
- 28.12.8.4 פרטי יעדי ההודעות להפצה, יוגדרו ע"פ הפרטים שיאוחסנו במערכת.
- 28.12.8.5 הפצת ההודעות תוכל להתבצע ליעד בודד או קבוצת יעדים כפי שיבחר להגדיר המשתמש היוזם במערך ההפצה שבמערכת.
- 28.12.8.6 הזכין יפעיל את מערך הפצת הודעות במערכת החל משלב אבי הטיפול ועד לסיום המכרז.
- 28.12.9 אימות וזיהוי הפונים
- 28.12.9.1 המוקד יהיה אחראי על זיהוי ואימות הפונים אליו.
- 28.12.9.2 פניה למוקד לצורך בירור פרטים של בקשה קיימת, תכלול תהליך זיהוי ואימות הפונה ע"י שליחה אוטומטית של קוד ב-SMS ודוא"ל (ע"פ הנתונים המופעים במערכת מבלי שהמוקד יוכל לצפות בנתונים אלו) לפונה ע"י המוקד.
- 28.12.9.3 המשך הטיפול במוקד הדורש צפיה של המוקד בנתונים שבמערכת (לדוגמא: מועד הבקשה, סטטוס הייצור של הכרטיס וכו'), ידרוש מהמוקד להזין במערכת את הקוד שיעביר לו הדובר בטלפון.
- 28.12.10 במסגרת המוקד יספק הזכין לפונים את השירותים הבאים:
- 28.12.10.1 מענה אנושי לציבור ולמשתמשי המערכת בתחום התפעולי לנושאים המופעים במכרז.
- 28.12.10.2 המוקד יספק במערכת מענה באמצעות שירות טלפוני ומקוון ובכלל זה שירות מערך הפצת הודעות דיגיטליות לפונים בכל נושא תפעולי הנוגע לאחד מהנושאים המופיעים במכרז.
- 28.12.10.3 עבור התוכנה והאמצעים שסופקו ע"י הזכין במכרז – ניהול שירות התקנה, תפעול ותחזוקה (שיבוצע באמצעות מוקד השירות הטכני). שירות ההתקנה והתחזוקה יהיה באתר המשתמש ובמידת הצורך (באישור המשרד) יבוצע באתר הזכין.
- 28.12.10.4 טיפול בהזמנה, גביה עבור כרטיסים חכמים ואמצעים שמספק הזכין במסגרת המכרז.
- 28.12.10.5 טיפול בהחזרת כרטיס ע"י בעל הכרטיס או נציגו.
- 28.12.10.6 מתן שירות לפונים אשר יגיעו פיזית למוקד מאחר ואין באפשרותם לקבל שירות באופן מקוון (הזמנת כרטיס חכם, דיווח על אובדן/גניבה של כרטיס, עדכון פרטי כרטיס, תקלה בתוכנה וכו').

- 28.12.10.7 אספקת כרטיסים שהוזמנו ומקום אספקתם הינו מוקד השירות.
- 28.12.10.8 מידע בנוגע לכל הנושאים המופיעים באתרי האינטרנט שהקים הזכיין.
- 28.12.10.9 מידע בנוגע לתוכנות ייעודיות שסופקו ע"י הזכיין במסגרת המכרז.
- 28.12.10.10 סטטוס קיים לכרטיס חכם ואמצעים שמספק הזכיין במסגרת המכרז (אגרה, יצור, הפצה לרבות מיקום הכרטיס בשרשרת ההובלה, תקינות וכו').
- 28.12.10.11 סטטוס חריגי משלוח כמפורט בסעיף 23.18 לעיל, לרבות מועד המשלוח, הכתובת אליה נשלח הכרטיס החכם, וכן תיאום ההפצה בפריסה ארצית לקבלת כרטיס חכם.
- 28.12.10.12 הפצת הודעות יזומות לפונים (סוג הודעה, ע"פ מספר כרטיס, באופן מחזורי שיגדיר המשתמש, חלון זמן בו הונפקו כרטיסים, חלון זמן בו יפוג תוקף כרטיסים וכפי שיאשר המשרד בשלב האפיון המפורט).
- 28.12.10.13 הכנה והפצת תזכורות אוטומטיות (חידוש כרטיסים וכו').
- 28.12.10.14 בירורים בנוגע לתפעול ציוד ותוכנה שיספק הזכיין.
- 28.12.10.15 בירורים בנוגע לסטטוס הכשרות והסמכות של בעלי תפקידים.
- 28.13 מוקד שירות טכני
- 28.13.1 המוקד יוקם בסביבת עבודה נפרדת ומאובטחת ויאויש ע"י צוות עובדים של הזכיין אשר יהיה בעל סיווג ביטחוני אזרחי.
- 28.13.2 הגישה למוקד והפעילות במוקד תצולם ותאוחסן בשרתים בכל שעות היממה.
- 28.13.3 כל שירות הניתן ע"י המוקד למשתמשים יתועד במערכת ע"י עובדי המוקד.
- 28.13.4 הזכיין יספק יתקין ויפעיל במוקד השירות הטכני ("מוקד טכני"), מערך לניהול מערכות ביטחון ואבטחת מידע של המערכת וטיפול באירועים המתקבלים ממערך זה.
- 28.13.5 הזכיין יספק חליפת הגנה בפני אירועי סייבר למערכת, אשר תופעל ותנוהל במוקד.
- 28.13.6 הזכיין ינהל ויפעיל את האמצעים והפעילות של המוקד ע"פ הנחיית המשרד והרשות להגנת הסייבר ובהתאם לחוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות, ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017.
- 28.13.7 המוקד ינהל ויתפעל את מערך הצופן במערכת.
- 28.13.8 המוקד יספק מענה לאחזקה ותפעול של אמצעים אשר סופקו ע"י הזכיין במכרז (חומרה ותוכנה).
- 28.13.9 המוקד יספק מענה טכני לפניות שיתקבלו ממוקד השירות התפעולי.
- 28.13.10 המוקד יבצע את כל התיקונים, השינויים, העדכונים, ההענקות וכל פעולות ניהול הרשת.
- 28.13.11 מערכות אבטחת המידע והביטחון יספקו למוקד התראות בזמן אמת על כל אירוע חריג בנושא ביטחון ואבטחת מידע.

- 28.13.12 המוקד אחראי על תחקור בזמן אמת ואיסוף מידע אודות אירועי אבטחת מידע לרבות :
תחקור מקור תקיפה, יעדי התקיפה, בדיקה מול רשימות Black List, תחקור מול מנועי
הלבנה, URL Blacklist Categories, File Reputation וכו'.
- 28.13.13 המוקד אחראי ליידע מיידית, את המשרד, על כל אירוע ביטחון או אבטחת מידע חריג.
- 28.13.14 המוקד אחראי על הגדרה, ניטור, תפעול הפעלה ואחזקה של כלל המערכות, האמצעים
והתשתיות המסופקים על ידי הזכ"ן במכרז. משתמשי המשרד במערכת, יוכלו לצפות בכל
המידע המשוקף ע"י האמצעים למוקד.
- 28.13.15 המוקד אחראי על הגדרת משתמשים במערכת, ניהול הרשאות למשתמשים, ניהול הרשאות
לציוד תקשורת, הגדרת ציוד התקשורת ברשת ואתרי קצה.
- 28.13.16 המוקד אחראי על פיקוח לעמידה של הזכ"ן ברמת זמינות המערכת כמוגדר המכרז.
- 28.13.17 מתן שירותי אחזקה ותפעול
- 28.13.17.1 הניהול, האחזקה והמלאים של ציוד התקשורת אשר סופק ע"י הזכ"ן וציוד הנדרש
לעמידת המערכת בדרישות הזמינות, באתר המשתמש ובאתר הזכ"ן, הינם באחריות
המוקד.
- 28.13.17.2 המוקד יספק, שירות תמיכה ותחזוקה טכני למערכת ותתי המערכת באתר המשתמש.
- 28.13.17.3 השירות יתבסס על טכנאי מחשבים ורשתות תקשורת עבור טיפול בעמדות משתמש
הקצה, תחזוקה והתקנת ציוד קצה (תשתיתי, רשתי ולוגי), תקלות תשתית במערכת
ובציוד רשתי, טיפול בתקלות עם מערכות משיקות למערכת ולעמדות המשתמש
(לדוגמא: קוראים חכמים ומרכיבים נוספים בשרשרת אספקה שסופקו ע"י הזכ"ן וכו').
- 28.13.17.4 אספקת שירות אחזקה ע"י המוקד
- 28.13.17.4.1 אספקת כל התוספות והשינויים הנדרשים לשמירה על עמידה של המערכת ועמדות
המשתמשים בדרישות הזמינות שבמכרז:
- 28.13.17.4.1.1 אבחון תקלות, וטיפול בהן באופן רציף עד לתיקון.
- 28.13.17.4.1.2 התקנת ציוד חליפי במידת הצורך תוך שמירה על תפקוד המערכת.
- 28.13.17.4.1.3 החלפת ציוד תקול בציוד תקין או ציוד זהה בתכונותיו או בעל תכונות
העולות על הציוד המוחלף והחזרתו למקום תוך שמירה על תפקוד
המערכת. החלפת ציוד תקול מול ספק הציוד תכלול שינועו במידת הצורך
אל מעבדת ספק הציוד ובחזרה
- 28.13.17.4.1.4 התקנת הציוד המתוקן בחזרה במקומו (באם נדרש) תוך שמירה על תפקוד
המערכת.
- 28.13.17.4.1.5 תמיכה טלפונית.
- 28.13.17.4.1.6 ביצוע עדכוני תיעוד בהתאם לעבודה שבוצעה ואחסנתם במערכת.
- 28.13.17.5 מתן שירות תיקונים

- 28.13.17.5.1 תכנון מפורט של ההתקנה המתוכננת להתבצע במסגרת תיקון.
- 28.13.17.5.2 אפיון הציוד ורכש ציוד חדש וזהה אחר, במידת הצורך.
- 28.13.17.5.3 ביצוע בפועל של הפעולות הנדרשות לשמירה על רציפות תפעולית.
- 28.13.17.5.4 בדיקה ואימות ההתקנה ע"פ הנדרש.
- 28.13.17.5.5 ביצוע בדיקות לתקינות הציוד המסופק והמותקן.
- 28.13.17.5.6 תיעוד השינויים.
- 28.13.17.5.7 ביצוע עדכון גרסאות תוכנה.
- 28.13.17.5.8 שינוי הגדרות בהתאם לבקשת המשרד.
- 28.13.17.5.9 ביצוע תחזוקה מונעת.
- 28.13.17.5.10 ביצוע עדכוני תיעוד בהתאם לעבודה שבוצעה.
- 28.13.18 מערכות ואמצעים במוקד
- 28.13.18.1 כלי לניהול מידע, משתמשים ורשת - הזכיין אחראי לספק ולהפעיל באמצעות המוקד כלי לניהול של מידע במערכת ובממשקים של מערכות חיצוניות למערכת, מתן ובקרה של הרשאות למשתמשים במערכות הביטחון והמחשבים, הפקת דו"חות (לדוגמא: סטטוס משתמשים, ציוד ברשת, התקני אחסון (שרתים), ליבת המערכת, כרטיסים חריגים, תתי מערכות, אירועי אבטחת מידע, זמינות ממשקי מערכת), ניתוח נתונים של המערכת וטיפול באירועי אבטחת מידע במערכת.
- 28.13.18.2 הזכיין יספק ויפעיל באמצעות המוקד כלי לניהול אחסון וגיבוי מידע של המערכת לצורך עמידה בדרישות הזמינות.
- 28.13.18.3 כלי לניהול תחזוקה - הזכיין אחראי לספק ולהפעיל באמצעות המוקד כלי לניהול ותחזוקה למערכות אבטחה והתרעה אלקטרונית כגון: זיהוי כניסת מורשים בכניסה לאתרים, מצלמות אבטחה, אחסון וניהול הקלטות ממצלמות האבטחה, התרעה מיידית למוקד על ניסיון של משתמש לבצע פעולה ללא הרשאה.
- 28.13.18.4 כלי לניהול ופיקוח מערכות הביטחון - הזכיין אחראי לספק ולהפעיל באמצעות המוקד כלי לניהול ובקרה על מצב מערכות האבטחה הפיזיות באתר הזכיין כגון: כספות לאחסון כרטיסים חכמים ומסמכים רגישים של המערכת, מנעולים שאינם מנעולי קומבינציה, סורגים, דלתות ביטחון.
- 28.13.18.5 הזכיין יספק ויפעיל באמצעות המוקד אמצעים נוספים הנדרשים לעמידה בדרישות שבסעיף 30.36 – "תת מערכת אבטחת מידע" במכרז.

29 תת מערכת קליטה והפצת הודעות, הודעות אוטומטיות

- 29.1 המערכת תספק שירות הפצה של הודעות למשתמשים וכן דיווח אוטומטי של הודעות באמצעות ממשק לשירותי GOV במערכת ממשל זמין.

- 29.2 הזכיין יגדיר, במערכת הפצת ההודעות, קבוצה נפרדת למניית הודעות SMS שהופצו ע"י משתמש המשרד וקבוצה נפרדת למניית הודעות SMS שנדרשות במסגרת המכרז והופצו ע"י הזכיין.
- 29.3 הפצת ההודעות תבוצע באמצעות הודעות SMS והודעות לכתובת דוא"ל.
- 29.4 מערך הפצת ההודעות יקבל וישלח הודעות ממשתמשים חיצוניים למערכת (אזרחים, בעלי כרטיסים וכו') וממשתמשי המשרד.
- 29.5 המערך יספק לשולח אישור על קבלת ההודעה אצל הנמען.
- 29.6 ההודעות יכללו תוים, קבצים, ותמונות (צורפות, תמונות וקבצים, עד לנפח של 20M בכל הודעת כתובת דוא"ל ועד נפח של 6M בהודעת SMS).
- 29.7 עבור טלפונים כשרים שאינם נתמכים בקבלת הודעות SMS תשלח המערכת את המידע שבהודעה, כהודעה קולית.
- 29.8 הזכיין יקים במערכת ממשק באמצעותו יועברו קבצי בקשות לקבלת והעברת מידע והודעות (לדוגמא: בין מערכות המשרד לזכיין, בין מערכות המשטרה לזכיין וע"פ אישור המשרד בשלב האפיון המפורט).
- 29.9 לצורך קבלת מידע בהמשך לפניה שנתקבלה ממשתמש או ממבקש כרטיס הזכיין יעביר למשרד נתוני זיהוי בסיסיים ויקבל את המידע הנדרש לצורך בירור הבקשה.
- 29.10 לצורך קבלת מידע לשם הפצת הודעה למשתמש או מבקש כרטיס, הזכיין יעביר למשרד נתוני זיהוי בסיסיים ויקבל מהמשרד את פרטי ההפצה (לדוגמא מספר הטלפון וכתובת הדוא"ל).
- 29.11 המערכת תפיץ בהודעת הדיווח האוטומטי (במסך משתמש, SMS ובדוא"ל) מהמערכת לנמענים שפרטיהם במערכת:

מס"ד	הודעה	SMS	דוא"ל	הצגה למשתמש במסך תפעול	הערה
1	משתמש אינו מורשה במערכת			X	
2	משתמש אומת/לא אומת ע"י המערכת			X	
3	מספר אסמכתא לבקשה במערכת	X	X	X	
4	קוד אימות משתמש במערכת	X	X		הודעות קוד לאימות וזיהוי משתמשים לצורך קבלת שירות - במקרה של OTP
5	משתמש רשאי/אינו מורשה לקבל כרטיס חכם			X	תצורף למשתמש הפנייה לבירור נוסף למוקד שירות כולל פרטי התקשרות למוקד (זמני מענה, טלפון, דוא"ל...) ואסמכתא
6	הודעה באם המשתמש אינו יכול להמשיך בהזמנת הכרטיס כתוצאה מחוסר באחד או יותר מהנתונים הנדרשים בתהליך ההזמנה מהמזמין או אי התאמה של המבקש לקבלת כרטיס.	X	X		תוכן ההודעה יאושר ע"י המשרד
7	הודעה שהמערכת ממתינה להזנת אמצעי תשלום/קוד אישור מגורם ממשלתי	X	X	X	

הפצת הקוד ע"י המערכת למשתמש המורשה שמופיע במערכת ומגיש בקשה לתשלום.		X	X	הודעת מערכת הכוללת קוד תשלום חד פעמי	8
הודעת על אישור בצירוף תאריך ושעה, מספר אסמכתא. או הודעה עם סיבת דחיה בצירוף תאריך ושעה, מספר אסמכתא.	X	X	X	הודעה - התשלום שהוזן ונקלט, תשלום מאושר/נדחה	9
	X			בוצעה סליקה/סליקה נכשלה – סכום, אסמכתא	10
	X	X	X	לא בוצעה סליקה - ממתין להחזרת כרטיס תקול/פגום/טעות בפרסונליזציה, לזכיין	11
	X			מספר ניסיונות הזנה שנותרו לפני סיום הטיפול בבקשה	12
מספר אסמכתא להזמנה פרטי הכרטיס ומועד בו הכרטיס צפוי להיות מופץ לבעל הכרטיס	X			סיום מוצלח של הזמנה	13
תוכן ההודעה (טקסט + קישור לאתר האינטרנט) יאושר ע"י המשרד.	X	X	X	הודעה על דרישה להצטלם בתחנת צילום לצורך השלמת הדרישות לקבלת הכרטיס (עבור כרטיס נהג וכרטיס אחזקה) בצירוף פרטי תחנות הצילום ושעות הפעילות	14

15	קוד (PIN Code) להפעלת כרטיס חכם אחזקה	X	X	הודעה שנשלח קוד כרטיס אחזקה תשלח למשתמש + מספר האסמכתא במוקד השירות.
16	נעילת קוד (PIN Code) כרטיס חכם בעמדת מעבדה	X	X	הודעה שהכרטיס ננעל ויש לפנות למוקד שירות + פרטי אסמכתא לטיפול מול המוקד + פרטי התקשרות למוקד.
17	אישור על שמירת נתוני בקשה שטרם הושלמו הפרטים עבורה במערכת, לאסמכתא (מס' ____)	X	X	X
18	סטטוס במהלך שלבי ייצור והפצת הכרטיס החכם (גמר ייצור, הפצה, אספקה לבעל הכרטיס)	X	X	
19	תזכורות לחידוש כרטיס חכם טרם הגעת התוקף של הכרטיס לסיומו 45 ימי עסקים מראש. נוסח ההודעה: "תוקף כרטיס הטכוגרף שברשותך המסתיים ב-4 הספרות הבאות XXXX עומד לפוג. במידה ובוצעה הזמנה של כרטיס חדש יש להתעלם מהודעה זו". עבור כרטיס נהג יתווסף בכל הודעה המלל הבא: "מומלץ לשמור את כרטיס הנהג לתקופה של 28 ימי עבודה ממועד תום תוקף הכרטיס הנוכחי".	X	X	מועדי התזכורות יוכלו להשתנות ע"פ הגדרות שיבצע מנהל המערכת.

לכל הודעה יצורף תיאור קצר של סטטוס ומהות התקלה/האירוע	X	X		תקלות תוכנה, תקלה במערכת, ירידה בזמינות/רמת השירות	20
לכל הודעה יצורף תיאור קצר של סטטוס ומהות האירוע	X			אירוע ביטחון ואירוע אבטחת מידע	21
לכל הודעה יצורף אסמכתא ותיאור קצר של סטטוס ומהות הקריאה		X	X	סטטוס קריאה במוקד שירות (פתיחת קריאה, קריאה בטיפול, סיום טיפול בקריאה)	22
לכל הודעה יצורף אסמכתא, פרטי הכיל, הרכב והמעבדה המכילת	X	X		אישור על קבלת נתוני הכיל שהוזנו ע"י מעבדות, במערכת.	23
		X	X	הודעות משתנות ע"פ הגדרת המשרד	24
	X	X	X	הודעות נוספות ע"פ הגדרת המשרד בשלב האפיון המפורט	25
	X	X	X	משתמש מורשה במערכת יוכל לעדכן את מועדי הפצת ההודעות, תוכן והיעד שאליו יופצו ע"י המערכת.	26

29.12 המערכת תאפשר למשתמש המשרד להפיץ הודעות למשתמש שפרטיו רשומים במערכת, מעמדות המערכת של עובדי המשרד.

29.12.1 הזכיון ייצור רשימת תפוצה של כל משתמשי המערכת שהגישו בקשות לרבות מבקשי כרטיסים.

29.12.2 רשימת התפוצה תאפשר למשתמש לבצע חלוקה ע"פ אחד או יותר מהשדות שבפרטי הבקשה או פרטי הכרטיס לצורך הפצת הודעות.

29.13 המערכת תקלוט ותאפשר למשתמש המערכת לנהל הודעות משתמשים המתקבלות בערוצי התקשורת הבאים:

29.13.1 הודעות SMS שנשלחו למוקד השירות.

- 29.13.2 הודעות דוא"ל שנשלחו לכתובת הדוא"ל, שהוגדרה ע"י הזכ"ן עבור מוקד השירות באתר האינטרנט שהקים הזכ"ן ופורסמה לציבור ע"י הזכ"ן.
- 29.13.3 הודעות המתקבלות מהמשתמשים עבור מוקד השירות, בממשק שיפתח הזכ"ן באתר האינטרנט שבמערכת.
- 29.13.4 הערכת כמויות להודעות SMS:
- 29.13.4.1 בתהליך בקשה לכרטיס: 11-15 הודעות לבקשה.
- 29.13.4.2 הודעות משתנות ע"פ הגדרת משתמש המשרד: 200,000 הודעות בכל שנה משנות ההתקשרות.

30 תת מערכת דו"חות ותרשימים

- 30.1 הזכ"ן יספק למשרד יכולת לבצע באמצעות המערכת, בקרה רציפה לכל תהליכי הייצור וההפצה של סוגי הכרטיסים החכמים השונים שיספק למשרד.
- 30.2 הזכ"ן יכלול בהצעתו מחולל דוחות, שבאמצעותו יופקו דו"חות ותרשימי המערכת.
- 30.3 הזכ"ן יאפיין ויפתח עבור משתמש המערכת, דו"חות ותרשימים הנוגעים לפעילותו במסגרת השירות אותו הוא מספק במכרז. דו"חות ותרשימים יכללו: טבלאות נתונים, התראות, תרשימים בציר הזמן (כולל הצגת היסטוריה, זמן נוכחי וצפי עתידי על פי מגמות).
- 30.4 הזכ"ן יבצע הפקה של הדו"חות המפורטים להלן, בתדירות חודשית על פי דרישת המשרד.
- 30.5 כל הדו"חות יופקו באופן אוטומטי ע"י המערכת ע"פ הנתונים שיזין המשתמש.
- 30.6 הדו"חות יופקו ע"פ הרשאות עבור: משתמשי המשרד, משתמשי ניהול הרשת, משתמשי המשטרה, משתמשי החברות, מוקד השירות.
- 30.7 למשתמשי המשרד ינתנו הרשאות גישה לכל הדו"חות במערכת.
- 30.8 מנהל המערכת יוכל להגדיר הרשאות של דו"חות למשתמשים, בהתאם להחלטת המשרד. לא תהיה הגבלה במערכת אשר תמנע מתן הרשאות לדו"חות עבור משתמש מורשה כל שהוא.
- 30.9 המשתמש יוכל לבחור במערכת הצגה של נתוני דו"חות, כך שהמידע יעודכן באופן רציף (ON LINE) בדו"חות המפורטים להלן וע"פ פרמטרים שיוגדרו ע"י הממשל.
- 30.10 משתמש מורשה יוכל: לצפות, לסנן, להעתיק, לשמור ולהעביר את המידע שבדו"חות, ברשימות ובתרשימים.
- 30.11 משתמש משרד מורשה יוכל: לצפות, לעדכן, לסנן, להעתיק, לשמור ולהעביר את המידע שבדו"חות, ברשימות ובתרשימים.
- 30.12 שמירה והרשאות לדו"חות:

- 30.12.1 כל הדו"חות ישמרו ויגובו במערכת בשרת מאגר המידע, החל ממועד ההתקשרות.
- 30.12.2 הדו"חות יופקו בהתאם להרשאות שינתנו למשתמשים.
- 30.12.3 הדו"חות יועברו בסוף כל יום ע"י המערכת למערכות המשרד, המשיקות למערכת, באמצעות קובץ מחשב הניתן לעיבוד שמבנהו יוגדר לזכיין ע"י המשרד.
- 30.13 כלי לניהול ובקרת הנתונים
- 30.13.1 הזכיין יספק למשרד כלי שיאפשר ניהול ובקרה על נתונים המוצגים בדו"חות ע"פ נתונים מובילים (לדוגמא: מספר ת.ז של בעל כרטיס, מס' רישוי רכב-לנושא כיול טכוגרף, מספר כרטיס חכם, שם מעבדה, שם, משפחה, חלון זמנים וכו') ומידע שהמערכת תפנה לקבל ממערכות שיגדיר לה המשרד (לדוגמא: "מערכת הנהיגה", "מערכת המוסכים", "מערכת המשטרה", "מערכת תחנות הצילום" וכו'). באמצעות כלי זה יוכל המשרד לבצע ניהול וגם חיפוש בכל הדוחות בהם מופיע נתון אשר הוזן לחיפוש (Plausibility Check).
- 30.13.2 הגדרת אופן ההצגה והזנת הנתונים לכלי זה יוגדרו ע"י המשרד בשלב האפיון המפורט שיבצע הזכיין.
- 30.14 פירוט הדו"חות כמפורט בסעיפים 30.16-30.34 יוגש ע"י הזכיין בשלב האפיון המפורט של המערכת, לאישור המשרד.
- 30.15 הזכיין יכלול בהצעתו אספקת עד 20 דו"חות נוספים ו-10 תרשימים נוספים מלבד אלה המפורטים להלן, כפי שיגובשו על ידי המשרד לאור הצגת המערכת בשלב האפיון המפורט.
- 30.16 משתמשי הדו"חות ותדירות הדיווח
- 30.16.1 פירוט הדו"חות המתוארים ותדירות הדיווח במערכת מפורטים בטבלה שלהלן:

מס"ד	שם דו"ח	שיטת יזום הדיווח	המשתמש המורשה לקבל את המידע
1	דו"ח תום תוקף חבילת הסלולר הקיימות	ב*, ג*	משתמש המשרד לניהול הזכיין. משתמש הזכיין (מנהל הפרויקט).
2	דו"ח תום תוקף חבילות שרתים וירטואליים ורישיונות תוכנה	ב*, ג*	משתמש המשרד לניהול הזכיין. משתמש הזכיין (מנהל הפרויקט).
3	דו"ח תום תוקף חבילת תשתיות תקשורת קווית במערכת	ב*, ג*	משתמש המשרד לניהול הזכיין. משתמש הזכיין (מנהל הפרויקט).
4	דו"חות לפעילויות בממשק בין תוכנת האכיפה למאגר המידע של המשרד	א*	משתמש המשרד לניהול סטטיסטי (היקף פעילות אכיפה ופיקוח).

5	דו"חות פרטי טפסי הבקשה לכרטיסים שהוגשו במערכת	ב*, ו*	משתמש המשרד לניהול.
6	דו"חות ותרשימים עבור תהליך ייצור, ואספקת כרטיסים חכמים וחריגי משלוח	א*, ד*	משתמש המשרד לניהול. משתמש זכיון (מנהל ייצור כרטיסים, מוקד שירות).
7	דו"ח עבור כרטיס בעלים	א*	משתמש המשרד. משתמש המשטרה. משתמש החברה – קצין הבטיחות.
8	דו"ח עבור כרטיס נהג	א*	משתמש המשרד. משתמש נהג.
9	דו"חות נתוני כל הכרטיסים חכמים	א*	משתמש המשרד. משתמש המשטרה – כרטיס אכיפה.
10	דו"חות נתוני הודעות SMS	א*, ד*, ה*	משתמש המשרד עבור ניהול הזכיון. משתמש זכיון (מוקד שירות).
11	דו"ח מחיקה/אי מחיקה של מידע	ו*	משתמש המשרד. משתמש זכיון (מנהל ייצור כרטיסים, מוקד שירות).
12	דו"חות ותרשימים עבור תהליך ייצור ואספקת כרטיסים חכמים	א*, ד*	משתמש המשרד. משתמש זכיון (מנהל ייצור כרטיסים, מוקד שירות).
13	דו"חות נתוני כרטיסים חכמים חריגים	א*	משתמש המשרד לניהול משתמש זכיון (מנהל ייצור כרטיסים, מוקד שירות).
14	דו"חות ותרשימים עבור מכשירי הטכוגרפים במעבדות	א*	משתמש המשרד (מכוני הרישוי). משתמשי המעבדות כולל. משתמש המשרד לניהול.
15	תעודת עובד ציבור למכשיר טכוגרף	א*	משתמש המשרד - ע"פ הנחית המחלקה המשפטית.

16	דו"חות ותרשימים - תשלומים ופיצויים מוסכמים	א*, ד*, ה*	משתמש המשרד. משתמש הזכין – תשלומים.
17	דו"חות ותרשימים לזמינות ורמת שירות	א*, ה*, ז*	משתמש המשרד. משתמש זכין - מוקד שירות תפעולי.
18	דו"חות וסטטוס אבטחה וביטחון	א*, ד*, ה*	משתמש המשרד. משתמש זכין - מוקד שירות תפעולי.
19	דו"חות אבטחת מידע	א*, ו*	משתמש המשרד. משתמש זכין - מוקד שירות טכני.
20	דו"חות גרפים ולוחות מחוונים	א*, ז*	משתמש המשרד.
21	דו"חות אבטחת איכות	א*, ו*	משתמש המשרד. משתמש זכין – אבטחת איכות, מנהל לקוח.
22	דו"חות לשאלות של המערכת למערכות המשרד	א*, ה*, ז*	משתמש המשרד. משתמש זכין.

מקרא לעמודת "שיטת יזום הדיווח":

- א* - פניה יזומה של משתמש - הזנה של יותר מנתון אחד ע"י משתמש להפקת דו"ח המכיל מידע על הנתונים שהוזנו ממאגר המידע במערכת.
- ב* - פניה יזומה של משתמש - הזנה של נתון אחד באמצעות שאלתא להפקת מידע על נתון זה ממאגר המידע במערכת.
- ג* - דו"ח תזכורות למשתמש - יופק ע"י המערכת בתדירות שהגדיר המשרד.
- ד* - דו"ח אוטומטי בסוף כל חודש קלנדרי.
- ה* - דו"ח אוטומטי בסוף כל שנה קלנדרי.
- ו* - דו"ח אוטומטי בסוף כל יום.
- ז* - דו"ח אוטומטי רציף.

- 30.16.2 מנהל מערכת יוכל להגדיר בכל הדו"חות או בחלקם, את התדירות האוטומטית של הפקת כל דו"ח.
- 30.16.3 מנהל מערכת יוכל להגדיר בכל הדו"חות או בחלקם, שיצירתם תהיה באופן יזום ע"י הזנה של נתון אחד או יותר המופיע בדו"ח, ע"י המשתמש.
- 30.16.4 מנהל מערכת יוכל להגדיר הרשאות לכל משתמש כך שיוכל להפיק ולהשתמש בדו"חות ולעשות בהם שימוש.
- 30.16.5 הממשק לדו"חות יהיה כדלהלן:
- 30.16.5.1 משתמש המשרד, משתמש הזכין – במסכי התפעול של המשתמשים במערכת.
- 30.16.5.2 יתר המשתמשים – במסכי התפעול שבאתר האינטרנט למשתמשים.

30.17 דו"ח תום תוקף חבילות סלולר הקיימות

30.17.1 למשמש יופק דו"ח עם פירוט נתוני חבילות הסלולר.

30.17.2 תיוצר התראה אוטומטית למשתמש במערכת לפני מועד תום תוקף חבילת סלולר.

30.18 דו"ח תום תוקף חבילות שרתים וירטואליים ורישיונות תוכנה

30.18.1 למשמש יופק דו"ח עם פירוט נתוני חבילות האחסון ורישיונות התוכנה.

30.18.2 תיוצר התראה אוטומטית למשתמש במערכת לפני מועד תום תוקף כל אחת מהחבילות.

30.19 דו"ח תום תוקף חבילת תשתיות תקשורת קווית במערכת

30.19.1 יופק דו"ח עם פירוט נתוני חבילות תשתיות תקשורת קווית במערכת.

30.19.2 תיוצר התראה אוטומטית למשתמש במערכת לפני מועד תום תוקף חבילת תשתיות

תקשורת קווית במערכת.

30.20 דו"חות לפעילויות בממשק בין תוכנת האכיפה למאגר המידע של המשרד

30.20.1 הדו"ח יציג את פירוט כמות הפניות לקבלת המידע שנעשה בממשק בין תוכנת האכיפה

למאגר המידע של המשרד.

30.20.2 הדו"ח יכלול את הפרטים הבאים:

30.20.2.1 הדו"ח יכול שיתייחס לפרק זמן: יומי, שבועי, חודשי, שנתי, רב שנתי.

30.20.2.2 בדו"ח יומי המידע יפורט בין היתר לפי תאריך ושעה של ביצוע הצלבת המידע.

30.20.2.3 בדו"חות הנוספים (שבועי, חודשי, שנתי, רב שנתי), המידע יפורט בין היתר לפי סיכום

לתקופת הזמן שנבחרה.

30.20.2.4 הצגת המידע תהיה בצורה טבלאית ובצורה גרפית על פי בחירת המשתמש.

30.21 דו"חות פרטי טפסי הבקשה לכרטיסים שהוגשו במערכת

30.21.1 דו"ח ע"פ חלון זמן

30.21.1.1 המשתמש יוכל להגדיר חלון זמן לקבלת הדו"ח.

30.21.1.2 המערכת תפיק למשתמש טבלה ובה פרטי הדו"ח (תאריך, שעה, שם, משפחה, ת.ז,

סוג כרטיס, סטטוס הוגש/סופק/נשלח, קישור שיאפשר לצפות בטופס בפורמט PDF של הבקשה).

30.21.1.3 המערכת תאפשר למשתמש להפיק טבלה עם פרטי הדו"חות המעודכנת באופן רציף

(ON LINE) כך שכל בקשה המתקבלת המערכת תוצג בזמן אמת בטבלה.

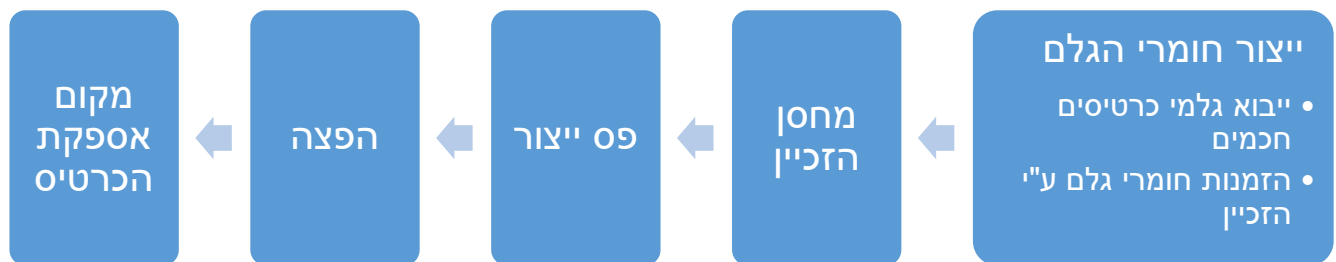
30.21.1.4 המשתמש יוכל לבצע מיון וסינון של המידע על פי מידע שבכותרות הטבלה.

30.21.2 דו"ח ע"פ מידע בטפסי הבקשה

30.21.2.1 המשתמש יוכל לבצע חיפוש של מידע המופיע בטפסי הבקשה, ע"פ אחד או יותר

מפרטי המידע שבטופס הבקשה ולצפות בטפסי הבקשה בהם הופיע המידע שהוזן בחיפוש.

- 30.21.2.2 המשתמש יוכל לבצע חיפוש לפרטי מזמיני כרטיסים להם סופקו מעל כמות כרטיסים (אותה יגדיר המשתמש), במהלך התקופה שהוא יגדיר. התוכנה תציג את כלל פרטי המזמין וכלל פרטי הבקשות לכרטיסים וכן את הפרטים המלאים של הכרטיסים.
- 30.21.2.3 מנהל המערכת יוכל לשנות את נתוני החיפוש המוצגים למשתמש.
- 30.21.3 דו"ח מרכז
- 30.21.3.1 הדו"ח יכלול את פרטי כל הכרטיסים החכמים שהוזמנו ע"י מבקשי הכרטיסים על פי אחד או יותר מהנתונים הבאים שיוזנו ע"י המשתמש: חלון זמן/תאריך הזמנה, חלון זמן/תאריך אספקה, סוג הכרטיס, פרטי זיהוי בעל הכרטיס, מקום אספקה, סטטוס אישור מקבל הכרטיס על אספקה (סופק/טרם סופק), סטטוס ומידע על טיפול מוקד השירות בפניה (באם קיימת פניה).
- 30.21.3.2 פירוט מידע על כלל הכרטיסים שיוצרו (מתחילת הייצור הסדרתי של הכרטיס הראשון).
- 30.21.3.3 פירוט מידע על כלל הכרטיסים שנמסרו (מתחילת הייצור הסדרתי של הכרטיס הראשון).
- 30.22 דו"חות ותרשימים עבור תהליך ייצור, אספקת כרטיסים חכמים וחריגי משלוח
- 30.22.1 הזכיה ידרש להפיק דו"חות ונתונים לגבי הליכים הנוגעים לשלבי הייצור.
- 30.22.2 הדו"ח יכול שיהיה לפי בקשת משתמש המשרד ברמה יומית, שבועית, חודשית ושנתית.
- 30.22.3 הדו"חות יכללו את המידע מתוך תהליך הייצור וההפצה:



- 30.22.4 נושאים שיכללו בדו"חות יהיו:
- 30.22.4.1 ייצור חומרי גלם, מחסן הזכיה
- 30.22.4.1.1 נתונים הנוגעים למלאי חומרי גלם אצל הזכיה (אחת לחודשיים). במקרה של מחסור בחומרי גלם שתפחת מהכמות שבסעיף 10.3.1 יועבר דו"ח מיידי של סטטוס חומרי הגלם ומקור היבוא למשרד.
- 30.22.4.2 נתוני פס ייצור (מידע ונתונים מעמדות לייצור הכרטיסים החכמים)
- 30.22.4.2.1 ערך מונה ייצור הכרטיסים בפס הייצור העדכני בציר הזמן.
- 30.22.4.2.2 נתוני ייצור מפתחות ההצפנה.

- 30.22.4.2.3 תיעוד בדבר מועד קבלת קובץ הנתונים המכיל תמונות ממערכת תחנות הצילום
ופרטי זיהוי הקובץ – בתדירות יומית בסוף כל יום עבודה.
- 30.22.4.2.4 תיעוד בדבר מועד קבלת קובץ הנתונים המכיל פרטי פרסונליזציה ממערכת
המשרד ופרטי זיהוי הקובץ – בתדירות יומית בסוף כל יום עבודה.
- 30.22.4.2.5 תיעוד בדבר מועד יצור קובץ הנתונים המוצפן המכיל פרטי בעל הכרטיס שיוצרו
עבור הרכיבי החכם בכרטיסים ופרטי זיהוי הקובץ – בתדירות יומית בסוף כל יום
עבודה.
- 30.22.4.2.6 מידע על כמות חומרי הגלם בעמדות לייצור כרטיסים חכמים (לפני ביצוע
פרסונליזציה).
- 30.22.4.2.7 מידע על כמות חומרי גלם שסיימו את תהליך הפרסונליזציה (אלו שעברו בהצלחה
ואלו שנכשלו).
- 30.22.4.2.8 תיעוד בדבר נתוני ביצוע פרסונליזציה ועיטוף של הכרטיסים החכמים בקובץ
הנתונים (מכתבים מלווים, כרטיסים שבוצעה להם פרסונליזציה (גרפית, דיגיטלית),
מעטפות מוכנות להפצה.
- 30.22.4.2.9 דו"חות אבטחת איכות - אחת לחודש
- 30.22.4.2.9.1 דו"חות הבחינה שבוצעו לכרטיסים חכמים יהיו חתומים ע"י איש אבטחת
איכות של הזכיין ויועברו באופן ממוכן למשרד ע"י הזכיין אחת לחודש.
- 30.22.4.2.9.2 בדו"ח אבטחת האיכות במערכת ייוחד סעיף אשר ירכז את סוגי התקלות
שנתגלו בתהליך יצור הכרטיסים והכמויות של כל סוג תקלה. חריגים
בתהליך הייצור (לדוגמא: מעטפות וחומר להפצה אשר נמצאו שאינם
עומדים בדרישות המכרז), יועברו באופן ממוכן כחלק מדו"ח יומי שיופץ
למשרד ע"י המערכת.
- 30.22.4.2.9.3 נתוני דו"חות של בחינה (ויזואלית, מכאנית וחשמלית) ע"י איש אבטחת
איכות אצל הזכיין.
- 30.22.4.3 הפצה
- 30.22.4.3.1 מידע לגבי כמות הכרטיסים שמוכנים להפצה.
- 30.22.4.3.2 מידע לגבי כמות הכרטיסים שהופצו.
- 30.22.4.3.3 מידע לגבי מעטפות וחומר להפצה אשר נמצאו שאינם עומדים בדרישות המכרז.
- 30.22.4.3.4 מועד העברת הכרטיסים החכמים לצורך הפצה ודיוור.
- 30.22.4.3.5 מועד ההפצה והדיוור.
- 30.22.4.4 דו"ח אספקה וחריגי משלוח
- 30.22.4.4.1 נתוני הדו"ח ייאספו וישמרו באופן אוטומטי ע"י המערכת. הנתונים יעודכנו בדו"ח
ברמה יומית (בסוף כל יום עבודה).

30.22.4.4.2 דו"ח חריגי משלוח יכלול את הפרטים הבאים:

- 30.22.4.4.2.1 שם פרטי ושם משפחה של בעל הכרטיס, סוג כרטיס, מספר זיהוי של הכרטיס (עבור הנפקה ראשונה), תאריך אספקה מתוכנן, מספר ימי העבודה שחלפו מתאריך האספקה המתוכנן ועד לאספקה בפועל או לביצוע אספקה של כרטיס מהנפקה חוזרת, בוצעה הנפקה חוזרת (כן/לא).
- 30.22.4.4.2.2 אחת לשנה קלנדרית יופק לבקשת המשתמש ע"י המערכת, דו"ח מסכם עבור סך כל הכרטיסים ועבור בקשה של כל כרטיס את סך ימי העבודה: ממועד האספקה המתוכנן ועד למועד האספקה בפועל (או לביצוע אספקה של כרטיס מהנפקה חוזרת).
- 30.22.4.4.2.3 המשתמש יוכל לבחור להזין אחד או יותר מפרטי המידע שלעיל בחלון זמן.

30.23 דו"ח עבור כרטיס נהג

- 30.23.1 הדו"ח יכלול את המידע הבא עבור אחד או יותר מהפרמטרים הבאים שיזין המשתמש:
- 30.23.1.1 מספר רישיון נהיגה של נהג.
- 30.23.1.2 מספר ת.ז של נהג.
- 30.23.1.3 מספר סידורי של כרטיס נהג.
- 30.23.1.4 תאריך תום תוקף של כרטיס נהג.
- 30.23.1.5 פרטי כרטיסים שאבדו/נגנבו/נמצאו תקולים והפעילות שבוצעה ע"י הנהג לגבי הכרטיסים (בוצע דיווח על אובדן/גניבה/כרטיס תקול, הוזמן כרטיס חדש, לא בוצעה פעילות).

30.24 דו"ח עבור כרטיס בעלים

- 30.24.1 הדו"ח יכלול את המידע הבא עבור אחד או יותר מהפרמטרים הבאים שיזין המשתמש:
- 30.24.1.1 מספר מזהה של החברה.
- 30.24.1.2 מספר סידורי של כרטיס/י חברה.
- 30.24.1.3 תאריך תום תוקף של כרטיס/י חברה.
- 30.24.1.4 פרטי כרטיסים שאבדו/נגנבו/נמצאו תקולים והפעילות שבוצעה ע"י החברה לגבי הכרטיסים (בוצע דיווח על אובדן/גניבה/כרטיס תקול, הוזמן כרטיס חדש, לא בוצעה פעילות).

30.25 דו"חות נתוני כל הכרטיסים חכמים

30.25.1 רשימות יחודיות

- 30.25.1.1 רשימה 1 (CRL (Certificate Revocation List – מידע מפורט על כרטיסים שאין לעשות בהם שימוש (בקטגוריות הבאות כגון: הושמדו, אבדו, נגנבו, פגומים/תקולים, הופקדו).
- 30.25.1.2 רשימה 2 – מידע מפורט על כרטיסים שיוצרו ולא נמסרו ע"י הזכ"ן.
- 30.25.1.3 רשימה 3 – מידע מפורט על כרטיסים תקפים שהונפקו.

- 30.25.2 דו"חות כרטיסי גורם ממשלתי (ההרשאה תינתן ע"י משתמשים מורשים של המשרד או מנהל מערכת ועבור כל גורם ממשלתי בנפרד):
- 30.25.2.1 דו"ח 1 - נתוני פרטי הבקשות לכרטיסים חכמים (נהגים, חברות, מעבדה, אכיפה), חלק מהנתונים או כולם.
- 30.25.2.2 דו"ח 2 - נתוני פרטי כרטיסים חכמים (נהגים, חברות, מעבדה, אכיפה), חלק מהנתונים או כולם.
- 30.25.2.3 דו"ח 3 - פירוט נתוני המסגרות התקציביות שהוגדרו לרכש כרטיסים חכמים עבור הגורם הממשלתי בציר הזמן ופירוט ניצול המסגרות לפי סוג כרטיס וסה"כ ניצול למול המסגרת בתקופה שיבחר המשתמש.
- 30.25.2.4 דו"ח 4 - פרטי נתוני הבקשות לכרטיסים, כפי שהופיעו בטופס הבקשה שהוגש באמצעות אתר האינטרנט שיקים הזכיין במסגרת מכרז זה, כולל פרטי בקשות שהוגשו באמצעות המוקד.
- 30.25.2.5 דו"חות מערכת יוצגו למשתמש המשוויך לגורם הממשלתי (בהתאם להרשאות) ויכילו את הנתונים של אותו גורם ממשלתי בלבד.
- 30.26 דו"חות נתוני הודעות SMS (קליטה, הפצה והודעות אוטומטיות)
- 30.26.1 המערכת תציג למשתמש מורשה דו"ח הכולל את פרטי ההודעות שנתקבלו והופצו במערכת.
- 30.26.2 המערכת תסמן בדו"ח אילו הודעות הופצו כהודעה קולית.
- 30.26.3 המערכת תציג למשתמש מורשה בדו"ח פילוח של פרטי הודעות המוקד (שהופצו והתקבלו) והודעות משתמש המשרד (שהופצו והתקבלו). הדו"ח יכלול סיכום של סך הודעות מוקד וסך הודעות משרד (שהופצו והתקבלו).
- 30.27 דו"ח מחיקה/אי מחיקה של מידע
- 30.27.1 המערכת תאסוף את פרטי המידע (תאריך, שעה, פרטי קובץ) על האירועים ב-3 השלבים הבאים בתדירות יומית :
- 30.27.1.1 שלב א' - קליטת נתונים ממערכות המשרד (נתונים מודפסים על הכרטיס ונתונים לאחסון ברכיב החכם).
- 30.27.1.2 שלב ב' - ביצוע פרסונליזציה לנתונים שנתקבלו ממערכות המשרד.
- 30.27.1.3 שלב ג' - מחיקת הנתונים (תמונה ומידע פרסונלי) ממאגרי המידע המורשים למשתמשי הזכיין והתמונה במערכת.
- 30.27.2 דו"ח 1 - אי-מחיקת נתונים
- 30.27.2.1 המערכת תנתח את המידע ותציג למשתמש את פרטי המידע לאירועים בהם נקלטו נתונים במערכת (שלב א') אך לא בוצעה מחיקה שלהם (שלב ג') במרווח הזמן

- שהוגדר במכרז (תוך 3 ימי עסקים, מרווח הזמן – רישום שלב א' במערכת לרישום שלב ג' במערכת).
- 30.27.2.2 מנהל המערכת יוכל לשנות, באישור המשרד, את מרווח הזמן המשמש לזיהוי האירועים שיוצגו.
- 30.27.3 דו"ח 2 - מחיקת נתונים
- 30.27.3.1 המשתמש יוכל להזין חלון זמן והמערכת תנתח את המידע ותציג למשתמש את פרטי המידע של האירועים בחלון הזמן שהוזן.
- 30.27.3.2 בדו"ח יוצגו למשתמש אירועים בשלב ג' שהתקיימו מבלי שבמערכת קיים שלב ב' המתייחס עליהם.
- 30.27.3.3 מנהל המערכת יוכל לשנות באישור המשרד את מרווח הזמן המשמש לזיהוי האירועים שיוצגו.
- 30.28 דו"חות ותרשימים עבור מכשירי הטכוגרפים במעבדות
- 30.28.1 מידע על מכשירי טכוגרף שבוצע להם כיול (לדוגמא: תאריך ושעת הכיול, דגם מכשיר, פרטי מעבדה, מספר רישוי רכב, נתוני הכיול, בעל מכשיר הטכוגרף, תאריך תום תוקף הכיול, מספר זיהוי של חיישן התנועה וכו').
- 30.29 תעודת עובד ציבור למכשיר טכוגרף
- 30.29.1 דו"ח זה יופק ע"י המערכת בפורמט PDF הכולל חתימה דיגיטלית.
- 30.29.2 המשתמש יוכל להזין אחד או יותר מפרטי המידע הבאים להפקת הדו"ח:
- 30.29.2.1 חלון זמן בו בוצעו כיולים.
- 30.29.2.2 פרטי זיהוי של מעבדה.
- 30.29.2.3 פרטי זיהוי של מספר רישוי כלי רכב.
- 30.29.2.4 פרטי זיהוי מכשיר טכוגרף.
- 30.29.3 פרטי תעודת עובד ציבור יכללו את המידע הבא בנוגע לכיול מכשיר טכוגרף בכלי רכב:
- 30.29.3.1 לוגו של משרד התחבורה.
- 30.29.3.2 תאריך ושעת ביצוע כיול.
- 30.29.3.3 נוסח מלל חופשי שיוגדר ע"י המשרד בהתאם להליך.
- 30.29.3.4 נתוני זיהוי מכשיר הטכוגרף שכוויל.
- 30.29.3.5 נתוני זיהוי המעבדה שביצעה כיול.
- 30.29.3.6 מספר רישוי כלי הרכב שבו הותקן מכשיר הטכוגרף.
- 30.29.3.7 פרמטרי הכיול שהועברו למשרד ע"י המעבדה.
- 30.29.3.8 פרטי המשתמש שהפיק את הדו"ח.
- 30.29.3.9 פרטי זיהוי המחשב בו הופק הדו"ח.
- 30.29.3.10 תאריך ושעת הפקת הדו"ח.

- 30.29.3.11 גרסת התוכנה אשר שימשה להפקת הדו"ח (אופציה לבחירת המשתמש).
- 30.29.3.12 פורמט התעודה יאושר ע"י המשרד.
- 30.30 דו"חות ותרשימים - תשלומים ופיצויים מוסכמים
- 30.30.1 דו"ח פיצויים מוסכמים ברמה חודשית (זמן הרישום הפיצוי, שם הפיצוי וסך הפיצויים).
- 30.30.2 גרף המתעדכן ברציפות ומציג היסטורית נתונים עבור נתוני זמינות ורמת השירות הנמדדת במערכת בחלון הזמן שיגדיר המשתמש או החל ממועד תחילת ההתקשרות, למול דרישות המכרז.
- 30.30.3 דו"ח עדכני של נתוני זמינות ורמת השירות הנמדדת במערכת בחלון הזמן שיגדיר המשתמש או החל ממועד תחילת ההתקשרות, כמפורט במכרז.
- 30.30.4 גרף המתעדכן ברציפות ומציג היסטורית נתונים עבור נתוני זמינות ורמת השירות הנמדדת במוקד השירות, למול דרישות המכרז.
- 30.30.5 דו"ח עדכני של נתוני זמינות ורמת השירות הנמדד במוקד השירות מתחילת החודש הנוכחי ובחודש שחלף, כמפורט במכרז.
- 30.30.6 דו"ח אספקה וחריגי משלוח לתשלום:
- 30.30.6.1 נתוני הדו"ח יאספו במערכת באופן אוטומטי ברמה שנתית ע"פ נתונים דו"ח אספקה וחריגי משלוח.
- 30.30.6.2 סיכום נתוני הדו"ח לתשלום:
- 30.30.6.2.1 המשתמש יוכל לבחור הצגה של סיכום הנתונים עבור כמויות ופרטים של הנפקות ואספקות לכרטיסים חכמים בחלון זמן שיגדיר (ברירת מחדל תהיה שנה קלנדרית), ע"פ אחד או יותר מהפרמטרים שלעיל.
- 30.30.6.2.2 המערכת תחשב באופן אוטומטי את הסכום להתחשבות ע"פ סעיף פיצויים מוסכמים שבמכרז זה.
- 30.30.7 התפלגות הזמנות לפי ערוצי שירות- ההזמנות באמצעות האתר, הזמנות באמצעות המוקד.
- 30.30.8 נתוני גביית תשלומים (חיובים וזיכויים שבוצעו) – בתדירות חודשית ביום העבודה הראשון של כל חודש, דו"ח מסכם ברמה שנתית.
- 30.30.9 דו"חות ותרשימים להצגת זמינות כלל מרכיבי המערכת וחישוב פיצויים מוסכמים – בתדירות חודשית ביום העבודה הראשון של כל חודש, דו"ח מסכם ברמה שנתית.
- 30.30.10 דו"חות ונתוני אי עמידה ברמת השירות והזמינות ופיצויים מוסכמים שעל הזכיון לשלם – בתדירות חודשית ביום העבודה הראשון של כל חודש, דו"ח מסכם ברמה שנתית.
- 30.30.11 דו"חות ותרשימים להצגת שאלות שביצע הזכיון מול מערכות המשרד – בתדירות חודשית ביום העבודה הראשון של כל חודש, דו"ח מסכם ברמה שנתית.
- 30.30.12 דו"חות עבור מערך התחשבות של המשרד עם הזכיון – בתדירות חודשית ביום העבודה הראשון של כל חודש, דו"ח מסכם ברמה שנתית.

30.30.13 דו"חות התחשבות של המשרד עם המשטרה (כרטיסי אכיפה, כרטיסי נהג, כרטיסי בעלים, וכפי שיגדיר המשרד לזכיון) – בתדירות חודשית ביום העבודה הראשון של כל חודש, דו"ח מסכם ברמה שנתית.

30.31 דו"חות ותרשימים לזמינות ורמת שירות

- 30.31.1 דו"חות זמינות למענה שנתן מוקד השירות לפניות (לדוגמא: זמני פתיחה וסגירה עמדות במוקד, זמני מענה לפניות טלפוניות מרגע פתיחת פניה ועד לסיום הטיפול בה, זמני מענה לפניות מקוונות מרגע פתיחת פניה ועד לסיום הטיפול בה, זמני מענה לבקשות בהגעה פיזית של המבקש לקבל שירות מהמוקד - מרגע הגעת המבקש לחלון השירות במוקד ועד לסיום הטיפול בבקשה, זמני מענה לתקלות תחזוקה וכו').
- 30.31.2 דו"חות ותרשימים עבור זמינות כל אחד מהאמצעים המחובר ברשת התקשורת ובעמדות הקצה של המערכת (הפקה באופן שוטף ורציף של דו"חות סטטוס – עמידה ברמת הזמינות, התראות ומידע מפורט על חריגות מעמידה בדרישות שמוגדרות במסמך זה). לעניין זה, אירוע של חריגה מזמינות ימדד במערכת עבור אחד או יותר מהמקרים הבאים: אובדן חיבור תקשורת (בתווך שסופק ע"י הזכיון) בין עמדת הקצה למערכת, היעדר תגובה לבקשה מצד עמדת הקצה או צד המערכת, קבלת תגובות מצד עמדת הקצה או צד המערכת לאחר פסק זמן של הודעה, קבלת הודעות לא רצויות מצד עמדת הקצה או צד המערכת, קבלת הודעות לא חוקיות מצד עמדת הקצה או צד המערכת.
- 30.31.3 דו"חות ותרשימים עבור זמינות של המערכת (הפקה באופן שוטף ורציף של דו"חות סטטוס – עמידה ברמת הזמינות, התראות ומידע מפורט על חריגות מעמידה בדרישות שמוגדרות במסמך זה).
- 30.31.4 המערכת תחשב באופן רציף את זמינות של כל המערכת בחתך המרכיבים הבאים:
- 30.31.4.1 זמינות המערכת שבאחריות הזכיון:
- 30.31.4.1.1 המערכת תחשב מתחילת הפעלת המערכת, את הזמן שהמערכת לא עבדה בצורה הנדרשת, כתוצאה מתקלות בתת מערכת/בתשתית תקשורת/ציוד מחשוב שבאחריות הזכיון, החיווי לתקלה יהיה ברמת מערכת וברמת תקלה.
- 30.31.4.1.2 דו"ח זמינות מערכת - הזכיון יציג למשרד בסוף כל חודש קלנדרי דו"ח זמינות מערכת הכולל את כלל השירותים הנדרשים מהמערכת.
- 30.31.4.2 זמינות המרכיבים הבאים יבדקו במערכת:
- 30.31.4.2.1 קו תמסורת סלולרי לא פעיל (כולל F.W, Router, ו-Switch) לשימוש במערכת.
- 30.31.4.2.2 קו תמסורת ניח לא פעיל (כולל F.W, Router, ו-Switch) לשימוש במערכת.
- 30.31.4.2.3 שרתים, הנמצאים בשרשרת מסלול התקשרות המחבר את המשתמשים למערכת, אשר לא מחוברים.
- 30.31.4.2.4 ממשקים למערכות חיצוניות לא זמינים לקבלה של נתונים ממערכת חיצונית.

- 30.31.4.2.5 עמדות מחשבים נייחים של המשרד אשר מחוברים למערכת.
- 30.31.4.2.6 עמדות מחשבים נייחים של המעבדות כיוול אשר מחוברים למערכת.
- 30.31.4.2.7 עמדות מחשבים ניידים (המופעלים בתשתית סלולרית) אשר מחוברים למערכת.
- 30.31.4.2.8 עמדות טאבלטים שאינם בעמדות העגינה (המופעלים בתשתית סלולרית) ולא מחוברים למערכת.
- 30.31.4.2.9 עמדות עגינה לטאבלטים אשר מחוברים למערכת.
- 30.31.4.2.10 אמצעי במערך אבטחת המידע והבטחון.
- 30.31.4.3 זמינות מחשבים (נייחים, ניידים וטאבלטים) המוגדרים במערכת:
- 30.31.4.3.1 המערכת תחשב כמה זמן כל מחשב לא היה תקין.
- 30.31.4.3.2 החישוב יתבסס על כמות הפעמים שבוצע דיווח ללא קבלת אישור מהמערכת על קליטת הבקשה מהמחשב (נייח, נייד וטאבלט).
- 30.31.4.4 פתרונות נוספים שיוצגו ע"י הזכיין בסקר PDR.
- 30.31.4.5 הזכיין יציג את המנגנונים לחישוב אי זמינות המערכת כולה בסקר PDR, נדרש לקבל את אישור המשרד.
- 30.31.4.6 המערכת תעביר התראות במקרים הבאים:
- 30.31.4.6.1 חריגה בזמינות של המערכת, כולל אתר DR, והממשקים אל מול עמדות משתמשי מערכת וטאבלטים המחוברים בתשתית תקשורת למערכת:
- 30.31.4.6.1.1 כאשר הזמינות תגיע ל-90%.
- 30.31.4.6.1.2 כאשר הזמינות תגיע ל-95%.
- 30.31.4.6.1.3 כאשר הזמינות תגיע ל-99%.
- 30.31.4.6.1.4 כאשר הזמינות תגיע ל-99.9%.
- 30.31.4.6.1.5 כאשר הזמינות תגיע ל-99.93%.
- 30.31.4.6.1.6 כאשר הזמינות תגיע ל-99.965%.
- 30.31.4.6.1.7 כל חריגה מעבר ל-99.965%.
- 30.31.4.6.2 חריגה בזמינות של כל עמדת מעבדת כיוול טכוגרף ומחשבים נייחים בהן מותקנת התוכנה ושאינן מחוברות למערכת:
- 30.31.4.6.2.1 כאשר הזמינות תגיע ל-90%.
- 30.31.4.6.2.2 כאשר הזמינות תגיע ל-95%.
- 30.31.4.6.2.3 כאשר הזמינות תגיע ל-99.45%.
- 30.31.4.6.2.4 כל חריגה מעבר ל-99.45%.
- 30.31.4.6.2.5 עבור מחשבים נייחים מדידת הזמינות תבוצע מרגע קבלת פניה במוקד ועד השלמת הטיפול וסגירת הפניה במערכת.
- 30.31.4.6.3 חריגה בזמינות של כל עמדת אכיפה ועמדת שימוש המשרד במחשבי הטאבלט:

- 30.31.4.6.3.1 כאשר הזמינות תגיע ל-90%.
- 30.31.4.6.3.2 כאשר הזמינות תגיע ל-95%.
- 30.31.4.6.3.3 כאשר הזמינות תגיע ל-99%.
- 30.31.4.6.3.4 כאשר הזמינות תגיע ל-99.9%.
- 30.31.4.6.3.5 כאשר הזמינות תגיע ל-99.93%.
- 30.31.4.6.3.6 כאשר הזמינות תגיע ל-99.965%.
- 30.31.4.6.3.7 כל חריגה מעבר ל-99.965%.
- 30.31.4.7 המשתמש יוכל לבחור עבור איזו רמה תוצג לו התראה.
- 30.31.4.8 המשרד יוכל לשנות את זמני החריגה לכל אחד מהמרכיבים השונים מעמדת Administrator.
- 30.31.4.9 כל החריגות יתקבלו בעמדת ניהול של המשרד ביומן אירועים.
- 30.31.4.10 חריגה בדרישות הזמינות תחושב במערכת באופן אוטומטי (מתוך 365 ימים בשנה, 24 שעות בכל יום) והפיצויים המוסכמים לאי עמידה ברמת הזמינות תהיה ע"פ סעיף 74- "פיצויים מוסכמים".
- 30.31.4.11 המערכת תאפשר להציג למשתמש ניהול המשרד, כמה זמן מתחילת הפעלת מערכת, המערכת לא עבדה בחתך כל תת מערכת.
- 30.31.5 דו"חות ותרשימים עבור כרטיסים חכמים
- 30.31.5.1 דו"חות מפורטים בחלון זמן שיגדיר המשתמש, עבור כרטיסים שסופקו (כאלו שנדרש עבורם תשלום וכאלו שלא נדרש עבורם תשלום). הפירוט יכלול:
- 30.31.5.1.1 תאריך האספקה, מחירי כרטיס/ללא מחיר, סוג הכרטיס, סיבת ההזמנה, זיהוי בעל הכרטיס, זיהוי גורם מאשר, מקום האספקה.
- 30.31.5.1.2 סה"כ כרטיסים בחלון זמן על פי סוג כרטיס, מחיר כרטיס.
- 30.31.5.1.3 סה"כ לתשלום ע"פ סוג כרטיס, מחיר כרטיס.
- 30.31.5.1.4 סה"כ לתשלום.
- 30.32 דו"חות וסטטוס אבטחה וביטחון
- 30.32.1.1 דו"חות אירועי ביטחון יכללו מידע על ביקורות בנושא אבטחה וביטחון שבוצעו ע"י הזכין באתרים בהם מסופק השירות במכרז, פעילויות שבוצעו לתיקון כשלים במערכות הביטחון ע"י הזכין.
- 30.32.1.2 דו"חות סטטוס והתראות ממערכות ביטחון יכללו מידע על סטטוס מערכות הביטחון כגון: מערכת אזעקה, מצלמות, כניסה.
- 30.33 דו"חות אבטחת מידע
- 30.33.1 דו"חות אירועי סייבר ואבטחת מידע.
- 30.33.2 סטטוס והתראות ממערכות אבטחת מידע.

- 30.33.3 דו"חות אירועים תפעוליים ברשת (LOG מערכת ואירועים שיוזנו ע"י מנהלי הרשת).
- 30.33.4 כל מידע נוסף הנדרש ע"פ נספח כ"ד למכרז – "דרישות אבטחת מידע".
- 30.34 דו"חות גרפים ולוחות מחוונים
- 30.34.1 הצגת דו"חות, גרפים ולוחות מחוונים (Dashboards) באופן רציף שכוללים מידע ממספר מקורות שונים עבור מנהלים (לדוגמא עבור: כרטיסים, זמינות מערכת, רמת שירות במוקד השירות, פעילויות במעבדות, זמינות מערכת כולל לממשקים חיצוניים, נתוני הכשרות, מספר פעילויות פיקוח, מספר פניות אכיפה, מידע שנאגר במערכת לגבי חברות ניהול ציי רכב).
- 30.34.2 הצגת גרפים באופן רציף לצורך Debugging (אתור בזמן הפיתוח חריגות בשימוש במשאבים) ולצורך מעקב אחרי הפעילות באפליקציה.
- 30.35 דו"חות אבטחת איכות
- 30.35.1 דו"ח תוצאות הבדיקה של איש אבטחת איכות בפס הייצור יכלול את הנושאים הבאים:
- 30.35.1.1 תוצאות בחינה ויזואלית ושלמות מכאנית.
- 30.35.1.2 תוצאות קריאה של הנתונים שאוחסנו ע"ג הרכיב החכם שהוכנס למכשירי הטכוגרף.
- 30.35.1.3 תוצאות כתיבה של מכשירי הטכוגרף לרכיב החכם שעל גבי הכרטיס.
- 30.35.1.4 תוצאות קריאת הנתונים שנכתבו ע"י מכשירי הטכוגרף לרכיב החכם, באמצעות ציוד שאינו חלק ממכשיר הטכוגרף (לדוגמא קורא חיצוני של כרטיסים חכמים המציג את תוכן המידע שנשמר בכרטיס).
- 30.36 דו"חות לשאלות של המערכת למערכות המשרד
- 30.36.1 גרף המתעדכן ברציפות ומציג היסטורית שאלות של המערכת למידע ממערכות המשרד. בחלון הזמן שיגדיר המשתמש או החל ממועד תחילת ההתקשרות.
- 30.36.2 דו"ח עדכני של נתוני שאלות (כגון: תאריך ושעת השאלתא, יוזם השאלתא, המידע שנכלל בשאלתא וכו'), שביצעה המערכת מול מערכות המשרד בחלון הזמן שיגדיר המשתמש או החל ממועד תחילת ההתקשרות.
- 30.36.3 דו"ח סיכום של כמויות השאלות שבוצעו ע"י המערכת למול מערכות המשרד, בחלון הזמן שיגדיר המשתמש או החל ממועד תחילת ההתקשרות. אשר ישמש בין היתר לחיוב הזכיון בתשלומי שאלות כמפורט בסעיף 33.4 - "שאלות מעמדות הזכיון למידע שבמאגרי המשרד".

31 תת מערכת אבטחת מידע

- 31.1 המשרד רואה חשיבות גבוהה, לאיכות פתרון אבטחת המידע שיספק הזכיון המערכת.
- 31.2 תת המערכת תעמוד בדרישות המופיעות בנספח כ"ד למכרז – "דרישות אבטחת מידע" ובסעיף IX - "ביטחון ואבטחת מידע".

31.3 הזכיין יספק חליפת הגנה לאבטחת מידע במערכת (ליבת המערכת, מחשבי משתמשי הקצה, התוכנה שמספק הזכיין, שרתי ממשקים, תשתיות תקשורת וכו') ולהבטחת זמינות ורמת השירות המסופקת למשתמשים.

31.4 אספקת התוכנה בתת מערכת אבטחת המידע תכלול את כל הרישיונות הנדרשים לתוכנה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

31.5 הזכיין יבצע בדיקה תקופתית למערכת באמצעות צד ג' המתמחה בסקרים לתוכנה ומבדקי חדירה ויפעל ליישם במסגרת המכרז את מסקנות הסקר כמפורט בסעיף 67 – "פיקוח ובקרה ע"י צד ג'".

31.6 חליפת ההגנה תופעל ותנוהל ע"י הזכיין במוקד השירות הטכני.

31.7 השירות שיוספק ע"י הזכיין במסגרת חליפת ההגנה יכלול את הבאים:

- 31.7.1 אספקת מענה להגנה רשתיות.
- 31.7.2 אספקת מענה הגנה למחשב הקצה.
- 31.7.3 אספקת מענה הגנה מפני קוד זדוני.
- 31.7.4 אספקת מענה לניטור והתראה.
- 31.7.5 אספקת מענה לניהול אבטחה מרכזית.
- 31.7.6 אספקת מענה הגנה למכשירים ניידים (מחשבים ניידים וטאבלטים).
- 31.7.7 אספקת מענה בשכבות השונות.
- 31.7.8 אספקת מענה לסינון תוכן.
- 31.7.9 אספקת מענה למניעת דלף/גניבת מידע.
- 31.7.10 אספקת מענה הלבנה/השחרה.

31.8 אמצעי אבטחת מידע

31.8.1 הזכיין אחראי לספק ולהפעיל באמצעות המוקד הטכני של הזכיין המתואר בסעיף 28.13

"מוקד שירות טכני" את אמצעי אבטחת המידע הבאים:

- 31.8.1.1 ISOC-Information Security Operation Center שיופעל במוקד הטכני.
- 31.8.1.2 תשתיות אבטחת מידע וניהול ציוד רשת.
- 31.8.1.3 אספקת מערכת לניהול אבטחת מידע Information Security Management
- ISMS- System המבוססת על הערכת סיכונים לכל הפעולות.
- 31.8.1.4 אספקת אמצעים במערכת, לאבטחת מידע ברשת הנתונים במערכת עצמה וביישום, כגון:
 - 31.8.1.4.1 SIEM- Security Information and Event Management (תוכנה המנתחת לוגים המגיעים מרכיבי תקשורת ותוכנות שונות).
 - 31.8.1.4.2 F.W - FireWall (חומת אש).
 - 31.8.1.4.3 NAC - Network Access Control (בקרה על חיבור לרשת).

MDM - Mobile Device Management (מערכות ניטור, ניהול ואבטחה של מחשבים ניידים וטאבלטים).	31.8.1.4.4
EDPS - Endpoint Data Protection Solution (כדוגמת מוצר Safend המאמת באופן חד ערכי את החומרות המתחברות למחשבים כדוגמת קורא הכרטיסים וכרטיס חכם).	31.8.1.4.5
אנטי וירוס.	31.8.1.4.6
מערכות למניעה וגילוי חדירה	31.8.1.4.7
IPS - Intrusion Prevention System.	
שרתי PROXY.	31.8.1.4.8
הזכיין יודא כי כלל מרכיבי אבטחת המידע מתעדכנים באופן שוטף באיומי אבטחת מידע חדשים במהלך כל תקופת ההתקשרות.	31.8.2
אבטחת מידע בתשתיות תקשורת	31.9
בנוסף לאמצעי אבטחת המידע ברשת הנתונים, במערכת עצמה וביישום תסופק ע"י הזכיין אבטחת מידע לתשתיות התקשורת כמפורט להלן.	31.9.1
קווי התמסורת וקווי תקשורת הסלולר יהיו מנותקים מחיבור גלוני ישיר לרשת האינטרנט.	31.9.2
החיבור למערכת יבוצע דרך שרת תקשורת שימצא אף הוא במערכת, השרת יוגן כאזור DMZ (DeMilitarized Zone).	31.9.3
השירותים הניתנים באמצעות תשתית האינטרנט יפותחו ע"י הזכיין בתשתיות GOV וע"פ דרישות החיבור לתשתיות אלו.	31.9.4
הטאבלטים ומחשבים ניידים יחוברו בתקשורת סלולרית, תוך שימוש ב- APN סגור שיספק הזכיין ובאמצעות תקשורת פיזית RJ45 במקום עבודתו של המשתמש (כפי שיורה המשרד לזכיין).	31.9.5
הטאבלטים ומחשבים ניידים יוכלו להתחבר למערכת באמצעות שרת המערכת במקום עבודת המשתמש או בצורה ישירה למערכת באמצעות חיבור תקשורת סלולר מאובטח.	31.9.6
הטבלטים והמחשבים הניידים יהיו מבוססי מערכת הפעלה Windows והיו מסוגלים לבצע הזדהות מול AD (Active Directory).	31.9.7
הטאבלטים והמחשבים הניידים יקושר בפרוטוקול HTTPS לשרת התקשורת, שרת התקשורת יבצע קישור לשרת האפליקציה שיבצע זיהוי את מול ה-AD.	31.9.8
הטאבלטים והמחשבים הניידים לא יוכלו להתחבר בתקשורת לרשת שאינה של המערכת.	31.9.9
טאבלטים ומחשבים ניידים לא מורשים, לא יוכלו להתחבר למערכת.	31.9.10
כל הקווים יהיו בכתובות ה- IP קבועות.	31.9.11
כל גישה בין רשתות (רשת המערכת לרשת אחרת) תוגן ע"י FW (FireWall).	31.9.12

31.9.13 כל גישה לממשק WEB יוגן באמצעות WAF.

31.9.14 עמדות משתמשים מרוחקות (לדוגמא: עמדות המשרד, עמדות מעבדות, עמדות הזכין),

יחוברו באמצעות קווי תמסורת IP-VPN שיתחברו לרשת APN הסגורה וימומש בהם פתרון אבטחת מידע וגישה מתאים לחיבור מרחוק, כפי שיאושר לזכין ע"י המשרד במסגרת הסקרים.

31.9.15 כלל המשתמשים יוגדרו בשרת AD, כל הזדהות מול המחשבים במעבדות תבוצע באמצעות כרטיס חכם של המעבדה.

31.9.16 לכלל מרכיבי התוכנה במערכות תהיינה מוגדרת מדיניות סיסמאות שתאכוף נעילה לאחר X ניסיונות, או לאחר X זמן ללא שימוש וכיו"ב (X יהיו פרמטרים ניתנים להגדרה ע"י מנהל המערכת).

31.10 דרישות הצפנת מידע ותוצרי הפיתוח בתוכנה (אפליקציות)

31.10.1 אפליקציות ומידע הנשמר ע"י המערכת בענן, יוצפנו בענן כפי שיאשר המשרד בשלב ה-PDR.

31.10.2 אפליקציות המותקנות במחשבי המשתמשים יוצפנו בפלטפורמה בה אפליקציות מותקנות, כפי שיאשר המשרד בשלב ה-PDR.

31.10.3 המידע (DATA) שהוא תוצר המערכת יוגן כפי שיאשר המשרד השלב ה-PDR.

31.11 דרישות צופן יסופקו ע"י הזכין כמפורט בנספח כ"ג "דרישות צופן".

31.12 הזכין יקיים רמת אבטחה שוות ערך על פי קריטריוני הערכה לאומיים או בינלאומיים מוכרים לאבטחת IT שיאושר ע"י המשרד במסגרת הסקרים.

31.13 הרשאות

31.13.1 הזכין יאפיין במערכת טופס בקשה לקבלת הרשאות במערכת.

31.13.2 הטופס ימולא ע"י המשתמש ויאשר ע"י המשרד.

31.13.3 בהתאם למופיע באישור המשרד להרשאות, יפעל הזכין מיידית לישום ההרשאות במערכת.

31.13.4 הרשאות במערכת יעבדו לפי תפקידים (Roles).

31.13.5 הרשאות יינתנו רק ע"י משתמש בעל תפקיד (Role) מנהל מערכת.

31.14 ממשקים

31.14.1 התממשקות בין שרתים יבוצעו ב- Web Services מאובטח או Web Services*.

מאובטח, תוך שימוש בהצפנת HTTPS TLS1.3 + הזדהות ע"י Client Certificate.

31.14.2 כל ממשקי ה- Online יהיו תוך שימוש ב- HTTPS, ממשקי קבצים יהיו תוך שימוש ב"Web Services" ו/או SFTP.

31.14.3 במידה והמשרד ינחה את הזכין לעבוד עם שירות הכספות, הזכין יספק במסגרת המענה לדרישות המכרז את תשתית הכספות (Vault, DCA, SFE וכדומה).

31.14.4 כל הממשקים יוצפנו ב-TLS1.3.

31.14.5 הזכיין יספק במסגרת המענה לדרישות המכרז את כלל המרכיבים הנדרשים לפתרון

הממשקים ובכלל זה גם את התעודות הדיגיטליות עבור השימוש ב-HTTPS.

31.15 הקשחות

31.15.1 בטאבלטים ובמחשבים בעת עליית המחשב תופיע אפליקציה בודדת שמופעלת אוטומטית

(יש לאכוף סעיף זה באמצעות MDM ו-GPO), כך שהמשתמשים לא יוכלו להפעיל שום אפליקציה מעבר למה שנדרש (אפליקציה בודדת).

31.15.2 מערכות ההפעלה יוקשחו בהקשחות מקובלות, נהלי ההקשחה יכתבו ע"י הזכיין ויאושרו ע"י המשרד.

31.15.3 לטאבלטים תותקן מערכת MDM (Mobile Device Management) שתאכוף מדיניות באופן מרכזי.

31.15.4 טאבלטים יקושרו בחיבור סלולארי ברשת APN ייעודית או בתקשורת פיזית RJ45 בתוך האתר יציאה למבחנים (מבנה סגור נעול ומאובטח).

31.15.5 לא ניתן יהיה לעשות שימוש ב-WiFi ו/או בכרטיס תקשורת אחר ו/או סים אחר (MOM).

31.15.6 לכל השרתים/תחנות/מחשבים לא יחובר כונן CD/DVD, כל העברת מידע למערכת תבוצע דרך מערכת ההלבנה.

31.15.7 נדרש לאבטח את כל קבצי הגדרות המערכת, ללא יכולת לשנות אותם.

31.15.8 לכל השרתים/תחנות יותקן AV מנוהל מרכזית.

31.15.9 סיסמאות ישמרו באופן מוצפן.

31.15.10 הזכיין יספק במהלך תקופת ההתקשרות עדכוני תוכנה (כולל עדכוני אנטי-וירוס), כאשר יופצו עדכונים רשמיים. עדכוני אבטחת מידע יותקנו לכל היותר תוך חודש.

31.15.11 הזכיין נדרש לתת מענה במקרה ומתגלה וירוסים במערכת, תוכנות זדוניות, קוד זדוני

ודרכים להתמודדות מולם. הזכיין יציג את דרכי ההתמודדות בסקרי PDR ו-CDR.

31.15.12 לרשת המחשבים לא ניתן יהיה לחבר מחשבים/טאבלטים שאינם מורשים באמצעות פתרון NAC (Network Access Control).

31.15.13 למחשבים/טאבלטים לא ניתן יהיה לחבר התקני USB Storage למעט התקנים ייעודיים מסחרים שיעודם העתקת מידע ממכשיר טכוגרף לתוכנת המערכת - האכיפה באופן מרכזי.

31.15.14 למחשבים לא ניתן יהיה לחבר התקנים משדרים כגון: WiFi, Bluetooth, NFC - האכיפה באופן מרכזי.

31.15.15 מדפסות יחוברו בחיבור פיזי RJ45 בלבד, ללא חיבור של כרטיסי תקשורת חיצוניים.

במדפסות ינוטרלו חיבורי USB.

- 31.15.16 הכנסת חומרים למערכת ממדיות חיצונית במידה ונדרש תעשנה אך ורק באמצעות תחנת הלבנה.
- 31.15.17 עבור כל מידע שיידרש להישמר בשרתים מעבר לזמן שיוגדר ע"י המשרד, נדרש לקבל את אישור המשרד בכתב.
- 31.15.18 הזכיין יספק את כלל המרכיבים הנדרשים לפתרון ההקשחות.

32 תת מערכת מאגר מידע

- 32.1 הזכיין יקים במשרד מערך נתונים בשרת ייעודי שיאחסן את מאגר המידע של המערכת. השרת ישמור ויגבה את כל הנתונים הנאספים מהתקנים חיצוניים או מערכות משיקות של משרד התחבורה למערכת.
- 32.2 מערך הנתונים שבאחסון, יקח בחשבון גידול במידע כך שיספק מענה למידע שנשמר במערך החל מיום הקמת המערכת ולפחות עד תאריך שמועדו יהיה 7 שנים מתאריך סיום ההתקשרות.
- 32.3 הזכיין יספק למשרד במערכת, שירותי אנליזה לצורך ביצוע תחקור מידע ואבטחת מידע המבוסס על נתוני המערכת ומערכות משיקות למערכת וכן לצורך זיהוי אנומליות שיגדיר המשרד על בסיס מידע זה.
- 32.4 אחסון נתונים לייצור והפצת כרטיסים חכמים
- 32.4.1 הזכיין יקים במערכת, מערך אחסון נפרד (תת מאגר נתונים) עבור תת מערכת ייצור והפצת כרטיסים כאשר הנתונים במערך זה יתקבלו ממאגר נתוני המערכת.
- 32.4.2 תת מאגר הנתונים, ישמש לאחסון נתוני הפרסונליזציה ותמונות של הכרטיסים החכמים.
- 32.4.3 המידע הפרסונלי בתת מאגר זה ימחק באופן אוטומטי ע"י המערכת לאחר שלושה (3) ימי עסקים ממועד קבלת התמונות (עבור כרטיסים הדורשים תמונה) או ממועד קבלת פרטי הבקשה במערכת (עבור כרטיסים שאינם דורשים תמונה). משתמש המשרד יקבל הודעה על מחיקת המידע במאגר.
- 32.4.4 התמונות והמידע הפרסונלי שבבקשות יועבר יחד ע"י המערכת לייצור כרטיסים, מיד עם קבלת קובץ התמונות ממערכת הצילום של המשרד.
- 32.4.5 חלוקת אחסון המידע במערכת מתואר להלן:

ייצור כרטיסים – מאגרי נתונים



32.5 הזכיון יאחסן במערכת פרטי מידע בנושאים הבאים:

32.5.1 הדרכות:

32.5.1.1 פרטי המכללות המוסמכות ע"י המשרד להדרכה והכשרה בנושא טכוגרף.

32.5.1.2 פרטי המרצים שאושרו להדרכה.

32.5.1.3 פרטי המסיימים בהצלחה את קורסי ההדרכה והכשרה בנושאי הטכוגרף.

32.5.2 תוכנות:

32.5.2.1 הפרטים המזהים של גרסאות התוכנה שאושרו ע"י המשרד.

32.5.2.2 נתוני מערכות אבטחת המידע בהתאם לדרישות במתוארות בסעיף 30.36 "תת מערכת אבטחת מידע".

32.5.2.3 נתוני מערכות הביטחון בהתאם לדרישות במתוארות בסעיף 48 - "ביטחון".

32.5.2.4 נתוני ניהול הרשת והאמצעים ברשת התקשורת בהתאם לדרישות במתוארות בסעיף

49.6 "דרישות ניטור תשתית - אבטחת מידע בשרשרת האספקה".

32.5.3 ממשקים:

32.5.3.1 נתונים שנתקבלו בממשקים ממערכות חיצוניות.

32.5.4 כרטיסים חכמים:

32.5.4.1 נתוני כרטיסים חכמים על פי סוגי הכרטיסים והפרטים (גרפיים) המופיעים על גבי

הכרטיס.

32.5.4.2 נתוני כרטיסים חכמים כולל מונה כמות הפעמים שהונפק כרטיס לבעל הכרטיס,

התוקף של כל כרטיס ומספר תעודת זהות של בעל הכרטיס.

32.5.4.3	נתונים מלאים לגבי כרטיסים חכמים (לדוגמא: פסולים, תקינים ומוחזרים, נתוני כרטיסים שסופקו).
32.5.4.4	נתוני צופן שיוצר, מועד יצורו, פרטי המשתמשים המעורבים ביצורו.
32.5.4.5	מאגר זמני של תמונות המיועדות לייצור כרטיסי מעבדות כיוול וכרטיסי נהג.
32.5.4.6	אישורי הזכיין על מחיקת הפרטים שהועברו ע"י המשרד לזכיין (לאחר 3 ימי עסקים מקבלתם).
32.5.4.7	נתונים נוספים הנוגעים לתהליך ייצור והפצה של כרטיסים חכמים.
32.5.5	מעבדות טכוגרף:
32.5.5.1	נתוני זיהוי מעבדות הטכוגרף.
32.5.5.2	נתוני אישורי הסמכת מעבדות.
32.5.5.3	נתוני הכיוול של מכשירי הטכוגרף לפי כלי רכב ומעבדה.
32.5.5.4	נתוני מנהלים מקצועיים שאושרו לביצוע עבודה בטכוגרף דיגיטלי.
32.5.6	מוקד שירות:
32.5.6.1	נתוני הפניות שהגיעו וטופלו במוקד השירות.
32.5.6.2	פרטי השאלות והמענים שניתנו לפונים.
32.5.6.3	פרטי המענה שניתן לקריאות תחזוקה שטופלו במוקד.
32.5.6.4	פרטי הבקשות שהוכנו ע"י נציגי המוקד עבור הפונים ופרטי הנציגים שמילאו בקשות אלו עבור הפונים.
32.5.7	פעילות שוטפת ע"י משתמשי המשרד
32.5.7.1	נתוני ניתוח נסיעה של נהגים.
32.5.7.2	נתוני זיהוי מכשירי טכוגרף שנאספו במהלך הפעילות והוזנו למערכת ע"י משתמש המשרד.
32.5.7.3	פרטים הנוגעים לפעילות השוטפת של גורמי המשרד.
32.5.7.4	נתונים הנוגעים לבדיקות גורמי אכיפה אל מול המערכת, במסגרת פעילותם.
32.5.7.5	כל נתוני הדו"חות, התרשימים, הגרפים ונתונים נוספים המשקפים את סטטוס הנושאים המופיעים בדרישות המכרז.
32.5.7.6	כל נתוני הדו"חות, התרשימים, הגרפים שהופקו ע"י המשמשים או ע"י המערכת באופן אוטומטי.
32.5.8	נתונים נוספים כפי שיגדיר המשרד לזכיין.

33 תת מערכת תוכנה

- 33.1 כללי
- 33.1.1 במסגרת המכרז הזכיין יספק למשרד תוכנה העונה לדרישות המכרז.
- 33.1.2 במסגרת המכרז הזכיין יספק למשרד את קוד מקור של התוכנה בצירוף תיעוד והערות התוכנית לקוד. כל קוד המקור שנכתב לפרוייקט, שנתקבל מפרוייקטים אחרים, שנתקבל מקבלן משנה.
- 33.1.3 התוכנה תציג בכל מסכי המשתמש את הפרטי הבאים:
- 33.1.3.1 זיהוי הסביבה בה היא מופעלת (סביבת פיתוח, סביבת בדיקות, סביבת ייצור).
- 33.1.3.2 גרסת התוכנה.
- 33.1.3.3 פרטי זיהוי המשתמש.
- 33.1.3.4 פרטי זיהוי העמדה בה מופעלת התוכנה (בתוכנה למשתמש המשרד ובתוכנה לניתוח נתוני טכוגרף בלבד).
- 33.1.3.5 פרטי זיהוי מסך התפעול בו צופה המשתמש (בתוכנה למשתמש המשרד ובתוכנה לניתוח נתוני טכוגרף בלבד).
- 33.1.3.6 תאריך ושעה עדכניים.
- 33.1.3.7 מידע על פעילות מחשובית הנוגעת לתוכנה שבוצעה במחשב המשתמש (לדוגמא: עדכון גרסה, חיבור/ניתוק תקשורת, החלפת שפת ממשק ע"י המשתמש, הכנסה או הוצאה של כרטיס חכם וכו').
- 33.1.3.8 מידע על הזמינות בעמדת מחשב המשתמש למול המערכת, מרגע בקשת אימות המשתמש במערכת ועד ליציאת המשתמש מהתוכנה. (דוגמא לפעילויות שיגרמו להורדת רמת הזמינות המוצגת למשתמש: חוסר/פגיעה בתשתית התקשורת למחשב המשתמש מעבר למוגדר במכרז, עיכוב בהצגת נתון שביקש להציג המשתמש מהמערכת, הפעלה חוזרת של מנגנון האימות כתוצאה מעיכוב בשירות האימות, כשל בשליחה של מידע מהתוכנה שמחשב המשתמש, כשל בשמירה במערכת של מידע שהוזן ע"י המשמש במחשב וכו')
- 33.1.4 המשרד יאשר לזכיין את המשתמשים המורשים בתוכנה להלן "משתמשים מורשים" או "משתמש מורשה".
- 33.1.5 פיתוח התוכנה ילווה בהערות והסברים לשורות הקוד.
- 33.1.6 הזכיין יבצע אפיון, פיתוח ובדיקות קבלה לתוכנה. התוכנה תוכל לפעול כשהיא משולבת בצידוד (חומרה) הניתן לרכישה באמצעות מכרזי החשב הכללי לאמצעי מחשוב עבור משרדי הממשלה.

- 33.1.7 תהליך הפיתוח של התוכנה יבוצע בסביבת הפיתוח וסביבת הבדיקות ולאחר השלמת בדיקות הזכיין ואישור המשרד לגרסת התוכנה, יבצע הזכיין מעבר לסביבת הייצור.
- 33.1.8 מנגנון בדיקה עצמית (BIT (Built In Test
- 33.1.8.1 התוכנה תכלול מנגנון BIT מובנה שיופעל בכל פלטפורמה בה היא מותקנת.
- 33.1.8.2 המנגנון יבצע בדיקה עצמית, יזומה ע"י המשתמש או אוטומטית ע"י המערכת, למרכיבים הבאים:
- 33.1.8.2.1 לתוכנה – שלמות קוד התוכנה שהותקן ע"פ הרשאות המשתמש שניתנו בתוכנה.
- 33.1.8.2.2 לפלטפורמת המחשב בו מותקנת התוכנה - התאמת למול דרישות המחשוב שאושרו ע"י המשרד.
- 33.1.8.2.3 לקורא כרטיסים חכמים המבקש להתחבר לתוכנה – התאמת קורא הכרטיסים לתוכנה ולכרטיסים החכמים של הזכיין.
- 33.1.8.2.4 להתקן ייעודי להעתקת מידע ממכשיר טכוגרף דיגיטלי – בדיקת זיהוי התקן תקני או שאינו תקני, תקינות קריאה של מידע, קיום סיפריות תקינות לקבצים על גבי ההתקן.
- 33.1.8.2.5 לכרטיס חכם – בעת שיחבר לקורא כרטיסים במחשב בו מותקנת התוכנה, בדיקה שהכרטיס תקני או שאינו תקני. באם הוא תקני האם כל מרכיבי התוכנה שמאוחסנים ברכיב החכם שבכרטיס תקינים.
- 33.1.8.2.6 לממשק התקשורת של התוכנה עם המערכת באמצעות חיבור רשת (Ethernet או סלולרי) – תקינות חיבור התקשורת, התאמת קצב התקשורת לדרישות הזמינות ורמת השירות.
- 33.1.8.2.7 ביצוע בדיקה מקדימה להתאמת מחשב לתוכנה
- 33.1.8.2.7.1 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה לבחור את אחת מדרישות התוכנה שמפורטות בסעיף 33 – "תת מערכת תוכנה" (לדוגמא "דרישות תוכנה לניתוח נתוני טכוגרף וכרטיס נהג-בחברות, במשרד ובאכיפה").
- 33.1.8.2.7.2 התוכנה תבצע בדיקה מקדימה להתאמת מרכיבים (חומרה ותוכנה) במחשב בה היא הופעלה אל מול הטכניות שהוגדרו למחשב במסגרת המכרז.
- 33.1.8.2.7.3 תוצאות הבדיקה שיוצגו למשתמש, יכללו הצגת הפערים בהתאמת המחשב של המשתמש לצורך הפעלת התכונות השונות או מתן אישור על התאמת המחשה להתקנת תוכנה.
- 33.1.8.2.7.4 ההודעה שתוצג למשתמש תהיה ברורה ותאפשר לו לזהות את אי ההתאמה/ות שבמחשב.
- 33.1.9 הזדהות משתמשים תהיה מבוססת על תהליך הזדהות דו-שלבי כמפורט להלן.

- 33.1.10 הזכיין יבצע בדיקות אבטחת מידע וסייבר לתוכנה כמפורט בנספח כ"ד למכרז – "דרישות אבטחת מידע" ולפי תורת ההגנה בסייבר.
- 33.1.11 הזכיין יתקין, יפעיל ויתחזק את התוכנה בסביבת הבדיקות והיצור של המערכת ובכלל זה את ניהול אבטחת המידע, המשתמשים וההרשאות וכו', בכל תקופת ההתקשורת.
- 33.1.12 באחריות הזכיין לוודא כי התקנת התוכנה תהיה פשוטה ולא תדרוש ידע מוקדם.
- 33.1.13 התוכנה תכלול הצהרות מובנות למשתמשים כמפורט בתת מערכת התוכנה. ההצהרות יאושרו ע"י המשרד בשלב האפיון המפורט ויהיו ניתנות לשינוי בכל עת ע"י מנהל המערכת בהתאם להנחיית המשרד.
- 33.1.14 התוכנה תסופק ללא מגבלת תוקף הפעלה והשימוש בתוכנה המיועדת להתקנה בפלטפורמת מחשב, יהיה ללא מגבלת התקנה בכמות הפלטפורמות בהן ניתן יהיה להתקנה.
- 33.1.15 הזכיין יספק במסגרת המענה לדרישות המכרז, רישיונות לתוכנה ולתוכנות המסחריות אשר יעשה בהם שימוש במהלך תקופת ההתקשרות, במערכת ובתוכנה הנכללת בה במסגרת מכרז. המשרד יהיה בעל הזכויות ברישיונות אלו. באחריות הזכיין לוודא כי הרישיונות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 33.1.16 זכויות הקניין הרוחני של התוכנה עד לרמת קוד המקור (כולל) והאמצעים במערכת יהיו בבעלות המשרד והינן חלק מתכולת המכרז שיסופקו למשרד.
- 33.2 ממשק משתמש
- 33.2.1 הגדרת עקרונות הממשק במערכת תבוצע ע"י הזכיין באמצעות מעצב ומומחה לממשק משתמש ועקרונות אלה ישמרו ויושמו ע"י הזכיין לאורך כל חיי פיתוח המערכת.
- 33.2.2 הפתרון יהיה בעל עקרונות עיצוב ממשק משתמש שיאפשרו נוחות שימוש בפונקציונאליות של המערכת וניווט בה.
- 33.2.3 יש לבנות שולחן עבודה אחיד למשתמשי המערכת, כל משתמש ע"פ תת המערכות והאפשרויות בהן הוא מורשה לפעול. עקרונות ההתמצאות בשולחן העבודה יהיו יישום של פשטות מצד אחד ושל עושר נושאים מצד שני.
- 33.2.4 הזכיין יפרט בשלב סקר ה-PDR תפיסה (קונספט) של שולחן העבודה למשתמשים אצל הגורמים השונים וכן במשרד התחבורה, כולל רישום ומעקב משימות לטיפול.
- 33.2.5 על ממשק המשתמש להיות אחיד ועקבי. לרבות מסכים במבנה קבוע, תפריטים קבועים ואופן הפעלה שווה בכל המערכת.
- 33.2.6 עץ המסכים, מבנה המסכים, שיטת הניווט וההתמצאות, שדות הקלט, המושגים והמונחים, סדר הפעילויות ומבנה הפלט, יתאימו לדרישות ולאילוצי התפקיד של המשתמש. במסכי העבודה ישולבו הסברים באופן שיש לבצע את הפעולה או השירות שהמשתמש מבקש לבצע.

- 33.2.7 המערכת תהיה פשוטה וקלה להבנה (Self Explanatory) באופן בו תדרוש מינימום הדרכות.
- 33.2.8 כל ממשקי המשתמש בתוכנה שיספק הזכיון במכרז יהיו כברירת המחדל בעברית. עבור ממשקים באתרי האינטרנט הממשק יהיה בעברית ובמספר שפות נוספות.
- 33.2.9 המסכים במערכת יאורגנו בצורה לוגית, סדר פעולות אחיד ועקבי ושימוש באותם מקשים ותפריטים, בתהליכי התפעול והזנת הנתונים במסכים השונים. פעולות דומות תתבצענה בצורה זהה במסכים שונים. תהיה הבחנה בין השדות הניתנים לשינוי לבין אלו שאינם ניתנים לשינוי.
- 33.2.10 השימוש במערכת יהיה פשוט, עם מינימום הקשות לצורך ביצוע פעולה ורצף פעולות פשוט ומאורגן. נתונים יוקמו פעם אחת בלבד ולא תידרש כל הקמה נוספת של אותם נתונים מחדש. כל המידע הנדרש לביצוע המטלה צריך להיות כלול במסך. המשתמש לא יידרש לזכור נתונים ממסך אחד למשנהו ויוכל לבצע "העתקה" ו"הדבקה" של מידע בשדות מסכי התפעול.
- 33.2.11 מסכי העבודה באתר האינטרנט יהיו בסטנדרט של מערכות ממשל זמין. ניתן למצוא באתר ממשל זמין תקני עבודה שנדרשים לצורך מימוש השרותים עבור משתמשי התוכנה.
- 33.2.12 מעבר בין מסכי המשתמש
- 33.2.12.1 המשתמש יוכל לעבור במסכי התפעול בתוכנה בין "תפריטי המסכים", "קדימה" ו"אחורה", להזין את פרטי הזיהוי של המסך (לדוגמא מ0032).
- 33.2.12.2 כל רישום/מחיקה של מידע ע"י המשתמש במסך, ישמר ע"י התוכנה במסך המשתמש לאחר אישור המשתמש.
- 33.2.12.3 בעת בקשה של המשתמש ליציאה מהמערכת, תוצג למשתמש הודעה לאימות כוונתו לצאת מהמערכת, לשמור את המידע שהוזן (באם אושר לשמירה ע"י המשתמש). אישור המשתמש יגרום ליציאה, אחרת הבקשה תבוטל.
- 33.2.12.4 בעת בקשה למעבר של המשתמש אל מסך תפעולי אחר, באם הוא לא שמר את המידע שהוזן במסך הנוכחי תוצג למשתמש הודעה לאימות כוונתו למעבר בין מסכים. התוכנה תסמן למשתמש את השדות שטרם נשמרו על מנת שיוכל לאשר שמירה שלהם. אישור למעבר בין מסכים יתאפשר גם אם המשתמש החליט להתעלם מההודעה.
- 33.2.13 המערכת תספק כלי עזרה עבור כל פונקציונאליות נדרשת כגון מסכי עזרה, Tool tips וכו'
- 33.2.14 המערכת תכיל הודעות שגיאה מפורטות בעברית לכל תרחיש שלילי אפשרי לביצוע.
- 33.2.15 ביצוע זיהוי ומתן הרשאות עבודה, והקצאת פרופילי עבודה, יבוצעו בהתאם לניהול הרשאות משתמשים לכלל מרכיבי המערכת.
- 33.3 ממשקי התוכנה למערכות חיצוניות

- 33.3.1 הזכיין יפתח ויגדיר במערכת ממשק API מאובטח דו כיווני להעברת מידע בין המערכת למערכות המשיקות לה.
- 33.3.2 הזכיין יגדיר במערכת ממשקים חיצוניים למידע שיאשר המשרד, כך שמערכות החיצוניות, המבקשות לעשות שימוש בתוצרים או במידע אליו יש למערכת גישה, יוכלו להשתמש בתוצרים או במידע שבמערכת החיצונית בממשק החיצוני שלה לטובת שימוש במידע זה במסגרת הישום שלהם.
- 33.3.3 כל ממשקי ה-API במערכת יועברו ע"י הזכיין למשרד באופן מרוכז, יחד עם תיעוד גרסאות התוכנה העדכניות, כחלק מהתנאים לאישור התוכנה ואישור גרסאות תוכנה ע"י המשרד.
- 33.3.4 הממשקים למערכות חיצוניות יכללו גם מענה לדרישות המפורטות בסעיף 20 – "תת מערכת ממשקים".
- 33.4 שאליות מעמדות הזכיין למידע שבמאגרי המשרד
- 33.4.1 עמדות המחשב אצל הזכיין המקושרות לתשתית המערכת וכוללות גישה למידע ממאגר המידע של המשרד, לא תהיינה מחוברות לאינטרנט, לא יוכנסו אליהם התקנים שלא אושרו ע"י המשרד, לא יותקנו בהן תוכנות מלבד התוכנות הנחוצות להפעלת מערכת ההנפקה ולא יעשה בהן כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך מתן השירות נשוא מכרז זה.
- 33.4.2 עבור כל שאלית שתבוצע בעמדות המחשב אצל הזכיין, לצורך קבלת נתונים ממאגר המידע של המשרד (לדוגמא עבור מידע לייצור כרטיסים חכמים, מידע הנדרש כמענה לשאליות המתקבלות במוקד שירות או לצורך מתן שירות, מידע לאימות פרטי כלי רכב- בתוכנה למעבדות כיול טכוגרף, אימות פרטי בקשות לכרטיסים וכו') ישלם הזכיין למשרד מחיר קבוע כפי שיתעדכן ע"י המשרד מעת לעת.
- 33.4.3 תעריפי השאליות כיום למידע ממערכות המשרד ("תעריפון"):

מס"ד	קוד השאלית במשרד	פעולה	מחיר (₪)
1	35	שאליתא לפרטי כלי רכב (On Line)	4.57
2	40	פניה פרטנית-נהגים	4.57
3	50	פניה לקובץ רכב	4.57
4	51	פניה לקובץ ת.ז	4.57
5	509	שימוש בממשק להעברת קבצים עם מערכות המשרד (ל-3 שנים)	2,000

- 33.4.4 תעריפי השאליות מתעדכנים ע"י המשרד אחת לשנה (החל מ- 1.1 של כל שנה) והזכיין יעדכן במערכת את תעריף החיוב במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם. התשלום של הזכיין למשרד בגין השאליות יתבצע באמצעות הוראת קבע. על הזוכה במכרז יהיה להגיש את

טופס ההרשאה – נספח כ"ח – "טופס הרשאה לחיוב משרד התחבורה" חתום על ידי הזוכה והבנק כתנאי לחתימת ההסכם.

33.4.5 כלל המחירים ב"תעריפון" צמודים כמפורט בנספח ד'2.

33.5 LOG פעילויות בתוכנה

33.5.1 תיעוד של הפעולות שבוצעו במערכת במהלך הפעלה (בין אם ביוזמת משתמש ובין ביוזמה

של המערכת) ירשמו ביומן מערכת אופן אוטומטי ע"י תוכנת המערכת בקובץ LOG בכל תקופת חיי המערכת.

33.5.2 קובץ היומן (LOG) במערכת יהיה נגיש למשתמש המשרד בכל זמן.

33.5.3 המערכת תייצר קבצים נפרדים, באופן אוטומטי, לפעילויות הבאות:

33.5.3.1 פעילויות תפעוליות (של משתמשים, של המערכת ובממשקי המערכת).

33.5.3.2 פעילויות בהיבטי אבטחת מידע וסייבר.

33.5.3.3 פעילויות בהיבטי ביטחון וגישה פיזית של עובדים לאזור ממודר בו מותקנים חלקי המערכת השונים.

33.5.3.4 פעילויות בתת מערכת ייצור צופן.

33.5.3.5 פעילויות שיצרו ירידה ברמת השירות במערכת.

33.5.3.6 פעילויות אחרות.

33.5.4 פעילויות שיתועדו יהיו: שינויים במידע, תקלות, שגיאות, אזהרות, קבלת מידע, העברת מידע, תיקון תקלות (Debug) וכו'.

33.5.5 בכל בקשת משתמש מורשה לצפיה בפעילות שתועדה, ניתן יהיה לראות אילו פרמטרים השתנו, מי הגורם שביצע את השינוי, מהי העמדה בה בוצע השינוי. התוכנה תאפשר למשתמש לשחזר את המידע שהשתנה בכל נקודת זמן במהלך תקופת ההתקשרות.

33.5.6 תיאור הפעילויות בקבצי LOG יכלול, לפחות, שדות מובנים הכוללים – תאריך, שם מבצע הפעולה, תיאור הפעולה. ניתן יהיה לבחור את אופי המידע אשר יופיע בלוגים אלה.

33.5.7 עבור פעילות המבוצעת בעמדת משתמש או ע"י משתמש, התוכנה תירשום קובץ באופן אוטומטי במערכת ונוסף בעמדת המשתמש.

33.5.8 קובץ עדכני ישמר החל משלב הפעלת סביבת הבדיקות וסביבת הייצור וללא מגבלת זמן.

33.5.9 הקובץ יאובטח בפני שינוי מידע בקובץ ע"י משתמש במערכת ובכלל זה מנהל המערכת.

33.5.10 משתמש מורשה יוכל לצפות, לבצע חיפוש ולמיין את המידע בקובץ.

33.5.11 הקובץ יהיה ללא מגבלת נפח וללא מגבלת תקופת השמירה, במערכת ובעמדות המשתמש (נייח/נייד).

33.5.12 במידה ותהיה מגבלת נפח אחסון בעמדת המשתמש, מנהל המערכת יוכל לשנות את

התקופה המוגדרת בתוכנה ולהגביל את נפח הקובץ הנשמר בעמדות המשתמשים בלבד אך

בכל מקרה טווח הזמן של הפעילויות הנרשמות בקובץ יהיה במקרה זה לא פחות משבע (7)

שנים רצופות והרישום יבוצע בשיטת FIFO (כלומר המידע של הפעולה הישנה ביותר ימחק בזמן רישום פעולה החדשה ביותר).

33.6 מנהל מערכת (Administrator)

- 33.6.1 הזכין יגדיר במערכת משתמש שיכונה "מנהל מערכת".
- 33.6.2 המשרד הינו הגורם הבלעדי המורשה לאשר מתן/שינוי בהרשאות משתמשים.
- 33.6.3 הזכין יעביר לאישור המשרד טופס בקשה להגדרת הרשאות למשתמשים ויבצע הגדרות ע"פ אישור המשרד.
- 33.6.4 הזכין יגדיר אצל עד 5 מעובדיו הרשאות מנהל מערכת. הזכין יעביר למשרד את פרטי העובדים אשר יחתמו על טופס שמירה על סודיות והצהרה בדבר היעדר עבר פלילי. ככל שתידרש החלפת עובד בתפקיד זה, הזכין ידרש לקבל אישור מהמשרד להחלפת העובד לאחר שימציא את המסמכים כנדרש.
- 33.6.5 למנהל המערכת תינתן גישה מלאה לניהול והגדרה במערכת (עבור ציוד תקשורת, משתמשים והרשאות).
- 33.6.6 מנהל מערכת יוכל להגדיר בתוכנה עבור פרמטרים (Variable בתוכנה): יחידות (לדוגמא: יום/חודש/שנה/דקות/שעות), תדירות (לדוגמא: יום/חודש/שנה/דקות/שעות) וכמות, בהתאם להנחיית המשרד.
- 33.6.7 מנהל המערכת יוכל באישור נציג המשרד בלבד, לשנות פרמטרים תפעוליים המוגדרים בתוכנה במסגרת מסמך זה (לדוגמא: כמות המועמדים לקבלת כרטיס במסגרת בקשה מרוכזת, כמות הפעמים המותרת להזנת קוד אימות, מספר ימי העבודה שבהם יהיה תוקף לאסמכתא במערכת, הוספה/הסרה של פרמטרים שיוצגו בדו"חות, תדירות הפצת תזכורות למשתמשים וכו').
- 33.6.8 מנהל מערכת יוכל להגדיר גורם מאשר חדש להזמנת כרטיסים כך שהמערכת תוכל לספק למשתמשים להזין בקשות לכרטיסים חכמים כאשר המשתמשים יהיו שייכים לגוף ארגוני חדש בעל גורם מאשר (בדומה למוגדר עבור כרטיסי המשטרה).
- 33.6.9 מבלי לפגוע בדרישות ואחריות הזכין, יוגדר במערכת עבור משתמש המשרד, בעלי תפקיד (אחד או יותר) להם ינתנו הרשאות מנהל מערכת.
- 33.6.10 התוכנה תאפשר רק למשתמש המוגדר ע"י מנהל מערכת, לבצע ולאשר למשתמשים שינויים או עדכונים בתוכנה.
- 33.6.11 מנהל המערכת יוכל לתת/לשנות/להגדיר/להסיר הרשאות לכל משתמש במערכת באחד או יותר מדרישות התוכנה המפורטות להלן.
- 33.6.12 בנוסף, מנהל מערכת מטעם הזכין יהיה אחראי על הנושאים הבאים:
 - 33.6.12.1 ניהול מבנה ארגוני, משתמשים והרשאות.
 - 33.6.12.2 ניהול נתונים עבור ההרשאות הכולל עץ יחידות/קבוצות משתמשים/תפקידים.

- 33.6.12.3 שחזור מידע של המערכת בכל נקודת זמן.
- 33.6.12.4 הגדרה של משתמשים, ניהול פרטי המשתמשים וסימאות הגישה בצורה סטנדרטית.
- 33.6.12.5 מתן יכולת התממשקות מול ה- AD (Active Directory) לפרטי המשתמשים.
- 33.6.12.6 אפשרות שיוך משתמשים וקבוצות לקבוצות, יחידות ותפקידים.
- 33.6.12.7 יכולת ניהול ההרשאות בהתאם לקומבינציה של תפקיד ויחידה, כולל התחשבות במבנה ההיררכי של היחידות.
- 33.6.12.8 יכולת ניהול והגדרת ההרשאות עבור כל אחד מסוגי הפעולות, כגון אך לא רק: הרשאה לתצוגה מסוימת או חלק ממנה, פעולה ספציפית (למשל אך לא רק: צפייה, עדכון, יבוא, ייצוא, שמירה, הדפסה, שחזור, הצפנה, חתימה דיגיטלית).
- 33.6.12.9 יכולת ניהול והגדרת הרשאות בקריאה לפונקציות בשכבת הלוגיקה, ובהפעלת תהליכים.
- 33.6.12.10 יכולת ניהול והגדרת הרשאות עבור גישה לבסיס הנתונים.
- 33.6.12.11 יכולת ניהול והגדרת הרשאות עבור אובייקטים ללא תלות בשכבה או בפעולה בה הם מופיעים.
- 33.6.12.12 עבור תהליך בקשות כרטיסים לגורם ממשלתי, בנוסף לאחריות "מנהל המערכת" אצל הזכין להגדרת משתמשים, משתמש שיוגדר "מנהל מערכת" במשרד, יוכל להגדיר למשתמשי הגורם הממשלתי הרשאות מורחבות. כך שאלו, יוכלו לנהל את משתמשים (הגורם המאשר והתקציבן) שעושים שימוש במערכת (לדוגמא: הוספה, מחיקה, השהיה של פעילות במערכת, שחזור פרטי המשתמשים שנמחקו).
- 33.7 דרישות מתכונת הפיתוח - אבטחת מידע
- 33.7.1 פיתוח וישום התוכנה ובכלל זה הקישור של התוכנה לממשקים השונים יעמדו בדרישות כמפורט בסעיף 48 - "ביטחון" ובדרישות כמפורט בסעיף 49 - "מערכת אבטחת המידע".
- 33.7.2 הזכין יפתח את התוכנה בשיטת "קוד פתוח" ובמידה והוא יידרש, יספק הזכין למשרד גישה מלאה לקוד זה.
- 33.7.3 הזכין יבצע במהלך הפיתוח של התוכנה ע"י צד ג' המתמחה בבדיקות תוכנה ביקורות (Audit) לעמידת תהליך הפיתוח בדרישות המכרז ובפרט לעניין שמירה על אמינות המידע. הזכין יפיץ למשרד דו"ח רבעוני על תוצאות הביקורות שבוצעו ודו"ח מסכם בסיום הפיתוח.
- 33.7.4 התוכנה שיספק הזכין במכרז, תפותח במתכונת פיתוח מאובטח (SSDLC (Software Development Life Cycle בהתאם לנספח כ"ד למכרז - "דרישות אבטחת מידע" ולפי תורת ההגנה בסייבר, על החברה להציג למשרד עמידה בכל הדרישות הנ"ל כחלק מהתנאים לאישור התוכנה.
- 33.7.5 התוכנה תכלול מנגנון לביצוע בדיקות אוטומטיות של ממשקים בין מערכות מידע, תהליכי אצווה או ג'ובים לגילוי תקלות או אנומליות בנתונים התפעוליים.

- 33.7.6 באחריות הזכיין לספק את פתרון אבטחת המידע בממשקים ובתווך (אלחוטי וקווי) בהם פועלת התוכנה לצורך קבלה, שמירה ויצוא מידע.
- 33.7.7 התוכנה תכלול מנגנון המוודא כי הפעילויות המוגדרות לבעלי תפקידים מיוחדים, דורשות נוכחות של לפחות שני בעלי תפקידים מיוחדים שונים, כמפורט בסעיף 50.1.2.3 – "בעלי תפקידים מיוחדים".
- 33.7.8 פקודות ממשק לא ישבשו את הנתונים. הפקודות יהיו חד משמעיות ומתועדות כהלכה.
- 33.8 תהליך הזדהות והרשאות משתמשים
- 33.8.1 משתמש בתוכנה לניתוח נתוני טכוגרף ותוכנה להזנת נתוני כיול במעבדות
- 33.8.1.1 שימוש בתוכנה יחייב את המשתמש לחבר כרטיס חכם תיקני שסופק לו במסגרת המכרז (כרטיס בעלים, כרטיס אחזקה או כרטיס אכיפה) ולעבור תהליך הזדהות קצר בתוכנה.
- 33.8.1.2 זיהוי נוכחות כרטיס תקני תתועד בתוכנה בליווי: תאריך וזמן הזיהוי, פרטי המשתמש שעל גבי הכרטיס ופרטי זיהוי העמדה בה בוצע השימוש בכרטיס.
- 33.8.1.3 זיהוי נוכחות כרטיס שאינו תקני תתועד בתוכנה בליווי: תאריך וזמן הזיהוי, פרטי זיהוי העמדה בה בוצע השימוש בכרטיס ותמנע שימוש בתוכנה. המשך השימוש יהיה תלוי בקוד משתנה שיספק המוקד למשתמש לאחר שהמוקד יתעד האירוע.
- 33.8.1.4 התוכנה תקרא את המידע המאוחסן על גבי הכרטיס החכם.
- 33.8.1.5 התוכנה תאמת את חוקיות פרטי הזיהוי שהוזנו בה ע"י המשתמש למול נתונים המאוחסנים על גבי הכרטיס החכם ובאם תהליך האימות הצליח, יוכל המשתמש לעבוד עם התוכנה.
- 33.8.1.6 בתוכנה המותקנת במחשב המחובר למערכת (לדוגמא בתוכנה המותקנת במחשבי מעבדות הכיול) לא יתאפשר שימוש אלא בכרטיס האחרון שסופק לבעל הכרטיס.
- 33.8.2 משתמשי תוכנה (שהם גורם ממשלתי ושאינם גורם ממשלתי) המבקשים לעשות שימוש באתרי האינטרנט להגשת בקשות, יעברו באמצעות התוכנה תהליך הזדהות במערכת ההזדהות הממשלתית, במאגרי המידע שבמערכת ובמאגרי המידע שבמערכות משיקות למערכת.
- 33.8.3 טיפול בניסיונות אימות כושלים
- 33.8.3.1 לאחר כל ניסיון אימות כושל ע"י התוכנה, יוצג למשתמש מספר הניסיונות שנותרו לו בתהליך האימות.
- 33.8.3.2 לאחר 5 ניסיונות אימות כושלים תוצג הודעה למשתמש כי עליו לפנות למוקד השירות שיספק למשתמש, לאחר זיהוי המשתמש, מענה תפעולי או קוד חד פעמי להפעלת התוכנה (למעט תוכנה לניתוח נתוני טכוגרף).
- 33.8.3.3 מנהל המערכת יוכל להגדיר מספר ניסיונות אימות כושלים שונה בתוכנה.

- 33.8.4 התוכנה תספק מענה לזיהוי משתמשים במערכת באופן דו שלבי תוך שימוש באמצעות מנגנוני ההזדהות הבאים:
- 33.8.4.1 שם משתמש וסיסמה.
- 33.8.4.2 מידע פרסונלי ברכיב הקריפטוגרפי שבכרטיס החכם.
- 33.8.4.3 מנגנון (OTP (One Time Password.
- 33.8.4.4 מנגנון SSO (Single Sign On) מול ה-AD ומערכות מידע נוספות שיאשר המשרד, כך שלמשתמש המורשה לא יהיה צורך בהזדהות נפרדת עבור כל מערכת.
- 33.8.4.5 מנגנון SSO בפורמטים מקובלים כגון אך לא SAML (Security Assertion Markup Language), יש לפרט במהלך סקר ה-PDR את הפורמטים הנתמכים.
- 33.8.4.6 חתימה דיגיטלית (שתסופק במערכת עבור זיהוי המשתמש/התקן שחתם את המידע).
- 33.8.5 התוכנה תזהה את המשתמש ותאפשר לו הרשאות למידע השייך לו או לארגון שלו בלבד.
- 33.8.6 משתמשי המשרד יוגדרו כמורשים בתוכנה, במערכת ובעמדות ייעודיות שיחוברו ע"י הזכיון למערכת באמצעות: שם משתמש, סיסמא, OTP.
- 33.8.7 יתר המשתמשים יוגדרו בתוכנה כמורשים, כפי שיאשר המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.8.8 הזכיון יספק לבעל תפקיד במשרד (אחד או יותר ע"פ החלטת המשרד) הרשאות למערכת ניהול המשתמשים ואבטחת המידע כפי שיורה לו המשרד, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הזכיון לניהול ותפעול אבטחת המידע, המשתמשים וההרשאות במערכת.
- 33.8.9 הזכיון יספק הרשאות למשתמשים כפי שיורה לו המשרד.
- 33.8.10 התוכנה תתעד ותחסום גישה של צדדים בלתי מורשים לצורך ביצוע עדכוני תוכנה לרבות ראשוניים, תקופתיים ולפי דרישה.
- 33.9 הצפנה וחתימה דיגיטלית
- 33.9.1 התוכנה תספק מענה להעברה מאובטחת (חתומה דיגיטלית ומוצפנת) של מידע המאוחסן בקבצים בין המערכת למערכות חיצוניות.
- 33.9.2 התוכנה תכלול אפשרות מובנית לחתימה דיגיטלית של מידע בקבצי נתונים, במטרה למנוע אפשרות צפיה בנתונים ע"פ בלתי מורשים, לאמת את זהות השולח של קובץ שנשלח מעמדת משתמש אחת לאחרת וכן על מנת לוודא שהקובץ והמידע הגיע בשלמותו וללא שינוי (בעת השליחה, מפאת תקלה בתקשורת או באמצעי האחסון, בשל שינוי בזדון של צד שלישי).
- 33.9.3 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה לצפות ולנתח את המידע החתום דיגיטלית.
- 33.10 בקרת תצורה
- 33.10.1 בקרת תצורה לקבצי משתמש

- 33.10.1.1 פרטי זיהוי של כל קובץ המיוצר עבור המשתמש ע"י התוכנה, יכללו לכל הפחות את המידע הבא: תאריך ההפקה, שעת ההפקה, מספר זיהוי יחודי של הפלט, פרטי זיהוי של המשתמש המפיק, פרטי העמדה ממנה הופק הפלט.
- 33.10.2 דרישות תיעוד וניהול גרסאות תוכנה
- 33.10.2.1 הזכיין אחראי לבצע פיקוח על התיעוד, ניהול גרסאות התוכנה וישום הדרישות לתוכנה כמפורט במכרז.
- 33.10.2.2 הזכיין ישתמש בכלי לניהול גרסאות ומיזוג ענפים במסגרת הפיתוח של התוכנה.
- 33.10.2.3 באחריות הזכיין לבצע ניהול גרסאות לכל התוכנה המסופקת במכרז ולהציג גרסה זו באופן ברור במסך ממשק המשתמש ועל גבי העמדות בהם מותקנת התוכנה.
- 33.10.2.4 בכל עדכון תוכנה יבוצע ע"י הזכיין תהליך של בקרת תצורה ויוגדר מספר גרסה חד ערכי לזיהוי העדכון בסביבת הבדיקות ובסביבת הייצור.
- 33.10.2.5 כל שינוי בגרסת תוכנה תאושר לזכיין ע"י המשרד. במסגרת אישור הגרסה יבצע הזכיין בדיקות לתיקוף אמינות המידע במערכת כפי שאושרה טרם שינוי הגרסה.
- 33.10.2.6 אישור המשרד ינתן טרם העברת הגרסה לסביבת הייצור וטרם עדכון הגרסה אצל המשתמש הסופי או פרסומה לציבור ע"י הזכיין באתר האינטרנט.
- 33.10.2.7 הזכיין אחראי לפרסם למשתמשי התוכנה, לאחר אישור המשרד, הנחיות להתקנה עצמית, הפעלה ושימוש בכל גרסת תוכנה שמספק הזכיין.
- 33.10.2.8 הזכיין יספק למשרד את המידע הטכני המלא הנדרש עבור הממשקים של התוכנה והציוד התומך, לצורך חיבור עמדות המשתמשים, לכלל המידע המאוחסן בקושחה המשמשת להעתקת מידע ממכשיר טכוגרף, קורא כרטיסים חכמים חיצוני ובכרטיסים החכמים.
- 33.10.2.9 במידה שתידרשנה ע"י המשרד התאמות חומרה ו/או תוכנה לצורך פעולה תקנה של התוכנה עם המערכות המשיקות של המשרד (לדוגמא: קבצי DLL, חומרה, תוכנה, הגדרה ויישום API), יספק הזכיין למשרד את כל ההתאמות הנדרשות ללא תשלום, כחלק מתכולות מכרז תוך שהזכיין מוודא ובודק שלא שיגרעו אחת או יותר מהדרישות שבמכרז זה ומציג את הבדיקות למשרד לאישור.
- 33.10.2.10 הזכיין אחראי להציג למשרד עדכון תיעוד שמסר בעבר למשרד, לאחר כל שינויי גרסת תוכנה שאושר לו ע"י המשרד.
- 33.11 בדיקות תוכנה
- 33.11.1 הזכיין יספק למשרד במסגרת הסקרים, דמו מסכים (HMI - Human-Machine Interface) הכולל בסיס מידע פיקטיבי תקין, עבור כל סוג של עמדת משתמש. דמו המסכים יאפשר למשתמש להזין פרמטרים פיקטיביים אך תואמים את דרישות המכרז,

ולתפעל מסכי משתמש. המשרד יהיה רשאי להציג לזכיין דרישות להתאמות במסכים על מנת שיתאימו לדרישות התפעול ע"י המשתמש.

33.11.2 בסיום שלבים ראשיים של פיתוח המערכת, המענה של הזכיין (חומרה ותוכנה) יוגש לאישור המשרד לבדיקות לאחר שהזכיין יציג למשרד תוצאות בדיקה המאשרות כי התוכנה נבדקה (על ידו וע"י צד ג') ונמצאה עומדת בכל דרישות המכרז.

33.11.3 הזכיין יבצע באמצעות צד ג' בדיקות תוכנה (קוד) ובדיקות חדירות, באופן מחזורי כמפורט במכרז.

33.11.4 הזכיין יבצע בדיקות מלאות להצגת עמידה בדרישות התוכנה כמפורט במכרז.

33.11.5 נציגי המשרד יבצעו בדיקות לעמידת התוכנה והמערכת בדרישות, בסביבת הבדיקות ובסביבת היצור כמפורט בסעיף VII- "בדיקות מערכת טכנולוגית ותוכנה".

33.11.6 עבור בדיקות תוכנה במחשבים ניידים וטאבלטים של המשרד, יבצע הזכיין בנוסף לבדיקות בסביבת הבדיקות שהקים הזכיין, בדיקות שילוב ואינטגרציה של התוכנה עם מערכות המשרד, בליווי נציגי המשרד באתר הבדיקות של המשרד בירושלים.

33.11.7 לאחר אישור המשרד לתוכנה בסביבת הבדיקות יבדוק ויפעיל אותה הזכיין בסביבת היצור.

33.11.8 המשרד יבצע בדיקות (Audit) במהלך הפיתוח אצל הזכיין.

33.11.9 עמידה מלאה של הזכיין בדרישות התוכנה, מהווה חלק מהתנאים לאישור גרסת תוכנה טרם פרסומה לציבור ולעמידת הזכיין באבני הדרך.

33.12 עיקרי פעילויות הזכיין בתוכנה במסגרת המכרז, מתוארת להלן:



33.12.1 הפלטפורמה בה תפעל התוכנה

- 33.12.1.1 עבור תוכנה שפועלת בעמדת משתמש, יגדיר הזכיין את הדרישות טכניות המינימאליות הנדרשות להפעלת התוכנה בפלטפורמת מחשוב העונה לדרישות אחד המחשבים המופיעים במכרז המרכזי לצידוד מחשוב המפורסם ע"י מנהל הרכש הממשלתי ומהספקים המופיעים בו, בשלב האפיון המפורט ויעבירם לאישור המשרד.
- 33.12.1.2 התוכנה שיספק הזכיין במסגרת מכרז זה, תותקן ע"י הזכיין בכל אמצעי חומרה שיספק לה המשתמש המורשה (לדוגמא מחשב עמדת משתמש של בעל כרטיס בעלים) כאשר חומרה זו תואמת לדרישות המינימליות מהחומרה כפי שהציג הזכיין בשלב האפיון המפורט.
- 33.12.1.3 במידה והזכיין לא הגדיר לתוכנה דרישות מינימליות עבור החומרה בה היא נדרשת להיות מותקנת לצורך פעולה תקנה, באחריות הזכיין לספק למשתמש המורשה, את כל ההתאמות הנדרשות בחומרה לצורך פעולה תקנה של תוכנה זו.
- 33.12.2 דרישות תוכנה לגיבוי
- 33.12.2.1 התוכנה תאפשר למשתמש לבצע באופן אוטומטי אחסון וגיבוי מאובטח המונע גישה של משתמש שאינו מורשה, לכל המידע שנשמר ע"י התוכנה, במערכת ובעמדת משתמש המחוברת לעמדת המשתמש הפעילה, על פי דרישות המכרז לעמידה בדרישות הזמינות ואבטחת המידע של המערכת.
- 33.12.2.2 עבור עמדה ניידת הגיבוי יבוצע בעמדה הניידת ובשרתי המערכת המחוברים בתשתית תקשורת קוית לעמדה.
- 33.12.2.3 עבור עמדה ניידת הגיבוי יבוצע בעמדה הניידת ובנוסף באופן רצוף בשרתי המערכת המחוברים בתשתית תקשורת (קוית ואלחוטית) לעמדה.
- 33.12.2.4 גיבוי לנתונים במערכת יהיה ACTIVE-ACTIVE.
- 33.12.2.5 גיבוי לאפליקציה יבוצע בתהליך שיאושר ע"י המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.12.2.6 התוכנה תדווח למשתמש על ביצוע גיבוי מוצלח ותספק למשתמש התראה הכוללת תיאור התקלה במקרה של כשל גיבוי.

דרישות צופן וכרטיסים חכמים

33.13 דרישות תוכנה לייצור צופן וכרטיסים (ייצור, הפקה, הפצה)

- 33.13.1 התוכנה תספק בעמדת המשתמש ועל פי הרשאות מנהל מערכת, מענה מלא לתהליך ייצור הכרטיסים, החל מסיום קליטת המידע מאתרי האינטרנט להזמנת כרטיסים ועד להשלמת אספקת הכרטיסים (הפצה) כולל.
- 33.13.2 התוכנה תייצר במערכת בסיס נתונים חדש לצורך ייצור כרטיסים חכמים.
- 33.13.3 בסיס הנתונים יבנה מתוך הקובץ שהועבר ממערכות המשרד ופרטי מזמין הכרטיס במערכת.
- 33.13.4 התוכנה תספק לזכיין כלי לניהול גלמי כרטיסים (מייצור או מרכש).
- 33.13.5 התוכנה תטמיע את המידע הפרסונלי בכרטיסים החכמים במהלך הייצור שלהם.
- 33.13.6 המידע הפרסונלי יועבר ע"י התוכנה לתת מערכת כרטיסים חכמים, ע"פ המתואר במפרט הטכני של כרטיסים החכמים בסעיף 35 – "דרישות מפרט טכני כרטיסים חכמים".
- 33.13.7 המידע הנדרש לייצור ישמר בשרת המערכת אליו תינתן למשתמשי הזכיין גישה ע"פ הרשאות.
- 33.13.8 עבור כרטיסים שאינם דורשים תמונה יחל מניין ימי הגישה של הזכיין למידע ממועד קבלת קובץ המידע לייצור מידע פרסונלי מהמערכת.
- 33.13.9 עבור כרטיסים שדורשים תמונה יחל מניין ימי הגישה של הזכיין למידע ממועד קבלת קובץ המידע הכולל תמונות במערכת, ממערכות המשרד.
- 33.13.10 התוכנה תשמור את התמונות במערכת באופן אוטומטי למשך עד 3 ימי עבודה. בתום תקופה זו תמחוק התוכנה באופן אוטומטי את כל התמונות שנשמרו במערכת וכן את כל המידע הפרסונלי שניתן לזכיין גישה אליו. התוכנה תשלח לעמדת משתמש המשרד ומשתמשי הזכיין דיווח על ביצוע מחיקת הנתונים הפרסונליים והתמונות.
- 33.13.11 התוכנה תבצע את ניהול תהליך ביצוע פרסונליזציה לכרטיסים החכמים.
- 33.13.12 מערך אמצעי מחשוב לייצור
- 33.13.12.1 התוכנה תאפשר לזכיין ייצור והפקת כרטיסים חכמים ואספקת כרטיסים חכמים עבור נתונים שנתקבלו ממערכות המשרד במהלך 3 הימים האחרונים ותוודא את עמידת מערך הייצור ברמת הזמינות ורמת השירות של המערכת. מנהל המערכת יוכל לשנות את מספר הימים בהחלטת המשרד בלבד.
- 33.13.12.2 מתוך נתוני הבקשה וממערכות המשרד תכין התוכנה עבור מערך ייצור הכרטיסים החכמים 3 סוגי קבצים:
- 33.13.12.2.1 קובץ נתונים הכולל תמונות בעל הכרטיס (עבור ייצור כרטיסים הדורשים תמונה).
- 33.13.12.2.2 קובץ נתונים עבור ייצור מידע פרסונלי גרפי בכרטיסים חכמים.

- 33.13.12.2.3 קובץ נתונים מוצפן עבור ייצור מידע קריפטוגרפי שיטען לרכיב החכם שבכרטיסים החכמים.
- 33.13.12.3 התוכנה תאפשר לזכיון לבצע תפעול, ניהול וצפיה במלאי חומרי הגלם ולבצע צפיה ובקרה מלאה על כל תהליך ייצור הכרטיסים והפצתם ע"פ הרשאות שינתנו למשתמש.
- 33.13.12.4 התוכנה תבצע אחסון וגיבוי של המידע בתהליך הייצור, באמצעי האחסון המקומי וב"ענן" (גיבוי בשירות – Active-Active).
- 33.13.13 מערך ייצור כרטיסים
- 33.13.13.1 התוכנה תנהל את כלל האמצעים המשולבים בתהליך ייצור כרטיסים חכמים (באם בחר הזכיון בחלופה א' שבמכרז).
- 33.13.13.2 התוכנה תאפשר למשתמש לבצע ניהול פיקוח ובקרה על פעילות ייצור הכרטיסים וחומרי הגלם.
- 33.13.13.3 התוכנה תתמוך בניהול ותפעול המשתמש ע"פ הדרישות המופיעות בסעיף IX "ביטחון ואבטחת מידע" (עבור כרטיסים חכמים עבור דגמים, אבי טיפוס, וכרטיסים חכמים סדרתיים).
- 33.13.14 מערך פרסונליזציה
- 33.13.14.1 התוכנה תבצע ניהול בקרה ופיקוח על מערך הפרסונליזציה.
- 33.13.14.2 התוכנה תבצע פניה למערכות המשרד לקבלת השלמה של נתונים הנדרשים לביצוע פרסונליזציה.
- 33.13.14.3 התוכנה תנהל את קליטת הכרטיסים החכמים במערך הייצור וביצוע פרסונליזציה (שיוך) לבעל הכרטיס.
- 33.13.15 פעילות תת מערכת ייצור צופן
- 33.13.15.1 הפעלת התוכנה בתת מערכת זו תדרוש בו זמנית מעורבות של יותר מבעל תפקיד מורשה אחד.
- 33.13.15.2 מפתחות הצופן בתת מערכת זו יהיו ע"פ מפתחות הצופן שיעביר המשרד לזכיון.
- 33.13.15.3 התוכנה תנהל ותתעד את השימוש במפתחות הצופן והמשתמשים בתת מערכת זו.
- 33.13.15.4 התוכנה תאפשר החלפת מפתחות צופן ע"פ האישור משתמש המערכת של המשרד בלבד.
- 33.13.15.5 התוכנה תייצר מפתחות הצפנה ייעודיים לכל כרטיס חכם.
- 33.13.15.6 התוכנה תבצע הצפנה למידע הפרסונלי ותכין קובץ במבנה כנדרש בתקנה האירופאית.
- 33.13.15.7 התוכנה תאחסן את הקובץ המוצפן ברכיב החכם שעל גבי הכרטיסים.
- 33.13.15.8 התוכנה תנהל את מערך ייצור מפתחות הצופן והמונים המשמשים למעקב אחר כמות המפתחות והכרטיסים החכמים שיוצרו או הופצו למזמינים.

- 33.13.15.9 התוכנה תתעד את פרטי המשתמשים העושים שימוש בתת המערכת לייצור צופן.
- 33.13.15.10 התוכנה תתריע לזכיין ולמשתמש המשרד על כל שימוש והפעלה לא מורשית של משתמש בתת מערכת ההצפנה.
- 33.13.15.11 הזמיות ורמת השירות בסביבת הייצור תהיה כפי שהוגדר למערכת במכרז.
- 33.13.16 מערך עיטוף
- 33.13.16.1 התוכנה תנהל את מערך הכרטיסים החכמים המתקבלים בסיום מוצלח של תהליך הפרסונליזציה ותכין לכל כרטיס מכתב נלווה.
- 33.13.16.2 המכתב הנלווה יכלול את ציון שמו של הנמען, שם משפחתו וכתובת מגוריו. נוסח המכתב הנלווה יהיה כפי שימסור המשרד לזכיין.
- 33.13.16.3 פרטי הנמען יופיעו על גבי המכתב הנלווה ויוצגו במעטפה ב"חלופית" ניילון שקופה, באופן ברור וקריא אשר יאפשר משלוח המעטפה אל הנמען הרלוונטי.
- 33.13.16.4 התוכנה תבצע הדפסת ברקוד/QR/דיו דיגיטלית על גבי המעטפה, כך שיתאפשר מעקב מקוון אחר משלוחים ודואר חוזר במערכת.
- 33.13.16.5 התוכנה תבצע ניהול של המעטפה אליה יצרף הזכיין כרטיס חכם ומכתב נלווה.
- 33.13.17 מערך הפצה
- 33.13.17.1 התוכנה תנהל את המעטפות המכילות כרטיסים חכמים ומכתבים נלווים בכל תהליך ההפצה.
- 33.13.17.2 התוכנה תכין ותפיץ באופן אוטומטי הודעות סטטוס למזמין עד לסיום האספקה למזמין או החזרת המעטפה במסגרת תהליך ההפצה.
- 33.13.17.3 התוכנה תעשה שימוש באמצעים טכנולוגיים ותאפשר למשתמשי הזכיין ומשתמשי המשרד לבצע מעקב אחר כל מסלול ההפצה, מרגע שיועברו המעטפות עם הכרטיסים החכמים להפצה ועד לאישור קבלת הכרטיס אצל המזמין (או נציגו, כפי שיאושר ע"י המשרד לזכיין) או החזרת המעטפות מזכיין.
- 33.13.17.4 התוכנה תפיק באופן אוטומטי במערכת דו"חות על כל חריגה ואספקה של כרטיס חכם למשתמש.
- 33.13.17.5 התוכנה תנהל באופן נפרד את תהליך הפצה למשתמשי המשטרה עבור כרטיס אכיפה ועבור כרטיס נהג וכרטיס בעלים.

דרישות אתר אינטרנט

33.14 דרישות תוכנה אתר אינטרנט כרטיסים חכמים

- 33.14.1 באחריות הזכיין לספק מענה לדרישות במסגרת תוכנה ואתרי אינטרנט במערכת.
- 33.14.2 התוכנה תספק את השירותים והממשקים לנושא כרטיסים חכמים, באתר אינטרנט שיפתח הזכיין בתשתיות GOV, באזור האישי הממשלתי ובאזור העסקי הממשלתי.
- 33.14.3 השירותים יסופקו לגורמים ממשלתיים וכן לגורמים שאינם ממשלתיים כמפורט להלן.
- 33.14.4 שירותי תוכנה - מידע עבור המשתמשים
- 33.14.4.1 שפת הממשק של תכנים והטפסים המכוונים עבור המשתמש באתר, תהיה על פי בחירת המשתמש: עברית, אנגלית, ערבית.
- 33.14.4.2 התוכנה תאפשר למשתמש לאתר פרטי קשר של הגורמים הבאים ("צור קשר"):
- 33.14.4.2.1 מעבדות המורשות לכיול (איש הקשר במעבדות המורשות).
- 33.14.4.2.2 במוקד השירות של הזכיין (נציגים המטפלים במענה לשאלות ובירורים במוקד).
- 33.14.4.2.3 תחנות איסוף והזמנת כרטיסים (נציגים המטפלים בהגשת בקשות לכרטיסים באופן ידני).
- 33.14.4.3 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה (אצל הזכיין ובמשרד) לפרסם באתר מידע רלוונטי ומונגש למשתמשים ולמשתמשים מורשים.
- 33.14.4.4 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה להגיש (לאחר אימות וזיהוי) בקשות לקבלת סטטוס כרטיסים חכמים (מועד פג תוקף, מועד אספקת הזמנה, סטטוס דיווח, סטטוס עדכון פרטים, סטטוס סליקה וכו').
- 33.14.4.5 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה להגיש (לאחר אימות וזיהוי) בקשות למידע על יתרות הזמנה של כרטיסים חכמים של גורם ממשלתי (עבור משתמש שהוא גורם ממשלתי בלבד).
- 33.14.4.6 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה (לאחר אימות וזיהוי) לקבל פרטים על הכרטיסים ופרטי סטטוס של כרטיסים שהוזמנו (באתר – לכלל הכרטיסים בהתאם להרשאות המשתמש, באזור האישי-לכרטיס נהג, באזור העסקי-לכרטיס בעלים ולכרטיס אחזקה).
- 33.14.4.7 חיפוש פרטי מוקדים למתן שירות
- 33.14.4.7.1 התוכנה תאפשר למשתמש לבצע במערכת חיפוש ומיון עבור פרטי מידע שיגדיר המשרד (כגון: כתובת מדויקת, טלפון נייד, טלפון נייד, דוא"ל, פרטי איש קשר, תיאור מילולי של השירות, למעבדה ומרכז הכשרה-תוקף האישור שניתן ע"י המשרד, שעות פעילות וכו').

- 33.14.4.7.2 המידע יתייחס לאתרים כגון: מעבדות כיול ותיקון מוסמכות, נקודת איסוף/שירות כרטיסים חכמים, מרכזי הכשרה/הדרכה מוסמכים, יבואני מערכות טכוגרף, יצרני מערכות טכוגרף, מכוני הרישוי לרכב, מעבדות מוסמכות לרכב וכד'.
- 33.14.4.7.3 התוכנה תציג למשתמש, מידע שהופיע בחיפוש, בנוסף לפורמט טבלאי גם תצוגה ע"ג מפת כבישי ישראל (עבור אתרים בישראל). עבור כל מיקום של אתר שיוצג למשתמש ע"ג המפה יוכל המשתמש להתמקד באזור העניין במפה ולצפות בפרטים המלאים של המידע על אתר (כפי שיאשר המשרד לזכיון).
- 33.14.4.8 התוכנה תבצע ניהול והפצת הודעות (אוטומטיות ויזומות) בדוא"ל לבעלי הכרטיסים ע"י המערכת/משתמש המשרד/מוקד שירות.
- 33.14.4.9 מידע ויצירת קשר עם מוקד שירות
- 33.14.4.9.1 התוכנה תספק לפונים לקבלת שירות ממוקד השירות באתר האינטרנט, ממשק דו כיווני לקבלת מידע ויצירת קשר עם נציגי מוקד השירות של הזכיון.
- 33.14.4.9.2 התוכנה תספק למשתמש ממשק דו כיווני למידע ולביצוע פניות לבירורים עבור פונים למוקד שירות טכני ולמוקד השירות התפעולי כמתואר בסעיף 28 - "תת מערכת HELP DESK (מוקד שירות)"
- 33.14.4.10 הזכיון יכין ויפרסם באתר מידע רלוונטי ומונגש למשתמשים לדוגמא:
- 33.14.4.10.1 מאגר שאלות ותשובות שהזכיון יעדכן לאור פניות שנתקבלו במוקד.
- 33.14.4.10.2 מידע על נקודות השירות (מקום טיפול ידני בבקשות לכרטיסים, מיקום ושעות פעילות מעבדות בהם נעשה כיול ותיקון טכוגרף).
- 33.14.4.10.3 הסבר על תהליך הגשת בקשה ואספקה של כרטיסים חכמים.
- 33.14.4.10.4 נתונים סטטיסטיים שיגדיר המשרד.
- 33.14.4.10.5 מידע על דגמים של מכשירי טכוגרף מאושרים לשימוש ולכיול בישראל.
- 33.14.4.10.6 מידע על גרסת התוכנה המאושרת לשימוש.
- 33.14.4.10.7 טפסים לצורך הגשת בקשות כרטיסים חכמים למשתמשים עם הסבר למילויים.
- 33.14.4.10.8 מידע הנוגע לפניות הציבור אל מוקד השירות.
- 33.14.4.10.9 דרישות להחזקה ואחסון כרטיס חכם.
- 33.14.4.10.10 דרישות לשמירת מידע ממכשיר הטכוגרף (התכנים יתקבלו מהמשרד).
- 33.14.4.10.11 קישורים (LINK): להוראות, נהלים, תקנות, חקיקה ומידע המפורסם באתר משרד התחבורה. לדוגמא: דרישות להסמכת מנהל מקצועי, אישור מעבדה לכיול ותיקון טכוגרף, חקיקה (שעות מנוחה ונהיגה, קציני בטיחות, נהגים, מעבדות כיול ותיקון טכוגרף, חברות הובלה, חברות הסעה).
- 33.14.4.10.12 מידע על כרטיסים (תנאים לקבלת כרטיסים, אופן הגשת בקשה ידני ומקוון, מסלולי אספקה, זמני אספקה, דרישות לאחסון, אופן שימוש בכרטיסים).

33.14.4.10.13 לומדות (לנהג, לחברה, למעבדת כיוול).

33.14.4.11 הזכין יכין ויפרסם מידע הנוגע לתוכנה

33.14.4.11.1 מידע על תוכנות המסופקות לציבור (מעבדות, חברות הובלה והיסעים). כגון:

דרישות מחשבים להתקנת התוכנות, אבטחת מידע, תיאור פעולות בתוכנות וכו'.

33.14.4.11.2 לאחר אישור המשרד, יפרסם הזכין את הפרטים הנוגעים עבור כל גרסת תוכנה

(תאריך, זיהוי וגרסת התוכנה שאושרה) לניתוח נתוני נסיעה.

33.14.4.11.3 מידע לגבי אופן ההזמנה והאספקה של תוכנה לניתוח נתוני נסיעה.

33.14.4.11.4 גרסאות להתקנה של תוכנה באמצעות האינטרנט (לדוגמא: לניתוח נתוני נסיעה,

לדיווח ע"י מעבדות הכיול) ע"פ הרשאות שינתנו למבקש להוריד ולהתקין את

התוכנה אצלו. ההרשאות יבדקו ע"י התוכנה במערכת.

33.14.4.11.5 מידע נוסף כפי שיוורה לו המשרד עד לשלב האפיון המפורט, שיאופיין ויפורסם ע"י

הזכין באתר.

33.14.5 שירותי התוכנה - הגשת בקשות לגורם ממשלתי

33.14.5.1 האתר יספק שירותים מקוונים למשתמשים שהם גורם ממשלתי באמצעות התוכנה

שתפותח, תותקן ותופעל באתר אינטרנט שיקים הזכין בתשתיות GOV.

33.14.5.2 תהליך הזדהות של המשתמש המבקש לקבל שירות, יתבסס על מערכת ההזדהות

הממשלתית ויכלול ממשק של התוכנה עם מערכת ההזדהות הממשלתית.

33.14.5.3 התוכנה תכלול ממשקי (Application Programming Interface) API למערכות

חיצוניות. המערכת תשאב נתונים ממערכות משיקות המשרד שיושלמו בטופס

הבקשה באופן מוטבע. פרטים שלא ניכללים במערכות המשיקות לגבי אותו מבקש

יושלמו ע"י המבקש בטופס הבקשה.

33.14.5.4 התוכנה תבצע בדיקה למול מאגר המורשים שהוגדרו במערכת, באם המשתמש הינו

גורם ממשלתי המורשה לקבל שירות או שאינו גורם ממשלתי.

33.14.5.5 התוכנה תספק שירות ניהול והגדרת הרשאות למשתמשים המגישים בקשות

לכרטיסים חכמים וכן לאלו המבצעים בקרה תקציבית לבקשות כמפורט בסעיף

33.14.13 – "ניהול משתמשים עבור כל גורם ממשלתי".

33.14.5.6 התוכנה תספק שירות להגשת בקשות לכרטיסים חכמים של משתמשים מורשים

כמפורט בסעיף 33.14.8 - "הגשת בקשות עבור כרטיסים חכמים".

33.14.5.7 התוכנה תספק שירות מסירת מידע בנוגע לכרטיסים בהודעות SMS ודוא"ל באמצעות

מערכת ההודעות של ממשל זמין.

33.14.5.8 התוכנה תספק שירות לפרסום מידע באתר: האתר יכלול מידע שיתעדכן ע"י הזכין

באופן רציף, כמפורט בסעיף 33.14.4 - "שירותי תוכנה - מידע עבור המשתמשים".

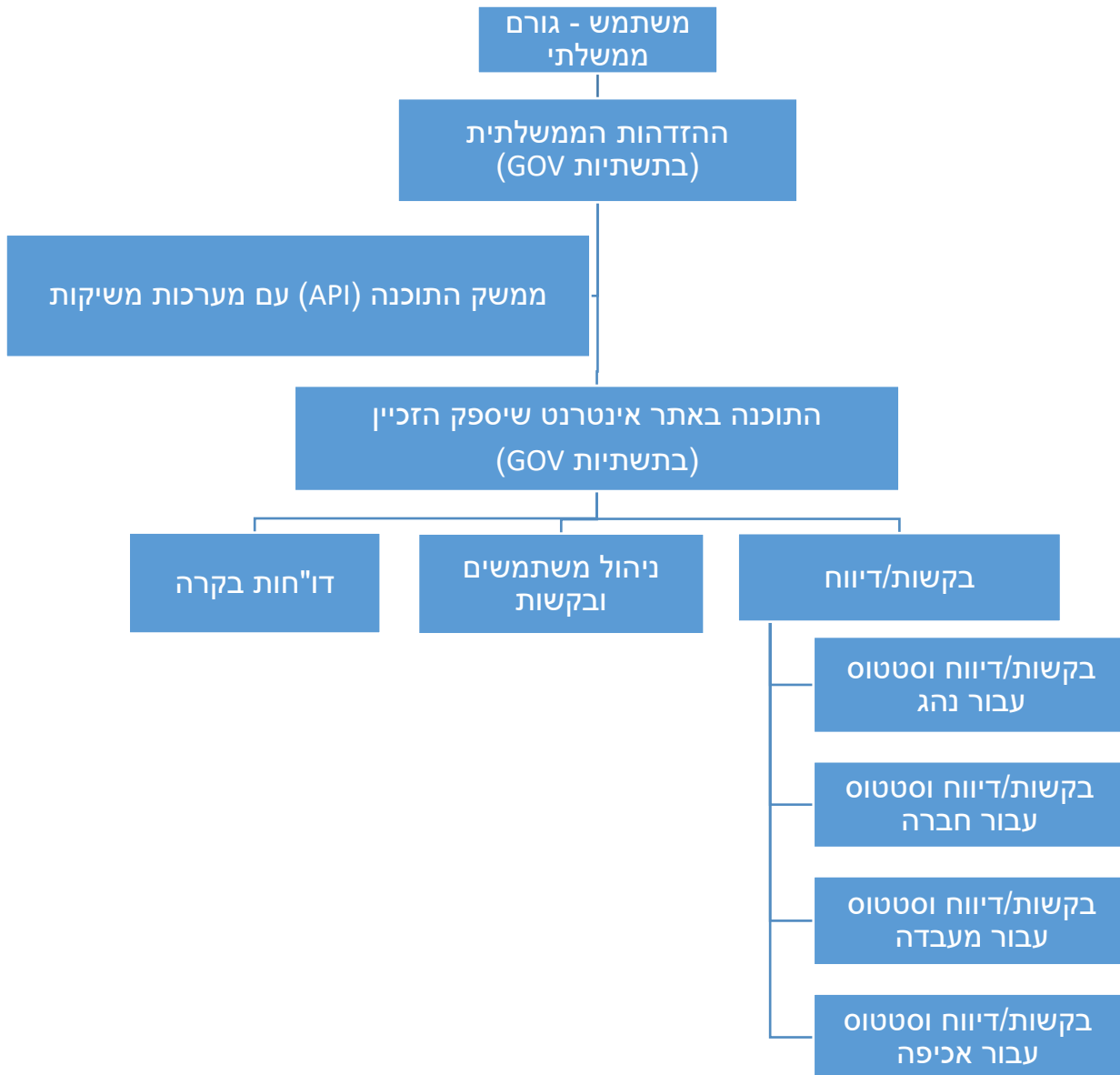
- 33.14.5.9 התוכנה תספק שירות לפרסום וניהול תכנים אינפורמטיביים באתר (לדוגמא: הודעות המשרד, לומדות, קישורים למידע) כפי שיורה המשרד לזכיון.
- 33.14.5.10 התוכנה תספק דו"חות (לדוגמא: לניהול, צפיה, הדפסה) בנוגע לרכש כרטיסים חכמים, פרטי כרטיסים חכמים, סטטוס כרטיסים חכמים, פרטי מגישי בקשות.
- 33.14.5.11 התוכנה תספק רשימת כתובות המלאה כולל מיקוד, בערי ישראל אשר תהיה חלק מתהליך הטיפול בבקשה. הזכיון אחראי על עדכון הרשימה. התוכנה תבצע השלמה אוטומטית מתוך מאגר הכתובות במערכת. המשתמש יוכל להזין כתובת חדשה במערכת, במידה והכתובת לאספקה של כרטיס אינה מופיעה ברשימה.
- 33.14.6 שירותי התוכנה - הגשת בקשות לגורם שאינו ממשלתי
- 33.14.6.1 האתר יספק שירותים מקוונים למשתמשים שאינם גורם ממשלתי באמצעות התוכנה שתפותח, תותקן ותופעל ע"י הזכיון בתשתיות GOV (באזור האישי ובאזור העסקי):
- 33.14.6.1.1 עבור כרטיסי נהג יסופקו שירותים באזור הממשלתי האישי.
- 33.14.6.1.2 עבור כרטיסי חברה וכרטיסי מעבדה יסופקו שירותים באזור הממשלתי העסקי.
- 33.14.6.2 תהליך הזדהות של המשתמש המבקש לקבל שירות, יתבסס על מערכת ההזדהות הממשלתית ויכלול ממשק של התוכנה עם מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 33.14.6.3 התוכנה תכלול ממשקי API למערכות חיצוניות במשרד. המערכת תשאב נתונים מהמערכות המשיקות במשרד שיושלמו בטופס הבקשה באופן מוטבע. פרטים שלא ניכללים במערכות המשיקות לגבי אותו מבקש יושלמו ע"י המבקש בטופס הבקשה.
- 33.14.6.4 התוכנה תפנה בממשקי API למערכות המשרד ומערכות חיצוניות להשלמת פרטי המזוהה ע"י מערכת ההזדהות הממשלתית. במסגרת הפניה יתקבלו בתוכנה פרטים אישיים נוספים הנדרשים לבקשה (כגון: שם פרטי, שם משפחה, כתובת מגורים, דוא"ל, מספר טלפון נייד).
- 33.14.6.5 התוכנה תפנה בממשקי API למערכות המשרד ומערכות חיצוניות על מנת לבצע ניהול מורשים להגשת בקשות לכרטיסים חכמים.
- 33.14.6.6 המשרד יגדיר לזכיון את אופן הזנת המידע עבור פרטים שלא יכללו מסיבה כל שהיא במידע הנמצא במערכות המשיקות למערכת.
- 33.14.6.7 התוכנה תספק שירות להגשת בקשות לכרטיסים חכמים של משתמשים מורשים כמפורט בסעיף 33.14.8 – "הגשת בקשות עבור כרטיסים חכמים".
- 33.14.6.8 התוכנה תספק שירות מסירת מידע בנוגע לכרטיסים בהודעות SMS ודוא"ל.
- 33.14.6.9 התוכנה תספק שירות לפרסום מידע באתר: האתר יכלול מידע שיתעדכן ע"י הזכיון באופן רציף, כמפורט בסעיף 33.14.4 - "שירותי תוכנה - מידע עבור המשתמשים".
- 33.14.6.10 התוכנה תספק שירות לפרסום פרסום וניהול תכנים אינפורמטיביים באתר (לדוגמא: הודעות המשרד, לומדות, קישורים למידע) כפי שיורה המשרד לזכיון.

- 33.14.6.11 התוכנה תספק דו"חות (לדוגמא: לניהול, צפיה, הדפסה) בנוגע לרכש כרטיסים חכמים, פרטי כרטיסים חכמים, סטטוס כרטיסים חכמים, פרטי מגישי בקשות.
- 33.14.6.12 התוכנה תספק רשימת כתובות המלאה כולל מיקוד, בערי ישראל אשר תהיה חלק מתהליך הטיפול בבקשה. הזכיין אחראי על עדכון הרשימה. התוכנה תבצע השלמה אוטומטית מתוך מאגר הכתובות במערכת. המשתמש יוכל להזין כתובת חדשה במערכת, במידה והכתובת לאספקה של כרטיס אינה מופיעה ברשימה.
- 33.14.7 ממשקים ומתן שירות להגשת בקשות
- 33.14.7.1 פיתוח הממשקים ע"י הזכיין בין התוכנה/מערכת למערכות המשיקות יהיה גנרי ומודולרי כך שיאפשר התאמתו לדרישות הרגולציה ושירותים נוספים, בהתאם להנחיות המשרד.
- 33.14.7.2 פירוט דרישות הממשק למערכות ממשל זמין (הזדהות ממשלתית, אזור אישי, אזור עסקי, הודעות SMS וכו'), מערכות גורמים ממשלתיים נוספים יימסר לזוכה.
- 33.14.8 הגשת בקשות עבור כרטיסים חכמים
- 33.14.8.1 התוכנה תכלול שירות להגשת בקשות לכרטיסים חכמים באופן לא מקוון ובאופן מקוון.
- 33.14.8.2 הגשת בקשות/דיווח לכרטיסים חכמים - באופן לא מקוון
- 33.14.8.2.1 אפיון טופס בקשה/דיווח
- 33.14.8.2.1.1 הזכיין יאפיין ויספק בתוכנה טופס למילוי ידני של בקשה או דיווח (אובדן, גניבה, תקלה וכו') עבור כרטיס חכם.
- 33.14.8.2.1.2 כל טופס יכלול מספר אסמכתא ייחודי, אשר ישמש לזיהוי הטופס במערכת.
- 33.14.8.2.1.3 לאחר אישור המשרד, הטופס יפורסם ע"י הזכיין באתר האינטרנט שיקים הזכיין בצירוף הסבר והנחיות למילוי והגשת הטופס. ההסבר וההנחיות יכללו את התהליך שנדרש מגיש הבקשה לעבור "קצה לקצה" מרגע סיום מילוי הטופס ועד לסיום קבלת השירות.
- 33.14.8.2.1.4 המידע הנדרש ע"י ממלא הטופס (בטופס לא מקוון) יהיה זהה למידע הנדרש ע"י מגיש הבקשה באופן מקוון למעט סעיף המציין כי מדובר בטופס מקוון או ידני.
- 33.14.8.2.1.5 ממלא הטופס (המזמין אשר פרטיו יופיעו על גבי הכרטיס או מורשה מטעמו) יוכל לרשום את הפרטים על גבי הטופס ולצרף חתימתו באופן ידני.
- 33.14.8.2.2 טיפול בטופס ע"י מוקד השירות
- 33.14.8.2.2.1 הטופס יוגש ע"י מבקש השירות, באתר בו ממוקם מוקד השירות של הזכיין.
- 33.14.8.2.2.2 מיד עם קבלת הטופס המלא במוקד, נציג מוקד השירות של הזכיין יבצע זיהוי ואימות של מגיש הטופס, פרטי תהליך הזיהוי והאימות יתועדו והמסמכים הנלווים יאורכו ויסרקו למערכת בפורמט PDF ע"י נציג המוקד.

- 33.14.8.2.2.3 עבור בקשות לאספקת כרטיס נהג או כרטיס אחזקה, להם נדרש צירוף תמונה, יעדכן נציג המוקד את מגיש הבקשה כי על המועמד לקבל כרטיס לגשת לתחנת צילום ולהצטלם לצורך השלמת תהליך הבקשה.
- 33.14.8.2.2.4 נציג המוקד יקליד את כל הפרטים המופיעים בטופס והאסמכתא למערכת. מגיש הבקשה שפרטיו מופיעים בטופס יעביר לנציג המוקד את הקוד שיתקבל אצלו מהמערכת (SMS, דוא"ל) במהלך הגשת הבקשה.
- 33.14.8.2.2.5 נציג המוקד יבדוק כי הבקשה מאושרת/נדחית. עבור גורם ממשלתי יתבקש נציג המוקד להזין קוד תשלום שתשלח המערכת למגיש הבקשה המורשה בהודעת SMS ובדוא"ל.
- 33.14.8.2.2.6 נציג המוקד יעדכן את מגיש הטופס, בסטטוס הבקשה באמצעות תדפיס דו"ח שתפיק המערכת.
- 33.14.8.2.2.7 עבור בקשה שאושרה במערכת, נציג המוקד יספק למגיש הבקשה אסמכתא של הבקשה ורשימה עדכנית של פרטי תחנות הצילום (שם התחנה, כתובת מלאה, שעות הפעילות, טלפון).
- 33.14.8.2.2.8 באחריות המוקד לספק את כל הנדרש לצורך מתן השירות למילוי הפרטים שימסור המזמין ותיעוד הפעילויות המבוצעות עד לסיום הטיפול בתוכנה.
- 33.14.8.2.3 המערכת תפיץ הודעות על סטטוס הבקשה, באופן אוטומטי או יזום, למגיש הבקשה שפרטיו מופיעים בטופס הבקשה.
- 33.14.8.3 הגשת בקשות/דיווח לכרטיסים חכמים - באופן מקוון
- 33.14.8.3.1 התוכנה תספק שירות להגשת בקשות לכרטיסים חכמים עבור גורם ממשלתי ולגורם שאינו ממשלתי:
- 33.14.8.3.2 הגשת הבקשה וניהולה עבור גורם ממשלתי תתבצע בתוכנה שיפתח ויספק הזכין במערכת ובאתר אינטרנט שהוא יקים בתשתיות GOV, לכלל סוגי הכרטיסים (נהג, בעלים, אחזקה, אכיפה).
- 33.14.8.3.2.1.1 הכניסה לצורך הגשת בקשות לכרטיסים והגדרת מורשים תתבצע באמצעות קישור שיכין הזכין באתר משרד התחבורה.
- 33.14.8.3.2.1.2 עם הלחיצה על הקישור המשתמש יעבור את שלב ההזדהות הממשלתי ומשם יועבר לפורטל שפיתח הזכין במסגרת המכרז.
- 33.14.8.3.2.1.3 במסגרת הפורטל תבוצע ע"י הזכין בדיקה כי המשתמש רשאי להגיש בקשה לכרטיס חכם. במידה והוא רשאי, יוצגו בפניו התפריטים הרלוונטיים בפורטל (הגשת בקשה/הגדרת הרשאות).

הגשת הבקשה וניהולה עבור גורם שאינו ממשלתי תתבצע בתוכנה שיספק הזכין כדלהלן:	33.14.8.3.2.2
המשתמש יעבור את שלב ההזדהות הממשלתי ומשם לאזור האישי/עסקי.	33.14.8.3.2.2.1
באזור האישי/עסקי תבוצע ע"י הזכין בדיקה כי המשתמש רשאי להגיש בקשה לכרטיס חכם ובמידה והוא רשאי, יוצג לו קישור לנושאי הטכוגרף הדיגיטלי.	33.14.8.3.2.2.2
באמצעות קישור שיכין הזכין, יגיע המשתמש לפורטל של הזכין להגשת בקשות וצפיה בסטטוס.	33.14.8.3.2.2.3
בקשות וניהול כרטיסי נהג - יבוצעו באמצעות התוכנה שיפתח הזכין במערכת ובאזור האישי בתשתיות GOV.	33.14.8.3.2.2.4
בקשות וניהול כרטיסי אחזקה ובקשות וניהול כרטיסי בעלים – יבוצעו באמצעות התוכנה שיפתח במערכת ובאזור העסקי בתשתיות GOV.	33.14.8.3.2.2.5
אחסון מידע באזור אישי או באזור עסקי	33.14.8.3.2.2.6
האזור האישי והאזור העסקי מאפשרים הצגת מידע ממערכות משיקות ואינם מאחסנים את המידע.	33.14.8.3.2.2.6.1
הזכין ידאג לאחסון המידע במסגרת השירות שמספקת התוכנה, במערכת.	33.14.8.3.2.2.6.2

33.14.8.3.2.3 גורם ממשלתי – תהליך הגשת בקשות/דיווח וסטטוס - באופן מקוון



33.14.8.3.3 גורם ממשלתי - הגשת בקשות/דיווח וסטטוס - באופן מקוון

- 33.14.8.3.3.1.1 הזכיין יאפיין ויספק בתוכנה את כל הטפסים הנדרשים לבקשה/דיווח סטטוס באופן מקוון.
- 33.14.8.3.3.1.2 הגשת בקשות/דיווח וסטטוס באופן מקוון תתאפשר למשתמשים מורשים של גורם ממשלתי כמפורט בסעיף 33.14.13 – "ניהול משתמשים עבור כל גורם ממשלתי".
- 33.14.8.3.3.1.3 הזכיין יפרסם קישור לאתר שיפתח, עבור הגשת בקשות וניהול של גורמים ממשלתיים בתשתיות GOV – משרד התחבורה.
- 33.14.8.3.3.1.4 תהליך ההזדהות הממשלתי
- 33.14.8.3.3.1.4.1 זיהוי המשתמש יבוצע באמצעות שירות ההזדהות הממשלתי (הקיים בתשתיות GOV).

33.14.8.3.3.1.4.2

לאחר ביצוע הזיהוי פרטי המשתמש ע"י מערכת ההזדהות הממשלתית, יועברו פרטי המשתמש ע"י התוכנה אל המערכת.

33.14.8.3.3.1.5

ממשק התוכנה (API) עם מערכות משיקות

33.14.8.3.3.1.5.1

התוכנה תבצע אימות לפרטי המשתמש המבקש לקבל שירות, מול מערכות משיקות ומול מידע המאוחסן במערכת (לדוגמא קובץ פרטי מורשים שהוגדרו במערכת).

33.14.8.3.3.1.5.2

עבור מבקש שהוא גורם ממשלתי:

33.14.8.3.3.1.5.2.1

עבור מבקש כרטיס נהג:

- בממשק מול מערכת הנהיגה של המשרד - התוכנה תבצע שאילת ותבדוק כי למבקש דרגת רישיון תקפה (לפחות באחת מהדרגות הבאות (C,C1,D), התוכנה תבצע שאילת לקבלת מספר רישיון הנהיגה של המבקש.
- בממשק למול מאגר המידע במשרד ממערכת "מרשם אוכלוסין" - התוכנה תבצע שאילת לצורך קבלת פרטי המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, תאריך לידה מלא, ת.ז, כתובת, שם פרטי ושם משפחה באנגלית.
- בממשק מול מערכת "ההזדהות הממשלתית" - התוכנה תבצע שאילת לצורך קבלת פרטי המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר ניד, דוא"ל.
- בממשק מול מאגר המידע של המערכת - התוכנה תבדוק שהמבקש נכלל בפרטי המורשים שהוגדרו בסעיף 33.14.13 – "ניהול משתמשים עבור כל גורם ממשלתי".

33.14.8.3.3.1.5.2.2

עבור מבקש כרטיס בעלים (קצין בטיחות אצל גורם ממשלתי):

- בממשק למול מאגר המידע במשרד ממערכת "מרשם אוכלוסין" - התוכנה תבצע שאילת לצורך קבלת פרטי המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, כתובת, שם פרטי ושם משפחה באנגלית.
- בממשק מול מערכת "ההזדהות הממשלתית" - התוכנה תבצע שאילת לצורך קבלת פרטי המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר ניד, דוא"ל.

- התוכנה תבדוק במאגר המידע של המערכת כי המבקש נכלל בפרטי המורשים שהוגדרו בסעיף 33.14.13 – "ניהול משתמשים עבור כל גורם ממשלתי".

33.14.8.3.3.1.5.2.3 עבור מבקש כרטיס אחזקה:

- בממשק למול מאגר המידע במשרד ממערכת "מרשם אוכלוסין" - התוכנה תבצע שאילתא, לצורך קבלת פרטי המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, כתובת, שם פרטי ושם משפחה באנגלית.
- בממשק מול מערכת "ההזדהות הממשלתית" - התוכנה תבצע שאילתא לצורך קבלת פרטי המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר ניד, דוא"ל.
- התוכנה תבצע בדיקה שהמבקש נכלל בפרטי המורשים שהוגדרו בסעיף 33.14.13 – "ניהול משתמשים עבור כל גורם ממשלתי".
- בממשק למול "מערכת מוסכים" של המשרד - התוכנה תבצע שאילתא לצורך בדיקה כי המבקש מוגדר כבעל רישיון תקף למוסך כיול ותיקון טכוגרף דיגיטלי.
- התוכנה תבצע שאילתא לצורך קבלת פרטי המעבדה כולל: שם המעבדה, מספר טלפון, דוא"ל, כתובת מלאה. מנהל מערכת או משתמש מורשה של המשרד, יוכל להסיר באישור המשרד, הצורך בבדיקה ובפרטי המעבדה.

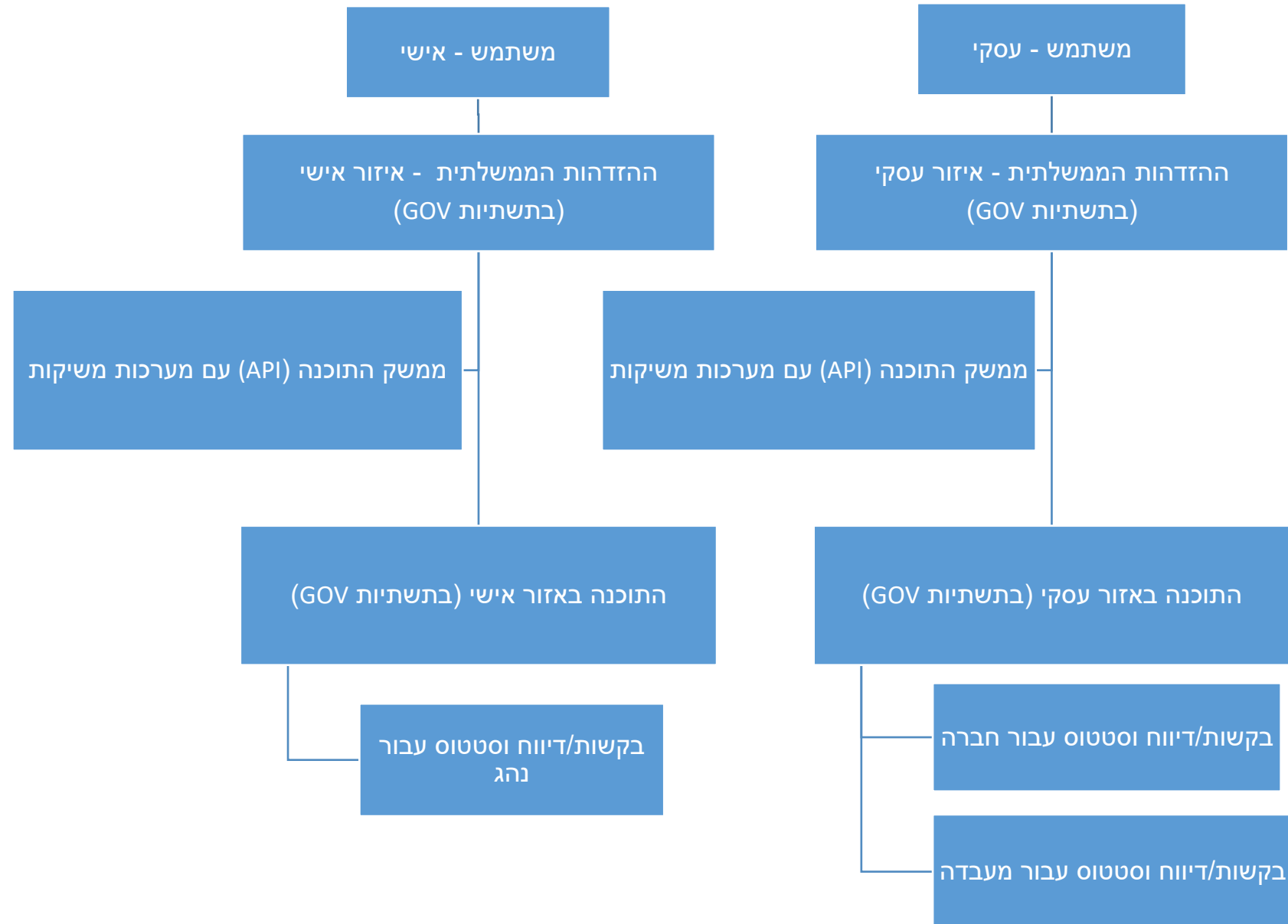
33.14.8.3.3.1.5.2.4 עבור מבקש כרטיס אכיפה:

- התוכנה תבצע שאילתא בממשק למול מאגר המידע במשרד ממערכת "מרשם אוכלוסין", לצורך קבלת פרטי המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, כתובת, שם פרטי ושם משפחה באנגלית.
- בממשק מול מערכת "ההזדהות הממשלתית" - התוכנה תבצע שאילתא לצורך קבלת פרטי המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר ניד, דוא"ל.

- התוכנה תבצע בדיקה כי המבקש נכלל בפרטי המורשים שהוגדרו בסעיף 33.14.13 – "ניהול משתמשים עבור כל גורם ממשלתי".

- 33.14.8.3.3.1.5.2.5 בנוסף עבור מבקש שיש ברשותו כרטיס חכם ע"פ רישומי המערכת, התוכנה תבדוק מול מאגר המידע שבמערכת (לצורך הצגת מידע למבקש): תוקף הכרטיס/כרטיסים, סטטוס הכרטיס/כרטיסים, סטטוס בקשות/פניות שהגיש המבקש וטרם הסתיים הטיפול בהם.
- 33.14.8.3.3.1.6 לאחר שנמצא ע"י התוכנה כי מדובר בגורם מורשה לביצוע פעולות, התוכנה תבצע בדיקה במערכת האם יש כרטיס למבקש (משתמש). משתמש שאין לו כרטיס, יקבל קישור להגשת בקשות והתוכנה תבצע בדיקה באם המשתמש זכאי להגיש בקשה. משתמש שיש ברשותו כרטיס יוכל להגיש בקשה באמצעות קישור שיופיע, לדווח על סטטוס כרטיס, להגיש פניה למוקד שירות ולצפות בפירוט סטטוס הכרטיסים שברשותו. באם אין עבורו שירות, תוצג הודעה מתאימה למשתמש.
- 33.14.8.3.3.1.7 לאחר שנמצא ע"י התוכנה כי מדובר בגורם מורשה לביצוע פעולות, המשתמש יכנס לאתר האינטרנט שיספק הזכין (בתשתיות GOV).
- 33.14.8.3.3.1.8 הזכין יפתח באתר בתשתיות GOV את מסכי התפעול וכל הממשקים הנדרשים (לצורך הגדרת המורשים, הגשת בקשות לכרטיסים וניהולם במערכת).
- 33.14.8.3.3.1.9 התוכנה תציג למשתמש את השירותים הקיימים למשתמש בהתאם להרשאות שניתנו לו בתוכנה:
- 33.14.8.3.3.1.9.1 שירות לניהול משתמשים ובקשות כמפורט בסעיף 33.14.13 – **"ניהול משתמשים עבור כל גורם ממשלתי"**.
- 33.14.8.3.3.1.9.2 שירות הגשת בקשות/דווח וסטטוס לגורם ממשלתי
- 33.14.8.3.3.1.9.2.1 בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס נהג ממשלתי (תהליך היישום יהיה כמפורט בסעיף 33.14.10.2 – "בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס נהג עבור גורם ממשלתי" וכן כמפורט בסעיף 33.14.9 – "בקשה הדורשת צירוף תמונה").

- 33.14.8.3.3.1.9.2.2 בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס בעלים ממשלתי (תהליך היישום יהיה כמפורט בסעיף 33.14.10.3- "בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס בעלים **עבור גורם ממשלתי**").
- 33.14.8.3.3.1.9.2.3 בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס אחזקה ממשלתי (תהליך היישום יהיה כמפורט בסעיף 33.14.10.4- בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס אחזקה **עבור גורם ממשלתי** וכן כמפורט בסעיף 33.14.9 - "בקשה הדורשת צירוף תמונה").
- 33.14.8.3.3.1.9.2.4 בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס אכיפה ממשלתי (תהליך היישום יהיה כמפורט בסעיף 33.14.10.5- בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס **אכיפה עבור גורם ממשלתי**).
- 33.14.8.3.3.1.9.3 יסופקו עד 10 דו"חות בקרה (כרטיסים חכמים, ניהול תקציב) עבור המשמשים המורשים כפי שיגדיר המשרד לזכיון עד שלב האפיון המפורט.



33.14.8.3.4 גורם שאינו ממשלתי - הגשת בקשות/דיווח וסטטוס - באופן מקוון

33.14.8.3.4.1 תהליך ההזדהות הממשלתי

33.14.8.3.4.1.1 זיהוי המשתמש שאינו גורם ממשלתי יבוצע באמצעות שירות

ההזדהות הממשלתי (הקיים בתשתיות GOV) כחלק מתהליך הכניסה לאזור האישי או לאזור העסקי, הזכיין יפתח את מסכי התפעול וכל הממשקים הנדרשים מול שירות ההזדהות הממשלתי, לצורך הגשת בקשות לכרטיסים וניהולם במערכת.

33.14.8.3.4.1.2 המשתמש יכנס לשירות הממשלתי בו מבוצעת הזדהות

ממשלתית עבור אזור אישי או אזור עסקי.

33.14.8.3.4.1.3 באחריות הזכיין לבצע אינטגרציה בין התוכנה לשירות ההזדהות

הממשלתי, לאזור האישי ולאזור העסקי ע"פ מדיניות ממשל זמין.

33.14.8.3.4.2 ממשק התוכנה (API) עם מערכות משיקות

33.14.8.3.4.2.1 בכל סיום שירות הזדהות של משתמש באזור האישי או האזור

העסקי, תבוצע בתשתיות GOV, פנייה למערכת הזכיין (עם פרטי המבקש) לצורך בדיקה באם קיים בתוכנה שירות עבור המשתמש:

33.14.8.3.4.2.1.1 הצהרה כי המבקש מסכים לאימות הפרטים שלו במאגר המידע של המשרד.

33.14.8.3.4.2.1.2 **באזור אישי** התוכנה תבצע את הפעולות הבאות -

33.14.8.3.4.2.1.2.1 עבור מבקש כרטיס נהג:

- בממשק מול "מערכת הנהיגה" של המשרד - התוכנה תבצע שאילתא ותבדוק כי למבקש דרגת רישיון תקפה (לפחות באחת מהדרגות הבאות C,C1,D), תפנה לקבלת מספר רישיון הנהיגה של המבקש.

- בממשק למול מאגר "מרשם אוכלוסין" במשרד - התוכנה תבצע שאילתא לצורך קבלת פרטי המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, תאריך לידה מלא, ת.ז, כתובת, שם פרטי ושם משפחה באנגלית.

- בממשק מול מערכת "ההזדהות הממשלתית" - התוכנה תבצע שאילתא לצורך קבלת פרטי המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר ניד, דוא"ל.

33.14.8.3.4.2.1.2.2 עבור מבקש כרטיס בעלים (מורשה ע"י החברה):

- בממשק למול מאגר "מרשם אוכלוסין" במשרד -
התוכנה תבצע שאילתא, לצורך קבלת פרטי המבקש
כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, כתובת, שם פרטי
ושם משפחה באנגלית.
- בממשק מול מערכת "ההזדהות הממשלתית" -
התוכנה תבצע שאילתא לצורך קבלת פרטי המבקש
כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר ניד, דוא"ל.
- בממשק מול ה"אזור העסקי" – התוכנה תוודא כי
מגיש הבקשה מורשה מטעם בעל רישיון ההובלה
להגיש בקשה עבור כרטיס בעלים לחברה.
- בממשק למול "מערכת שירותי הובלה" - התוכנה
תבצע שאילתא ותבדוק כי החברה בעלת רישיון
בתוקף להובלה או
- בממשק למול "מערכת היסעים" התוכנה תבצע
שאילתא ותבדוק כי החברה בעלת רישיון בתוקף
להיסעים.
- התוכנה תקבל כמענה מ"מערכת שירותי הובלה" או
מ"מערכת היסעים", את מספר הרישוי של אחד מכלי
הרכב שמעל 8 טון, שבבעלות החברה (במידה וקיים
כזה). עבור חברה שמחזיקה רכב בליסינג או במידה
וקיים רישיון מוביל או היסעים אך לא נמצא כלי רכב
מעל 8 טון בבעלות החברה, יוגדר לזכיון אופן היישום
במערכת ע"י המשרד.

33.14.8.3.4.2.1.3 באזור עסקי התוכנה תבדוק מול מערכות המשרד -

33.14.8.3.4.2.1.3.1 עבור מבקש כרטיס אחזקה:

- בממשק למול מאגר המידע במשרד ממערכת "מרשם
אוכלוסין" - התוכנה תבצע שאילתא לצורך קבלת פרטי
המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, כתובת,
שם פרטי ושם משפחה באנגלית.
- בממשק מול מערכת "ההזדהות הממשלתית" -
התוכנה תבצע שאילתא לצורך קבלת פרטי המבקש
כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר ניד, דוא"ל.

- בממשק למול "מערכת מוסכים" של המשרד - התוכנה תבצע שאילתא לצורך בדיקה כי המבקש מוגדר כבעל רישיון תקף למוסך כיול ותיקון טכוגרף דיגיטלי. התוכנה תבצע שאילתא לצורך קבלת פרטי המעבדה כולל: שם המעבדה, מספר טלפון, דוא"ל, כתובת מלאה.

33.14.8.3.4.2.1.3.2 עבור מבקש כרטיס בעלים (מורשה בחברה/בעלים):

- בממשק למול מאגר המידע במשרד ממערכת "מרשם אוכלוסין" - התוכנה תבצע שאילתא לצורך קבלת פרטי המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז., כתובת, שם פרטי ושם משפחה באנגלית.
- בממשק מול מערכת "ההזדהות הממשלתית" - התוכנה תבצע שאילתא לצורך קבלת פרטי המבקש כולל: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז., מספר ניד, דוא"ל.
- בממשק למול "מערכת שירותי הובלה" של המשרד - התוכנה תבדוק כי המבקש מוגדר כבעל רישיון תקף לחברת הובלה כבעל רישיון תקף להיסעים, או התוכנה תבדוק ב"מערכת הרכב" של המשרד - כי המבקש משתמש/בעלים בכלי רכב שהוא מעל 8 טון (מנהל מערכת יוכל לעדכן ולהוסיף בדיקות עבור משקל כלי הרכב שיהיה שונה מ- 8 טון לדוגמא מעל 3.5 טון). עבור חברה שמחזיקה רכב בליסינג או במידה וקיים רישיון מוביל או היסעים אך לא נמצא כלי רכב מעל 8 טון בבעלות החברה, יוגדר לזכיין אופן היישום במערכת ע"י המשרד.
- התוכנה תבצע שאילתא לשם מלא של החברה, כתובת החברה.
- בממשק למול "מערכת הסעים" של המשרד - התוכנה תבדוק כי המשתמש מוגדר כבעל רישיון תקף לחברת הסעים, או התוכנה תבדוק ב"מערכת הרכב" של המשרד כי המשתמש מוגדר בעל כלי רכב מעל 8 טון (מנהל מערכת יוכל לעדכן ולהוסיף בדיקות עבור

משקל כלי הרכב שיהיה שונה מ- 8 טון לדוגמא מעל 3.5 טון). התוכנה תבצע שאילתא לשם מלא של החברה, כתובת החברה. התוכנה תקבל כמענה מ"מערכת הסעים" את מספר הרישוי של אחד מכלי הרכב שמעל 8 טון שבבעלות החברה (במידה וקיים כזה). עבור חברה שמחזיקה רכב בליסינג או במידה וקיים רישיון מוביל או היסעים אך לא נמצא כלי רכב מעל 8 טון בבעלות החברה, יוגדר לזכיין אופן היישום במערכת ע"י המשרד.

- 33.14.8.3.4.2.1.3.3 בנוסף עבור משתמש שיש ברשותו כרטיס ע"פ רישומי המערכת, התוכנה תבדוק מול מאגר המידע שבמערכת (לצורך הצגת מידע למשתמש): תוקף הכרטיס/כרטיסים, סטטוס הכרטיס/כרטיסים, סטטוס בקשות/פניות שהגיש המשתמש וטרם הסתיים הטיפול בהם.
- 33.14.8.3.4.2.2 המידע ממערכת הזכיין יוחזר לתשתיות GOV באופן מיידי (On-line). באם אין עבורו שירות, תוצג הודעה מתאימה למשתמש.
- 33.14.8.3.4.2.3 שירות האימות בצד מערכת הזכיין אשר מסופק לאזור האישי ולאזור העסקי יעמוד בעומסים, בהתאם למספר הכניסות הצפויות. המערכת תתמוך באופן אוטומטי בגידול כמות הכניסות ע"ב תשתיות המערכת.
- 33.14.8.3.4.2.4 התוכנה תאפשר לפתוח פניה לשירות. יתר התכתובות לא יהיו באתר האזור הממשלתי.
- 33.14.8.3.4.3 למבקש (משתמש) שנמצא ע"י התוכנה כי לא קיים עבורו שירות תוצג ע"י התוכנה הודעה מתאימה.
- 33.14.8.3.4.4 משתמש שנמצא ע"י התוכנה כי קיים עבורו שירות
- 33.14.8.3.4.4.1 באם ימצא שקיים שירות, תספק התוכנה את השירות באזור האישי או העסקי.
- 33.14.8.3.4.4.2 השירות המוצג ע"י התוכנה באזור האישי ובאזור העסקי יהיה ברמת עדכניות גבוהה (near real time).
- 33.14.8.3.4.4.3 שירות הגשת בקשות/דווח וסטטוס לגורם שאינו ממשלתי
- 33.14.8.3.4.4.3.1 באזור האישי התוכנה תציג למשתמש את השירותים הקיימים למשתמש בהתאם להרשאות שניתנו לו בתוכנה:

- 33.14.8.3.4.4.3.1.1 בקשות/דיווח וסטטוס לכרטיס נהג שאינו ממשלתי (תהליך היישום יהיה כמפורט בסעיף 33.14.11.2 - "בקשות/דיווח וסטטוס לכרטיס נהג שאינו ממשלתי" וכן כמפורט בסעיף 33.14.9 - "בקשה הדורשת צירוף תמונה").
- 33.14.8.3.4.4.3.2 באזור העסקי התוכנה תציג למשתמש את השירותים הקיימים למשתמש בהתאם להרשאות שניתנו לו בתוכנה:
- 33.14.8.3.4.4.3.2.1 בקשות/דיווח וסטטוס לכרטיס בעלים שאינו ממשלתי (תהליך היישום יהיה כמפורט בסעיף 33.14.11.3 - "בקשות/דיווח וסטטוס לכרטיס בעלים שאינה ממשלתית").
- 33.14.8.3.4.4.3.2.2 בקשות/דיווח וסטטוס לכרטיס אחזקה שאינו ממשלתי (תהליך היישום יהיה כמפורט בסעיף 33.14.11.4 - "בקשות/דיווח וסטטוס לכרטיס אחזקה שאינה ממשלתית" וכן כמפורט בסעיף 33.14.9 - "בקשה הדורשת צירוף תמונה").
- 33.14.8.3.4.4.4 יסופקו עד 10 דו"חות בקרה (כרטיסים, תקציב) עבור המשמשים המורשים כפי שיגדיר המשרד לזכיון עד שלב האפיון המפורט.
- 33.14.8.3.5 טפסים עבור בקשה/דיווח וסטטוס
- 33.14.8.3.5.1 סוגי הטפסים
- 33.14.8.3.5.1.1 הזכיון יאפיין ויפתח בתוכנה את טפסי הבקשה/דיווח וסטטוס המקוונים עבור מתן שירות עבור גורם ממשלתי אשר יתמכו בתהליכים להגשת בקשה/דיווח וסטטוס, באופן מקוון ובאופן לא מקוון, כמפורט בסעיף 33.14.8.3.1.9.2 - "שירות הגשת בקשות/דיווח וסטטוס עבור גורם ממשלתי".
- 33.14.8.3.5.1.2 הזכיון יאפיין ויפתח בתוכנה את טפסי הבקשה/דיווח וסטטוס המקוונים עבור מתן שירות עבור גורם שאינו ממשלתי אשר יתמכו בתהליכים להגשת בקשה/דיווח וסטטוס, באופן מקוון ובאופן לא מקוון, כמפורט בסעיף 33.14.8.3.4.4.3 - "שירות הגשת בקשות/דיווח וסטטוס לגורם שאינו ממשלתי".
- 33.14.8.3.5.1.3 הזכיון יעביר לאישור המשרד את האפיון לכל סוג טופס בקשה עד לשלב האפיון המפורט.
- 33.14.8.3.5.2 שימוש בטופס הגשת בקשה מקוון

- 33.14.8.3.5.2.1 תהליך הגשת בקשות שהמשלם עבורם הינו גורם ממשלתי ובקשות שהמשלם עבורם אינו גורם ממשלתי יהיו דומים עד כמה שניתן.
- 33.14.8.3.5.2.2 המשתמש (המבקש כרטיס חכם/בעל כרטיס חכם) יזין בקשה לכרטיס חכם באמצעות טופס מקוון, באתר האינטרנט שיפתח הזכ"ן.
- 33.14.8.3.5.2.3 הטופס המקוון בו תוזן הבקשה יתוכנן ע"י הזכ"ן ויאושר ע"י המשרד.
- 33.14.8.3.5.2.4 התוכנה תאפשר שמירה אוטומטית של פרטי הבקשה לצורך המשך עתידי של מילוי הטופס. מילוי עתידי יתאפשר ע"י הזנה של מספר אסמכתא או פרטי מגיש הבקשה.
- 33.14.8.3.5.2.5 התוכנה תציג למשתמש את כלל הפרטים שמולאו בטופס הבקשה המקוון. לאחר שלב האימות ועד לשלב הזנת פרטי התשלום, המערכת תאפשר למשתמש לעבור בין שלבים (קדימה או אחורה) ולעדכן פרטים שהזין למעט הפרטים שהוזנו בשלב האימות.
- 33.14.8.3.5.2.6 עבור כל שלב בתהליך ההזמנה בו לא יוכל המשתמש להמשיך בביצוע ההזמנה, תציג המערכת למשתמש, את הפעולות שעליו לבצע על מנת להמשיך בהצלחה בביצוע ההזמנה או את הסיבה בגינה אינו יכול לבצע את המשך ההזמנה.
- 33.14.8.3.5.2.7 לכל בקשה חדשה יינתן ע"י המערכת למשתמש, מס' אסמכתא ייחודי אשר ישמש את הזכ"ן והמשרד לזיהוי וניהול הבקשה במערכת.
- 33.14.8.3.5.2.8 לצורך טיפול בבקשות יוכל המשתמש לצרף במערכת, בממשק ההזמנות לכרטיסים חכמים, מסמכים רלוונטיים.
- 33.14.8.3.5.2.9 התוכנה תציג למשתמש את כל המסמכים שהוא יידרש לצרף על פי סוג הבקשה.
- 33.14.8.3.5.2.10 התוכנה תבדוק את נתוני המזמין באם הם עומדים בדרישות לקבלת כרטיס חכם למול מערכות משיקות ולמול נתונים המאוחסנים במערכת.
- 33.14.8.3.5.2.11 עבור בקשות להם נדרש צירוף תמונה המועמד לקבלת כרטיס ייגש לתחנת צילום לצורך השלמת הבקשה.

- 33.14.8.3.5.2.12 התוכנה תנהל את הטיפול במסלולי ההפצה של הכרטיס החכם למשתמש ותספק למשתמש מעקב אחר התקדמות תהליך ההפצה מרגע פתיחת הבקשה עד לאספקת הכרטיס לבעל הכרטיס.
- 33.14.8.3.5.2.13 במידה ובקשת המשתמש דורשת מהזכיון להנפיק כרטיס חדש מהטעם של תקול/טעות בפרסונליזציה, המערכת תודיע למשתמש כי עליו להחזיר את הכרטיס לזכיון על מנת שניתן יהיה לספק לו כרטיס חדש.
- 33.14.8.3.5.2.14 התוכנה תנהל את מערך הגביה וההתחשבנות לכרטיסים החכמים ותציג למשתמש מורשה את פירוט (ע"פ בחירת משתמש המשרד) של נתוני הבקשות שהוגשו.
- 33.14.8.3.5.2.15 התוכנה תפיץ הודעות ב-SMS ובדוא"ל למשתמשים במערכת.
- 33.14.8.3.5.3 אחסון טפסים
- 33.14.8.3.5.3.1 אחסון טופס שפרטיו מולאו באופן מקוון במערכת
- 33.14.8.3.5.3.1.1 טפסי הבקשה ישמרו במערכת כשהם חתומים דיגיטלית בפורמט PDF.
- 33.14.8.3.5.3.1.2 טופס הבקשה ישמר במערכת בפורמט בו הוא הוצג במסך למשתמש והטופס יכלול את המידע שהזין המשתמש בבקשה.
- 33.14.8.3.5.3.1.3 טפסי הבקשה יאפשרו ביצוע חיפוש ע"י משתמש מורשה לפי אחד או יותר מהשדות בטופס הבקשה והצגת הטופס שנשמר.
- 33.14.8.3.5.3.1.4 התוכנה תבצע באופן אוטומטי חתימה דיגיטלית לקובץ שנשמר.
- 33.14.8.3.5.3.2 אחסון טופס שפרטיו מולאו באופן שאינו מקוון
- 33.14.8.3.5.3.2.1 עבור בקשות המוגשות באופן לא מקוון, קובץ הבקשה שמולא ידנית יסרק בפורמט PDF.
- 33.14.8.3.5.3.2.2 התוכנה תבצע שמירה של הבקשה בפורמט PDF במערכת (הן לטופס הבקשה שמולא ידנית ע"י מגיש הבקשה והן לטופס הבקשה המקוון שמילא נציג המוקד במערכת ע"פ הפרטים המופיעים בבקשה שמולאה ידנית).
- 33.14.8.3.5.3.2.3 התוכנה תבצע באופן אוטומטי חתימה דיגיטלית לקבצים שנשמרו.
- 33.14.8.3.5.4 חיפוש והצגה של טפסי בקשה ע"י משתמש מורשה

- 33.14.8.3.5.4.1 למשתמש מורשה של המשרד תהיה גישה לחיפוש ע"פ אחד או יותר מהפרטים שיזין המשתמש למערכת (פרט מידע אחד או יותר מתוך השדות המופיעים בבקשה).
- 33.14.8.3.5.4.2 למשתמש מורשה של המשרד תהיה גישה לצפיה והדפסה של טפסי הבקשות שנשמרו בפורמט ה- PDF ע"פ בחירתו.

33.14.9 בקשה הדורשת צירוף תמונה (כרטיס נהג וכרטיס אחזקה)

33.14.9.1 לאחר שהשלים את הבקשה (באופן מקוון או לא מקוון) וקיבל מהמערכת אישור לפרטי הבקשה בהודעות SMS ובדוא"ל, תופץ למשתמש מורשה (מגיש הבקשה) הודעה המסבירה כי עליו להצטלם, עבור השלמת פרטי בקשה לכרטיסים חכמים הדורשים תמונה.

33.14.9.2 במסגרת המענה למכרז יספק הזכיין מענה טכנולוגי עבור טיפול בתמונות המתקבלות במערכת תחנות הצילום של המשרד לצורך ייצור הכרטיסים חכמים.

33.14.9.3 פעילות בתחנת הצילום (לא באחריות הזכיין) - בהתאם לאופן מתן שירותי צילום לתעודות שבאחריות משרד התחבורה, במועד פרסום המכרז.

33.14.9.3.1 נציג בתחנת הצילום יבצע אימות וזיהוי של מגיש הבקשה.

33.14.9.3.2 נציג תחנת צילום יזין את פרטי מגיש הבקשה למערכת תחנות צילום.

33.14.9.4 המערכת תקבל ממערכת תחנות צילום בממשק Web Services מאובטח, שאלתא לבירור זכאות מגיש הבקשה שפרטיו הוזנו, לקבלת כרטיס חכם הכולל תמונה.

33.14.9.5 המערכת תעביר מענה לשאלתא שהתקבלה - אישור/אי אישור של מגיש הבקשה לבצע צילום לצורך הנפקת כרטיס חכם.

33.14.9.6 לאחר ביצוע הצילום, יועברו בסוף כל יום התמונות של מגישי הבקשות לקבלת כרטיס ע"י המערכת ממערכת הצילום (בממשק מאובטח).

33.14.10 שירות הגשת בקשות/דיווח סטטוס עבור גורם ממשלתי

33.14.10.1 תפעול הבקשות

33.14.10.1.1 התוכנה תציג למגיש הבקשה את כלל הפרטים שמולאו בטופס הבקשה המקוון.

33.14.10.1.2 התוכנה תנהל ותתעד באופן אוטומטי את כל הטיפול בכרטיסים ובכלל זה גם את אלו שהוחזרו ע"י בעל כרטיס לזכיין או שבעל הכרטיס הצהיר כי הכרטיס נגנב/אבד.

33.14.10.1.3 דיווח על אובדן/גניבה, משמעו בתוכנה יהיה כי הכרטיס שבדיווח אינו ברשות מגיש הבקשה.

33.14.10.1.4 מנהל מערכת ומשתמש מורשה יוכלו לשחזר עבור מגיש הבקשה את פרטי הבקשה.

33.14.10.1.5 התוכנה תאפשר למגיש הבקשה

33.14.10.1.5.1 לעבור בין שלבי טופס הבקשה (קדימה או אחורה).

33.14.10.1.5.2 לעדכן פרטים בהתאם להרשאה שניתנה לו בתוכנה. מנהל המערכת יוכל

לאפשר, למגיש/י בקשה או גורם מאשר, עדכון של פרטים בבקשה כפי שיוורה לו המשרד.

33.14.10.2 בקשות/דיווח וסטטוס לכרטיס נהג עבור גורם ממשלתי

33.14.10.2.1 בשלב זה תסתיים הבדיקה שבוצעה ע"י התוכנה לזיהוי פרטי המשתמש (להלן מגיש הבקשה).

33.14.10.2.2 תוצאות הבדיקה עבור מגיש בקשה מורשה יהיו כדלקמן:

33.14.10.2.2.1 מגיש הבקשה בעל רישיון נהיגה מתאים בתוקף.

33.14.10.2.2.2 מגיש הבקשה מופיע כמורשה להגשת בקשות במאגר המידע של המערכת.

33.14.10.2.2.3 סוג מגיש הבקשה זוהה (גורם מאשר/מגיש בקשה/גורם מאשר המגיש בקשה).



33.14.10.2.4 שלב א' – המבקש

33.14.10.2.4.1 התוכנה תציג בכותרת המסך את פרטי סוג הבקשה "בקשה לכרטיס נהג עבור גורם ממשלתי".

33.14.10.2.4.2 יוצגו למבקש אפשרויות לביצוע פניה מהירה:

33.14.10.2.4.2.1 הגשת דיווח על "אובדן", "גניבה".

33.14.10.2.4.2.2 הגשת פניה למוקד שירות.

33.14.10.2.4.3 הנחיות שיוצגו למבקש - נוסח ההנחיות יאושר ע"י המשרד.

33.14.10.2.4.4 התוכנה תציג את הפרטים הבאים:

33.14.10.2.4.4.1 פרטי המבקש (בעברית): שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר ניד, דוא"ל.

33.14.10.2.4.4.2 פרטי המבקש (באנגלית): שם פרטי, שם משפחה.

33.14.10.2.4.4.3 באם הפרטים לא מולאו ע"י המערכת, ישלים המבקש את הפרטים.

33.14.10.2.5 שלב ב' – הבקשה

33.14.10.2.5.1 המבקש יזין במערכת את סיבת הבקשה (חדש, חידוש, אובדן, גניבה, ניזוק, תקול, טעות בפרסונליזציה, פניה למוקד שירות).

33.14.10.2.5.2 עבור בקשה מסוג "חדש", "חידוש"

33.14.10.2.5.2.1 התוכנה תבצע בדיקת נתוני המבקש למול הנתונים שהופיעו

בבקשה הקודמת שמאוחסנת במערכת (במידה וקיימת כזו)

לצורך מניעת אפשרות להגשת "חידוש" עבור מגיש בקשה

בפעם הראשונה, מניעה של הגשת בקשה כפולה או בקשת

"חידוש" עבור כרטיס שאינו עומד לפוג תוקפו וביצוע בדיקות

נוספות כפי שיאושר ע"י המשרד עד לשלב האפיון המפורט.

33.14.10.2.5.2.2 עבור בקשה מסוג "חדש"

33.14.10.2.5.2.2.1 הגשת בקשה מסוג "חדש" תתאפשר באמצעות התוכנה באופן נפרד.

33.14.10.2.5.2.2.2 התוכנה תוודא כי ברשותו כרטיס בתוקף באם בחר להזמין

כרטיס חדש במסגרת הצהרה על אובדן/גניבה.

33.14.10.2.5.2.2.3 התוכנה תוודא כי ע"פ המידע שבמערכת, אם ברשות מגיש

בקשה לכרטיס נהג קיים כרטיס נהג אחר במערכת, המערכת

תמנע ממנו להזמין כרטיס כ"חדש".

33.14.10.2.5.3 עבור בקשה מסוג "חידוש"

- 33.14.10.2.5.3.1 התוכנה תציג למבקש מידע על תוקף הכרטיס הנוכחי, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה.
- 33.14.10.2.5.3.2 התוכנה תציג למבקש הודעה המציינת כי:
- 33.14.10.2.5.3.2.1 מומלץ לשמור את כרטיס הנהג לתקופה של 28 ימי עבודה ממועד תום תוקף הכרטיס הנוכחי.
- 33.14.10.2.5.4 עבור בקשה מסוג "ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה" –
- 33.14.10.2.5.4.1 התוכנה תציג למבקש הודעה כי עליו להחזיר את הכרטיס לזכיון על מנת לקבל כרטיס חדש.
- 33.14.10.2.5.4.2 התוכנה תציג למשתמש אפשרות להזמין כרטיס "חדש" כמפורט לעיל.
- 33.14.10.2.5.5 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה"
- 33.14.10.2.5.5.1 התוכנה תציג למגיש הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח) ומגיש הבקשה ידרש לסמן כי הוא מאשר הצהרה זו. נוסח ההצהרה יאושר ע"י המשרד.
- 33.14.10.2.5.5.2 התוכנה תציג למבקש אפשרות בחירה באם לבצע הזמנת כרטיס חלופי או רק להגיש בקשה לדיווח על "אובדן"/"גניבה".
- 33.14.10.2.5.5.3 במידה ויבחר להזמין כרטיס חלופי במקום זה שאבד/נגנב תוצג למבקש הודעה כי שירות זה כרוך בתשלום, תהליך הבקשה יהיה בהתאם לבקשה של "חדש" (בסיום הגשת הבקשה עליו לגשת לתחנת צילום על מנת להשלים את הבקשה).
- 33.14.10.2.5.6 המבקש יתבקש לאשר כי "ניתן יהיה לעשות שימוש בפרטי כתובת הדוא"ל שמסר לצורך דיוור ישיר בקבלת הודעות לעניין הכרטיס החכם".
- 33.14.10.2.5.7 עם סיום הגשת הבקשה יצוין בפני המבקש בהודעה כי עליו לגשת לתחנת צילום על מנת להשלים את הבקשה לצורך קבלת הכרטיס.
- 33.14.10.2.5.8 עם סיום קבלת התצלום של מגיש הבקשה, הזכיון יפעל לייצר עבור מגיש הבקשה כרטיס ולספק לו אותו.
- 33.14.10.2.5.9 דו"חות:
- 33.14.10.2.5.9.1 עבור מבקש שסופק לו כרטיס, יופיע עבור כל כרטיס סטטוס הכרטיס אחד מאלה: בתהליך אישור, בייצור, בתהליך הפצה, נמסר, פג תוקף, מועד תום תוקף הכרטיס, אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה, חסום, לפנות למוקד השירות.

- 33.14.10.2.5.9.2 מנהל מערכת יוכל להוסיף מידע על סטטוס, מתוך המידע הנמצא במערכת וכפי שינחה המשרד.
- 33.14.10.2.5.10 דיווח על "אובדן", "גניבה"
- 33.14.10.2.5.10.1 התוכנה תאפשר לדווח על אובדן או גניבה של כרטיס.
- 33.14.10.2.5.10.2 בסיום הדיווח התוכנה תאפשר למבקש להזמין כרטיס בהליך דומה המפורט בסעיף "חדש" ותפנה אותו לטופס הבקשה. התוכנה תציין כי סיבת הבקשה היא "אובדן" או "גניבה".
- 33.14.10.2.5.11 פניה למוקד השירות
- 33.14.10.2.5.11.1 התוכנה תאפשר למבקש לצרף צרופות, התוכנה תבצע סריקה לאבטחת מידע של כל צרופה. סך גודל הצרופות לא יעלה על 20MB.
- 33.14.10.2.5.11.2 התוכנה תאפשר למבקש להסיר צרופות כל עוד שמגיש הבקשה לא סיים להגיש את הבקשה.
- 33.14.10.2.5.11.3 התוכנה תאפשר למבקש להוסיף מלל חופשי.
- 33.14.10.2.5.11.4 תוכן ההודעות יועבר לטיפול ע"י מוקד השירות.
- 33.14.10.2.5.11.5 לאחר שהבקשה נבדקה ע"י מוקד השירות, ישלח באמצעות התוכנה פירוט (ב-SMS, דוא"ל) לגבי המשך התהליך (אושר או נדרשת השלמה עם פירוט ההשלמה), ע"י מוקד השירות לבעל הכרטיס.
- 33.14.10.2.6 שלב ג'- לומדה (עבור "חדש" / "חידוש")
- 33.14.10.2.6.1 התוכנה תציג למבקש לומדה בנושא מערכת הטכוגרף ונהלים (המתאימים לסוג הבקשה) וכפי שיאשר המשרד.
- 33.14.10.2.6.2 התוכנה תוודא כי המבקש סיים את הנדרש ממנו במסגרת שימוש בלומדה.
- 33.14.10.2.7 שלב ד' - הצהרות (נוסח ההצהרות יוגש ע"י הזכיין לאישור המשרד)
- 33.14.10.2.7.1 תוצג למגיש הבקשה, ההודעה הבאה: "קרא את הרשום מטה ואשר בחתימתך את ההצהרות שלהלן."
- 33.14.10.2.7.2 המבקש יקרא את ההצהרות ויסמן שקרא ואישר אותן:
- 33.14.10.2.7.2.1 הצהרה שקרא את ההנחיות למילוי בקשה ומצהיר שהנתונים נכונים כמו כן מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם עלולה להוות עבירה פלילית וצפוי לעונשים הקבועים בחוק. "אני מצהיר שקראתי את ההנחיות למילוי בקשה לקבלת כרטיס חכם. בדקתי את הנתונים המופיעים בבקשה ואני מצהיר שנתונים

- אלה נכונים. אני מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם
עלולה להוות עבירה פלילית ואני צפוי לעונשים הקבועים בחוק."
- 33.14.10.2.7.2.2 הצהרה כי אינו מחזיק בכרטיס נהג טכוגרף נוסף שהונפק
במדינה אחרת.
- 33.14.10.2.7.2.3 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה" - התוכנה תציג למגיש
הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח).
- 33.14.10.2.7.3 המשרד יגדיר לזכיין את הדרישות בתוכנה, להצהרות נוספות או לשינוי
בנוסחן עבור מבקש, עד לשלב האפיון המפורט.
- 33.14.10.2.7.4 מנהל מערכת יוכל להוסיף ע"פ הנחיית המשרד הצהרות נוספות.
- 33.14.10.2.7.5 מגיש הבקשה יידרש לאשר את ההצהרות המוצגות על מנת להמשיך
בבקשה.
- 33.14.10.2.8 שלב ה' – הצגת סיכום פרטי הבקשה
- 33.14.10.2.8.1.1 סעיף 1 – הבקשה ופרטים אישיים של המבקש
- 33.14.10.2.8.1.1.1 סיבת הבקשה (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.2.8.1.1.2 שם הגורם הממשלתי (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.2.8.1.1.3 שם פרטי ושם משפחה של המבקש (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.2.8.1.1.4 שם פרטי ושם משפחה של המבקש (באנגלית).
- 33.14.10.2.8.1.1.5 מספר זיהוי של המבקש: מספר ת.ז (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.2.8.1.1.6 מספר רישיון נהיגה קיים (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.2.8.1.1.7 תאריך לידה (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.2.8.1.1.8 כתובת מלאה של הגורם הממשלתי (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.2.8.1.1.9 מספר טלפון נייד (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.2.8.1.1.10 כתובת דוא"ל של הגורם הממשלתי (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.2.8.1.2 סעיף 2 – נתונים על אחזקת כרטיסים חכמים נוספים אצל
המבקש – לא ישים לכרטיס מסוג זה.
- 33.14.10.2.8.1.3 סעיף 3 - סיום הבקשה – הצהרות ואישור הפרטים
- 33.14.10.2.8.1.3.1 יוצגו כל סעיפי ההצהרות שהופיעו בבקשה.
- 33.14.10.2.8.1.3.2 באם יבוצע שינוי בפרטי הבקשה, ידרש המבקש לסמן שוב כי
הוא קרא ואישר את המידע המוצג בבקשה אחרת לא יוכל
להמשיך בהגשת הבקשה.
- 33.14.10.2.8.2 בדיקה לשלמות מידע
- 33.14.10.2.8.2.1 המערכת תבצע בדיקה כי כל פרטי הבקשה מלאים ושלמים.
באם חסרים פרטים, תציין המערכת למבקש אלו פרטים חסרים

ותסמן עבור המבקש את מקום הפרטים החסרים/שאינם שלמים
על גבי טופס הבקשה.

33.14.10.2.8.2.2 המערכת תאפשר למבקש, בהתאם להרשאות המבקש,
להשלים את פרטי הבקשה ותוודא כי כל הפרטים בטופס
הבקשה מלאים.

33.14.10.2.8.3 באם לא הושלמה הבקשה

33.14.10.2.8.3.1 המערכת תשמור את הנתונים שהזין המבקש למערכת.

33.14.10.2.8.3.2 המערכת תפיץ למבקש הודעה (SMS, דוא"ל) הבקשה נפתחה
אך לא הושלמה, ככל שנתקלת במילוי הפניה/הבקשה, אלא פנה
למוקד השירות (עם מספר האסמכתא).

33.14.10.2.8.3.3 מנהל המערכת יוכל להגדיר הודעות (SMS, דוא"ל) נוספות
שיופצו ע"י התוכנה.

33.14.10.2.9 שלב ו' - מסלול הפצה (עבור חדש, חידוש, אובדן, גניבה, תקול, ניזוק, טעות
בפרסונליזציה)

33.14.10.2.9.1 מסלול ההפצה יהיה, לבחירת מגיש הבקשה, באמצעות אחד מ-2 מסלולי
ההפצה:

33.14.10.2.9.1.1 דואר שליחים (הפצה באמצעות שליחים):

33.14.10.2.9.1.1.1 המבקש יוכל לבחור את ההפצה באמצעות שליחים, עבור
הבקשות שהן "חדש" או "חידוש", "תקול", "ניזוק", "טעות
בפרסונליזציה".

33.14.10.2.9.1.1.2 המבקש יוכל לבחור מרשימה נגללת את כתובת האספקה
שתוגדר ע"י מנהל המערכת או גורם מאשר. המשרד יגדיר
לזכיין את כתובות ברירת המחדל להפצה שיוצגו למבקש עבור
כל גורם ממשלתי.

33.14.10.2.9.1.1.3 מנהל מערכת, משתמש מורשה, גורם מאשר יוכל להוסיף
ולשנות כתובות המופיעים ברשימה הנגללת. כתובות אלו יהיו
תקפים לכל הכרטיסים שטרם נאספו להפצה.

33.14.10.2.9.1.2 הגעה לאיסוף עצמי

33.14.10.2.9.1.2.1 המבקש יוכל לבחור הגעה לאיסוף עצמי, עבור בקשות שהן
"חדש", "חידוש", "תקול", "ניזוק", "טעות בפרסונליזציה".

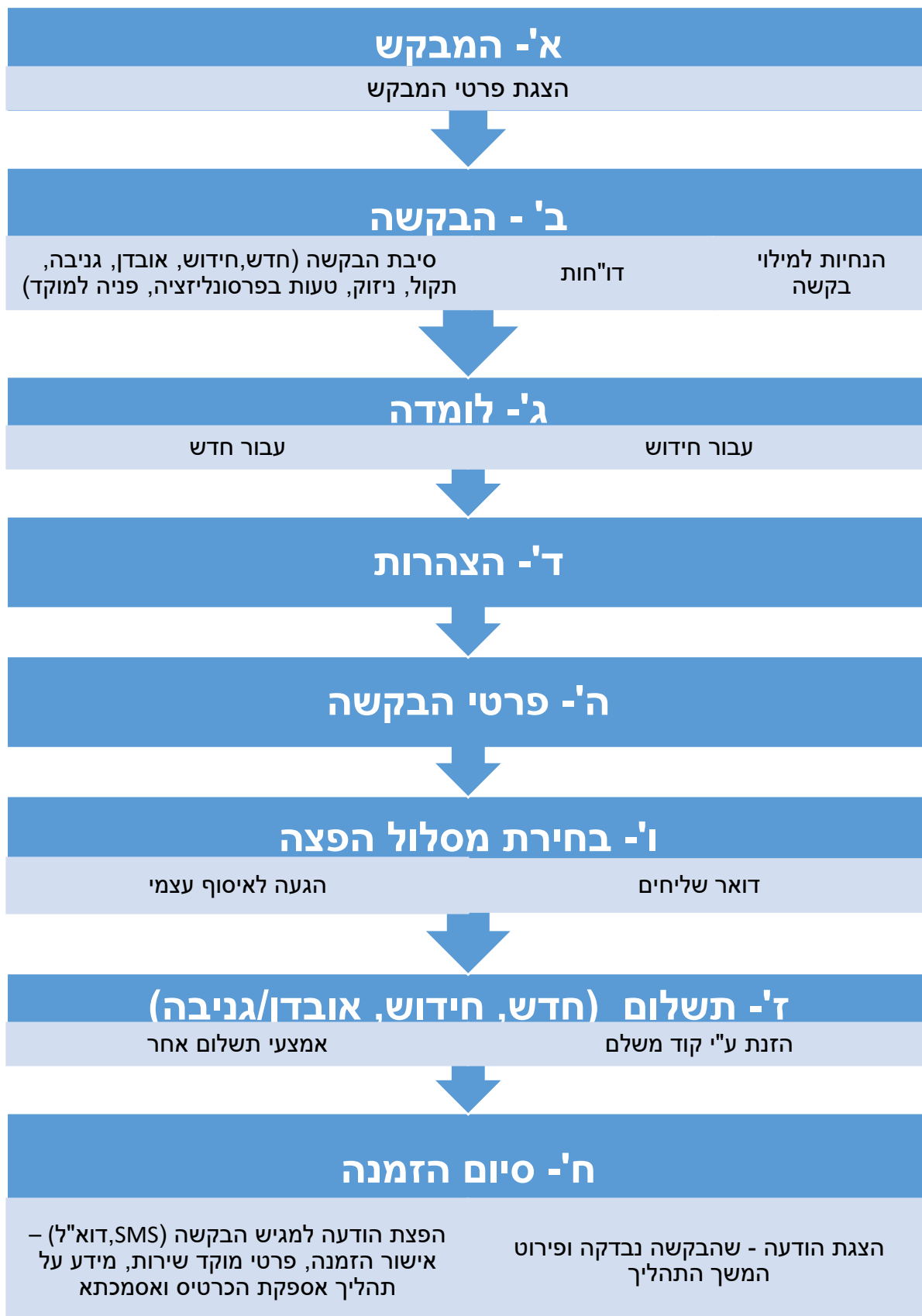
33.14.10.2.9.1.2.2 המערכת תציג למגיש הבקשה את פרטי האתר: (דרכי
התקשרות, ימים ושעות מתן השירות, כתובת מדויקת).

33.14.10.2.10 שלב ז'- תשלום

- 33.14.10.2.10.1 עבור בקשה של כרטיס חדש, חידוש, אובדן, גניבה, הסכום לתשלום יופיע אוטומטית למגיש הבקשה בהתאם לבחירה שביצע מגיש הבקשה. הסכום יהיה ע"פ הנחיית המשרד בהתאם לתוצאות המכרז.
- 33.14.10.2.10.2 עבור בקשה של כרטיס תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה הזכין יספק ללא תשלום כרטיס חדש תמורת החזרת הכרטיס שסופק במקום הכרטיס החדש ויצין בפני המבקש כי להשלמת הבקשה על מגיש הבקשה לגשת ולהצטלם בתחנת צילום מורשית.
- 33.14.10.2.10.3 במסגרת בקשה הכרוכה בביצוע צילום יצוין למגיש הבקשה כי הוא יידרש לשלם בנפרד עבור שירות לצילום למול תחנת הצילום.
- 33.14.10.2.10.4 המערכת תאפשר למבקש לבחור מסלולי תשלום שונים:
- 33.14.10.2.10.4.1 באמצעות קוד שיוצר ע"י התוכנה (או בשיטה אחרת ככל שתאושר ע"י המשרד עד לסקר האפיון המפורט):
- 33.14.10.2.10.4.1.1 המערכת תשלח באופן אוטומטי בהודעות (SMS, דוא"ל), קוד בן 6 תווים (ספרות) למגיש הבקשה המופיע ברשימת המורשים שהוגדרה ע"י גורם מאשר במערכת (ע"פ אמצעי זיהוי שיוגדר מתוך פרטי ההזמנה).
- 33.14.10.2.10.4.1.2 התוכנה תבצע אימות כי קוד התשלום אשר הוזן ע"י המבקש זהה לקוד שנשלח ע"י התוכנה.
- 33.14.10.2.10.4.1.3 המערכת תמנה למגיש הבקשה את מספר ניסיונות הזנת הקוד, לאחר 4 ניסיונות של הזנה שגויה של קוד מגיש הבקשה יחל בתהליך ההזמנה מחדש. מנהל מערכת יוכל לשנות את מספר הניסיונות.
- 33.14.10.2.10.4.2 התוכנה תציג הודעה למבקש בדבר קליטת/דחית אמצעי התשלום.
- 33.14.10.2.10.4.3 המערכת תבצע עדכון בסיס הנתונים על הצלחה בסליקה ותשלח הודעה למגיש הבקשה (ב-SMS, דוא"ל) על השלמת ההזמנה.
- 33.14.10.2.11 שלב ח'- סיום הזמנה
- 33.14.10.2.11.1 עם קבלת אישור תשלום, תפיץ המערכת למגיש הבקשה הודעות הכוללות עדכונים ומידע (מנהל מערכת יוכל בנוסף להגדיר כי ההודעות ישלחו לתקציבן ו/או גורם מאשר אליו משוּיך מגיש הבקשה). ההודעות ישלחו ב-SMS ובדוא"ל (בדוא"ל באמצעות קובץ ובפורמט PDF) ויכללו את המידע הבא:

- 33.14.10.2.11.1.1 הודעה כי בקשתו התקבלה ועליו לגשת להשלים צילום של המבקש בתחנת צילום מורשית של משרד התחבורה.
- 33.14.10.2.11.1.2 אישור תשלום ואסמכתא לתשלום.
- 33.14.10.2.11.1.3 מידע על לו"ז (תאריך ושעה) משוער לאספקת הכרטיס ממועד הצילום (כמפורט במכרז בסעיף 61.11 - "רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים").
- 33.14.10.2.11.1.4 תאריך ושעת הבקשה, שם מזמין, גורם מאשר, סוג הכרטיס "נהג".
- 33.14.10.2.11.1.5 לאחר השלמת הגשת הבקשה ע"י מגיש הבקשה, המערכת תבצע הפצת הודעות נוספות ע"פ סטטוס התקדמות הטיפול בבקשה.
- 33.14.10.2.11.1.6 עדכון דו"חות:
- 33.14.10.2.11.1.6.1 התוכנה תעדכן את דו"חות המערכת ע"פ נתוני הבקשות.
- 33.14.10.2.11.1.6.2 פרטי הבקשות והגורם המאשר, ירשמו במסגרת דו"חות עדכנים שתפיק המערכת בכל יום. הדו"חות ישמרו בנוסף, בשרת של הגורם הממשלתי, ממנו יוכל הגורם הממשלתי לקבל את הדו"חות בהתאם להגדרות המכרז ולמידע אותו הוא זכאי לראות.
- 33.14.10.2.11.1.6.3 פורמט הדו"חות יוגש לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.14.10.2.11.2 עבור בקשות בהם צורפו מסמכים
- 33.14.10.2.11.2.1 לאחר שהבקשה נבדקה, ישלח מוקד השירות למגיש הבקשה באמצעות המערכת, פירוט לגבי המשך התהליך (אושר או נדרשת השלמה עם פירוט).
- 33.14.10.2.11.3 אישורים לכרטיס שסופק:
- 33.14.10.2.11.3.1 עם אישור אספקת כרטיס ע"י השליח/איסוף עצמי של הכרטיס, תשלח המערכת באופן אוטומטי לבעל הכרטיס:
- 33.14.10.2.11.3.1.1 הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן. מנהל המערכת יוכל להוסיף נמענים שיקבלו באופן אוטומטי הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן ולפי החלטת המשרד.
- 33.14.10.2.11.3.1.2 הודעה (SMS, דוא"ל) בה הוא יידרש להצהיר על השמדת הכרטיס החכם שתוקפו פג. המערכת תבצע אימות מול המשתמש לצורך עדכון דיווח על כרטיסים שהושמדו.

- 33.14.10.2.12 התוכנה תספק למגיש הבקשה התראות (SMS, דוא"ל) כמפורט להלן:
- 33.14.10.2.12.1 התראות הנוגעות לבקשה (לדוגמא: מניעת הרשאה כתוצאה מחריגה במסגרת תקציבית [סכום ו/או כמות כרטיסים כוללת] של הגורם הממשלתי, מגבלת הרשאה להגשת בקשה עבור סוג כרטיס שמגיש הבקשה אינו מורשה לו, מניעת הרשאה שהוגדרה ע"י "תקציבן", אי השלמת הנדרש בבקשה, התראה כי תוקף כרטיס שיסופק כתוצאה מאובדן/גניבה/תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה יהיה בתוקף זהה לכרטיס האחרון שסופק, ניתן להגיש בקשה לחידוש X יום טרם פג תוקף הכרטיס שסופק).
- 33.14.10.2.12.2 התראות הנוגעות לסטטוס כרטיסים (לדוגמא: צורך בחידוש לפג תוקף לכרטיס, חוסר בתמונה עבור כרטיס הדורש תצלום, כרטיס שתהליך התשלום עבורו לא אושר, X ניסיונות אספקה של כרטיס).
- 33.14.10.2.12.3 התראות הנוגעות לתשלום (לדוגמא: דרישה להזנת קוד אימות שנשלח ע"י המערכת למגיש הבקשה לצורך תשלום, הזנת קוד שגוי, כרטיס שתהליך התשלום עבורו לא אושר).
- 33.14.10.2.12.4 התראות הנוגעות למסגרת תקציבית (לדוגמא: בוצע עדכון למסגרת תקציבית והמסגרת עומדת על סך של X ₪ ו/או X כרטיסים, המסגרת התקציבית ללא יתרה).
- 33.14.10.2.12.5 התראות נוספות שיוגדרו ע"י המשרד עד שלב האפיון המפורט.
- 33.14.10.3 בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס בעלים עבור גורם ממשלתי
- 33.14.10.3.1 התוכנה תאפשר לבעל כרטיס בעלים להזמין ולהחזיק בו זמנית ביותר מכרטיס בעלים אחד תקף.
- 33.14.10.3.2 התוכנה תמנע אפשרות שבעל כרטיס אחזקה יזמין כרטיס בעלים.
- 33.14.10.3.3 בשלב זה תסתיים הבדיקה שבוצעה ע"י התוכנה לזיהוי פרטי המשתמש (להלן מגיש הבקשה).
- 33.14.10.3.4 תוצאות הבדיקה עבור מגיש בקשה מורשה יהיו כדלקמן:
- 33.14.10.3.4.1 מגיש הבקשה מופיע כמורשה להגשת בקשות מערכת.
- 33.14.10.3.4.2 סוג מגיש הבקשה זוהה (גורם מאשר/מגיש בקשה/גורם מאשר המגיש בקשה).



33.14.10.3.6 שלב א' – המבקש

33.14.10.3.6.1 התוכנה תציג בכותרת המסך את פרטי סוג הבקשה "בקשה לכרטיס בעלים עבור גורם ממשלתי".

33.14.10.3.6.2 יוצגו למבקש אפשרויות לביצוע פניה מהירה:

33.14.10.3.6.2.1 הגשת דיווח על "אובדן", "גניבה".

33.14.10.3.6.2.2 הגשת פניה למוקד שירות.

33.14.10.3.6.3 הנחיות שיוצגו למבקש - נוסח ההנחיות יאושר ע"י המשרד.

33.14.10.3.6.4 התוכנה תציג את הפרטים הבאים:

33.14.10.3.6.4.1 פרטי המבקש (בעברית): שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר נייד, דוא"ל.

33.14.10.3.6.4.2 פרטי המבקש (באנגלית): שם פרטי, שם משפחה.

33.14.10.3.6.4.3 באם הפרטים לא מולאו ע"י המערכת, ישלים המבקש את הפרטים.

33.14.10.3.7 שלב ב' - הבקשה

33.14.10.3.7.1 המבקש יזין במערכת את סיבת הבקשה (חדש, חידוש, אובדן, גניבה, ניזוק, תקול, טעות בפרסונליזציה, פניה למוקד שירות).

33.14.10.3.7.2 עבור בקשה מסוג "חדש", "חידוש"

33.14.10.3.7.2.1 התוכנה תבצע בדיקת נתוני המבקש למול הנתונים שהופיעו בבקשה הקודמת שמאוחסנת במערכת (במידה וקיימת כזו) לצורך מניעת אפשרות להגשת "חידוש" עבור מגיש בקשה בפעם הראשונה, מניעה של הגשת בקשה כפולה או בקשת "חידוש" עבור כרטיס שאינו עומד לפוג תוקפו וביצוע בדיקות נוספות כפי שיאושר ע"י המשרד עד לשלב האפיון המפורט.

33.14.10.3.7.2.2 עבור בקשה מסוג "חדש"

33.14.10.3.7.2.2.1 הגשת בקשה מסוג "חדש" תתאפשר באמצעות התוכנה באופן נפרד.

33.14.10.3.7.2.2.2 התוכנה תאפשר למגיש הבקשה להגדיל/להקטין את כמות הכרטיסים שבבקשה ותעדכן למגיש הבקשה את הסכום הכולל של כרטיסים המופיעים בבקשה.

33.14.10.3.7.2.2.3 התוכנה תציג סטטוס הכרטיס/ים הנוכחי, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם

- המשויך למגיש הבקשה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (בתהליך אישור, ייצור, בתהליך הפצה, נמסר).
 התוכנה תציג את היסטוריית הכרטיס/ים כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (אבד, נגב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה), תאריך הבקשה לדיווח.
 33.14.10.3.7.2.2.4
 עבור בקשה מסוג "חידוש" 33.14.10.3.7.2.3
 התוכנה תוודא כי ברשותו היה כרטיס בתוקף.
 33.14.10.3.7.2.3.1
 התוכנה תציג מידע על תוקף הכרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה. המידע יכלול את הפרטים הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (תום תוקף הכרטיס, נדרש חידוש עוד X ימים). התוכנה תאפשר למגיש הבקשה לסמן אלו כרטיסים ברצונו לחדש.
 33.14.10.3.7.2.3.2
 התוכנה תציג סטטוס הכרטיס/ים הנוכחי, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (בתהליך אישור, ייצור, בתהליך הפצה, נמסר).
 33.14.10.3.7.2.3.3
 התוכנה תציג את היסטוריית כרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (אבד, נגב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה), תאריך הבקשה לדיווח.
 33.14.10.3.7.2.3.4
 עבור בקשה מסוג "ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה" – 33.14.10.3.7.3
 התוכנה תציג למבקש הודעה כי עליו להחזיר את הכרטיס לזכיון על מנת לקבל כרטיס חדש.
 33.14.10.3.7.3.1
 התוכנה תציג מידע על כל הכרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה.
 33.14.10.3.7.3.2
 המידע יכלול, עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה את הפרטים הבאים: מספר הכרטיס. התוכנה תאפשר למגיש הבקשה לסמן על אלו כרטיסים ברצונו להגיש בקשה לדיווח.
 33.14.10.3.7.3.3

- 33.14.10.3.7.3.4 עבור כל כרטיס, שמופיע במערכת כי הוא סופק למגיש הבקשה, תאפשר התוכנה למגיש הבקשה לסמן את סוג הדיווח ("ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה").
- 33.14.10.3.7.3.5 התוכנה תציג למשתמש אפשרות להזמין כרטיס "חדש" כמפורט לעיל.
- 33.14.10.3.7.4 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה"
- 33.14.10.3.7.4.1 התוכנה תציג למגיש הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח) ומגיש הבקשה ידרש לסמן כי הוא מאשר הצהרה זו. נוסח ההצהרה יאושר ע"י המשרד.
- 33.14.10.3.7.4.2 התוכנה תציג למבקש את פרטי הכרטיסים שבתוקף (שם גורם ממשלתי, מספר הכרטיס, תוקף).
- 33.14.10.3.7.4.3 התוכנה תציג למבקש אפשרות בחירה באם לבצע הזמנת כרטיס חלופי או רק להגיש בקשה לדיווח על "אובדן"/"גניבה".
- 33.14.10.3.7.4.4 במידה ויבחר להזמין כרטיס חלופי במקום זה שאבד/נגנב תוצג למבקש הודעה כי שירות זה כרוך בתשלום ותהליך הבקשה יהיה בהתאם לבקשה של "חדש".
- 33.14.10.3.7.5 המבקש יתבקש לאשר כי "ניתן יהיה לעשות שימוש בפרטי כתובת הדוא"ל שמסר לצורך דיוור ישיר בקבלת הודעות לעניין הכרטיס החכם".
- 33.14.10.3.7.6 דו"חות:
- 33.14.10.3.7.6.1 עבור מבקש שסופק לו כרטיס, יופיע עבור כל כרטיס סטטוס הכרטיס אחד מאלה: בתהליך אישור, בייצור, בתהליך הפצה, נמסר, פג תוקף, מועד תום תוקף הכרטיס, אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה, חסום, לפנות למוקד השירות.
- 33.14.10.3.7.6.2 מנהל מערכת יוכל להוסיף מידע על סטטוס מתוך המידע הנמצא במערכת וכפי שינחה המשרד.
- 33.14.10.3.7.7 דיווח על "אובדן", "גניבה"
- 33.14.10.3.7.7.1 התוכנה תאפשר לדווח על אובדן או גניבה של כרטיס.
- 33.14.10.3.7.7.2 בסיום הדיווח התוכנה תאפשר למבקש להזמין כרטיס בהליך דומה המפורט בסעיף "חדש" ותפנה אותו לטופס הבקשה. התוכנה תציין כי סיבת הבקשה היא "אובדן" או "גניבה".
- 33.14.10.3.7.8 פניה למוקד שירות

- 33.14.10.3.7.8.1 התוכנה תאפשר למבקש לצרף צרופות, התוכנה תבצע סריקה לאבטחת מידע של כל צרופה. סך גודל הצרופות לא יעלה על 20MB.
- 33.14.10.3.7.8.2 התוכנה תאפשר למבקש להסיר צרופות כל עוד שמגיש הבקשה לא סיים להגיש את הבקשה.
- 33.14.10.3.7.8.3 התוכנה תאפשר למבקש להוסיף מלל חופשי.
- 33.14.10.3.7.8.4 תוכן ההודעות יועבר לטיפול ע"י מוקד השירות.
- 33.14.10.3.7.8.5 לאחר שהבקשה נבדקה ע"י מוקד השירות, ישלח באמצעות התוכנה פירוט (ב-SMS, דוא"ל) לגבי המשך התהליך (אושר או נדרשת השלמה עם פירוט ההשלמה), ע"י מוקד השירות לבעל הכרטיס.
- 33.14.10.3.8 שלב ג'- לומדה (עבור "חדש" / "חידוש")
- 33.14.10.3.8.1 התוכנה תציג למבקש לומדה בנושא מערכת הטכוגרף ונהלים (המתאימים לסוג הבקשה) וכפי שיאשר המשרד.
- 33.14.10.3.8.2 התוכנה תוודא כי המבקש סיים את הנדרש ממנו במסגרת שימוש בלומדה.
- 33.14.10.3.8.3 שלב ד' - הצהרות (נוסח ההצהרות יוגש ע"י הזכ"ן לאישור המשרד)
- 33.14.10.3.8.4 תוצג למגיש הבקשה, ההודעה הבאה: "קרא את הרשום מטה ואשר בחתימתך את ההצהרות שלהלן."
- 33.14.10.3.8.5 המבקש יקרא את ההצהרות ויסמן שקרא ואישר אותן:
- 33.14.10.3.8.5.1 הצהרה שקרא את ההנחיות למילוי בקשה ומצהיר שהנתונים נכונים כמו כן מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם עלולה להוות עבירה פלילית וצפוי לעונשים הקבועים בחוק. "אני מצהיר שקראתי את ההנחיות למילוי בקשה לקבלת כרטיס חכם. בדקתי את הנתונים המופיעים בבקשה ואני מצהיר שנתונים אלה נכונים. אני מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם עלולה להוות עבירה פלילית ואני צפוי לעונשים הקבועים בחוק."
- 33.14.10.3.8.5.2 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה" - התוכנה תציג למגיש הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח).
- 33.14.10.3.8.6 המשרד יגדיר לזכ"ן את הדרישות בתוכנה, להצהרות נוספות או לשינוי בנוסחן עבור מבקש, עד לשלב האפיון המפורט.
- 33.14.10.3.8.7 מנהל מערכת יוכל להוסיף ע"פ הנחיית המשרד הצהרות נוספות.
- 33.14.10.3.8.8 מגיש הבקשה יידרש לאשר את ההצהרות המוצגות על מנת להמשיך בבקשה.

33.14.10.3.9 שלב ה' – הצגת סיכום פרטי הבקשה

- 33.14.10.3.9.1.1 סעיף 1 – הבקשה ופרטים אישיים של המבקש
- 33.14.10.3.9.1.1.1 סיבת הבקשה (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.3.9.1.1.2 עבור שם חברה - שם הגורם הממשלתי (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.3.9.1.1.3 עבור שם חברה - שם הגורם הממשלתי (באנגלית) (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.3.9.1.1.4 עבור ח.פ או ע.מ חברה - מספר זיהוי של המבקש: מספר ת.ז. (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.3.9.1.1.5 עבור שם בעל החברה – שם פרטי ושם משפחה של המבקש (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.3.9.1.1.6 עבור שם בעל החברה – שם פרטי ושם משפחה של המבקש (באנגלית) (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.3.9.1.1.7 כתובת מלאה של הגורם הממשלתי (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.3.9.1.1.8 מספר טלפון נייד (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.3.9.1.1.9 כתובת דוא"ל של הגורם הממשלתי (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.3.9.1.2 סעיף 2 - נתונים על אחזקת כרטיסים חכמים נוספים אצל המבקש.
- 33.14.10.3.9.1.3 סעיף 3 - סיום הבקשה – הצהרות ואישור הפרטים
- 33.14.10.3.9.1.3.1 יוצגו כל סעיפי ההצהרות שהופיעו בבקשה.
- 33.14.10.3.9.1.3.2 באם יבוצע שינוי בפרטי הבקשה, ידרש המבקש לסמן שוב כי הוא קרא ואישר את המידע המוצג בבקשה אחרת לא יוכל להמשיך בהגשת הבקשה.
- 33.14.10.3.9.2 בדיקה לשלמות מידע
- 33.14.10.3.9.2.1 המערכת תבצע בדיקה כי כל פרטי הבקשה מלאים ושלמים.
- באם חסרים פרטים, תציין המערכת למבקש אלו פרטים חסרים ותסמן עבור המבקש את מקום הפרטים החסרים/שאינם שלמים על גבי טופס הבקשה.
- 33.14.10.3.9.2.2 המערכת תאפשר למבקש, בהתאם להרשאות המבקש, להשלים את פרטי הבקשה ותוודא כי כל הפרטים בטופס הבקשה מלאים.
- 33.14.10.3.9.3 באם לא הושלמה הבקשה
- 33.14.10.3.9.3.1 המערכת תשמור את הנתונים שהזין המבקש למערכת.

- 33.14.10.3.9.3.2 המערכת תפיץ למבקש הודעה (עם מספר האסמכתא והנחיה להשלמת המידע במערכת).
- 33.14.10.3.9.3.3 באם הבקשה לא הושלמה כתוצאה מסיבה אחרת שאינה ניתנת לטיפול במסגרת הגשת הבקשה (מגיש הבקשה אינו יכול להמשיך בהזמנת הכרטיס), המערכת תפיץ לו הודעה (SMS, דוא"ל) תוך ציון סיבת המניעה כפי שיאשר המשרד וכן תוצג למגיש הבקשה הודעה מתאימה ובצמוד מספר האסמכתא של הבקשה תוך הפניית מגיש הבקשה לקבלת פרטים ממוקד השירות.
- 33.14.10.3.9.3.4 מנהל המערכת יוכל להגדיר הודעות (SMS, דוא"ל) נוספות שיופצו ע"י התוכנה.
- 33.14.10.3.10 שלב ו' - מסלול הפצה (עבור חדש, חידוש, אובדן, גניבה, תקול, ניזוק, טעות בפרסונליזציה)
- 33.14.10.3.10.1 מסלול ההפצה יהיה, לבחירת מגיש הבקשה, באמצעות אחד מ-2 מסלולי ההפצה:
- 33.14.10.3.10.1.1 דואר שליחים (הפצה באמצעות שליחים):
- 33.14.10.3.10.1.1.1 המבקש יוכל לבחור את ההפצה באמצעות שליחים, עבור הבקשות שהן "חדש" או "חידוש", "תקול", "ניזוק", "טעות בפרסונליזציה".
- 33.14.10.3.10.1.1.2 המבקש יוכל לבחור מרשימה נגללת את כתובת האספקה שתוגדר ע"י מנהל המערכת או גורם מאשר. המשרד יגדיר לזכיין את כתובות ברירת המחדל להפצה שיוצגו למבקש עבור כל גורם ממשלתי.
- 33.14.10.3.10.1.1.3 מנהל מערכת, משתמש מורשה, גורם מאשר יוכל להוסיף ולשנות כתובות המופיעים ברשימה נגללת. כתובות אלו יהיו תקפים לכל הכרטיסים שטרם נאספו להפצה.
- 33.14.10.3.10.1.2 הגעה לאיסוף עצמי
- 33.14.10.3.10.1.2.1 המבקש יוכל לבחור הגעה לאיסוף עצמי, עבור בקשות שהן "חדש", "חידוש", "תקול", "ניזוק", "טעות בפרסונליזציה".
- 33.14.10.3.10.1.2.2 המערכת תציג למגיש הבקשה את פרטי האתר: (דרכי התקשרות, ימים ושעות מתן השירות, כתובת מדויקת).
- 33.14.10.3.11 שלב ז' - תשלום

- 33.14.10.3.11.1 עבור בקשה של כרטיס חדש, חידוש, אובדן/גניבה, הסכום לתשלום יופיע אוטומטית למגיש הבקשה בהתאם לבחירה שביצע מגיש הבקשה. הסכום יהיה, עבור כרטיס בודד והסכום הכולל לכרטיסים המופיעים בבקשה, ע"פ הנחיית המשרד בהתאם לתוצאות המכרז.
- 33.14.10.3.11.2 עבור בקשה של כרטיס תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה הזכין יספק ללא תשלום כרטיס חדש תמורת החזרת הכרטיס שסופק במקום הכרטיס החדש.
- 33.14.10.3.11.3 המערכת תאפשר למבקש לבחור מסלולי תשלום שונים:
- 33.14.10.3.11.3.1 באמצעות קוד שיוצר ע"י התוכנה (או בשיטה אחרת ככל שתאושר ע"י המשרד עד לסקר האפיון המפורט):
- 33.14.10.3.11.3.1.1 המערכת תשלח באופן אוטומטי בהודעות (SMS, דוא"ל), קוד בן 6 תווים (ספרות) למגיש הבקשה המופיע ברשימת המורשים שהוגדרה ע"י גורם מאשר במערכת (ע"פ אמצעי זיהוי שיוגדר מתוך פרטי ההזמנה).
- 33.14.10.3.11.3.1.2 התוכנה תבצע אימות כי קוד התשלום אשר הוזן ע"י המבקש זהה לקוד שנשלח ע"י התוכנה.
- 33.14.10.3.11.3.1.3 המערכת תמנה למגיש הבקשה את מספר ניסיונות הזנת הקוד, לאחר 4 ניסיונות של הזנה שגויה של קוד מגיש הבקשה יחל בתהליך ההזמנה מחדש. מנהל מערכת יוכל לשנות את מספר הניסיונות.
- 33.14.10.3.11.3.2 התוכנה תציג הודעה למבקש בדבר קליטת/דחית אמצעי התשלום.
- 33.14.10.3.11.3.3 המערכת תבצע עדכון בסיס הנתונים על הצלחה בסליקה ותשלח הודעה למגיש הבקשה (ב-SMS, דוא"ל) על השלמת ההזמנה.
- 33.14.10.3.12 שלב ח'- סיום הזמנה
- 33.14.10.3.12.1 עם קבלת אישור תשלום, תפיץ המערכת למגיש הבקשה הודעות הכוללות עדכונים ומידע (מנהל מערכת יוכל בנוסף להגדיר כי ההודעות ישלחו לתקציבן ו/או גורם מאשר אליו משויך מגיש הבקשה). ההודעות ישלחו ב-SMS ובדוא"ל (בדוא"ל באמצעות קובץ ובפורמט PDF) ויכללו את המידע הבא:
- 33.14.10.3.12.1.1 הודעה כי בקשתו התקבלה.
- 33.14.10.3.12.1.2 אישור תשלום ואסמכתא לתשלום.

- 33.14.10.3.12.1.3 מידע על לו"ז (תאריך ושעה) משוער לאספקת הכרטיסים
(כמפורט במכרז בסעיף 61.11 - "רמת שירות וזמינות של
כרטיסים חכמים").
- 33.14.10.3.12.1.4 תאריך ושעת הבקשה, שם מזמין, גורם מאשר, סוג הכרטיס
"חברה".
- 33.14.10.3.12.1.5 לאחר השלמת הגשת הבקשה ע"י מגיש הבקשה, המערכת
תבצע הפצת הודעות נוספות ע"פ סטטוס התקדמות הטיפול
בבקשה.
- 33.14.10.3.12.1.6 עדכון דו"חות:
- 33.14.10.3.12.1.6.1 התוכנה תעדכן את דו"חות המערכת ע"פ נתוני הבקשות.
- 33.14.10.3.12.1.6.2 פרטי הבקשות והגורם המאשר, ירשמו במסגרת דו"חות עדכניים
שתפיק המערכת בכל יום. הדו"חות ישמרו בנוסף, בשרת של
הגורם הממשלתי, ממנו יוכל הגורם הממשלתי לקבל את
הדו"חות בהתאם להגדרות המכרז ולמידע אותו הוא זכאי
לראות.
- 33.14.10.3.12.1.6.3 פורמט הדו"חות יוגש לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.14.10.3.12.2 עבור בקשות בהם צורפו מסמכים
- 33.14.10.3.12.2.1 לאחר שהבקשה נבדקה, ישלח מוקד השירות למגיש הבקשה
באמצעות המערכת, פירוט לגבי המשך התהליך (אושר או
נדרשת השלמה עם פירוט).
- 33.14.10.3.12.3 אישורים לכרטיס שסופק:
- 33.14.10.3.12.3.1 עם אישור אספקת כרטיס ע"י השליח/איסוף עצמי של הכרטיס,
תשלח המערכת באופן אוטומטי לבעל הכרטיס:
- 33.14.10.3.12.3.1.1 הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן.
מנהל המערכת יוכל להוסיף נמענים שיקבלו באופן אוטומטי
הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן
ולפי החלטת המשרד.
- 33.14.10.3.12.3.1.2 הודעה (SMS, דוא"ל) בה הוא ידרש להצהיר על השמדת
הכרטיס החכם שתוקפו פג. המערכת תבצע אימות מול
המשתמש לצורך עדכון דיווח על כרטיסים שהושמדו.
- 33.14.10.3.13 התוכנה תספק למגיש הבקשה התראות (SMS, דוא"ל) כמפורט להלן:
- 33.14.10.3.13.1 התראות הנוגעות לבקשה (לדוגמא: מניעת הרשאה כתוצאה מחריגה
במסגרת תקציבית [סכום ו/או כמות כרטיסים כוללת] של הגורם הממשלתי,

מגבלת הרשאה להגשת בקשה עבור סוג כרטיס שמגיש הבקשה אינו מורשה לו, מניעת הרשאה שהוגדרה ע"י "תקציבן", אי השלמת הנדרש בבקשה, התראה כי תוקף כרטיס שיסופק כתוצאה מאובדן/גניבה/תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה יהיה בתוקף זהה לכרטיס האחרון שסופק, ניתן להגיש בקשה לחידוש X יום טרם פג תוקף הכרטיס שסופק).

- 33.14.10.3.13.2 התראות הנוגעות לסטטוס כרטיסים (לדוגמא: צורך בחידוש לפג תוקף לכרטיס, כרטיס שתהליך התשלום עבורו לא אושר).
- 33.14.10.3.13.3 התראות הנוגעות לתשלום (לדוגמא: דרישה להזנת קוד אימות שנשלח ע"י המערכת למגיש הבקשה לצורך תשלום, הזנת קוד שגוי).
- 33.14.10.3.13.4 התראות הנוגעות למסגרת תקציבית (לדוגמא: בוצע עדכון למסגרת תקציבית והמסגרת עומדת על סך של X ₪ ו/או X כרטיסים חכמים, המסגרת התקציבית ללא יתרה).
- 33.14.10.3.13.5 התראות נוספות שיוגדרו ע"י המשרד עד שלב האפיון המפורט.
- 33.14.10.4 בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס אחזקה עבור גורם ממשלתי
- 33.14.10.4.1 התוכנה תאפשר לבעל כרטיס אחזקה להזמין ולהחזיק בו זמנית ביותר מכרטיס בעלים אחד תקף.
- 33.14.10.4.2 התוכנה תמנע אפשרות שבעל כרטיס אחזקה יזמין כרטיס בעלים.
- 33.14.10.4.3 בשלב זה תסתיים הבדיקה שבוצעה ע"י התוכנה לזיהוי פרטי המשתמש (להלן מגיש הבקשה).
- 33.14.10.4.4 תוצאות הבדיקה עבור מגיש בקשה מורשה יהיו כדלקמן:
- 33.14.10.4.4.1 מגיש הבקשה נמצא כמורשה להגשת בקשות במערכת.
- 33.14.10.4.4.2 סוג מגיש הבקשה זוהה (גורם מאשר/מגיש בקשה/גורם מאשר המגיש בקשה).



33.14.10.4.6 שלב א' – המבקש

33.14.10.4.6.1 התוכנה תציג בכותרת המסך את פרטי סוג הבקשה "בקשה לכרטיס אחזקה עבור גורם ממשלתי".

33.14.10.4.6.2 יוצגו למבקש אפשרויות לביצוע פניה מהירה:

33.14.10.4.6.2.1 הגשת דיווח על "אובדן", "גניבה".

33.14.10.4.6.2.2 הגשת פניה למוקד שירות.

33.14.10.4.6.3 הנחיות שיוצגו למבקש - נוסח ההנחיות יאושר ע"י המשרד.

33.14.10.4.6.4 התוכנה תציג את הפרטים הבאים:

33.14.10.4.6.4.1 פרטי המבקש (בעברית): שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר

נייד, דוא"ל, שם המעבדה.

33.14.10.4.6.4.2 פרטי המבקש (באנגלית): שם פרטי, שם משפחה, שם המעבדה.

33.14.10.4.6.4.3 באם הפרטים לא מולאו ע"י המערכת, ישלים המבקש את הפרטים.

33.14.10.4.7 שלב ב' - הבקשה

33.14.10.4.7.1 המבקש יזין במערכת את סיבת הבקשה (חדש, חידוש, אובדן, גניבה, ניזוק, תקול, טעות בפרסונליזציה, פניה למוקד שירות, שחזור קוד).

33.14.10.4.7.2 עבור בקשה מסוג "חדש", "חידוש"

33.14.10.4.7.2.1 התוכנה תבצע בדיקת נתוני המבקש למול הנתונים שהופיעו

בבקשה הקודמת שמאוחסנת במערכת (במידה וקיימת כזו)

לצורך מניעת אפשרות להגשת "חידוש" עבור מגיש בקשה

בפעם הראשונה, מניעה של הגשת בקשה כפולה או בקשת

"חידוש" עבור כרטיס שאינו עומד לפוג תוקפו וביצוע בדיקות

נוספות כפי שיאושר ע"י המשרד עד לשלב האפיון המפורט.

33.14.10.4.7.3 עבור בקשה מסוג "חדש"

33.14.10.4.7.3.1 הגשת בקשה מסוג "חדש" תתאפשר באמצעות התוכנה באופן נפרד.

33.14.10.4.7.3.2 התוכנה תאפשר למגיש הבקשה להגדיל/להקטין את כמות הכרטיסים שבבקשה ותעדכן למגיש הבקשה את הסכום הכולל של כרטיסים המופיעים בבקשה.

33.14.10.4.7.3.3 התוכנה תציג סטטוס הכרטיס/ים הנוכחי כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם

- המשויך למגיש הבקשה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (בתהליך אישור, ייצור, בתהליך הפצה, נמסר).
 התוכנה תציג היסטוריית הכרטיס/ים כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה), תאריך הבקשה לדיווח.
- 33.14.10.4.7.3.4
- עבור בקשה מסוג "חידוש" 33.14.10.4.7.4
- התוכנה תוודא כי ברשותו היה כרטיס בתוקף. 33.14.10.4.7.4.1
- התוכנה תציג מידע על תוקף הכרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה. המידע יכלול את הפרטים הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (תום תוקף הכרטיס, נדרש חידוש עוד X ימים). התוכנה תאפשר למגיש הבקשה לסמן אלו כרטיסים ברצונו לחדש.
- 33.14.10.4.7.4.2
- התוכנה תציג סטטוס הכרטיס/ים הנוכחי, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (בתהליך אישור, ייצור, בתהליך הפצה, נמסר).
- 33.14.10.4.7.4.3
- התוכנה תציג את היסטוריית הכרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה), תאריך הבקשה לדיווח.
- 33.14.10.4.7.4.4
- עבור בקשה מסוג "ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה" – 33.14.10.4.7.5
- התוכנה תציג למבקש הודעה כי עליו להחזיר את הכרטיס לזכיון על מנת לקבל כרטיס חדש. 33.14.10.4.7.5.1
- התוכנה תציג מידע על כל הכרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. 33.14.10.4.7.5.2
- המידע יכלול, עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה את הפרטים הבאים: מספר הכרטיס. התוכנה תאפשר למגיש הבקשה לסמן על אלו כרטיסים ברצונו להגיש בקשה לדיווח. 33.14.10.4.7.5.3

- 33.14.10.4.7.5.4 עבור כל כרטיס, שמופיע במערכת כי הוא סופק למגיש הבקשה, תאפשר התוכנה למגיש הבקשה לסמן את סוג הדיווח ("ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה").
- 33.14.10.4.7.5.5 התוכנה תציג למשתמש אפשרות להזמין כרטיס "חדש" כמפורט לעיל.
- 33.14.10.4.7.6 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה"
- 33.14.10.4.7.6.1 התוכנה תציג למגיש הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח) ומגיש הבקשה ידרש לסמן כי הוא מאשר הצהרה זו. נוסח ההצהרה יאושר ע"י המשרד.
- 33.14.10.4.7.6.2 התוכנה תציג למבקש את פרטי הכרטיסים שבתוקף (שם גורם ממשלתי, מספר הכרטיס, תוקף).
- 33.14.10.4.7.6.3 התוכנה תציג למבקש אפשרות בחירה באם לבצע הזמנת כרטיס חלופי או רק להגיש בקשה לדיווח על "אובדן"/"גניבה".
- 33.14.10.4.7.6.4 במידה ויבחר להזמין כרטיס חלופי במקום זה שאבד/נגנב תוצג למבקש הודעה כי שירות זה כרוך בתשלום ותהליך הבקשה יהיה בהתאם לבקשה של "חדש".
- 33.14.10.4.7.7 המבקש יתבקש לאשר כי "ניתן יהיה לעשות שימוש בפרטי כתובת הדוא"ל שמסר לצורך דיוור ישיר בקבלת הודעות לעניין הכרטיס החכם".
- 33.14.10.4.7.8 עם סיום הגשת הבקשה יצוין בפני המבקש בהודעה כי עליו לגשת לתחנת צילום על מנת להשלים את הבקשה לצורך קבלת הכרטיס.
- 33.14.10.4.7.9 עם סיום קבלת התצלום של מגיש הבקשה, הזכין יפעל לייצר עבור מגיש הבקשה כרטיס ולספק לו אותו.
- 33.14.10.4.7.10 דו"חות:
- 33.14.10.4.7.10.1 עבור מבקש שסופק לו כרטיס, יופיע עבור כל כרטיס סטטוס הכרטיס אחד מאלה: בתהליך אישור, בייצור, בתהליך הפצה, נמסר, פג תוקף, מועד תום תוקף הכרטיס, אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה, חסום, לפנות למוקד השירות.
- 33.14.10.4.7.10.2 מנהל מערכת יוכל להוסיף מידע על סטטוס, מתוך המידע הנמצא במערכת וכפי שינחה המשרד.
- 33.14.10.4.7.11 דיווח על "אובדן", "גניבה"
- 33.14.10.4.7.11.1 התוכנה תאפשר לדווח על אובדן או גניבה של כרטיס.

- 33.14.10.4.7.11.2 בסיום הדיווח התוכנה תאפשר למבקש להזמין כרטיס בהליך דומה המפורט בסעיף "חדש" ותפנה אותו לטופס הבקשה. התוכנה תציין כי סיבת הבקשה היא "אובדן" או "גניבה".
- 33.14.10.4.7.12 פניה למוקד שירות
- 33.14.10.4.7.12.1 התוכנה תאפשר למבקש לצרף צרופות, התוכנה תבצע סריקה לאבטחת מידע של כל צרופה. סך גודל הצרופות לא יעלה על 20MB.
- 33.14.10.4.7.12.2 התוכנה תאפשר למבקש להסיר צרופות כל עוד שמגיש הבקשה לא סיים להגיש את הבקשה.
- 33.14.10.4.7.12.3 התוכנה תאפשר למבקש להוסיף מלל חופשי.
- 33.14.10.4.7.12.4 תוכן ההודעות יועבר לטיפול ע"י מוקד השירות.
- 33.14.10.4.7.12.5 לאחר שהבקשה נבדקה ע"י מוקד השירות, ישלח באמצעות התוכנה פירוט (ב-SMS, דוא"ל) לגבי המשך התהליך (אושר או נדרשת השלמה עם פירוט ההשלמה), ע"י מוקד השירות לבעל הכרטיס.
- 33.14.10.4.7.13 עבור בקשה מסוג "שחזור קוד"
- 33.14.10.4.7.13.1 התוכנה תציג מידע על כל הכרטיס/ים (כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה).
- 33.14.10.4.7.13.2 המידע יכלול (עבור כל כרטיס חכם המשוך למגיש הבקשה) את הפרטים הבאים: מספר הכרטיס. התוכנה תאפשר למגיש הבקשה לסמן על אלו כרטיסים ברצונו להגיש בקשה לשחזור קוד.
- 33.14.10.4.7.13.3 המערכת תשלח למגיש הבקשה בהודעות (SMS, דוא"ל) קוד עבור זיהוי (קוד חוקי).
- 33.14.10.4.7.13.4 לאחר שמגיש הבקשה יזין את קוד חוקי שקיבל, המערכת תשלח לו בהודעות (SMS, דוא"ל) את הפרטים הבאים עבור הכרטיס/ים שסימן בבקשה: מספר כרטיס, קוד כרטיס.
- 33.14.10.4.7.13.5 התוכנה תעדכן במסך התפעולי את מגיש הבקשה, כי קוד הכרטיס/ים נשלח/ו אליו.
- 33.14.10.4.7.13.6 התוכנה תאפשר למגיש הבקשה:
- 33.14.10.4.7.13.6.1 ליזום שליחה חוזרת של קוד הכרטיס/ים.
- 33.14.10.4.7.13.6.2 להזין אישור על קבלת הקוד/סיום/המשך שימוש במסכי התוכנה.

- 33.14.10.4.7.13.6.3 להזין את הקוד שנתקבל בצירוף מספר כרטיס לצורך בדיקת קוד כרטיס קיים.
- 33.14.10.4.7.14 במידה ולא הוזנה ע"י מגיש הבקשה אחת מהאפשרויות שלעיל תציג התוכנה למגיש הבקשה את ההודעה הבאה: "תגובתך לא התקבלה במערכת תוך פרק הזמן שהוגדר. באפשרותך להגיש בקשה מחודשת במערכת או לפנות למוקד השירות"
- 33.14.10.4.8 שלב ג' - לומדה (עבור "חדש" / "חידוש")
- 33.14.10.4.8.1 התוכנה תציג למבקש לומדה בנושא מערכת הטכוגרף ונהלים (המתאימים לסוג הבקשה) וכפי שיאשר המשרד.
- 33.14.10.4.8.2 התוכנה תוודא כי המבקש סיים את הנדרש ממנו במסגרת שימוש בלומדה.
- 33.14.10.4.9 שלב ד' - הצהרות (נוסח ההצהרות יוגש ע"י הזכין לאישור המשרד)
- 33.14.10.4.9.1 תוצג למגיש הבקשה, ההודעה הבאה: "קרא את הרשום מטה ואשר בחתימתך את ההצהרות שלהלן."
- 33.14.10.4.9.2 המבקש יקרא את ההצהרות ויסמן שקרא ואישר אותן:
- 33.14.10.4.9.3 הצהרה שקרא את ההנחיות למילוי בקשה ומצהיר שהנתונים נכונים כמו כן מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם עלולה להוות עבירה פלילית וצפוי לעונשים הקבועים בחוק. "אני מצהיר שקראתי את ההנחיות למילוי בקשה לקבלת כרטיס חכם. בדקתי את הנתונים המופיעים בבקשה ואני מצהיר שנתונים אלה נכונים. אני מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם עלולה להוות עבירה פלילית ואני צפוי לעונשים הקבועים בחוק."
- 33.14.10.4.9.4 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה" - התוכנה תציג למגיש הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח).
- 33.14.10.4.9.5 המשרד יגדיר לזכין את הדרישות בתוכנה, להצהרות נוספות או לשינוי בנוסחן עבור מבקש, עד לשלב האפיון המפורט.
- 33.14.10.4.9.6 מנהל מערכת יוכל להוסיף ע"פ הנחיית המשרד הצהרות נוספות.
- 33.14.10.4.9.7 מגיש הבקשה ידרש לאשר את ההצהרות המוצגות על מנת להמשיך בבקשה.
- 33.14.10.4.10 שלב ה' - הצגת סיכום פרטי הבקשה
- 33.14.10.4.10.1 סעיף 1 - הבקשה ופרטים אישיים של המבקש
- 33.14.10.4.10.1.1 סיבת הבקשה (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.4.10.1.2 שם הגורם הממשלתי (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.4.10.1.3 שם הגורם הממשלתי (באנגלית) (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.4.10.1.4 שם המעבדה (ישראל ע"י המערכת).

- 33.14.10.4.10.1.5 שם המעבדה (באנגלית) (יושלם ע"י המערכת).
- 33.14.10.4.10.1.6 מספר זיהוי של המבקש: מספר ת.ז (יושלם ע"י המערכת).
- 33.14.10.4.10.1.7 שם פרטי ושם משפחה של המבקש (יושלם ע"י המערכת).
- 33.14.10.4.10.1.8 שם פרטי ושם משפחה של המבקש (באנגלית) (יושלם ע"י המערכת).
- 33.14.10.4.10.1.9 תאריך לידה (יושלם ע"י המערכת).
- 33.14.10.4.10.1.10 כתובת מלאה של הגורם הממשלתי (יושלם ע"י המערכת).
- 33.14.10.4.10.1.11 מספר טלפון נייד (יושלם ע"י המערכת).
- 33.14.10.4.10.1.12 כתובת דוא"ל של הגורם הממשלתי (יושלם ע"י המערכת).
- 33.14.10.4.10.2 סעיף 2 – נתונים על אחזקת כרטיסים חכמים נוספים אצל המבקש.
- 33.14.10.4.10.3 סעיף 3 - סיום הבקשה – הצהרות ואישור הפרטים
- 33.14.10.4.10.3.1 יוצגו כל סעיפי ההצהרות שהופיעו בבקשה.
- 33.14.10.4.10.3.2 באם יבוצע שינוי בפרטי הבקשה, ידרש המבקש לסמן שוב כי הוא קרא ואישר את המידע המוצג בבקשה אחרת לא יוכל להמשיך בהגשת הבקשה.
- 33.14.10.4.10.4 בדיקה לשלמות מידע
- 33.14.10.4.10.4.1 המערכת תבצע בדיקה כי כל פרטי הבקשה מלאים ושלמים. באם חסרים פרטים, תציין המערכת למבקש אלו פרטים חסרים ותסמן עבור המבקש את מקום הפרטים החסרים/שאינם שלמים על גבי טופס הבקשה.
- 33.14.10.4.10.4.2 המערכת תאפשר למבקש, בהתאם להרשאות המבקש, להשלים את פרטי הבקשה ותוודא כי כל הפרטים בטופס הבקשה מלאים.
- 33.14.10.4.10.5 באם לא הושלמה הבקשה
- 33.14.10.4.10.5.1 המערכת תשמור את הנתונים שהזין המבקש למערכת.
- 33.14.10.4.10.5.2 המערכת תפיץ למבקש הודעה (עם מספר האסמכתא והנחיה להשלמת המידע במערכת).
- 33.14.10.4.10.5.3 באם הבקשה לא הושלמה כתוצאה מסיבה אחרת שאינה ניתנת לטיפול במסגרת הגשת הבקשה (מגיש הבקשה אינו יכול להמשיך בהזמנת הכרטיס), המערכת תפיץ לו הודעה (SMS, דוא"ל) תוך ציון סיבת המניעה כפי שיאשר המשרד וכן תוצג למגיש הבקשה הודעה מתאימה ובצמוד מספר האסמכתא של

הבקשה תוך הפניית מגיש הבקשה לקבלת פרטים ממוקד השירות.

33.14.10.4.10.5.4 מנהל המערכת יוכל להגדיר הודעות (SMS, דוא"ל) נוספות

שיופצו ע"י התוכנה.

33.14.10.4.11 שלב ו' - מסלול הפצה (עבור חדש, חידוש, אובדן, גניבה, תקול, ניזוק, טעות בפרסונליזציה)

33.14.10.4.11.1 מסלול ההפצה יהיה, לבחירת מגיש הבקשה, באמצעות אחד מ-2 מסלולי ההפצה:

33.14.10.4.11.1.1 דואר שליחים (הפצה באמצעות שליחים):

33.14.10.4.11.1.1.1 המבקש יוכל לבחור את ההפצה באמצעות שליחים, עבור

הבקשות שהן "חדש" או "חידוש", "תקול", "ניזוק", "טעות בפרסונליזציה".

33.14.10.4.11.1.1.2 המבקש יוכל לבחור מרשימה נגללת את כתובת האספקה

שיוגדר ע"י מנהל המערכת או גורם מאשר. המשרד יגדיר לזכיין את כתובות ברירת המחדל להפצה שיוצגו למבקש עבור כל גורם ממשלתי.

33.14.10.4.11.1.1.3 מנהל מערכת, משתמש מורשה, גורם מאשר יוכל להוסיף

ולשנות כתובות המופיעים ברשימה הנגללת. כתובות אלו יהיו תקפים לכל הכרטיסים שטרם נאספו להפצה.

33.14.10.4.11.1.2 הגעה לאיסוף עצמי

33.14.10.4.11.1.2.1 המבקש יוכל לבחור הגעה לאיסוף עצמי, עבור בקשות שהן

"חדש", "חידוש", "תקול", "ניזוק", "טעות בפרסונליזציה".

33.14.10.4.11.1.2.2 המערכת תציג למגיש הבקשה את פרטי האתר: (דרכי

התקשרות, ימים ושעות מתן השירות, כתובת מדויקת).

33.14.10.4.12 שלב ז' - תשלום

33.14.10.4.12.1 עבור בקשה של כרטיס חדש, חידוש, אובדן/גניבה, הסכום לתשלום יופיע

אוטומטית למגיש הבקשה בהתאם לבחירה שביצע מגיש הבקשה. הסכום יהיה עבור כרטיס בודד והסכום הכולל לכרטיסים המופיעים בבקשה, ע"פ הנחיית המשרד בהתאם לתוצאות המכרז.

33.14.10.4.12.2 עבור בקשה של כרטיס תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה הזכין יספק ללא

תשלום כרטיס חדש תמורת החזרת הכרטיס שסופק במקום הכרטיס החדש ויצוין בפני המבקש כי להשלמת הבקשה על מגיש הבקשה לגשת ולהצטלם בתחנת צילום מורשית.

- 33.14.10.4.12.3 עבור בקשה לשחזור קוד של כרטיס חדש לא יגבה תשלום.
- 33.14.10.4.12.4 במסגרת בקשה הכרוכה בביצוע צילום יצוין למגיש הבקשה כי הוא יידרש לשלם בנפרד עבור שירות לצילום למול תחנת הצילום.
- 33.14.10.4.12.5 המערכת תאפשר למבקש לבחור מסלולי תשלום שונים:
- 33.14.10.4.12.5.1 באמצעות קוד שיוצר ע"י התוכנה (או בשיטה אחרת ככל שתאושר ע"י המשרד עד לסקר האפיון המפורט):
- 33.14.10.4.12.5.1.1 המערכת תשלח באופן אוטומטי בהודעות (SMS, דוא"ל), קוד בן 6 תווים (ספרות) למגיש הבקשה המופיע ברשימת המורשים שהוגדרה ע"י גורם מאשר במערכת (ע"פ אמצעי זיהוי שיוגדר מתוך פרטי ההזמנה).
- 33.14.10.4.12.5.1.2 התוכנה תבצע אימות כי קוד התשלום אשר הוזן ע"י המבקש זהה לקוד שנשלח ע"י התוכנה.
- 33.14.10.4.12.5.1.3 המערכת תמנה למגיש הבקשה את מספר ניסיונות הזנת הקוד, לאחר 4 ניסיונות של הזנה שגויה של קוד מגיש הבקשה יחל בתהליך ההזמנה מחדש. מנהל מערכת יוכל לשנות את מספר הניסיונות.
- 33.14.10.4.12.5.2 התוכנה תציג הודעה למבקש בדבר קליטת/דחית אמצעי התשלום.
- 33.14.10.4.12.5.3 המערכת תבצע עדכון בסיס הנתונים על הצלחה בסליקה ותשלח הודעה למגיש הבקשה (ב-SMS, דוא"ל) על השלמת ההזמנה.
- 33.14.10.4.13 שלב ח'- סיום הזמנה
- 33.14.10.4.13.1 עם קבלת אישור תשלום, תפיץ המערכת למגיש הבקשה הודעות הכוללות עדכונים ומידע (מנהל מערכת יוכל בנוסף להגדיר כי ההודעות ישלחו לתקציבן ו/או גורם מאשר אליו משויך מגיש הבקשה). ההודעות ישלחו ב-SMS ובדוא"ל (בדוא"ל באמצעות קובץ ובפורמט PDF) ויכללו את המידע הבא:
- 33.14.10.4.13.2 הודעה כי בקשתו התקבלה ועליו לגשת להשלים צילום של המבקש בתחנת צילום מורשית של משרד התחבורה.
- 33.14.10.4.13.3 אישור תשלום ואסמכתא לתשלום.
- 33.14.10.4.13.4 מידע על לוח"ז (תאריך ושעה) משוער לאספקת הכרטיס ממועד הצילום (כמפורט במכרז בסעיף 61.11 - "רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים").

- 33.14.10.4.13.5 תאריך ושעת הבקשה, שם מזמין, גורם מאשר, סוג הכרטיס "אחזקה".
- 33.14.10.4.13.6 לאחר השלמת הגשת הבקשה ע"י מגיש הבקשה, המערכת תבצע הפצת הודעות נוספות ע"פ סטטוס התקדמות הטיפול בבקשה.
- 33.14.10.4.13.7 עדכון דו"חות:
- 33.14.10.4.13.7.1 התוכנה תעדכן את דו"חות המערכת ע"פ נתוני הבקשות.
- 33.14.10.4.13.7.2 פרטי הבקשות והגורם המאשר, ירשמו במסגרת דו"חות עדכנים שתפיק המערכת בכל יום. הדו"חות ישמרו בנוסף, בשרת של הגורם הממשלתי, ממנו יוכל הגורם הממשלתי לקבל את הדו"חות בהתאם להגדרות המכרז ולמידע אותו הוא זכאי לראות.
- 33.14.10.4.13.7.3 פורמט הדו"חות יוגש לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.14.10.4.14 עבור בקשות בהם צורפו מסמכים
- 33.14.10.4.14.1 לאחר שהבקשה נבדקה, ישלח מוקד השירות למגיש הבקשה באמצעות המערכת, פירוט לגבי המשך התהליך (אפשר או נדרשת השלמה עם פירוט).
- 33.14.10.4.15 אישורים לכרטיס שסופק:
- 33.14.10.4.15.1 עם אישור אספקת כרטיס ע"י השליח/איסוף עצמי של הכרטיס, תשלח המערכת באופן אוטומטי לבעל הכרטיס:
- 33.14.10.4.15.1.1 הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן. מנהל המערכת יוכל להוסיף נמענים שיקבלו באופן אוטומטי הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן ולפי החלטת המשרד.
- 33.14.10.4.15.1.2 הודעה (SMS, דוא"ל) בה הוא ידרש להצהיר על השמדת הכרטיס החכם שתוקפו פג. המערכת תבצע אימות מול המשתמש לצורך עדכון דיווח על כרטיסים שהושמדו.
- 33.14.10.4.16 התוכנה תספק למגיש הבקשה התראות (SMS, דוא"ל) כמפורט להלן:
- 33.14.10.4.16.1 התראות הנוגעות לבקשה (לדוגמא: מניעת הרשאה כתוצאה מחריגה במסגרת תקציבית [סכום ו/או כמות כרטיסים כוללת] של הגורם הממשלתי, מגבלת הרשאה להגשת בקשה עבור סוג כרטיס שמגיש הבקשה אינו מורשה לו, מניעת הרשאה שהוגדרה ע"י "תקציבן", אי השלמת הנדרש בבקשה, התראה כי תוקף כרטיס שיסופק כתוצאה מאובדן/גניבה/תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה יהיה בתוקף זהה לכרטיס

- האחרון שסופק, ניתן להגיש בקשה לחידוש X יום טרם פג תוקף הכרטיס שסופק).
- 33.14.10.4.16.2 התראות הנוגעות לסטטוס כרטיסים (לדוגמא: צורך בחידוש לפג תוקף לכרטיס, חוסר בתמונה עבור כרטיס הדורש תצלום, כרטיס שתהליך התשלום עבורו לא אושר).
- 33.14.10.4.16.3 התראות הנוגעות לתשלום (לדוגמא: דרישה להזנת קוד אימות שנשלח ע"י המערכת למגיש הבקשה לצורך תשלום, הזנת קוד שגוי).
- 33.14.10.4.16.4 התראות הנוגעות למסגרת תקציבית (לדוגמא: בוצע עדכון למסגרת תקציבית והמסגרת עומדת על סך של X ₪ ו/או X כרטיסים חכמים, המסגרת התקציבית ללא יתרה).
- 33.14.10.4.16.5 התראות נוספות שיוגדרו ע"י המשרד עד שלב האפיון המפורט.
- 33.14.10.5 בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס אכיפה עבור גורם ממשלתי
- 33.14.10.5.1 בשלב זה תסתיים הבדיקה שבוצעה ע"י התוכנה לזיהוי פרטי המשתמש (להלן מגיש הבקשה).
- 33.14.10.5.2 תוצאות הבדיקה עבור מגיש בקשה מורשה יהיו כדלקמן:
- 33.14.10.5.2.1 מגיש הבקשה מופיע כמורשה להגשת בקשות במאגר המידע של המערכת.
- 33.14.10.5.2.2 סוג מגיש הבקשה זוהה (גורם מאשר/מגיש בקשה/גורם מאשר המגיש בקשה).



33.14.10.5.4 שלב א' – המבקש

33.14.10.5.4.1 התוכנה תציג בכותרת המסך את פרטי סוג הבקשה "בקשה לכרטיס אכיפה עבור גורם ממשלתי".

33.14.10.5.4.2 יוצגו למבקש אפשרויות לביצוע פניה מהירה:

33.14.10.5.4.2.1 הגשת דיווח על "אובדן", "גניבה".

33.14.10.5.4.2.2 הגשת פניה למוקד שירות.

33.14.10.5.4.3 הנחיות שיוצגו למבקש - נוסח ההנחיות יאושר ע"י המשרד.

33.14.10.5.4.4 התוכנה תציג את הפרטים הבאים:

33.14.10.5.4.4.1 פרטי המבקש (בעברית): שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר ניד, דוא"ל.

33.14.10.5.4.4.2 פרטי המבקש (באנגלית): שם פרטי, שם משפחה.

33.14.10.5.4.4.3 פרטים שלא מולאו ע"י המערכת, יושלמו בידי המבקש.

33.14.10.5.5 שלב ב' – הבקשה

33.14.10.5.5.1 המבקש יזין במערכת את סיבת הבקשה (חדש, חידוש, אובדן, גניבה, ניזוק, תקול, טעות בפרסונליזציה, פניה למוקד שירות).

33.14.10.5.5.2 עבור בקשה מסוג "חדש", "חידוש"

33.14.10.5.5.2.1 התוכנה תבצע בדיקת נתוני המבקש למול הנתונים שהופיעו

בבקשה הקודמת שמאוחסנת במערכת (במידה וקיימת כזו)

לצורך מניעת אפשרות להגשת "חידוש" עבור מגיש בקשה

בפעם הראשונה, מניעה של הגשת בקשה כפולה או בקשת

"חידוש" עבור כרטיס שאינו עומד לפוג תוקפו וביצוע בדיקות

נוספות כפי שיאושר ע"י המשרד עד לשלב האפיון המפורט.

33.14.10.5.5.2.2 עבור בקשה מסוג "חדש"

33.14.10.5.5.2.2.1 הגשת בקשה מסוג "חדש" תתאפשר באמצעות התוכנה באופן נפרד.

33.14.10.5.5.2.2.2 התוכנה תוודא כי ע"פ המידע שבמערכת, אם ברשות מגיש בקשה לכרטיס נהג קיים כרטיס אחר במערכת, המערכת תמנע ממנו להזמין כרטיס כ"חדש".

33.14.10.5.5.2.3 עבור בקשה מסוג "חידוש"

33.14.10.5.5.2.3.1 התוכנה תוודא כי ברשותו היה כרטיס בתוקף.

33.14.10.5.5.2.3.2 התוכנה תציג למבקש מידע על תוקף הכרטיס הנוכחי, כפי

שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. המידע יכלול את

- הפרטים הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (תום תוקף הכרטיס, נדרש חידוש עוד X ימים).
- 33.14.10.5.5.2.3.3 התוכנה תציג סטטוס הכרטיס הנוכחי, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (בתהליך אישור, ייצור, בתהליך הפצה, נמסר).
- 33.14.10.5.5.2.3.4 התוכנה תציג את היסטוריית כרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (אבד, נגב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה), תאריך הבקשה לדיווח.
- 33.14.10.5.5.3 עבור בקשה מסוג "ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה" –
- 33.14.10.5.5.3.1 התוכנה תציג למבקש הודעה כי עליו להחזיר את הכרטיס לזכיון על מנת לקבל כרטיס חדש.
- 33.14.10.5.5.3.2 התוכנה תציג מידע על כל הכרטיס, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה.
- 33.14.10.5.5.3.3 המידע יכלול את הפרטים הבאים: מספר הכרטיס. התוכנה תאפשר למגיש הבקשה לסמן אם ברצונו להגיש בקשה לדיווח.
- 33.14.10.5.5.3.4 עבור כרטיס, שמופיע במערכת כי הוא סופק למגיש הבקשה, תאפשר התוכנה למגיש הבקשה לסמן את סוג הדיווח ("ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה").
- 33.14.10.5.5.3.5 התוכנה תציג למשתמש אפשרות להזמין כרטיס "חדש" כמפורט לעיל.
- 33.14.10.5.5.4 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה"
- 33.14.10.5.5.4.1 התוכנה תציג למבקש אפשרות בחירה באם לבצע הזמנת כרטיס חלופי או רק להגיש בקשה לדיווח על "אובדן"/"גניבה".
- 33.14.10.5.5.4.2 במידה ויבחר להזמין כרטיס חלופי במקום זה שאבד/נגב תוצג למבקש הודעה כי שירות זה כרוך בתשלום ותהליך הבקשה יהיה בהתאם לבקשה של "חדש".
- 33.14.10.5.5.4.3 התוכנה תציג למגיש הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח) ומגיש הבקשה ידרש לסמן כי הוא מאשר הצהרה זו. נוסח ההצהרה יאושר ע"י המשרד.

- 33.14.10.5.5.5 המבקש יתבקש לאשר כי "ניתן יהיה לעשות שימוש בפרטי כתובת הדוא"ל שמסר לצורך דיוור ישיר בקבלת הודעות לעניין הכרטיס החכם".
- 33.14.10.5.5.6 דו"חות:
- 33.14.10.5.5.6.1 עבור מבקש שסופק לו כרטיס, יופיע עבור כל כרטיס סטטוס הכרטיס אחד מאלה: בתהליך אישור, בייצור, בתהליך הפצה, נמסר, פג תוקף, מועד תום תוקף הכרטיס, אבד, נגב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה, חסום, לפנות למוקד השירות.
- 33.14.10.5.5.6.2 מנהל מערכת יוכל להוסיף מידע על סטטוס, מתוך המידע הנמצא במערכת וכפי שינחה המשרד.
- 33.14.10.5.5.7 דיווח על "אובדן", "גניבה"
- 33.14.10.5.5.7.1 התוכנה תאפשר לדווח על אובדן או גניבה של כרטיס.
- 33.14.10.5.5.7.2 בסיום הדיווח התוכנה תאפשר למבקש להזמין כרטיס בהליך דומה המפורט בסעיף "חדש" ותפנה אותו לטופס הבקשה. התוכנה תציין כי סיבת הבקשה היא "אובדן" או "גניבה".
- 33.14.10.5.5.8 פניה למוקד שירות
- 33.14.10.5.5.8.1 התוכנה תאפשר למבקש לצרף צרופות, התוכנה תבצע סריקה לאבטחת מידע של כל צרופה. סך גודל הצרופות לא יעלה על 20MB.
- 33.14.10.5.5.8.2 התוכנה תאפשר למבקש להסיר צרופות כל עוד שמגיש הבקשה לא סיים להגיש את הבקשה.
- 33.14.10.5.5.8.3 התוכנה תאפשר למבקש להוסיף מלל חופשי.
- 33.14.10.5.5.8.4 תוכן ההודעות יועבר לטיפול ע"י מוקד השירות.
- 33.14.10.5.5.8.5 לאחר שהבקשה נבדקה ע"י מוקד השירות, ישלח באמצעות התוכנה פירוט (ב-SMS, דוא"ל) לגבי המשך התהליך (אושר או נדרשת השלמה עם פירוט ההשלמה), ע"י מוקד השירות לבעל הכרטיס.
- 33.14.10.5.6 שלב ג'- לומדה (עבור "חדש" / "חידוש")
- 33.14.10.5.6.1 התוכנה תציג למבקש לומדה בנושא מערכת הטכוגרף ונהלים (המתאימים לסוג הבקשה) וכפי שיאשר המשרד.
- 33.14.10.5.6.2 התוכנה תוודא כי המבקש סיים את הנדרש ממנו במסגרת שימוש בלומדה.
- 33.14.10.5.7 שלב ד' - הצהרות (נוסח ההצהרות יוגש ע"י הזכין לאישור המשרד)

- 33.14.10.5.7.1 תוצג למגיש הבקשה, ההודעה הבאה: "קרא את הרשום מטה ואשר בחתימתך את ההצהרות שלהלן."
- 33.14.10.5.7.2 המבקש יקרא את ההצהרות ויסמן שקרא ואישר אותן:
- 33.14.10.5.7.2.1 הצהרה שקרא את ההנחיות למילוי בקשה ומצהיר שהנתונים נכונים כמו כן מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם עלולה להוות עבירה פלילית וצפוי לעונשים הקבועים בחוק. "אני מצהיר שקראתי את ההנחיות למילוי בקשה לקבלת כרטיס חכם. בדקתי את הנתונים המופיעים בבקשה ואני מצהיר שנתונים אלה נכונים. אני מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם עלולה להוות עבירה פלילית ואני צפוי לעונשים הקבועים בחוק."
- 33.14.10.5.7.2.2 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה" - התוכנה תציג למגיש הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח).
- 33.14.10.5.7.2.3 המשרד יגדיר לזכיין את הדרישות בתוכנה, להצהרות נוספות או לשינוי בנוסחן עבור מבקש, עד לשלב האפיון המפורט.
- 33.14.10.5.7.2.4 מנהל מערכת יוכל להוסיף ע"פ הנחיית המשרד הצהרות נוספות.
- 33.14.10.5.7.2.5 מגיש הבקשה ידרש לאשר את ההצהרות המוצגות על מנת להמשיך בבקשה.
- 33.14.10.5.8 שלב ה' – הצגת סיכום פרטי הבקשה
- 33.14.10.5.8.1.1 סעיף 1 – הבקשה ופרטים אישיים של המבקש
- 33.14.10.5.8.1.1.1 סיבת הבקשה (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.5.8.1.1.2 שם הגורם הממשלתי (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.5.8.1.1.3 שם הגורם הממשלתי (באנגלית) (ישראל ע"י המערכת)
- 33.14.10.5.8.1.1.4 שם פרטי ושם משפחה של המבקש (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.5.8.1.1.5 שם פרטי ושם משפחה של המבקש (באנגלית) (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.5.8.1.1.6 מספר זיהוי של המבקש: מספר ת.ז (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.5.8.1.1.7 תאריך לידה (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.5.8.1.1.8 כתובת מלאה של הגורם הממשלתי (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.5.8.1.1.9 מספר טלפון נייד (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.5.8.1.1.10 כתובת דוא"ל של הגורם הממשלתי (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.10.5.8.1.2 סעיף 2 – נתונים על אחזקת כרטיסים חכמים נוספים אצל המבקש – לא ישים לכרטיס מסוג זה.

- 33.14.10.5.8.1.3 סעיף 3 - סיום הבקשה – הצהרה ואישור הפרטים
- 33.14.10.5.8.1.3.1 יוצגו כל סעיפי ההצהרות שהופיעו בבקשה.
- 33.14.10.5.8.1.3.2 באם יבוצע שינוי בפרטי הבקשה, ידרש המבקש לסמן שוב כי הוא קרא ואישר את המידע המוצג בבקשה אחרת לא יוכל להמשיך בהגשת הבקשה.
- 33.14.10.5.8.2 בדיקה לשלמות מידע
- 33.14.10.5.8.2.1 המערכת תבצע בדיקה כי כל פרטי הבקשה מלאים ושלמים. באם חסרים פרטים, תציין המערכת למבקש אלו פרטים חסרים ותסמן עבור המבקש את מקום הפרטים החסרים/שאינם שלמים על גבי טופס הבקשה.
- 33.14.10.5.8.2.2 המערכת תאפשר למבקש, בהתאם להרשאות המבקש, להשלים את פרטי הבקשה ותוודא כי כל הפרטים בטופס הבקשה מלאים.
- 33.14.10.5.8.3 באם לא הושלמה הבקשה
- 33.14.10.5.8.3.1 המערכת תשמור את הנתונים שהזין המבקש למערכת.
- 33.14.10.5.8.3.2 המערכת תפיץ למבקש הודעה (עם מספר האסמכתא והנחיה להשלמת המידע במערכת).
- 33.14.10.5.8.3.3 באם הבקשה לא הושלמה כתוצאה מסיבה אחרת שאינה ניתנת לטיפול במסגרת הגשת הבקשה (מגיש הבקשה אינו יכול להמשיך בהזמנת הכרטיס), המערכת תפיץ לו הודעה (SMS, דוא"ל) תוך ציון סיבת המניעה כפי שיאשר המשרד וכן תוצג למגיש הבקשה הודעה מתאימה ובצמוד מספר האסמכתא של הבקשה תוך הפניית מגיש הבקשה לקבלת פרטים ממוקד השירות.
- 33.14.10.5.8.3.4 מנהל המערכת יוכל להגדיר הודעות (SMS, דוא"ל) נוספות שיופצו ע"י התוכנה.
- 33.14.10.5.9 שלב ו' - מסלול הפצה (עבור חדש, חידוש, אובדן, גניבה, תקול, ניזוק, טעות בפרסונליזציה)
- 33.14.10.5.9.1 מסלול ההפצה יהיה, לבחירת מגיש הבקשה, באמצעות אחד מ-2 מסלולי ההפצה:
- 33.14.10.5.9.1.1 דואר שליחים (הפצה באמצעות שליחים):

- 33.14.10.5.9.1.1.1 המבקש יוכל לבחור את ההפצה באמצעות שליחים, עבור הבקשות שהן "חדש" או "חידוש", "תקול", "ניזוק", "טעות בפרסונליזציה".
- 33.14.10.5.9.1.1.2 המבקש יוכל לבחור מרשימה נגללת את כתובת האספקה שיוגדר ע"י מנהל המערכת או גורם מאשר. המשרד יגדיר לזכיין את כתובות ברירת המחדל להפצה שיוצגו למבקש עבור כל גורם ממשלתי.
- 33.14.10.5.9.1.1.3 מנהל מערכת, משתמש מורשה, גורם מאשר יוכל להוסיף ולשנות כתובות המופיעים ברשימה הנגללת. כתובות אלו יהיו תקפים לכל הכרטיסים שטרם נאספו להפצה.
- 33.14.10.5.9.1.2 הגעה לאיסוף עצמי
- 33.14.10.5.9.1.2.1 המבקש יוכל לבחור הגעה לאיסוף עצמי, עבור בקשות שהן "חדש", "חידוש", "תקול", "ניזוק", "טעות בפרסונליזציה".
- 33.14.10.5.9.1.2.2 המערכת תציג למגיש הבקשה את פרטי האתר: (דרכי התקשרות, ימים ושעות מתן השירות, כתובת מדויקת).
- 33.14.10.5.10 שלב ז'- תשלום
- 33.14.10.5.10.1 עבור בקשה של כרטיס חדש, חידוש, אובדן, גניבה, הסכום לתשלום יופיע אוטומטית למגיש הבקשה בהתאם לבחירה שביצע מגיש הבקשה. הסכום יהיה ע"פ הנחיית המשרד בהתאם לתוצאות המכרז.
- 33.14.10.5.10.2 עבור בקשה של כרטיס תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה הזכין יספק ללא תשלום כרטיס חדש תמורת החזרת הכרטיס שסופק במקום הכרטיס החדש ויצוין בפני המבקש כי להשלמת הבקשה על מגיש הבקשה לגשת ולהצטלם בתחנת צילום מורשית.
- 33.14.10.5.10.3 במסגרת בקשה הכרוכה בביצוע צילום יצוין למגיש הבקשה כי הוא יידרש לשלם בנפרד עבור שירות לצילום למול תחנת הצילום.
- 33.14.10.5.10.4 המערכת תאפשר למבקש לבחור מסלולי תשלום שונים:
- 33.14.10.5.10.4.1 באמצעות קוד שיוצר ע"י התוכנה (או בשיטה אחרת ככל שתאושר ע"י המשרד עד לסקר האפיון המפורט):
- 33.14.10.5.10.4.1.1 המערכת תשלח באופן אוטומטי בהודעות (SMS, דוא"ל), קוד בן 6 תווים (ספרות) למגיש הבקשה המופיע ברשימת המורשים שהוגדרה ע"י גורם מאשר במערכת (ע"פ אמצעי זיהוי שיוגדר מתוך פרטי ההזמנה).

- 33.14.10.5.10.4.1.2 התוכנה תבצע אימות כי קוד התשלום אשר הוזן ע"י המבקש זהה לקוד שנשלח ע"י התוכנה.
- 33.14.10.5.10.4.1.3 המערכת תמנה למגיש הבקשה את מספר ניסיונות הזנת הקוד, לאחר 4 ניסיונות של הזנה שגויה של קוד מגיש הבקשה יחל בתהליך ההזמנה מחדש. מנהל מערכת יוכל לשנות את מספר הניסיונות.
- 33.14.10.5.10.4.2 התוכנה תציג הודעה למבקש בדבר קליטת/דחית אמצעי התשלום.
- 33.14.10.5.10.4.3 המערכת תבצע עדכון בסיס הנתונים על הצלחה בסליקה ותשלח הודעה למגיש הבקשה (ב-SMS, דוא"ל) על השלמת ההזמנה.
- 33.14.10.5.11 שלב ח'- סיום הזמנה
- 33.14.10.5.11.1 עם קבלת אישור תשלום, תפיץ המערכת למגיש הבקשה הודעות הכוללות עדכונים ומידע (מנהל מערכת יוכל בנוסף להגדיר כי ההודעות ישלחו לתקציבן ו/או גורם מאשר אליו משויך מגיש הבקשה). ההודעות ישלחו ב-SMS ובדוא"ל (בדוא"ל באמצעות קובץ ובפורמט PDF) ויכללו את המידע הבא:
- 33.14.10.5.11.1.1 הודעה כי בקשתו התקבלה.
- 33.14.10.5.11.1.2 אישור תשלום ואסמכתא לתשלום.
- 33.14.10.5.11.1.3 מידע על לוח"ז (תאריך ושעה) משוער לאספקת הכרטיס (כמפורט במכרז בסעיף 61.11 - "רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים").
- 33.14.10.5.11.1.4 תאריך ושעת הבקשה, שם מזמין, גורם מאשר, סוג הכרטיס "אכיפה".
- 33.14.10.5.11.1.5 לאחר השלמת הגשת הבקשה ע"י מגיש הבקשה, המערכת תבצע הפצת הודעות נוספות ע"פ סטטוס התקדמות הטיפול בבקשה.
- 33.14.10.5.11.2 עדכון דו"חות:
- 33.14.10.5.11.2.1 התוכנה תעדכן את דו"חות המערכת ע"פ נתוני הבקשות.
- 33.14.10.5.11.2.2 פרטי הבקשות והגורם המאשר, ירשמו במסגרת דו"חות עדכניים שתפיק המערכת בכל יום. הדו"חות ישמרו בנוסף, בשרת של הגורם הממשלתי, ממנו יוכל הגורם הממשלתי לקבל את

הדו"חות בהתאם להגדרות המכרז ולמידע אותו הוא זכאי לראות.

33.14.10.5.11.2.3 פורמט הדו"חות יוגש לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.

33.14.10.5.12 עבור בקשות בהם צורפו מסמכים

33.14.10.5.12.1.1 לאחר שהבקשה נבדקה, ישלח מוקד השירות למגיש הבקשה

באמצעות המערכת, פירוט לגבי המשך התהליך (אושר או נדרשת השלמה עם פירוט).

33.14.10.5.13 אישורים לכרטיס שסופק:

33.14.10.5.13.1 עם אישור אספקת כרטיס ע"י השליח/איסוף עצמי של הכרטיס, תשלח

המערכת באופן אוטומטי לבעל הכרטיס:

33.14.10.5.13.1.1 הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן.

מנהל המערכת יוכל להוסיף נמענים שיקבלו באופן אוטומטי

הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן ולפי החלטת המשרד.

33.14.10.5.13.1.2 הודעה (SMS, דוא"ל) בה הוא ידרש להצהיר על השמדת

הכרטיס החכם שתוקפו פג. המערכת תבצע אימות מול

המשתמש לצורך עדכון דיווח על כרטיסים שהושמדו.

33.14.10.5.14 התוכנה תספק למגיש הבקשה התראות (SMS, דוא"ל) כמפורט להלן:

33.14.10.5.14.1 התראות הנוגעות לבקשה (לדוגמא: מניעת הרשאה כתוצאה מחריגה

במסגרת תקציבית [סכום ו/או כמות כרטיסים כוללת] של הגורם הממשלתי,

מגבלת הרשאה להגשת בקשה עבור סוג כרטיס שמגיש הבקשה אינו

מורשה לו, מניעת הרשאה שהוגדרה ע"י "תקציבן", אי השלמת הנדרש

בבקשה, התראה כי תוקף כרטיס שיסופק כתוצאה

מאובדן/גניבה/תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה יהיה בתוקף זהה לכרטיס

האחרון שסופק, ניתן להגיש בקשה לחידוש X יום טרם פג תוקף הכרטיס שסופק).

33.14.10.5.14.2 התראות הנוגעות לסטטוס כרטיסים (לדוגמא: צורך בחידוש לפג תוקף

לכרטיס, כרטיס שתהליך התשלום עבורו לא אושר, X ניסיונות אספקה של כרטיס).

33.14.10.5.14.3 התראות הנוגעות לתשלום (לדוגמא: דרישה להזנת קוד אימות שנשלח ע"י

המערכת למגיש הבקשה לצורך תשלום, הזנת קוד שגוי, כרטיס שתהליך

התשלום עבורו לא אושר).

- 33.14.10.5.14.4 התראות הנוגעות למסגרת תקציבית (לדוגמא: בוצע עדכון למסגרת תקציבית והמסגרת עומדת על סך של X נ"ו או X כרטיסים, המסגרת התקציבית ללא יתרה).
- 33.14.10.5.14.5 התראות נוספות שיוגדרו ע"י המשרד עד שלב האפיון המפורט.
- 33.14.11 שירות הגשת בקשות/דיווח סטטוס עבור גורם שאינו ממשלתי
- 33.14.11.1 תפעול הבקשות
- 33.14.11.1.1 התוכנה תציג למגיש הבקשה את כלל הפרטים שמולאו בטופס הבקשה המקוון.
- 33.14.11.1.2 התוכנה תנהל ותתעד באופן אוטומטי את כל הטיפול בכרטיסים ובכלל זה גם את אלו שהוחזרו ע"י בעל כרטיס לזכיין או שבעל הכרטיס הצהיר כי הכרטיס נגנב/אבד.
- 33.14.11.1.3 דיווח על אובדן/גניבה, משמעו בתוכנה יהיה כי הכרטיס שבדיווח אינו ברשות מגיש הבקשה.
- 33.14.11.1.4 מנהל מערכת ומשתמש מורשה יוכלו לשחזר עבור מגיש הבקשה את פרטי הבקשה.
- 33.14.11.1.5 התוכנה תאפשר למגיש הבקשה
- 33.14.11.1.5.1 לעבור בין שלבי טופס הבקשה (קדימה או אחורה).
- 33.14.11.1.5.2 לעדכן פרטים בהתאם להרשאה שניתנה לו בתוכנה. מנהל המערכת יוכל לאפשר, למגיש/י בקשה או גורם מאשר, עדכון של פרטים בבקשה כפי שיוזרה לו המשרד.
- 33.14.11.2 בקשות/דיווח וסטטוס לכרטיס נהג שאינו ממשלתי
- 33.14.11.2.1 בשלב זה תסתיים הבדיקה שבוצעה ע"י התוכנה לזיהוי פרטי המשתמש (להלן מגיש הבקשה).
- 33.14.11.2.2 תוצאות הבדיקה עבור מגיש בקשה מורשה יהיו כדלקמן:
- 33.14.11.2.2.1 מגיש הבקשה בעל רישיון נהיגה מתאים בתוקף.
- 33.14.11.2.2.2 מגיש הבקשה מופיע כמורשה להגשת בקשות במאגר המידע של המערכת.



- 33.14.11.2.4.2 יוצגו למבקש אפשרויות לביצוע פניה מהירה:
- 33.14.11.2.4.2.1.1 הגשת דיווח על "אובדן", "גניבה".
- 33.14.11.2.4.2.1.2 הגשת פניה למוקד שירות.
- 33.14.11.2.4.2.2 הנחיות שיוצגו למבקש - נוסח ההנחיות יאושר ע"י המשרד.
- 33.14.11.2.4.2.3 התוכנה תציג את הפרטים הבאים :
- 33.14.11.2.4.2.3.1 פרטי המבקש (בעברית): שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר ניד, דוא"ל.
- 33.14.11.2.4.2.3.2 פרטי המבקש (באנגלית): שם פרטי, שם משפחה.
- 33.14.11.2.4.2.3.3 באם הפרטים לא מולאו ע"י המערכת, ישלים המבקש את הפרטים.
- 33.14.11.2.5 שלב ב'- הבקשה
- 33.14.11.2.5.1 המבקש יזין במערכת את סיבת הבקשה (חדש, חידוש, אובדן, גניבה, ניזוק, תקול, טעות בפרסונליזציה, פניה למוקד שירות).
- 33.14.11.2.5.2 עבור בקשה מסוג "חדש", "חידוש" –
- 33.14.11.2.5.2.1 התוכנה תבצע בדיקת נתוני המבקש למול הנתונים שהופיעו בבקשה הקודמת שמאוחסנת במערכת (במידה וקיימת כזו) לצורך מניעת אפשרות להגשת "חידוש" עבור מגיש בקשה בפעם הראשונה, מניעה של הגשת בקשה כפולה או בקשת "חידוש" עבור כרטיס שאינו עומד לפוג תוקפו וביצוע בדיקות נוספות כפי שיאושר ע"י המשרד עד לשלב האפיון המפורט.
- 33.14.11.2.5.3 עבור בקשה מסוג "חדש"
- 33.14.11.2.5.3.1 הגשת בקשה מסוג "חדש" תתאפשר באמצעות התוכנה באופן נפרד.
- 33.14.11.2.5.3.2 התוכנה תוודא כי ע"פ המידע שבמערכת, אם ברשות מגיש בקשה לכרטיס נהג קיים כרטיס נהג אחר במערכת, המערכת תמנע ממנו להזמין כרטיס כ"חדש".
- 33.14.11.2.5.3.3 התוכנה תציג סטטוס הכרטיס הנוכחי כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (בתהליך אישור, ייצור, בתהליך הפצה, נמסר).
- 33.14.11.2.5.3.4 התוכנה תציג את היסטוריית הכרטיס/ים כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה שאינם ברשות מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה את

פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה), תאריך הבקשה לדיווח.

- 33.14.11.2.5.4 עבור בקשה מסוג "חידוש"
- 33.14.11.2.5.4.1 התוכנה תציג למבקש מידע על תוקף הכרטיס הנוכחי, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. המידע יכלול את הפרטים הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (תום תוקף הכרטיס, נדרש חידוש עוד X ימים).
- 33.14.11.2.5.4.2 מגיש הבקשה יוכל לסמן כי ברצונו לחדש את הכרטיס שברשותו.
- 33.14.11.2.5.4.3 התוכנה תציג את היסטוריית כרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה), תאריך הבקשה לדיווח
- 33.14.11.2.5.4.4 התוכנה תציג למבקש הודעה המציינת כי :
- 33.14.11.2.5.4.4.1 מומלץ לשמור את כרטיס הנהג לתקופה של 28 ימי עבודה ממועד תום תוקף הכרטיס הנוכחי.
- 33.14.11.2.5.5 עבור בקשה מסוג "ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה" –
- 33.14.11.2.5.5.1 התוכנה תציג מידע על כל הכרטיס כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה.
- 33.14.11.2.5.5.2 המידע יכלול, עבור הכרטיס חכם המשויך למגיש הבקשה את הפרטים הבאים: מספר הכרטיס. התוכנה תאפשר למגיש הבקשה כי ברצונו להגיש בקשה לדיווח.
- 33.14.11.2.5.5.3 עבור הכרטיס שמופיע במערכת כי הוא סופק למגיש הבקשה, תאפשר התוכנה למגיש הבקשה לסמן את סוג הדיווח ("ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה").
- 33.14.11.2.5.5.4 התוכנה תציג למשתמש אפשרות להזמין כרטיס "חדש" כמפורט לעיל.
- 33.14.11.2.5.5.5 התוכנה תציג למבקש הודעה כי עליו להחזיר את הכרטיס לזכיון על מנת לקבל כרטיס חדש.
- 33.14.11.2.5.6 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה"

- 33.14.11.2.5.6.1 התוכנה תציג למגיש הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח) ומגיש הבקשה ידרש לסמן כי הוא מאשר הצהרה זו. נוסח ההצהרה יאושר ע"י המשרד.
- 33.14.11.2.5.6.2 התוכנה תציג למבקש אפשרות בחירה באם לבצע הזמנת כרטיס חלופי או רק להגיש בקשה לדיווח על "אובדן"/"גניבה".
- 33.14.11.2.5.6.3 במידה ויבחר להזמין כרטיס חלופי במקום זה שאבד/נגנב תוצג למבקש הודעה כי שירות זה כרוך בתשלום, תהליך הבקשה יהיה בהתאם לבקשה של "חדש" (בסיום הגשת הבקשה עליו לגשת לתחנת צילום על מנת להשלים את הבקשה).
- 33.14.11.2.5.7 המבקש יתבקש לאשר כי "ניתן יהיה לעשות שימוש בפרטי כתובת הדוא"ל שמסר לצורך דיוור ישיר בקבלת הודעות לעניין הכרטיס החכם".
- 33.14.11.2.5.8 עם סיום הגשת הבקשה יצוין בפני המבקש בהודעה כי עליו לגשת לתחנת צילום על מנת להשלים את הבקשה לצורך קבלת הכרטיס.
- 33.14.11.2.5.9 עם סיום קבלת התצלום של מגיש הבקשה, הזכין יפעל לייצר עבור מגיש הבקשה כרטיס ולספק לו אותו.
- 33.14.11.2.5.10 דו"חות:
- 33.14.11.2.5.10.1 עבור מבקש שסופק לו כרטיס, יופיע עבור כל כרטיס סטטוס הכרטיס אחד מאלה: בתהליך אישור, בייצור, בתהליך הפצה, נמסר, פג תוקף, מועד תום תוקף הכרטיס, אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה, חסום, לפנות למוקד השירות.
- 33.14.11.2.5.10.2 מנהל מערכת יוכל להוסיף מידע על סטטוס, מתוך המידע הנמצא במערכת וכפי שינחה המשרד.
- 33.14.11.2.5.11 דיווח על "אובדן", "גניבה"
- 33.14.11.2.5.11.1 התוכנה תאפשר לדווח על אובדן או גניבה של כרטיס.
- 33.14.11.2.5.11.2 בסיום הדיווח התוכנה תאפשר למבקש להזמין כרטיס בהליך דומה המפורט בסעיף "חדש" ותפנה אותו לטופס הבקשה. התוכנה תציין כי סיבת הבקשה היא "אובדן" או "גניבה".
- 33.14.11.2.5.12 פניה למוקד שירות:
- 33.14.11.2.5.12.1 התוכנה תאפשר למבקש לצרף צרופות, התוכנה תבצע סריקה לאבטחת מידע של כל צרופה. סך גודל הצרופות לא יעלה על 20MB.

- 33.14.11.2.5.12.2 התוכנה תאפשר למבקש להסיר צרופות כל עוד שמגיש הבקשה לא סיים להגיש את הבקשה.
- 33.14.11.2.5.12.3 התוכנה תאפשר למבקש להוסיף מלל חופשי.
- 33.14.11.2.5.12.4 תוכן ההודעות יועבר לטיפול ע"י מוקד השירות.
- 33.14.11.2.5.12.5 לאחר שהבקשה נבדקה ע"י מוקד השירות, ישלח באמצעות התוכנה פירוט (ב-SMS, דוא"ל) לגבי המשך התהליך (אושר או נדרשת השלמה עם פירוט ההשלמה), ע"י מוקד השירות לבעל הכרטיס.
- 33.14.11.2.6 שלב ג'- לומדה (עבור "חדש" / "חידוש")
- 33.14.11.2.6.1 המערכת תציג למבקש לומדה בנושא מערכת הטכוגרף ונהלים (המתאימים לסוג הבקשה) וכפי שיאשר המשרד.
- 33.14.11.2.6.2 התוכנה תוודא כי המבקש סיים את הנדרש ממנו במסגרת שימוש בלומדה.
- 33.14.11.2.7 שלב ד' - הצהרות (נוסח ההצהרות יוגש ע"י הזכיון לאישור המשרד)
- 33.14.11.2.7.1 תוצג למגיש הבקשה, ההודעה הבאה: "קרא את הרשום מטה ואשר בחתימתך את ההצהרות שלהלן".
- 33.14.11.2.7.2 המבקש יקרא את ההצהרות ויסמן שקרא ואישר אותן:
- 33.14.11.2.7.2.1 הצהרה שקרא את ההנחיות למילוי בקשה ומצהיר שהנתונים נכונים כמו כן מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם עלולה להוות עבירה פלילית וצפוי לעונשים הקבועים בחוק. "אני מצהיר שקראתי את ההנחיות למילוי בקשה לקבלת כרטיס חכם. בדקתי את הנתונים המופיעים בבקשה ואני מצהיר שנתונים אלה נכונים. אני מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם עלולה להוות עבירה פלילית ואני צפוי לעונשים הקבועים בחוק."
- 33.14.11.2.7.2.2 הצהרה כי אינו מחזיק בכרטיס נהג טכוגרף נוסף שהונפק במדינה אחרת.
- 33.14.11.2.7.2.3 עבור בקשה יידרש המבקש להצהיר כי הוא תושב ישראל.
- 33.14.11.2.7.2.4 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה" - התוכנה תציג למגיש הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח).
- 33.14.11.2.7.3 המשרד יגדיר לזכיון את הדרישות בתוכנה, להצהרות נוספות או לשינוי בנוסחן עבור מבקש, עד לשלב האפיון המפורט.
- 33.14.11.2.7.4 מנהל מערכת יוכל להוסיף ע"פ הנחיית המשרד הצהרות נוספות.
- 33.14.11.2.7.5 מגיש הבקשה יידרש לאשר את ההצהרות המוצגות על מנת להמשיך בבקשה.

33.14.11.2.8 שלב ה' – הצגת סיכום פרטי הבקשה

33.14.11.2.8.1 סעיף 1 – הבקשה ופרטים אישיים של המבקש

33.14.11.2.8.1.1 סיבת הבקשה (ישראל ע"י המערכת).

33.14.11.2.8.1.2 שם פרטי ושם משפחה של המבקש (ישראל ע"י המערכת).

33.14.11.2.8.1.3 שם פרטי ושם משפחה של המבקש (באנגלית).

33.14.11.2.8.1.4 מספר של המבקש זיהוי: מספר ת.ז (ישראל ע"י המערכת).

33.14.11.2.8.1.5 מספר רישיון נהיגה קיים (ישראל ע"י המערכת).

33.14.11.2.8.1.6 תאריך לידה (ישראל ע"י המערכת).

33.14.11.2.8.1.7 כתובת מגורים מלאה (ישראל ע"י המערכת).

33.14.11.2.8.1.8 מספר טלפון נייד (ישראל ע"י המערכת).

33.14.11.2.8.1.9 כתובת דוא"ל (ישראל ע"י המערכת).

33.14.11.2.8.2 סעיף 2 - נתונים על אחזקת כרטיסים חכמים נוספים אצל המבקש – לא

ישים לכרטיס מסוג זה.

33.14.11.2.8.3 סעיף 3 - סיום הבקשה – הצהרות ואישור הפרטים

33.14.11.2.8.3.1 יוצגו כל סעיפי ההצהרות שהופיעו בבקשה.

33.14.11.2.8.3.2 באם יבוצע שינוי בפרטי הבקשה, ידרש המבקש לסמן שוב כי

הוא קרא ואישר את המידע המוצג בבקשה אחרת לא יוכל

להמשיך בהגשת הבקשה.

33.14.11.2.8.4 בדיקה לשלמות מידע

33.14.11.2.8.4.1 המערכת תבצע בדיקה כי כל פרטי הבקשה מלאים ושלמים.

באם חסרים פרטים, תציין המערכת למבקש אלו פרטים חסרים

ותסמן עבור המבקש את מקום הפרטים החסרים/שאינם שלמים

על גבי טופס הבקשה.

33.14.11.2.8.4.2 המערכת תאפשר למבקש, בהתאם להרשאות המבקש,

להשלים את פרטי הבקשה ותוודא כי כל הפרטים בטופס

הבקשה מלאים.

33.14.11.2.8.5 באם לא הושלמה הבקשה

33.14.11.2.8.5.1 המערכת תשמור את הנתונים שהזין המבקש למערכת.

33.14.11.2.8.5.2 המערכת תפיץ למבקש הודעה (עם מספר האסמכתא והנחיה

להשלמת המידע במערכת).

33.14.11.2.8.5.3 באם הבקשה לא הושלמה כתוצאה מסיבה אחרת שאינה ניתנת

לטיפול במסגרת הגשת הבקשה (מגיש הבקשה אינו יכול

להמשיך בהזמנת הכרטיס), המערכת תפיץ לו הודעה (SMS,

דוא"ל) תוך ציון סיבת המניעה כפי שיאשר המשרד וכן תוצג למגיש הבקשה הודעה מתאימה ובצמוד מספר האסמכתא של הבקשה תוך הפניית מגיש הבקשה לקבלת פרטים ממוקד השירות.

33.14.11.2.8.5.4 מנהל המערכת יוכל להגדיר הודעות (SMS, דוא"ל) נוספות שיופצו ע"י התוכנה.

33.14.11.2.9 שלב ו' - מסלול הפצה (עבור חדש, חידוש, אובדן, גניבה, תקול, ניזוק, טעות בפרסונליזציה)

33.14.11.2.9.1 מסלול ההפצה יהיה, לבחירת מגיש הבקשה, באמצעות אחד מ-2 מסלולי ההפצה:

33.14.11.2.9.1.1 דואר שליחים (הפצה באמצעות שליחים):

33.14.11.2.9.1.1.1 המבקש יוכל לבחור את ההפצה באמצעות שליחים.

33.14.11.2.9.1.1.2 המבקש יוכל לבחור מרשימה נגללת את כתובת האספקה כפי שמופיעה במערכת מרשם האוכלוסין (כתובות ברירת המחדל להפצה) או להזין מתוך רשימת הכתובות הארצית המעודכנת במערכת.

33.14.11.2.9.1.1.3 המבקש יוכל לעדכן כתובת אספקה רק באם הכרטיס טרם הופץ אליו.

33.14.11.2.9.1.1.4 מנהל מערכת, משתמש מורשה יוכלו להוסיף ולשנות כתובות להפצה מתוך רשימת כתובות שתסופק ע"י המערכת. כתובות אלו יהיו תקפות לכל הכרטיסים שטרם נאספו להפצה.

33.14.11.2.9.1.2 הגעה לאיסוף עצמי

33.14.11.2.9.1.2.1 המבקש יוכל לבחור הגעה לאיסוף עצמי.

33.14.11.2.9.1.2.2 המערכת תציג למגיש הבקשה את פרטי האתר: (דרכי התקשרות, ימים ושעות מתן השירות, כתובת מדויקת).

33.14.11.2.10 שלב ז'- תשלום

33.14.11.2.10.1 עבור בקשה של כרטיס חדש, חידוש, אובדן/גניבה, הסכום לתשלום יופיע אוטומטית למגיש הבקשה בהתאם לבחירה שביצע מגיש הבקשה. הסכום יהיה ע"פ הנחיית המשרד בהתאם לתוצאות המכרז.

33.14.11.2.10.2 עבור בקשה של כרטיס תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה הזכין יספק ללא תשלום כרטיס חדש תמורת החזרת הכרטיס שסופק במקום הכרטיס החדש ויצוין בפני המבקש כי להשלמת הבקשה על מגיש הבקשה לגשת ולהצטלם בתחנת צילום מורשית.

- 33.14.11.2.10.3 במסגרת בקשה הכרוכה בביצוע צילום יצוין למגיש הבקשה כי הוא יידרש לשלם בנפרד עבור שירות לצילום למול תחנת הצילום.
- 33.14.11.2.10.4 המערכת תאפשר למבקש לבחור מסלולי תשלום שונים:
- 33.14.11.2.10.4.1 באמצעי תשלום בכרטיס אשראי
- 33.14.11.2.10.4.1.1 המזמין יזין את פרטי אמצעי התשלום במערכת
- 33.14.11.2.10.4.1.1.1 מספר ת.ז של בעל הכרטיס.
- 33.14.11.2.10.4.1.1.2 מספר כרטיס אשראי.
- 33.14.11.2.10.4.1.1.3 תוקף הכרטיס.
- 33.14.11.2.10.4.1.1.4 3 ספרות בגב הכרטיס.
- 33.14.11.2.10.4.1.2 התוכנה תבצע אימות וסליקה של אמצעי תשלום.
- 33.14.11.2.10.4.2 באמצעי אחר
- 33.14.11.2.10.4.2.1 מנהל המערכת יוכל להגדיר אמצעי תשלום אחרים נוספים במערכת.
- 33.14.11.2.10.4.3 התוכנה תציג הודעה למבקש בדבר קליטת/דחית אמצעי התשלום.
- 33.14.11.2.10.4.4 המערכת תבצע עדכון בסיס הנתונים על הצלחה בסליקה ותשלח הודעה למגיש הבקשה (ב-SMS, דוא"ל) על השלמת ההזמנה.
- 33.14.11.2.11 שלב ח'- סיום הזמנה
- 33.14.11.2.11.1 עם קבלת אישור תשלום, תפיץ המערכת למגיש הבקשה הודעות הכוללות עדכונים ומידע. ההודעות ישלחו ב-SMS ובדוא"ל ויכללו את המידע הבא:
- 33.14.11.2.11.1.1 הודעה כי בקשתו התקבלה ועליו לגשת להשלים צילום של המבקש בתחנת צילום מורשית של משרד התחבורה.
- 33.14.11.2.11.1.2 אישור תשלום ואסמכתא לתשלום.
- 33.14.11.2.11.1.3 מידע על לוח (תאריך ושעה) משוער לאספקת הכרטיס ממועד הצילום (כמפורט במכרז בסעיף 61.11 - "רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים").
- 33.14.11.2.11.1.4 תאריך ושעת הבקשה, שם מזמין, סוג הכרטיס "נהג".
- 33.14.11.2.11.1.5 לאחר השלמת הגשת הבקשה ע"י מגיש הבקשה, המערכת תבצע הפצת הודעות ע"פ סטטוס התקדמות הטיפול בבקשה.
- 33.14.11.2.11.1.6 עדכון דו"חות:
- 33.14.11.2.11.1.6.1 התוכנה תעדכן את דו"חות המערכת ע"פ נתוני הבקשות.
- 33.14.11.2.11.1.6.2 פורמט הדו"חות יוגש לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.

33.14.11.2.12 עבור בקשות בהם צורפו מסמכים

33.14.11.2.12.1.1 לאחר שהבקשה נבדקה, ישלח מוקד השירות למגיש הבקשה

באמצעות המערכת, פירוט לגבי המשך התהליך (אושר או

נדרשת השלמה עם פירוט).

33.14.11.2.13 אישורים לכרטיס שסופק:

33.14.11.2.13.1 עם אישור אספקת כרטיס ע"י השליח/איסוף עצמי של הכרטיס, תשלח

המערכת באופן אוטומטי לבעל הכרטיס:

33.14.11.2.13.1.1 הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן.

מנהל המערכת יוכל להוסיף נמענים שיקבלו באופן אוטומטי

הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן

ולפי החלטת המשרד.

33.14.11.2.13.1.2 הודעה (SMS, דוא"ל) בה הוא ידרש להצהיר על השמדת

הכרטיס החכם שתוקפו פג. המערכת תבצע אימות מול

המשתמש לצורך עדכון דיווח על כרטיסים שהושמדו.

33.14.11.2.14 התוכנה תספק למגיש הבקשה התראות (SMS, דוא"ל) כמפורט להלן:

33.14.11.2.14.1 התראות הנוגעות לבקשה (לדוגמא: אי השלמת הנדרש בבקשה, התראה כי

תוקף כרטיס שסופק כתוצאה מאובדן/גניבה/תקול/ניזוק/טעות

בפרסונליזציה יהיה בתוקף זהה לכרטיס האחרון שסופק, ניתן להגיש בקשה

לחידוש X יום טרם פג תוקף הכרטיס שסופק).

33.14.11.2.14.2 התראות הנוגעות לסטטוס כרטיסים (לדוגמא: צורך בחידוש לפג תוקף

לכרטיס, חוסר בתמונה עבור כרטיס הדורש תצלום, כרטיס שתהליך

התשלום עבורו לא אושר, X ניסיונות אספקה של כרטיס).

33.14.11.2.14.3 התראות הנוגעות לתשלום (לדוגמא: כרטיס שתהליך התשלום עבורו לא

אושר).

33.14.11.2.14.4 התראות נוספות שיוגדרו ע"י המשרד עד שלב האפיון המפורט.

33.14.11.3 בקשות/דוח וסטטוס לכרטיס בעלים שאינה ממשלתית

33.14.11.3.1 התוכנה תאפשר לבעל כרטיס בעלים להזמין ולהחזיק בו זמנית ביותר מכרטיס

בעלים אחד תקף.

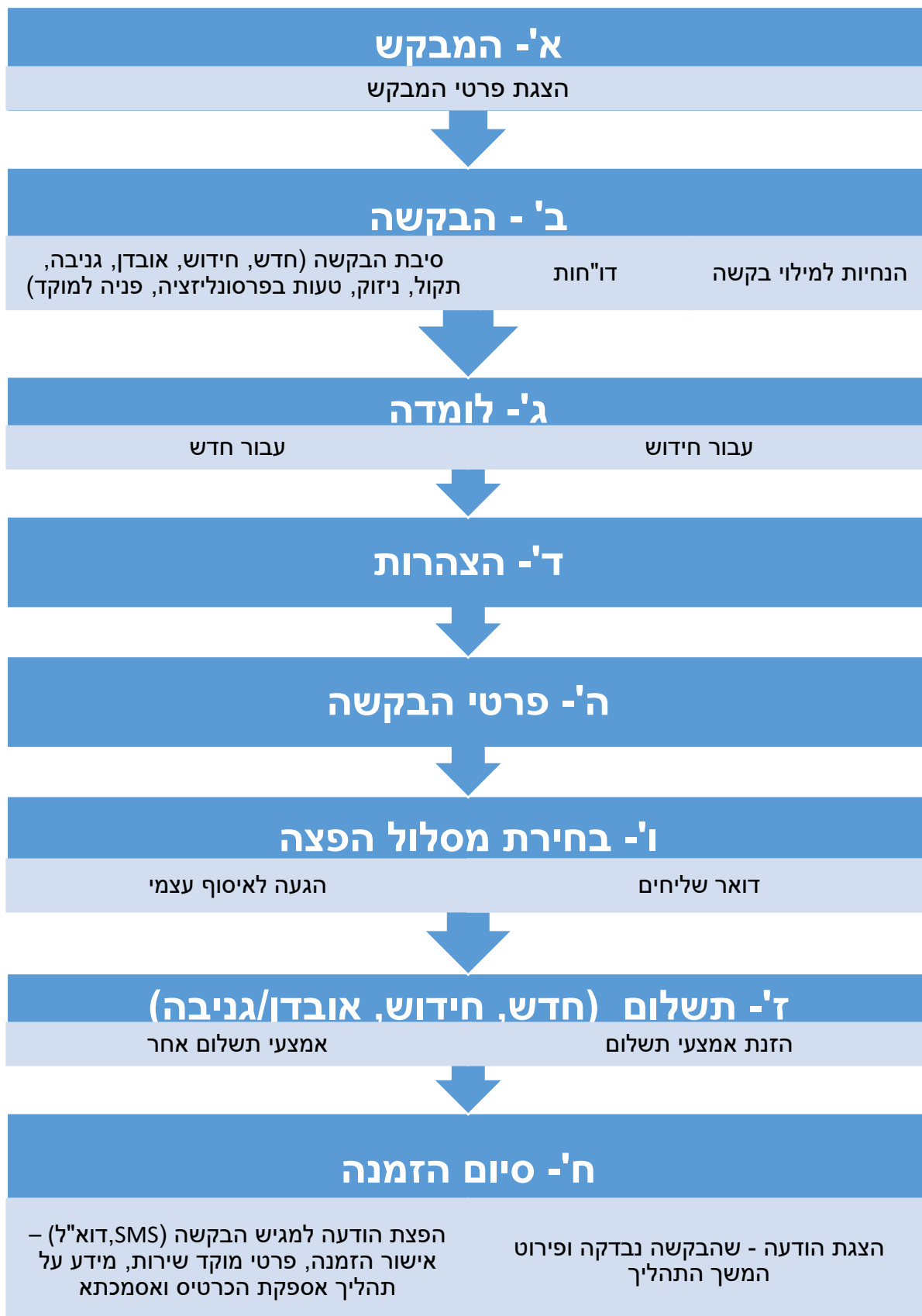
33.14.11.3.2 התוכנה תמנע אפשרות שבעל כרטיס אחזקה יזמין כרטיס בעלים.

33.14.11.3.3 בשלב זה תסתיים הבדיקה שבוצעה ע"י התוכנה לזיהוי פרטי המשתמש (להלן

מגיש הבקשה).

33.14.11.3.4 תוצאות הבדיקה עבור מגיש בקשה מורשה יהיו כדלקמן:

- 33.14.11.3.4.1 ח.פ/ע.מ החברה שמבקשת להגיש בקשה מופיע ב"מערכת שירותי הובלה" כבעלת רישיון הובלה פעיל או,
- 33.14.11.3.4.2 ח.פ/ע.מ החברה שמבקשת להגיש בקשה מופיע ב"מערכת היסעים" כבעלת רישיון הובלה פעיל או,
- 33.14.11.3.4.3 במידה ובוצעה כניסה להגשת הבקשות מהאזור האישי, מגיש הבקשה מופיע כמי שניתנה לו הרשאה באזור העסקי מבעל רישיון הובלה או בעל רישיון היסעים, לבצע הגשת בקשות.



33.14.11.3.6 שלב א' – המבקש

33.14.11.3.6.1 התוכנה תציג בכותרת המסך את פרטי סוג הבקשה "בקשה לכרטיס בעלים".

33.14.11.3.6.2 יוצגו למבקש אפשרויות לביצוע פניה מהירה:

33.14.11.3.6.2.1 הגשת דיווח על "אובדן", "גניבה".

33.14.11.3.6.2.2 הגשת פניה למוקד שירות.

33.14.11.3.6.3 הנחיות שיוצגו למבקש - נוסח ההנחיות יאושר ע"י המשרד.

33.14.11.3.6.4 התוכנה תציג את הפרטים הבאים:

33.14.11.3.6.4.1 פרטי המבקש (בעברית): שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר נייד, דוא"ל, שם החברה.

33.14.11.3.6.4.2 פרטי המבקש (באנגלית): שם פרטי, שם משפחה, שם החברה.

33.14.11.3.6.4.3 באם הפרטים לא מולאו ע"י המערכת, ישלים המבקש את הפרטים.

33.14.11.3.7 שלב ב' - הבקשה

33.14.11.3.7.1 המבקש יזין במערכת את סיבת הבקשה (חדש, חידוש, אובדן, גניבה, ניזוק, תקול, טעות בפרסונליזציה, פניה למוקד שירות).

33.14.11.3.7.2 עבור בקשה מסוג "חדש", "חידוש"

33.14.11.3.7.2.1 התוכנה תבצע בדיקת נתוני המבקש למול הנתונים שהופיעו בבקשה הקודמת שמאוחסנת במערכת (במידה וקיימת כזו) לצורך מניעת אפשרות להגשת "חידוש" עבור מגיש בקשה בפעם הראשונה, מניעה של הגשת בקשה כפולה או בקשת "חידוש" עבור כרטיס שאינו עומד לפוג תוקפו וביצוע בדיקות נוספות כפי שיאושר ע"י המשרד עד לשלב האפיון המפורט.

33.14.11.3.7.2.2 עבור בקשה מסוג "חדש"

33.14.11.3.7.2.2.1 הגשת בקשה מסוג "חדש" תתאפשר באמצעות התוכנה באופן נפרד.

33.14.11.3.7.2.2.2 התוכנה תאפשר למגיש הבקשה להגדיל/להקטין את כמות הכרטיסים שבבקשה ותעדכן למגיש הבקשה את הסכום הכולל של כרטיסים המופיעים בבקשה.

33.14.11.3.7.2.2.3 התוכנה תציג סטטוס הכרטיס/ים הנוכחי, כפי שמופיע במערכת על שם החברה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשויך לחברה, את פרטי שדות המידע הבאים: שם החברה, ח.פ,

- מספר הכרטיס, סטטוס (בתהליך אישור, ייצור, בתהליך הפצה, נמסר).
- 33.14.11.3.7.2.2.4 התוכנה תציג היסטוריית הכרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שם החברה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשוך לחברה את פרטי שדות המידע הבאים: שם החברה, ח.פ., מספר הכרטיס, סטטוס (אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה), תאריך הבקשה לדיווח.
- 33.14.11.3.7.2.3 עבור בקשה מסוג "חידוש" התוכנה תוודא כי ברשותו היה כרטיס בתוקף.
- 33.14.11.3.7.2.3.1 התוכנה תציג מידע על תוקף הכרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שם החברה עבור כל כרטיס חכם המשוך לחברה. המידע יכלול את הפרטים הבאים: שם החברה, ח.פ., מספר הכרטיס, סטטוס (תום תוקף הכרטיס, נדרש חידוש עוד X ימים). התוכנה תאפשר למגיש הבקשה לסמן אלו כרטיסים ברצונו לחדש.
- 33.14.11.3.7.2.3.3 התוכנה תציג את סטטוס הכרטיס/ים הנוכחי, כפי שמופיע במערכת על שם החברה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשוך לחברה את פרטי שדות המידע הבאים: שם החברה, ח.פ., מספר הכרטיס, סטטוס (בתהליך אישור, ייצור, בתהליך הפצה, נמסר).
- 33.14.11.3.7.2.3.4 התוכנה תציג את היסטוריית כרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שם החברה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשוך לחברה את פרטי שדות המידע הבאים: שם החברה, ח.פ., מספר הכרטיס, סטטוס (אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה), תאריך הבקשה לדיווח.
- 33.14.11.3.7.3 עבור בקשה מסוג "ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה" – התוכנה תציג למבקש הודעה כי עליו להחזיר את הכרטיס לזכיון על מנת לקבל כרטיס חדש.
- 33.14.11.3.7.3.2 התוכנה תציג מידע על כל הכרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שם החברה.
- 33.14.11.3.7.3.2.1 המידע יכלול, עבור כל כרטיס חכם המשוך לחברה את הפרטים הבאים: שם החברה, ח.פ., מספר הכרטיס. התוכנה תאפשר למגיש הבקשה לסמן על אלו כרטיסים ברצונו להגיש בקשה לדיווח.

- 33.14.11.3.7.3.2.2 עבור כל כרטיס, שמופיע במערכת כי הוא סופק לחברה, תאפשר התוכנה למגיש הבקשה לסמן את סוג הדיווח ("ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה").
- 33.14.11.3.7.3.2.3 התוכנה תציג למשתמש אפשרות להזמין כרטיס "חדש" כמפורט לעיל.
- 33.14.11.3.7.4 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה"
- 33.14.11.3.7.4.1 התוכנה תציג למגיש הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח) ומגיש הבקשה ידרש לסמן כי הוא מאשר הצהרה זו. נוסח ההצהרה יאושר ע"י המשרד.
- 33.14.11.3.7.4.2 התוכנה תציג למבקש את פרטי הכרטיסים שבתוקף (שם החברה, ח.פ, מספר הכרטיס, תוקף).
- 33.14.11.3.7.4.3 התוכנה תציג למבקש אפשרות בחירה באם לבצע הזמנת כרטיס חלופי או רק להגיש בקשה לדיווח על "אובדן"/"גניבה".
- 33.14.11.3.7.4.4 במידה ויבחר להזמין כרטיס חלופי במקום זה שאבד/נגנב תוצג למבקש הודעה כי שירות זה כרוך בתשלום ותהליך הבקשה יהיה בהתאם לבקשה של "חדש".
- 33.14.11.3.7.5 המבקש יתבקש לאשר כי "ניתן יהיה לעשות שימוש בפרטי כתובת הדוא"ל שמסר לצורך דיוור ישיר בקבלת הודעות לעניין הכרטיס החכם".
- 33.14.11.3.7.6 דו"חות:
- 33.14.11.3.7.6.1 עבור מבקש שסופק לו כרטיס, יופיע עבור כל כרטיס סטטוס הכרטיס שם החברה, מספר ח.פ/ע.מ ובנוסף אחד מאלה: התהליך אישור, בייצור, בתהליך הפצה, נמסר, פג תוקף, מועד תום תוקף הכרטיס, אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה, חסום, לפנות למוקד השירות.
- 33.14.11.3.7.6.2 מנהל מערכת יוכל להוסיף מידע על סטטוס, מתוך המידע הנמצא במערכת וכפי שינחה המשרד.
- 33.14.11.3.7.7 דיווח על "אובדן", "גניבה"
- 33.14.11.3.7.7.1 התוכנה תאפשר לדווח על אובדן או גניבה של כרטיס.
- 33.14.11.3.7.7.2 בסיום הדיווח התוכנה תאפשר למבקש להזמין כרטיס בהליך דומה המפורט בסעיף "חדש" ותפנה אותו לטופס הבקשה.
- התוכנה תציין כי סיבת הבקשה היא "אובדן" או "גניבה".
- 33.14.11.3.7.8 פניה למוקד שירות

- 33.14.11.3.7.8.1 התוכנה תאפשר למבקש לצרף צרופות, התוכנה תבצע סריקה לאבטחת מידע של כל צרופה. סך גודל הצרופות לא יעלה על 20MB.
- 33.14.11.3.7.8.2 התוכנה תאפשר למבקש להסיר צרופות כל עוד שמגיש הבקשה לא סיים להגיש את הבקשה.
- 33.14.11.3.7.8.3 התוכנה תאפשר למבקש להוסיף מלל חופשי.
- 33.14.11.3.7.8.4 תוכן ההודעות יועבר לטיפול ע"י מוקד השירות.
- 33.14.11.3.7.8.5 לאחר שהבקשה נבדקה ע"י מוקד השירות, ישלח באמצעות התוכנה פירוט (ב-SMS, דוא"ל) לגבי המשך התהליך (אושר או נדרשת השלמה עם פירוט ההשלמה), ע"י מוקד השירות לבעל הכרטיס.
- 33.14.11.3.8 שלב ג'- לומדה (עבור "חדש" / "חידוש")
- 33.14.11.3.8.1 התוכנה תציג למבקש לומדה בנושא מערכת הטכוגרף ונהלים (המתאימים לסוג הבקשה) וכפי שיאשר המשרד.
- 33.14.11.3.8.2 התוכנה תוודא כי המבקש סיים את הנדרש ממנו במסגרת שימוש בלומדה.
- 33.14.11.3.9 שלב ד' - הצהרות (נוסח ההצהרות יוגש ע"י הזכיין לאישור המשרד)
- 33.14.11.3.9.1 תוצג למגיש הבקשה, ההודעה הבאה: "קרא את הרשום מטה ואשר בחתימתך את ההצהרות שלהלן.
- 33.14.11.3.9.2 המבקש יקרא את ההצהרות ויסמן שקרא ואישר אותן:
- 33.14.11.3.9.2.1 הצהרה שקרא את ההנחיות למילוי בקשה ומצהיר שהנתונים נכונים כמו כן מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם עלולה להוות עבירה פלילית וצפוי לעונשים הקבועים בחוק. "אני מצהיר שקראתי את ההנחיות למילוי בקשה לקבלת כרטיס חכם. בדקתי את הנתונים המופיעים בבקשה ואני מצהיר שנתונים אלה נכונים. אני מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם עלולה להוות עבירה פלילית ואני צפוי לעונשים הקבועים בחוק."
- 33.14.11.3.9.2.2 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה" - התוכנה תציג למגיש הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח).
- 33.14.11.3.9.3 המשרד יגדיר לזכיין את הדרישות בתוכנה, להצהרות נוספות או לשינוי בנוסחן עבור מבקש, עד לשלב האפיון המפורט.
- 33.14.11.3.9.4 מנהל מערכת יוכל להוסיף ע"פ הנחיית המשרד הצהרות נוספות.
- 33.14.11.3.9.5 מגיש הבקשה ידרש לאשר את ההצהרות המוצגות על מנת להמשיך בבקשה.

33.14.11.3.10 שלב ה' – הצגת סיכום פרטי הבקשה

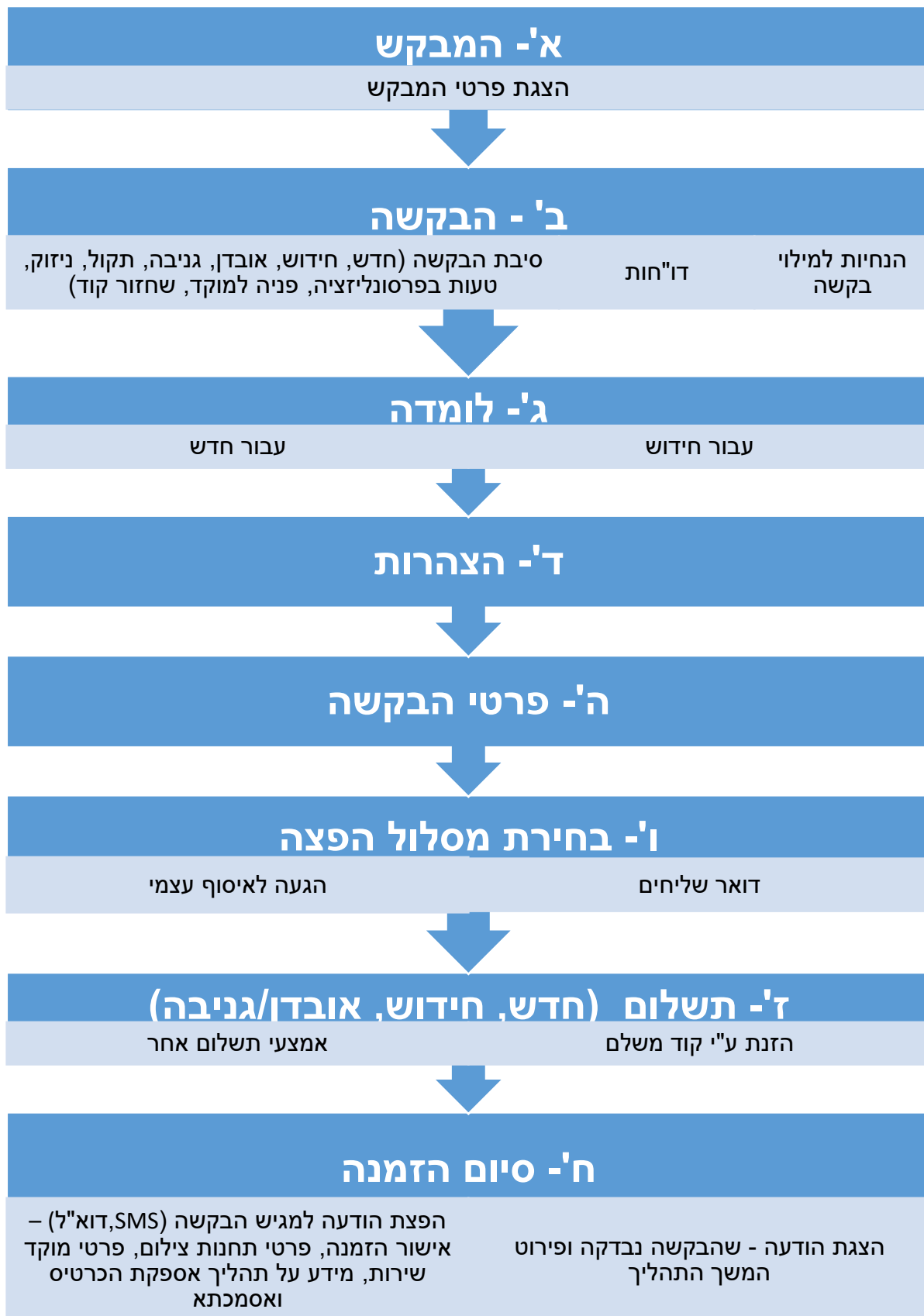
- 33.14.11.3.10.1.1 סעיף 1 – הבקשה ופרטים אישיים של המבקש
- 33.14.11.3.10.1.1.1 סיבת הבקשה (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.11.3.10.1.1.2 שם החברה (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.11.3.10.1.1.3 שם החברה (באנגלית).
- 33.14.11.3.10.1.1.4 ח.פ או ע.מ החברה (ישראל ע"י המערכת במידה ומדובר ב- ח.פ או ע.מ).
- 33.14.11.3.10.1.1.5 שם בעל הרכב הנדרש במכשיר טכוגרף - שם פרטי ושם משפחה של בעל הרכב הנדרש במכשיר טכוגרף (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.11.3.10.1.1.6 שם בעל הרכב הנדרש במכשיר טכוגרף באנגלית - שם פרטי ושם משפחה של בעל הרכב הנדרש במכשיר טכוגרף.
- 33.14.11.3.10.1.1.7 שם המבקש - שם פרטי ושם משפחה של המבקש (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.11.3.10.1.1.8 מספר זיהוי של הרכב הנדרש במכשיר טכוגרף: מספר רישוי של הרכב (ישראל ע"י המבקש).
- 33.14.11.3.10.1.1.9 כתובת מלאה של החברה (ישראל ע"י המערכת).
- 33.14.11.3.10.1.1.10 מספר טלפון נייד של החברה, מספר נוסף (ישראל ע"י המבקש).
- 33.14.11.3.10.1.1.11 כתובת דוא"ל של החברה, כתובת דוא"ל נוספת (תושלם ע"י המבקש).
- 33.14.11.3.10.1.2 סעיף 2 – נתונים על אחזקת כרטיסים חכמים נוספים אצל המבקש.
- 33.14.11.3.10.1.3 סעיף 3 - סיום הבקשה – הצהרות ואישור הפרטים
- 33.14.11.3.10.1.3.1 יוצגו כל סעיפי ההצהרות שהופיעו בבקשה.
- 33.14.11.3.10.1.3.2 באם יבוצע שינוי בפרטי הבקשה, ידרש המבקש לסמן שוב כי הוא קרא ואשר את המידע המוצג בבקשה אחרת לא יוכל להמשיך בהגשת הבקשה.
- 33.14.11.3.10.2 בדיקה לשלמות מידע
- 33.14.11.3.10.2.1 המערכת תבצע בדיקה כי כל פרטי הבקשה מלאים ושלמים.
- באם חסרים פרטים, תציין המערכת למבקש אלו פרטים חסרים ותסמן עבור המבקש את מקום הפרטים החסרים/שאינם שלמים על גבי טופס הבקשה.

- 33.14.11.3.10.2.2 המערכת תאפשר למבקש, בהתאם להרשאות המבקש, להשלים את פרטי הבקשה ותוודא כי כל הפרטים בטופס הבקשה מלאים.
- 33.14.11.3.10.3 באם לא הושלמה הבקשה
- 33.14.11.3.10.3.1 המערכת תשמור את הנתונים שהזין המבקש למערכת.
- 33.14.11.3.10.3.2 המערכת תפיץ למבקש הודעה (עם מספר האסמכתא והנחיה להשלמת המידע במערכת).
- 33.14.11.3.10.3.3 באם הבקשה לא הושלמה כתוצאה מסיבה אחרת שאינה ניתנת לטיפול במסגרת הגשת הבקשה (מגיש הבקשה אינו יכול להמשיך בהזמנת הכרטיס), המערכת תפיץ לו הודעה (SMS, דוא"ל) תוך ציון סיבת המניעה כפי שיאשר המשרד וכן תוצג למגיש הבקשה הודעה מתאימה ובצמוד מספר האסמכתא של הבקשה תוך הפניית מגיש הבקשה לקבלת פרטים ממוקד השירות.
- 33.14.11.3.10.3.4 מנהל המערכת יוכל להגדיר הודעות (SMS, דוא"ל) נוספות שיופצו ע"י התוכנה.
- 33.14.11.3.11 שלב ו' - מסלול הפצה (עבור חדש, חידוש, אובדן, גניבה, תקול, ניזוק, טעות בפרסונליזציה)
- 33.14.11.3.11.1 מסלול ההפצה יהיה, לבחירת מגיש הבקשה, באמצעות אחד מ-2 מסלולי ההפצה:
- 33.14.11.3.11.1.1 דואר שליחים (הפצה באמצעות שליחים):
- 33.14.11.3.11.1.1.1 המבקש יוכל לבחור את ההפצה באמצעות שליחים, עבור הבקשות שהן "חדש" או "חידוש", "תקול", "ניזוק", "טעות בפרסונליזציה".
- 33.14.11.3.11.1.1.2 המבקש יוכל לבחור את כתובת האספקה - כתובת החברה (כפי שמופיעה ב"מערכת שירותי הובלה" או "מערכת הסעים" או במקרה שאינו ח.פ או ע.מ לכתובת המגורים של בעל הרכב כפי שמופיעה במערכות הרכב של משרד התחבורה).
- 33.14.11.3.11.1.1.3 מנהל מערכת, משתמש מורשה יוכלו להוסיף ולשנות כתובות להפצה מתוך רשימת כתובות שתסופק ע"י המערכת. כתובות אלו יהיו תקפות לכל הכרטיסים שטרם נאספו להפצה.
- 33.14.11.3.11.1.2 הגעה לאיסוף עצמי

- 33.14.11.3.11.1.2.1 המבקש יוכל לבחור הגעה לאיסוף עצמי, עבור בקשות שהן "חדש", "חידוש", "תקול", "ניזוק", "טעות בפרסונליזציה".
- 33.14.11.3.11.1.2.2 המערכת תציג למגיש הבקשה את פרטי האתר: (דרכי התקשרות, ימים ושעות מתן השירות, כתובת מדויקת).
- 33.14.11.3.12 שלב ז'- תשלום
- 33.14.11.3.12.1 עבור בקשה של כרטיס חדש, חידוש, אובדן, גניבה, הסכום לתשלום יופיע אוטומטית למגיש הבקשה בהתאם לבחירה שביצע מגיש הבקשה. הסכום יהיה עבור כרטיס בודד וכן הסכום הכולל לכרטיסים המופיעים בבקשה, ע"פ הנחיית המשרד בהתאם לתוצאות המכרז.
- 33.14.11.3.12.2 עבור בקשה של כרטיס תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה הזכין יספק ללא תשלום כרטיס חדש תמורת החזרת הכרטיס שסופק במקום הכרטיס החדש.
- 33.14.11.3.12.3 המערכת תאפשר למבקש לבחור מסלולי תשלום שונים:
- 33.14.11.3.12.3.1 תשלום באשראי:
- 33.14.11.3.12.3.1.1 מספר ת.ז של בעל הכרטיס.
- 33.14.11.3.12.3.1.2 מספר כרטיס אשראי.
- 33.14.11.3.12.3.1.3 תוקף הכרטיס.
- 33.14.11.3.12.3.1.4 3 ספרות בגב הכרטיס.
- 33.14.11.3.12.3.1.5 התוכנה תבצע אימות וסליקה של אמצעי תשלום.
- 33.14.11.3.12.3.2 באמצעי אחר
- 33.14.11.3.12.3.2.1 מנהל המערכת יוכל להגדיר אמצעי תשלום אחרים נוספים במערכת.
- 33.14.11.3.12.3.3 התוכנה תציג הודעה למבקש בדבר קליטת/דחית אמצעי התשלום.
- 33.14.11.3.12.3.4 המערכת תבצע עדכון בסיס הנתונים על הצלחה בסליקה ותשלח הודעה למגיש הבקשה (ב-SMS, דוא"ל) על השלמת ההזמנה.
- 33.14.11.3.13 שלב ח'- סיום הזמנה
- 33.14.11.3.13.1 עם קבלת אישור תשלום, תפיץ המערכת למגיש הבקשה הודעות הכוללות עדכונים ומידע (מנהל מערכת יוכל בנוסף להגדיר כי ההודעות ישלחו לכל גורם נוסף אליו משויך מגיש הבקשה. ההודעות ישלחו ב-SMS ובדוא"ל (בדוא"ל באמצעות קובץ ובפורמט PDF) ויכללו את המידע הבא:
- 33.14.11.3.13.1.1 הודעה כי בקשתו התקבלה.

- 33.14.11.3.13.1.2 אישור תשלום ואסמכתא לתשלום.
- 33.14.11.3.13.1.3 מידע על לו"ז (תאריך ושעה) משוער לאספקת הכרטיס/ים (כמפורט במכרז בסעיף 61.11 - "רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים").
- 33.14.11.3.13.1.4 תאריך ושעת הבקשה, שם מזמין, סוג הכרטיס "חברה".
- 33.14.11.3.13.1.5 לאחר השלמת הגשת הבקשה ע"י מגיש הבקשה, המערכת תבצע הפצת הודעות נוספות ע"פ סטטוס התקדמות הטיפול בבקשה.
- 33.14.11.3.13.1.6 עדכון דו"חות:
- 33.14.11.3.13.1.6.1 התוכנה תעדכן את דו"חות המערכת ע"פ נתוני הבקשות.
- 33.14.11.3.13.1.6.2 פרטי בעל הכרטיס/הכרטיסים שאושרו למבקש ירשמו במסגרת דו"חות עדכנים שתפיק המערכת בכל יום.
- 33.14.11.3.13.1.6.3 פורמט הדו"חות יוגש לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.14.11.3.13.2 עבור בקשות בהם צורפו מסמכים
- 33.14.11.3.13.2.1 לאחר שהבקשה נבדקה, ישלח מוקד השירות למגיש הבקשה באמצעות המערכת, פירוט לגבי המשך התהליך (אושר או נדרשת השלמה עם פירוט).
- 33.14.11.3.13.3 אישורים לכרטיס שסופק:
- 33.14.11.3.13.3.1 עם אישור אספקת כרטיס ע"י השליח/איוסף עצמי של הכרטיס, תשלח המערכת באופן אוטומטי לבעל הכרטיס:
- 33.14.11.3.13.3.1.1 הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן. מנהל המערכת יוכל להוסיף נמענים שיקבלו באופן אוטומטי הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן ולפי החלטת המשרד.
- 33.14.11.3.13.3.1.2 הודעה (SMS, דוא"ל) בה הוא ידרש להצהיר על השמדת הכרטיס החכם שתוקפו פג. המערכת תבצע אימות מול המשתמש לצורך עדכון דיווח על כרטיסים שהושמדו.
- 33.14.11.3.14 התוכנה תספק למגיש הבקשה התראות (SMS, דוא"ל) כמפורט להלן:
- 33.14.11.3.14.1 התראות הנוגעות לבקשה (לדוגמא: אי השלמת הנדרש בבקשה, התראה כי תוקף כרטיס שיסופק כתוצאה מאובדן/גניבה/תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה יהיה בתוקף זהה לכרטיס האחרון שסופק, ניתן להגיש בקשה לחידוש X יום טרם פג תוקף הכרטיס שסופק).

- 33.14.11.3.14.2 התראות הנוגעות לסטטוס כרטיסים (לדוגמא: צורך בחידוש לפג תוקף
לכרטיס, כרטיס שתהליך התשלום עבורו לא אושר, X ניסיונות אספקה של
כרטיס).
- 33.14.11.3.14.3 התראות נוספות שיוגדרו ע"י המשרד עד שלב האפיון המפורט.
- 33.14.11.4 בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס אחזקה שאינה ממשלתית
- 33.14.11.4.1 התוכנה תאפשר לבעל כרטיס אחזקה להזמין ולהחזיק בו זמנית ביותר מכרטיס
אחזקה אחד תקף.
- 33.14.11.4.2 התוכנה תמנע אפשרות שבעל כרטיס אחזקה יזמין כרטיס בעלים.
- 33.14.11.4.3 בשלב זה תסתיים הבדיקה שבוצעה ע"י התוכנה לזיהוי פרטי המשתמש (להלן
מגיש הבקשה).
- 33.14.11.4.4 תוצאות הבדיקה עבור מגיש בקשה מורשה יהיו כדלקמן:
- 33.14.11.4.4.1 מגיש הבקשה מוגדר כבעל רישיון תקף למוסך כיוול ותיקון טכוגרף דיגיטלי.



- 33.14.11.4.5.1.1 התוכנה תציג בכותרת המסך את פרטי סוג הבקשה "בקשה לכרטיס אחזקה".
- 33.14.11.4.5.1.2 יוצגו למבקש אפשרויות לביצוע פניה מהירה:
- 33.14.11.4.5.1.2.1 הגשת דיווח על "אובדן", "גניבה".
- 33.14.11.4.5.1.2.2 הגשת פניה למוקד שירות.
- 33.14.11.4.5.1.3 הנחיות שיוצגו למבקש - נוסח ההנחיות יאושר ע"י המשרד.
- 33.14.11.4.5.1.4 התוכנה תציג את הפרטים הבאים:
- 33.14.11.4.5.1.4.1 פרטי המבקש (בעברית): שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר ניד, דוא"ל, שם המעבדה אליה משויך מגיש הבקשה.
- 33.14.11.4.5.1.4.2 פרטי המבקש (באנגלית): שם פרטי, שם משפחה, שם המעבדה אליה משויך מגיש הבקשה.
- 33.14.11.4.5.1.5 באם הפרטים לא מולאו ע"י המערכת, ישלים המבקש את הפרטים.
- 33.14.11.4.6 שלב ב' - הבקשה
- 33.14.11.4.6.1 המבקש יזין במערכת את סיבת הבקשה (חדש, חידוש, אובדן, גניבה, ניזוק, תקול, טעות בפרסונליזציה, פניה למוקד שירות, שחזור קוד).
- 33.14.11.4.6.2 עבור בקשה מסוג "חדש", "חידוש"
- 33.14.11.4.6.2.1 התוכנה תבצע בדיקת נתוני המבקש למול הנתונים שהופיעו בבקשה הקודמת שמאוחסנת במערכת (במידה וקיימת כזו) לצורך מניעת אפשרות להגשת "חידוש" עבור מגיש בקשה בפעם הראשונה, מניעה של הגשת בקשה כפולה או בקשת "חידוש" עבור כרטיס שאינו עומד לפוג תוקפו וביצוע בדיקות נוספות כפי שיאושר ע"י המשרד עד לשלב האפיון המפורט.
- 33.14.11.4.6.2.2 עבור בקשה מסוג "חדש"
- 33.14.11.4.6.2.2.1 הגשת בקשה מסוג "חדש" תתאפשר באמצעות התוכנה באופן נפרד.
- 33.14.11.4.6.2.2.2 התוכנה תאפשר למגיש הבקשה להגדיל/להקטין את כמות הכרטיסים שבבקשה ותעדכן למגיש הבקשה את הסכום הכולל של כרטיסים המופיעים בבקשה.
- 33.14.11.4.6.2.2.3 התוכנה תציג סטטוס הכרטיס/ים הנוכחי, כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשויך למעבדה את פרטי שדות המידע הבאים: שם המעבדה,

- ח.פ.ת.ז/מספר זיהוי, מספר הכרטיס, סטטוס (בתהליך אישור, ייצור, בתהליך הפצה, נמסר).
- 33.14.11.4.6.2.2.4 התוכנה תציג את היסטוריית הכרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שם המעבדה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשוך למעבדה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה), תאריך הבקשה לדיווח.
- 33.14.11.4.6.2.3 עבור בקשה מסוג "חידוש" התוכנה תוודא כי ברשותו היה כרטיס בתוקף.
- 33.14.11.4.6.2.3.1 התוכנה תציג מידע על תוקף הכרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שם המעבדה הבקשה עבור כל כרטיס חכם המשוך למעבדה. המידע יכלול את הפרטים הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (תום תוקף הכרטיס, נדרש חידוש עוד X ימים). התוכנה תאפשר למגיש הבקשה לסמן אלו כרטיסים ברצונו לחדש.
- 33.14.11.4.6.2.3.3 התוכנה תציג סטטוס הכרטיס/ים הנוכחי, כפי שמופיע במערכת על שם המעבדה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשוך למעבדה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (בתהליך אישור, ייצור, בתהליך הפצה, נמסר).
- 33.14.11.4.6.2.3.4 התוכנה תציג את היסטוריית כרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שם המעבדה. הסטטוס יכלול עבור כל כרטיס חכם המשוך למעבדה את פרטי שדות המידע הבאים: מספר הכרטיס, סטטוס (אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה), תאריך הבקשה לדיווח.
- 33.14.11.4.6.3 עבור בקשה מסוג "ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה" – התוכנה תציג למבקש הודעה כי עליו להחזיר את הכרטיס לזכיון על מנת לקבל כרטיס חדש.
- 33.14.11.4.6.3.2 התוכנה תציג מידע על כל הכרטיס/ים, כפי שמופיע במערכת על שם המעבדה.
- 33.14.11.4.6.3.2.1 המידע יכלול, עבור כל כרטיס חכם המשוך למעבדה את הפרטים הבאים: מספר הכרטיס. התוכנה תאפשר למגיש הבקשה לסמן על אלו כרטיסים ברצונו להגיש בקשה לדיווח.

- 33.14.11.4.6.3.2.2 עבור כל כרטיס, שמופיע במערכת כי הוא סופק למעבדה, תאפשר התוכנה למגיש הבקשה לסמן את סוג הדיווח ("ניזוק", "תקול", "טעות בפרסונליזציה").
- 33.14.11.4.6.3.2.3 התוכנה תציג למשתמש אפשרות להזמין כרטיס "חדש" כמפורט לעיל.
- 33.14.11.4.6.4 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה"
- 33.14.11.4.6.4.1 התוכנה תציג למגיש הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח) ומגיש הבקשה ידרש לסמן כי הוא מאשר הצהרה זו. נוסח ההצהרה יאושר ע"י המשרד.
- 33.14.11.4.6.4.2 התוכנה תציג למבקש את פרטי הכרטיסים שבתוקף (שם המעבדה, ח.פ, מספר הכרטיס, תוקף).
- 33.14.11.4.6.4.3 התוכנה תציג למבקש אפשרות בחירה באם לבצע הזמנת כרטיס חלופי או רק להגיש בקשה לדיווח על "אובדן"/"גניבה".
- 33.14.11.4.6.4.4 במידה ויבחר להזמין כרטיס חלופי במקום זה שאבד/נגנב תוצג למבקש הודעה כי שירות זה כרוך בתשלום ותהליך הבקשה יהיה בהתאם לבקשה של "חדש".
- 33.14.11.4.6.5 המבקש יתבקש לאשר כי "ניתן יהיה לעשות שימוש בפרטי כתובת הדוא"ל שמסר לצורך דיוור ישיר בקבלת הודעות לעניין הכרטיס החכם".
- 33.14.11.4.6.6 עם סיום הגשת הבקשה יצוין בפני המבקש בהודעה כי עליו לגשת לתחנת צילום על מנת להשלים את הבקשה לצורך קבלת הכרטיס.
- 33.14.11.4.6.7 עם סיום קבלת התצלום של מגיש הבקשה, הזכין יפעל לייצר עבור מגיש הבקשה כרטיס ולספק לו אותו.
- 33.14.11.4.6.8 דו"חות:
- 33.14.11.4.6.8.1 עבור מבקש שסופק לו כרטיס, יופיע עבור כל כרטיס סטטוס הכרטיס שם המעבדה, מספר ח.פ.ת.ז.ע.מ ובנוסף אחד מאלה: בתהליך אישור, בייצור, בתהליך הפצה, נמסר, פג תוקף, מועד תום תוקף הכרטיס, אבד, נגנב, הוחזר-תקול, הוחזר-ניזוק, הוחזר-טעות בפרסונליזציה, חסום, לפנות למוקד השירות.
- 33.14.11.4.6.8.2 מנהל מערכת יוכל להוסיף מידע על סטטוס כרטיסים מתוך המידע הנמצא במערכת וכפי שינחה המשרד.
- 33.14.11.4.6.9 דיווח על "אובדן", "גניבה"
- 33.14.11.4.6.9.1 התוכנה תאפשר לדווח על אובדן או גניבה של כרטיס.

- 33.14.11.4.6.9.2 בסיום הדיווח התוכנה תאפשר למבקש להזמין כרטיס בהליך דומה המפורט בסעיף "חדש" ותפנה אותו לטופס הבקשה. התוכנה תציין כי סיבת הבקשה היא "אובדן" או "גניבה".
- 33.14.11.4.6.10 פניה למוקד שירות
- 33.14.11.4.6.10.1 התוכנה תאפשר למבקש לצרף צרופות, התוכנה תבצע סריקה לאבטחת מידע של כל צרופה. סך גודל הצרופות לא יעלה על 20MB.
- 33.14.11.4.6.10.2 התוכנה תאפשר למבקש להסיר צרופות כל עוד שמגיש הבקשה לא סיים להגיש את הבקשה.
- 33.14.11.4.6.10.3 התוכנה תאפשר למבקש להוסיף מלל חופשי.
- 33.14.11.4.6.10.4 תוכן ההודעות יועבר לטיפול ע"י מוקד השירות.
- 33.14.11.4.6.10.5 לאחר שהבקשה נבדקה ע"י מוקד השירות, ישלח באמצעות התוכנה פירוט (ב-SMS, דוא"ל) לגבי המשך התהליך (אושר או נדרשת השלמה עם פירוט ההשלמה), ע"י מוקד השירות לבעל הכרטיס.
- 33.14.11.4.6.11 עבור בקשה מסוג "שחזור קוד"
- 33.14.11.4.6.11.1 התוכנה תציג מידע על כל הכרטיסים/ים (כפי שמופיע במערכת על שמו של מגיש הבקשה).
- 33.14.11.4.6.11.1.1 המידע יכלול (עבור כל כרטיס חכם המשוך למגיש הבקשה) את הפרטים הבאים: מספר הכרטיס. התוכנה תאפשר למגיש הבקשה לסמן על אלו כרטיסים ברצונו להגיש בקשה לשחזור קוד.
- 33.14.11.4.6.11.1.2 המערכת תשלח למגיש הבקשה בהודעות (SMS, דוא"ל) קוד עבור זיהוי (קוד חוקי).
- 33.14.11.4.6.11.1.3 לאחר שמגיש הבקשה יזין את הקוד החוקי שקיבל, המערכת תשלח לו בהודעות (SMS, דוא"ל) את הפרטים הבאים עבור הכרטיסים/ים שסימן בבקשה: מספר כרטיס, קוד כרטיס.
- 33.14.11.4.6.11.1.4 התוכנה תעדכן במסך התפעולי את מגיש הבקשה, כי קוד הכרטיס/ים נשלח/ו אליו.
- 33.14.11.4.6.11.1.5 התוכנה תאפשר למגיש הבקשה:
- 33.14.11.4.6.11.1.5.1 ליזום שליחה חוזרת של קוד הכרטיס/ים.
- 33.14.11.4.6.11.1.5.2 להזין אישור על קבלת הקוד/סיום/המשך שימוש במסכי התוכנה.

33.14.11.4.6.11.1.5.3 להזין הקוד שנתקבל בצירוף מספר כרטיס לצורך בדיקת קוד

כרטיס קיים.

33.14.11.4.6.12 במידה ולא הוזנה ע"י מגיש הבקשה אחת מהאפשרויות שלעיל תציג

התוכנה למגיש הבקשה את ההודעה הבאה: "תגובתך לא התקבלה

במערכת תוך פרק הזמן שהוגדר. באפשרותך להגיש בקשה מחודשת

במערכת או לפנות למוקד השירות"

33.14.11.4.7 שלב ג'- לומדה (עבור "חדש" / "חידוש")

33.14.11.4.7.1 התוכנה תציג למבקש לומדה בנושא מערכת הטכוגרף ונהלים (המתאימים

לסוג הבקשה) וכפי שיאשר המשרד.

33.14.11.4.7.2 התוכנה תוודא כי המבקש סיים את הנדרש ממנו במסגרת שימוש בלומדה.

33.14.11.4.8 שלב ד' - הצהרות (נוסח ההצהרות יוגש ע"י הזכין לאישור המשרד)

33.14.11.4.8.1 תוצג למגיש הבקשה, ההודעה הבאה: "קרא את הרשום מטה ואשר

בחתימתך את ההצהרות שלהלן."

33.14.11.4.8.2 המבקש יקרא את ההצהרות ויסמן שקרא ואישר אותן:

33.14.11.4.8.2.1 הצהרה שקרא את ההנחיות למילוי בקשה ומצהיר שהנתונים

נכונים כמו כן מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם עלולה

להוות עבירה פלילית וצפוי לעונשים הקבועים בחוק. "אני מצהיר

שקראתי את ההנחיות למילוי בקשה לקבלת כרטיס חכם.

בדקתי את הנתונים המופיעים בבקשה ואני מצהיר שנתונים

אלה נכונים. אני מבין שהצהרה כוזבת לקבלת כרטיס חכם

עלולה להוות עבירה פלילית ואני צפוי לעונשים הקבועים בחוק."

33.14.11.4.8.2.2 עבור בקשה יידרש המבקש להצהיר כי הוא תושב ישראל.

33.14.11.4.8.2.3 עבור בקשה מסוג "אובדן"/"גניבה" - התוכנה תציג למגיש

הבקשה הצהרה (על אובדן או גניבה בהתאם לסוג הדיווח).

33.14.11.4.8.3 המשרד יגדיר לזכין את הדרישות בתוכנה, להצהרות נוספות עבור מבקש,

עד לשלב האפיון המפורט.

33.14.11.4.8.4 מנהל מערכת יוכל להוסיף ע"פ הנחיית המשרד הצהרות נוספות.

33.14.11.4.8.5 מגיש הבקשה יידרש לאשר את ההצהרות המוצגות על מנת להמשיך

בבקשה.

33.14.11.4.9 שלב ה' – הצגת סיכום פרטי הבקשה

33.14.11.4.9.1 סעיף 1 – הבקשה ופרטים אישיים של המבקש

33.14.11.4.9.1.1 סיבת הבקשה (ישראל ע"י המערכת).

33.14.11.4.9.1.2 שם המעבדה (ישראל ע"י המערכת).

- שם המעבדה (באנגלית). 33.14.11.4.9.1.3
- ת.ז או ח.פ או ע.מ בעל רישיון המעבדה (ישראל ע"י המערכת). 33.14.11.4.9.1.4
- שם פרטי ושם משפחה של המבקש (ישראל ע"י המערכת). 33.14.11.4.9.1.5
- שם פרטי, שם משפחה של המבקש (באנגלית). 33.14.11.4.9.1.6
- מספר זיהוי של המבקש: מספר ת.ז (ישראל ע"י המערכת). 33.14.11.4.9.1.7
- תאריך לידה (ישראל ע"י המערכת). 33.14.11.4.9.1.8
- כתובת מלאה של המעבדה (ישראל ע"י המערכת). 33.14.11.4.9.1.9
- מספר טלפון נייד, מספר נוסף (ישראל ע"י המבקש). 33.14.11.4.9.1.10
- כתובת דוא"ל של המעבדה. 33.14.11.4.9.1.11
- סעיף 2 – נתונים על אחזקת כרטיסים חכמים נוספים אצל המבקש. 33.14.11.4.9.2
- סעיף 3 – סיום הבקשה – הצהרות ואישור הפרטים 33.14.11.4.9.3
- יוצגו כל סעיפי ההצהרות שהופיעו בבקשה. 33.14.11.4.9.3.1
- באם יבוצע שינוי בפרטי הבקשה, ידרש המבקש לסמן שוב כי 33.14.11.4.9.3.2
- הוא קרא ואישר את המידע המוצג בבקשה אחרת לא יוכל להמשיך בהגשת הבקשה.
- בדיקה לשלמות מידע 33.14.11.4.9.4
- המערכת תבצע בדיקה כי כל פרטי הבקשה מלאים ושלמים. 33.14.11.4.9.4.1
- באם חסרים פרטים, תציין המערכת למבקש אלו פרטים חסרים ותסמן עבור המבקש את מקום הפרטים החסרים/שאינם שלמים על גבי טופס הבקשה.
- המערכת תאפשר למבקש, בהתאם להרשאות המבקש, להשלים את פרטי הבקשה ותוודא כי כל הפרטים בטופס הבקשה מלאים. 33.14.11.4.9.4.2
- באם לא הושלמה הבקשה 33.14.11.4.9.5
- המערכת תשמור את הנתונים שהזין המבקש למערכת. 33.14.11.4.9.5.1
- המערכת תפיץ למבקש הודעה (עם מספר האסמכתא והנחיה להשלמת המידע במערכת). 33.14.11.4.9.5.2
- באם הבקשה לא הושלמה כתוצאה מסיבה אחרת שאינה ניתנת לטיפול במסגרת הגשת הבקשה (מגיש הבקשה אינו יכול להמשיך בהזמנת הכרטיס), המערכת תפיץ לו הודעה (SMS, דוא"ל) תוך ציון סיבת המניעה כפי שיאשר המשרד וכן תוצג למגיש הבקשה הודעה מתאימה ובצמוד מספר האסמכתא של

הבקשה תוך הפניית מגיש הבקשה לקבלת פרטים ממוקד השירות.

33.14.11.4.9.5.4 מנהל המערכת יוכל להגדיר הודעות (SMS, דוא"ל) נוספות

שיופצו ע"י התוכנה.

33.14.11.4.10 שלב ו' - מסלול הפצה (עבור חדש, חידוש, אובדן, גניבה, תקול, ניזוק, טעות בפרסונליזציה)

33.14.11.4.10.1 מסלול ההפצה יהיה, לבחירת מגיש הבקשה, באמצעות אחד מ-2 מסלולי ההפצה:

33.14.11.4.10.1.1 דואר שליחים (הפצה באמצעות שליחים):

33.14.11.4.10.1.1.1 המבקש יוכל לבחור את ההפצה באמצעות שליחים, עבור

הבקשות שהן "חדש" או "חידוש", "תקול", "ניזוק", "טעות בפרסונליזציה".

33.14.11.4.10.1.1.2 המבקש יוכל לבחור את כתובת האספקה - **כתובת המעבדה** (כפי שמופיעה ב"מערכת מוסכים").

33.14.11.4.10.1.1.3 מנהל מערכת, משתמש מורשה יוכלו להוסיף ולשנות כתובות להפצה מתוך רשימת כתובות שתסופק ע"י המערכת. כתובות אלו יהיו תקפות לכל הכרטיסים שטרם נאספו להפצה.

33.14.11.4.10.1.2 הגעה לאיסוף עצמי

33.14.11.4.10.1.2.1 המבקש יוכל לבחור הגעה לאיסוף עצמי, עבור בקשות שהן "חדש", "חידוש", "תקול", "ניזוק", "טעות בפרסונליזציה".

33.14.11.4.10.1.2.2 המערכת תציג למגיש הבקשה את פרטי האתר: (דרכי התקשרות, ימים ושעות מתן השירות, כתובת מדויקת).

33.14.11.4.11 שלב ז' - תשלום

33.14.11.4.11.1 עבור בקשה של כרטיס חדש, חידוש, אובדן/גניבה, הסכום לתשלום יופיע אוטומטית למגיש הבקשה בהתאם לבחירה שביצע מגיש הבקשה. הסכום יהיה עבור כרטיס בודד והסכום הכולל לכרטיסים המופיעים בבקשה, ע"פ הנחיית המשרד בהתאם לתוצאות המכרז.

33.14.11.4.11.2 עבור בקשה לשחזור קוד של כרטיס חדש לא יגבה תשלום.

33.14.11.4.11.3 עבור בקשה של כרטיס תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה הזכין יספק ללא

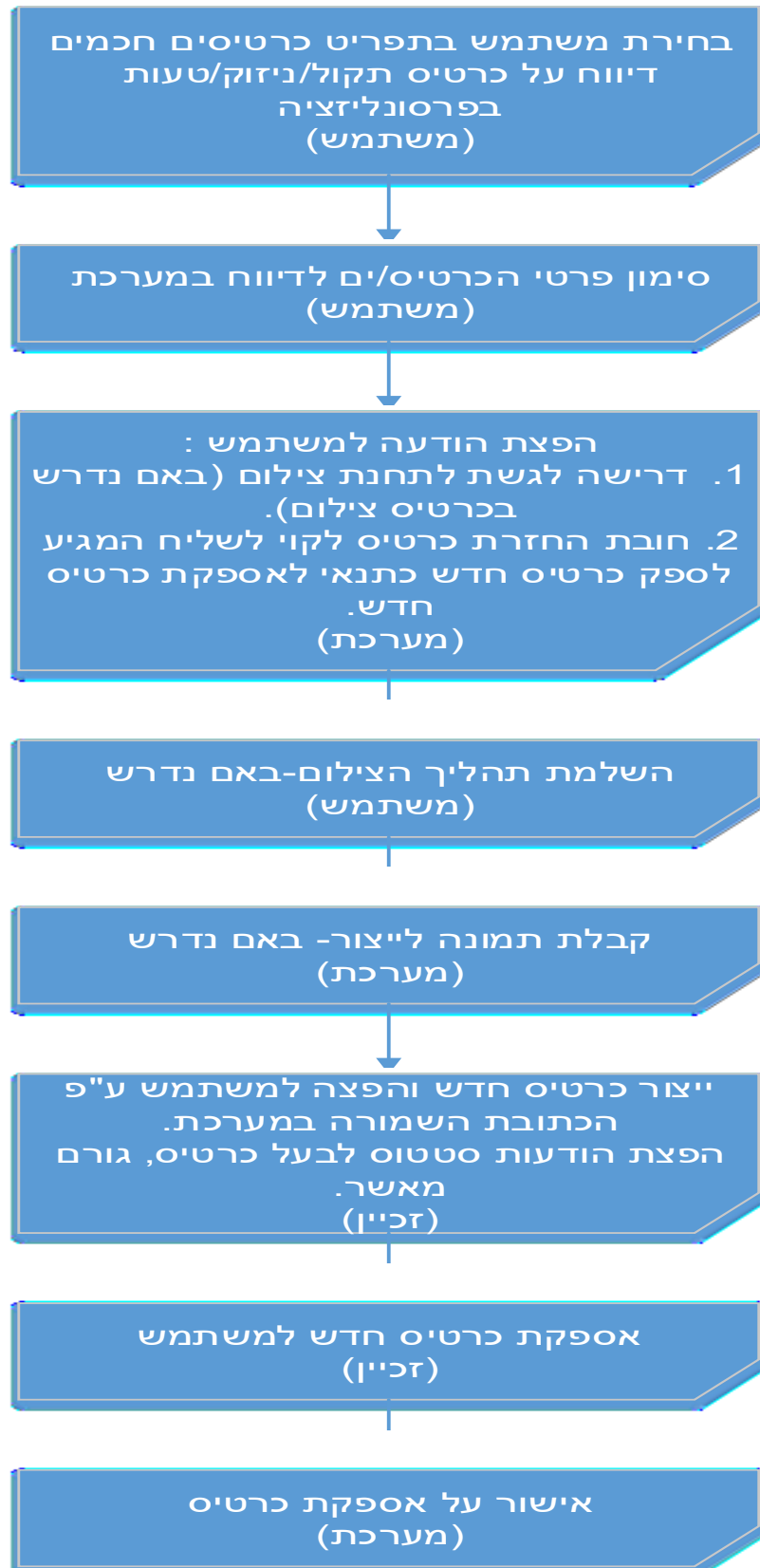
תשלום כרטיס חדש תמורת החזרת הכרטיס שסופק במקום הכרטיס החדש ויציין בפני המבקש כי להשלמת הבקשה על מגיש הבקשה לגשת ולהצטלם בתחנת צילום מורשית.

- 33.14.11.4.11.4 במסגרת בקשה הכרוכה בביצוע צילום יצוין למגיש הבקשה כי הוא יידרש לשלם בנפרד עבור שירות לצילום למול תחנת הצילום.
- 33.14.11.4.11.5 המערכת תאפשר למבקש לבחור מסלולי תשלום שונים:
- 33.14.11.4.11.5.1 תשלום באשראי:
- 33.14.11.4.11.5.1.1 מספר ת.ז של בעל הכרטיס.
- 33.14.11.4.11.5.1.2 מספר כרטיס אשראי.
- 33.14.11.4.11.5.1.3 תוקף הכרטיס.
- 33.14.11.4.11.5.1.4 3 ספרות בגב הכרטיס.
- 33.14.11.4.11.5.1.5 התוכנה תבצע אימות וסליקה של אמצעי תשלום.
- 33.14.11.4.11.5.2 באמצעי אחר
- 33.14.11.4.11.5.2.1 מנהל המערכת יוכל להגדיר אמצעי תשלום אחרים נוספים במערכת.
- 33.14.11.4.11.5.3 התוכנה תציג הודעה למבקש בדבר קליטת/דחיית אמצעי התשלום.
- 33.14.11.4.11.5.4 המערכת תבצע עדכון בסיס הנתונים על הצלחה בסליקה ותשלח הודעה למגיש הבקשה (ב-SMS, דוא"ל) על השלמת ההזמנה.
- 33.14.11.4.12 שלב ח'- סיום הזמנה
- 33.14.11.4.12.1 עם קבלת אישור תשלום, תפיץ המערכת למגיש הבקשה הודעות הכוללות עדכונים ומידע. ההודעות ישלחו ב-SMS ובדוא"ל (בדוא"ל באמצעות קובץ ובפורמט PDF) ויכללו את המידע הבא:
- 33.14.11.4.12.1.1 הודעה כי בקשתו התקבלה ועליו לגשת להשלים צילום של המבקש בתחנת צילום מורשית של משרד התחבורה.
- 33.14.11.4.12.1.2 אישור תשלום ואסמכתא לתשלום.
- 33.14.11.4.12.1.3 מידע על לוח (תאריך ושעה) משוער לאספקת הכרטיס/ים ממועד הצילום (כמפורט במכרז בסעיף 61.11 - "רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים").
- 33.14.11.4.12.1.4 תאריך ושעת הבקשה, שם מזמין, סוג הכרטיס "אחזקה".
- 33.14.11.4.12.1.5 לאחר השלמת הגשת הבקשה ע"י מגיש הבקשה, המערכת תבצע הפצת הודעות נוספות ע"פ סטטוס התקדמות הטיפול בבקשה.
- 33.14.11.4.12.1.6 עדכון דו"חות:
- 33.14.11.4.12.1.6.1 התוכנה תעדכן את דו"חות המערכת ע"פ נתוני הבקשות.

- 33.14.11.4.12.1.6.2 פרטי בעל הכרטיס/הכרטיסים שאושרו למבקש ירשמו במסגרת דו"חות עדכנים שתפיק המערכת בכל יום.
- 33.14.11.4.12.1.6.3 פורמט הדו"חות יוגש לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.14.11.4.12.2 עבור בקשות בהם צורפו מסמכים
- 33.14.11.4.12.2.1 לאחר שהבקשה נבדקה, ישלח מוקד השירות למגיש הבקשה באמצעות המערכת, פירוט לגבי המשך התהליך (אושר או נדרשת השלמה עם פירוט).
- 33.14.11.4.12.3 אישורים לכרטיס שסופק:
- 33.14.11.4.12.3.1 עם אישור אספקת כרטיס ע"י השליח/איסוף עצמי של הכרטיס, תשלח המערכת באופן אוטומטי לבעל הכרטיס.
- 33.14.11.4.12.3.1.1 הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן. מנהל המערכת יוכל להוסיף נמענים שיקבלו באופן אוטומטי הודעה (SMS, דוא"ל) על השלמת אספקת הכרטיס שהוזמן ולפי החלטת המשרד.
- 33.14.11.4.12.3.1.2 הודעה (SMS, דוא"ל) בה הוא ידרש להצהיר על השמדת הכרטיס החכם שתוקפו פג. המערכת תבצע אימות מול המשתמש לצורך עדכון דיווח על כרטיסים שהושמדו.
- 33.14.11.4.13 התוכנה תספק למגיש הבקשה התראות (SMS, דוא"ל) כמפורט להלן:
- 33.14.11.4.13.1 התראות הנוגעות לבקשה (לדוגמא: אי השלמת הנדרש בבקשה, התראה כי תוקף כרטיס שיסופק כתוצאה מאובדן/גניבה/תקול/ניזוק/טעות בפרסונליזציה יהיה בתוקף זהה לכרטיס האחרון שסופק, ניתן להגיש בקשה לחידוש X יום טרם פג תוקף הכרטיס שסופק).
- 33.14.11.4.13.2 התראות הנוגעות לסטטוס כרטיסים (לדוגמא: צורך בחידוש לפג תוקף לכרטיס, כרטיס שתהליך התשלום עבורו לא אושר, X ניסיונות אספקה של כרטיס, בוצעה הזנת קוד שגוי X פעמים).
- 33.14.11.4.13.3 התראות נוספות שיוגדרו ע"י המשרד עד שלב האפיון המפורט.

33.14.12 טיפול בכרטיס לקוי (תקול או ניזוק או טעות בפרסונליזציה)

33.14.12.1 התוכנה תיישם במערכת את התהליך לניהול הטיפול בכרטיס לקוי כמפורט להלן:



- 33.14.12.2 הזכין לא יבצע בדיקה של כרטיס לקוי כתנאי לאספקת כרטיס חדש למגיש הבקשה (מזמין).
- 33.14.12.3 עבור בעל כרטיס שאינו גורם ממשלתי - הזכין יפיץ לבעל הכרטיס (בהודעת SMS ובדוא"ל) קוד בן 4 ספרות אותו ידרש למסור בעל הכרטיס לשליח, כתנאי לקבלת הכרטיס/ים הלקוי/ים.
- 33.14.12.4 עבור בעל כרטיס שהוא גורם ממשלתי - הזכין יפיץ (בהודעת SMS ובדוא"ל) לגורם המאשר שמופיע במערכת עבור בעל הכרטיס, קוד בן 4 ספרות אותו ידרש למסור הגורם המאשר לשליח כתנאי לקבלת הכרטיס/ים הלקוי/ים.
- 33.14.12.5 באחריות הזכין לבצע זיהוי של בעל הכרטיס החכם באמצעות תעודת זהות או דרכון או רישיון נהיגה (ובאמצעותם בלבד), באמצעות הקוד שנשלח, טרם מסירת הכרטיס החכם.
- 33.14.12.6 באחריות הזכין לתעד את פרטי המסירה במערכת (זיהוי השליח, שם פרטי ושם משפחה של המקבל, ת.ז, שעת האספקה, תאריך האספקה).
- 33.14.12.7 הכרטיס החדש יסופק למזמין ללא עלות ולכתובת המופיעה במערכת (כתובת ההפצה של הכרטיס האחרון שסופק).
- 33.14.12.8 באחריות הזכין לאסוף את הכרטיס הלקוי מהמזמין כתנאי לאספקת כרטיס חדש ולתעד האיסוף והאספקה במערכת.
- 33.14.12.9 הזכין יבצע עד 2 ניסיונות מתועדים במערכת לאספקה (התיעוד יכלול הודעות SMS ודוא"ל לבעל הכרטיס).
- 33.14.12.10 באם במהלך הניסיונות לאספקה לא נמסר הכרטיס החדש, ישלח הזכין הודעה שלישית לבעל הכרטיס ויודיע לו שעליו להגיע למוקד השירות לצורך מסירת הכרטיס הלקוי וקבלת כרטיס חדש.
- 33.14.12.11 זמני האספקה של כרטיס לקוי יהיו ע"פ הדרישות לאספקת כרטיס בהזמנה/אספקה חוזרת כמפורט בסעיף 61 – "רמת השירות (SLA-Service Level Agreement) והזמנות".

33.14.13 ניהול משתמשים עבור כל גורם ממשלתי

33.14.13.1 התוכנה תבצע ניהול ובקרה על הגדרת משתמשים עבור גורמים ממשלתיים.

33.14.13.2 תיאור טיפוסים משתמשים אצל גורם ממשלתי יחיד עבור הגשת בקשות לכרטיסים חכמים וניהולם במערכת:



33.14.13.2.1 הגדרות פרטים של כל אחד מהטיפוסים (2,3) בתוכנה, יכללו את המידע הבא:

פרטי זיהוי גורם ממשלתי, שם, משפחה, מספר ת.ז, מס' טלפון נייד, כתובת דוא"ל.

33.14.13.2.2 הגדרות פרטים של כל מגיש בקשה מטיפוס 1 בתוכנה, יכללו את המידע המופיע

ב"שלב ה' – הצגת סיכום פרטי הבקשה" (בסעיפים 33.14.10.2 - 33.14.10.5 -

בקשות/דווח וסטטוס לכרטיס עבור גורם ממשלתי).

33.14.13.3 מנהל המערכת ומשתמש מורשה יוכלו להגדיר ולעדכן עבור כל גורם ממשלתי באופן נפרד:

33.14.13.3.1 פרטי זיהוי של גורם ממשלתי (חדש או קיים).

33.14.13.3.2 פרטי טיפוס 3 (תקציבן אחד או יותר) עבור גורם ממשלתי שהוגדר במערכת (חדש או קיים).

33.14.13.3.3 שיוך תקציבן לגורם הממשלתי.

33.14.13.3.4 הגדרת סוגי הכרטיסים שאותו גורם ממשלתי יכול להגיש עבורם בקשות.

33.14.13.3.5 מסגרת תקציבית (סכום ו/או כמות כרטיסים כוללת) ושיוכה לטיפוס 3 (תקציבן אחד או יותר) לצורך הגשת בקשות עבור כרטיסים חכמים ע"י טיפוס 2 וטיפוס 1.

- 33.14.13.4 מנהל המערכת ומשתמש מורשה יוכלו לספק הרשאה לשירותים עבור אחד או יותר מהטיפוסים (טיפוס 1, טיפוס 2, טיפוס 3):
- 33.14.13.4.1 הגשת בקשות לכרטיסים.
 - 33.14.13.4.2 קבלת התראות על סטטוס כרטיסים חכמים.
 - 33.14.13.4.3 הפקת דו"חות מידע כרטיסים.
 - 33.14.13.4.4 הפקת דו"ח מחירי כרטיסים.
 - 33.14.13.4.5 הפקת דו"חות מידע על בקשות וכרטיסים שהונפקו לגורם הממשלתי אליו הוא שייך.
- 33.14.13.5 טיפוס 1 (מגיש בקשה מורשה לכרטיס אחד או יותר) –
- 33.14.13.5.1 יורשה להגיש בקשה במערכת עבור עצמו בלבד ולשלם עבורה.
 - 33.14.13.5.2 יקבל הודעה מהתוכנה על הסיבה בגינה אינו יכול להגיש בקשה.
 - 33.14.13.5.3 יורשה לאסוף את הכרטיסים מנקודת איסוף עצמי שנקבעה.
 - 33.14.13.5.4 עבור הגשת בקשה לכרטיס אחזקה:
 - 33.14.13.5.4.1 יורשה לבחור לאיזו מעבדה הוא משייך את הבקשה מתוך רשימה נגללת (במידה ויש יותר ממעבדה אחת).
 - 33.14.13.5.4.2 יהיה בעל זיקה ישירה לעבודה במעבדה הספציפית בה הוא נדרש לבצע את עבודתו.
- 33.14.13.6 טיפוס 2 (גורם מאשר מורשה אחד או יותר) –
- 33.14.13.6.1 יורשה להגדיר פרטי זיהוי של מגיש בקשה (טיפוס 1) בהתאם לסוג הכרטיס/כרטיסים החכמים שהוגדרו לו ע"י ה"תקציבן". התוכנה תוודא, מול מאגר הנתונים של מורשים לגשת בקשות עבור גורם ממשלתי במערכת, כי מספר הטלפון הנייד שהוגדר בפרטי מגיש הבקשה אינו מופיע בפרטי מגיש בקשה אחר.
 - 33.14.13.6.2 יורשה להגדיר עבור בקשה לכרטיס אחזקה (המוגשת ע"י טיפוס 1) את שם המעבדה שתשווין בעת הגשת בקשה לטיפוס 1. בעת הגדרת פרטי טיפוס 1 תוצג הודעה כי טיפוס 1 חייב להיות בעל זיקה ישירה לעבודה במעבדה הספציפית בה הוא נדרש לבצע את עבודתו.
 - 33.14.13.6.3 יורשה לבצע צפיה בתקציב שהוקצה לצורך הגשת בקשות (פרטי ההקצאה, ניצול עדכני של ההקצאה).
 - 33.14.13.6.4 עבור כל משתמש טיפוס 1 שהוגדר על ידו במערכת לאחר שיזין את מספר ת.ז.:
 - 33.14.13.6.4.1 יורשה לצפות בקוד שמופק ע"י התוכנה לצורך זיהוי המשתמש בעת כניסה למערכת ואישור התשלום.
 - 33.14.13.6.5 יורשה לבצע צפיה בבקשות שהוגשו ע"י טיפוס 1 (מגיש בקשה) שהוגדר על ידו.
 - 33.14.13.6.6 יורשה להגדיר כתובת הפצה קבועה עבור כרטיסים חכמים (עבורו ועבור טיפוס 1).

- 33.14.13.6.7 יורשה למנוע ממשתמש טיפוס 1 (באופן פרטני למשתמש יחיד או באופן גורף לקבוצת מבקשים שהוגדרו על ידו) את האפשרות לבחור באיסוף מאתר הזכייין במסגרת תהליך מתן ההרשאות במערכת, למגשי בקשות.
- 33.14.13.7 טיפוס 3 (תקציבן אחד או יותר)
- 33.14.13.7.1 יורשה להגדיר ולעדכן פרטי גורם מאשר (טיפוס 2) אחד או יותר, עבור הגורם הממשלתי אליו שייך התקציבן.
- 33.14.13.7.2 יורשה לשייך לאותו גורם מאשר (טיפוס 2) סוגי כרטיסים (אחד או יותר) עבורם הגורם המאשר יוכל להגדיר מגישי בקשות.
- 33.14.13.7.3 יורשה לבצע צפיה במסגרת התקציב שהוקצה לצורך הגשת בקשות (המסגרת התקציבית, סך השימוש שנעשה במסגרת התקציבית, יתרת המסגרת התקציבית שנותרה הניצול) עבור הגורם הממשלתי לו הוא שייך.
- 33.14.13.7.4 יורשה לבצע צפיה בנתוני ההזמנות של כל גורם מאשר בנפרד או לכולם יחד, צפיה בנתוני ההזמנות של מגישי בקשה אשר הוגדרו ע"י אותו גורם מאשר בנפרד או לכולם יחד.
- 33.14.13.8 מסגרת תקציבית
- 33.14.13.8.1 בכל בקשה של כרטיס חכם שאספקתו אושרה ע"י המקבל, התוכנה תגרע במערכת מיידית ובאופן אוטומטי את מחיר הכרטיס (שהופיע בבקשה), מהמסגרת התקציבית (סכום ו/או כמות כרטיסים כוללת) של הגורם הממשלתי.
- 33.14.13.8.2 בכל עדכון למסגרת תקציבית שיבוצע ע"י משתמש מורשה, התוכנה תעדכן במערכת מיידית ובאופן אוטומטי את המסגרת התקציבית להגשת בקשות של אותו גורם ממשלתי.
- 33.14.13.8.3 התוכנה תעדכן במערכת מיידית ובאופן אוטומטי את יתרת התקציב המוצגת לטיפוסים 1,2 בהתאם.
- 33.14.13.8.4 התוכנה תשלח (למשתמש שהוגדר תקציבן ומשתמש שהוגדר גורם מאשר, אצל הגורם הממשלתי) התראות בהודעת SMS ודוא"ל שתוכן יאושר ע"י המשרד.
- 33.14.13.8.5 ההתראות ישלחו ע"י המערכת בעת התרחשות אחד מהאירועים הבאים:
- 33.14.13.8.5.1 יתרת מסגרת התקציב שהוגדרה לגורם הממשלתי במערכת הגיעה ל-10% מערכה המקורי.
- 33.14.13.8.5.2 יתרה במסגרת התקציבית אינה שהוגדרה לגורם הממשלתי מאפשרת הגשת בקשות לכרטיסים עבור אותו גורם ממשלתי.
- 33.14.13.8.5.3 בוצעה הגדלה למסגרת התקציבית שהוגדרה עבור הגורם הממשלתי.
- 33.14.13.9 מנהל המערכת ומשתמש מורשה יוכלו להגדיר לאחד או יותר מהטיפוסים בתוכנה את השירותים הבאים:

- 33.14.13.9.1 התוכנה תאפשר לתקציבן לצפות במסגרות הזמנות של כל גורם מאשר בנפרד או לכולם יחד ולצפות בסטטוס המסגרות שהוגדרו.
- 33.14.13.9.2 התוכנה תציג למשתמש מורשה אצל כל גורם ממשלתי בנפרד (גורם מאשר, תקציבן), טבלה בקובץ, הכוללת את הסטטוס ופרטי הבקשות שהוגשו במערכת בכל שנה קלנדרית.
- 33.14.13.9.3 המערכת תאפשר גישה (העתקה וצפיה) לקבצי הדו"חות בהם סופקה ע"י מנהל מערכת או משתמש המשרד הרשאה למערכות הגורם הממשלתי.
- 33.14.13.9.4 התוכנה לא תאפשר לטיפול 1 (מגיש בקשה) או טיפוס 2 (גורם מאשר) לבצע הזמנה של כרטיסים באם לא קיימת עבורו במערכת יתרה תקציבית להזמנת כרטיסים.
- 33.14.13.10 כרטיסים חכמים – התראות
- 33.14.13.10.1 התוכנה תספק למשתמש התראה (SMS, דוא"ל) על תום התוקף של הכרטיסים שסופקו לו.
- 33.14.13.10.2 מועד מתן ההתראה יהיה 30 יום מראש טרם הגעת תאריך תום התוקף של הכרטיסים שסופקו לגורם ממשלתי. משתמש המערכת יוכל לשנות את התקופה בה יהיה מעוניין לקבל התראה מראש על מועד תום תוקף הכרטיסים.
- 33.14.13.10.3 ביום הראשון של כל חודש קלנדרי, התוכנה תספק למשתמש התראות תום תוקף כרטיסים, לסוגי הכרטיסים בהם ניתנה למשתמש הרשאה במערכת. משתמש המערכת יוכל לשנות את התאריך המחזורי בו יהיה מעוניין לקבל התראה מראש.
- 33.14.13.10.4 על פי חלון זמנים שיבחר, לקבל התראות אודות כרטיסים שהונפקו על פי סוגי הכרטיסים (פג תוקף, אובדן/גניבה, בוצע חידוש, תקלה).
- 33.14.13.10.5 התוכנה תספק למשתמש את פרטי הכרטיסים המופיעים בהתראה בדוא"ל ובמסך שמשמש.
- 33.14.13.11 דו"חות מידע על כרטיסים
- 33.14.13.11.1 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה להפיק לפי סוג כרטיס ובחלון זמן שיגדיר המשתמש דו"חות מפורטים לגבי כל הכרטיסים החכמים על פי סוג הכרטיסים שהוגדרו למשתמש המורשה הכוללים אחד או יותר מהפרטים הבאים:
- 33.14.13.11.1.1 פרטי כרטיסים – שהוזמנו.
- 33.14.13.11.1.2 פרטי כרטיסים – מוכנים לאספקה אצל הזכ"ן.
- 33.14.13.11.1.3 פרטי כרטיסים – שסופקו.
- 33.14.13.11.1.4 פרטי כרטיסים – שהוחזרו כתוצאה מאי התאמה של הפרסונליזציה.
- 33.14.13.11.1.5 פרטי כרטיסים – שהוחזרו כתוצאה מהיותם תקולים.
- 33.14.13.11.1.6 פרטי כרטיסים – שתוקפם פג.

- 33.14.13.11.1.7 פרטי כרטיסים – שתוקפם עומד לפוג בעוד X ימים, Y חודשים (מנהל מערכת יוכל לעדכן את הפרמטרים: X, Y. ברירת המחדל תהיה 30 ימים או 1 חודש).
- 33.14.13.11.1.8 פרטי כרטיסים - שסופקו באתר הזכין.
- 33.14.13.12 דו"חות מדד זמינות ושירות
- 33.14.13.12.1 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה להפיק דו"חות מפורטים לגבי כל מדד הקשור לזמינות ורמת השירות המוגדרת במערכת ומסופקת למשתמשים שהם גורם ממשלתי במסגרת המכרז:
- 33.14.13.12.1.1 % זמינות כל ממשק במערכת (בנפרד) עם מערכות הגורם הממשלתי.
- 33.14.13.12.1.2 % זמינות התוכנה המשמשת במערכת (בנפרד) לפעילות משתמשים במשטרה, משתמשים בפעילות שוטפת של המשרד, משתמשים במעבדות הכיול.
- 33.14.13.12.1.3 % זמינות כל ממשק במערכת (בנפרד) עם מערכות חיצוניות אחרות.
- 33.14.13.12.1.4 רמת שירות מענה מוקד שירות.
- 33.14.13.13 דו"ח מחירי כרטיסים
- 33.14.13.13.1 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה להפיק דו"חות מפורטים בחלון זמן שיגדיר המשתמש, עבור כרטיסים שסופקו (כאלו שנדרש עבורם תשלום וכאלו שלא נדרש עבורם תשלום). הפירוט יכלול:
- 33.14.13.13.1.1 מידע הנוגע לזיהוי גורם ממשלתי.
- 33.14.13.13.1.2 תאריך האספקה, מחיר כרטיס, סוג הכרטיס, זיהוי בעל הכרטיס, זיהוי גורם מאשר, מקום האספקה.
- 33.14.13.13.1.3 סה"כ כרטיסים על פי סוג כרטיס.
- 33.14.13.13.1.4 סה"כ לתשלום ע"פ סוג כרטיס.
- 33.14.13.13.1.5 סה"כ לתשלום.

- 33.15 דרישות תוכנה אתר אינטרנט - מכללות
- 33.15.1 התוכנה תופעל (סביבת היצור) בתשתיות GOV עבור משתמשים המורשים ע"י המשרד.
- 33.15.2 הזכיין יגדיר במערכת את פרטי המכללות והמשתמשים המורשים להזין נתוני המכללות והבוגרים במערכת, ע"פ נתונים שיעביר לו המשרד.
- 33.15.3 לאחר תהליך אימות וזיהוי במערכת, התוכנה תספק למשתמש מורשה, גישה להזין באתר את פרטי המכללות ו/או את פרטי משתתפי/בוגרי ההכשרות/בוגרי השתלמויות, פרטי המרצים.
- 33.15.4 פרטי מכללה
- 33.15.4.1 פרטי המכללות יכללו את המידע הבא:
- 33.15.4.1.1 תאריך עדכון הפרטים וזיהוי משתמש המעדכן את הפרטים.
- 33.15.4.1.2 ח.פ.
- 33.15.4.1.3 שם המכללה.
- 33.15.4.1.4 כתובת מלאה.
- 33.15.4.1.5 טלפון נייד.
- 33.15.4.1.6 טלפון נייד.
- 33.15.4.1.7 דוא"ל 1.
- 33.15.4.1.8 דוא"ל 2.
- 33.15.4.1.9 פרטי קשר למורשים במכללה: שם, משפחה, תפקיד, טלפון נייד, דוא"ל.
- 33.15.4.1.10 נושאי הכשרה:
- 33.15.4.1.10.1 תחומי לימוד.
- 33.15.4.1.10.2 מסלול לימוד (בתחום הנבחר).
- 33.15.4.1.11 הגורם במשרד שאישר את הנושאים למכללה.
- 33.15.5 הכשרה (הסמכה, השתלמות)
- 33.15.5.1 משתמש מורשה יוכל להזין את פרטי הזיהוי של ההסמכות/השתלמויות במכללות.
- 33.15.5.2 פרטים אלו ישמשו לבחירה אוטומטית מרשימה בעת הגדרת בוגרי הכשרות.
- 33.15.5.3 הפרטים שיוזנו ע"י המשתמש יכללו את המידע הבא:
- 33.15.5.3.1 נושא: הסמכה, השתלמות.
- 33.15.5.3.2 שם (ההסמכה או ההשתלמות).
- 33.15.5.3.3 מספר זיהוי אוטומטי או ידני (הסמכה או השתלמות).
- 33.15.5.3.4 תאריך אישור (להסמכה או להשתלמות).
- 33.15.5.3.5 פרטי זיהוי המאשר (שם, משפחה, זיהוי המשתמש במערכת).
- 33.15.6 פרטי משתתפים/בוגרי ההכשרות

- 33.15.6.1 התוכנה תאפשר למשתמש המורשה להזין בצורה יעילה וקלה את פרטי הבוגרים כך שלדוגמא פרטי מידע זהים לבוגרים, יוזנו פעם אחת ע"י המשתמש המורשה.
- 33.15.6.2 פרטי חניך במכללה מורשית יכללו את המידע הבא:
- 33.15.6.2.1 סטטוס (בוגר שסיים בהצלחה).
- 33.15.6.2.2 מספר ת.ז.
- 33.15.6.2.3 שם, שם משפחה.
- 33.15.6.2.4 כתובת מלאה.
- 33.15.6.2.5 טלפון נייד.
- 33.15.6.2.6 טלפון נייד.
- 33.15.6.2.7 דוא"ל 1.
- 33.15.6.2.8 דוא"ל 2.
- 33.15.6.2.9 פרטי המכללה מרשימה נגללת (שם, ח.פ.).
- 33.15.6.2.10 צרופת עותק תעודות ואישורים שהופצו.
- 33.15.6.2.11 פרטי ההכשרה לדוגמא:
- 33.15.6.2.11.1 פרטי המרצה שהעביר ההכשרה (שם, שם משפחה).
- 33.15.6.2.11.2 שם ההכשרה מתוך רשימה נגללת שיאשר המשרד.
- 33.15.6.2.11.3 תאריך סיום ההכשרה.
- 33.15.6.2.11.4 תוקף ההכשרה - ברירת מחדל ללא הגבלת זמן. מנהל מערכת יוכל לעדכן את ברירת המחדל ואף להגדיר מגבלת תוקף להכשרה מסויימת.
- 33.15.6.2.11.5 התוכנה תציג למשתמש המורשה את תאריך תום תוקף ההכשרה (חישוב אוטומטי ע"י המערכת ע"פ תאריך סיום ההכשרה ותוקף ההכשרה).
- 33.15.6.2.12 תאריך ושעת הזנת המידע במערכת (יוזן ע"י המערכת באופן אוטומטי).
- 33.15.6.2.13 פרטי המשמש המזין את המידע (שם, שם משפחה, מספר משתמש).
- 33.15.6.2.14 הערות המשתמש.
- 33.15.6.2.15 התוכנה תעדכן את המשתמש על קליטת נתוני ההכשרה שהוזנו.
- 33.15.6.2.16 שימוש של משתמש באתר יבוצע רק לאחר תהליך הזדהות ואימות ע"י המערכת מול נתוני המשתמשים במערכות המשרד ובמערכת.
- 33.15.6.2.17 הנתונים המוזנים באתר ישולבו ע"י המערכת, שמקים הזכיין למשרד, בתהליך בדיקות אוטומטי להנפקת כרטיס חכם במסגרת אתר אינטרנט כרטיסים חכמים.
- 33.15.7 פרטי מרצים
- 33.15.7.1 התוכנה תאפשר לבצע ניהול פרטי המרצים ע"י משתמש מורשה.
- 33.15.7.2 פרטי מרצה יכללו את המידע הבא:
- 33.15.7.2.1 שם, שם משפחה.

33.15.7.2.2	ת.ז.
33.15.7.2.3	טלפון ניח.
33.15.7.2.4	טלפון נייד.
33.15.7.2.5	דוא"ל 1.
33.15.7.2.6	דוא"ל 2.
33.15.7.2.7	כתובת מגורים.
33.15.7.2.8	כתובת העסק.
33.15.7.2.9	מכללה בה אושר ללמד (אופציה למילוי ע"י המשתמש).
33.15.7.2.10	נושאים שהמרצה מוסמך להעביר.
33.15.7.2.11	תאריך האישור המרצה.
33.15.7.2.12	תוקף האישור שניתן למרצה.
33.15.7.2.13	פרטי המאשר את המרצה, ע"י המשרד (שם, שם משפחה, תפקיד, משתמש).

דרישות תוכנה לחברות, משרד ואכיפה

33.16 דרישות תוכנה לניתוח נתונים ממכשירי טכוגרף ומכרטיסי נהג - בחברות, במשרד

ובאכיפה

- 33.16.1 ממשק התפעול של המשתמשים בתוכנה יהיו זהים עבור כל המשתמשים המבצעים את אותן הפעולות (לדוגמא עבור אותו בסיס נתונים שהועתק לתוכנה: פעולות העתקה, העברה לעמדה, הצגת תוצאות ניתוח, הצגת תוצאות בדיקה).
- 33.16.2 ביצוע פעולות בתוכנה לפי סוגי המשתמשים, יהיה ע"פ הרשאות שינתנו ע"י מנהל המערכת למשתמש.
- 33.16.3 התוכנה תבצע העברת מידע, בצורה מאובטחת, ממחשבי משתמשי הקצה בתוכנה, למערכת בהתאם להרשאות שיקבעו.
- 33.16.4 לכל דו"ח שיופק באמצעות התוכנה (ע"י המשמש או באופן אוטומטי ע"י המערכת), תצרף התוכנה את השעה והזמן, פרטי זיהוי המשתמש ופרטי העמדה בה הופק הדו"ח. נתוני הדו"חות יופקו כקבצים. פורמט הדו"חות ומבנה קבצים יוצג לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.16.5 בכל קבלה או העברה של מידע בתוכנה או ממנה תבוצע ע"י התוכנה בדיקה כי המידע נתקבל או הועבר במלואו. התוכנה תתריע למשתמש על סטטוס ביצוע הפעולה ועל הצלחתה או אי הצלחתה.
- 33.16.6 בסעיף זה תוכנה משמעותה תוכנה לניהול נתונים.
- 33.16.6.1 בקרת גישה ואימות משתמשים
- 33.16.6.1.1 הרשאות, הגדרות ושינוי מאפיינים תפעוליים בממשק התפעול של המשתמש יהיו בהתאם להחלטת מנהל המערכת בתוכנה ובאישור המשרד בלבד.
- 33.16.6.1.2 התוכנה תבצע תהליך אימות וזיהוי משתמש כחלק מהדרישות למתן הרשאות למשתמש בתוכנה.
- 33.16.6.1.3 התוכנה תכלול אמצעים להגנה על הנתונים בפני גישה לא מורשית של משתמש בעמדה בה מותקנת התוכנה ובתווך (אלחוטי, קווי) בו מועבר המידע.
- 33.16.6.1.4 עבור התוכנה של המשטרה - התוכנה תעמוד בדרישות בקרת גישה, אימות משתמשים והרשאות משתמשים כפי שיאשר המשרד. התוכנה תתעד ותמנע גישה (לדוגמא: צפיה, העתקה, שימוש בנתונים) ע"י משתמש שאינו מורשה.
- 33.16.6.1.5 חוסר שימוש בתוכנה בפרק זמן שיוגדר ע"י מנהל המערכת, יגרום לבקשת אימות וזיהוי מחודשת של המשתמש בתוכנה, לצורך המשך שימוש בתוכנה. מנהל המערכת יוכל להגדיר זמן ברירת מחדל ולעדכן זמן זה.
- 33.16.6.2 אבטחה והצפנת רשומות מידע וקבצים בתוכנה

- 33.16.6.2.1 כל רשומת מידע שתיוצר במערכת תכלול את פרטי זיהוי המשתמש, תאריך, שעה וזיהוי העמדה בה נוצרה הרשומה.
- 33.16.6.2.2 משתמש יוגדר ע"י מנהל המערכת כבעל הרשאות לבצע הגנה בפני שינוי באמצעות: חתימה דיגיטלית, חתימה דיגיטלי וצופן.
- 33.16.6.2.3 תוצאות הניתוח שהתבצע באמצעות התוכנה יהיו מוגנות בפני שינוי, באמצעות חתימה דיגיטלית (ע"פ הרשאות המשתמש), בסיום תהליך הניתוח.
- 33.16.6.2.4 התוכנה תעמוד הדרישות המפורטות בסעיף 10 Sensitive Data של התקן האמריקאי ANSI/CAN/UL 2900-1.
- 33.16.6.2.5 אמצעי הבקרה הקריפטוגרפים (הצפנה) לרשומות שמיצרות ע"י התוכנה ייושמו באמצעות אחת מהשיטות שלהלן:
- 33.16.6.2.5.1 HMAC-SHA2
 - 33.16.6.2.5.2 HMAC-MD5
 - 33.16.6.2.5.3 חתימות דיגיטליות תוך שימוש באלגוריתמים קריפטוגרפים המפורטים ב- Appendix C שבתקן האמריקאי ANSI/CAN/UL 2900-1.
- 33.16.6.3 ממשקי התוכנה - חיבור בין התוכנה בעמדת משתמש למערכת
- 33.16.6.3.1 ממשקי התוכנה יספקו מענה לדרישות המתוארות בתת מערכת ממשקים.
 - 33.16.6.3.2 התוכנה תבצע העברת מידע בצורה מאובטחת מהתוכנה למערכות חיצוניות.
 - 33.16.6.3.3 בתוכנה שתופעל בעמדה ניידת, תאפשר התוכנה למשתמש לבצע העברת מידע בצורה מאובטחת (בתווך אלחוטי ובתווך קווי) לממשק שמספק הזכיון בהתאם לסוג המשתמש.
 - 33.16.6.3.4 התוכנה תבצע אימות ובדיקות של מידע הנשלח מעמדת המשתמש מול המידע הנאגר בשרתי המערכת, על מנת לוודא שהמידע שנשלח אוסון בשלמותו בשרתי המערכת.
 - 33.16.6.3.5 התוכנה תאפשר זיהוי ושימוש בלפחות 3 (שלושה) התקנים להעתקת מידע ממכשיר טכוגרף (של יצרנים שונים), לצורך ניתוח והצגתו למשתמש.
 - 33.16.6.3.6 עבור משתמש אכיפה (עמדה ניידת בטאבלט או מחשב נייד שהמפרט שלהם בנספח א'3 למכרז: "מפרט טכני מחשבי טאבלט ומחשבים ניידים עבור אכיפה"- ימסר לזכיון)
 - 33.16.6.3.6.1 הפעלת התוכנה בעמדה ניידת
 - 33.16.6.3.6.1.1 הכרטיס החכמים יאפשרו שימוש בהתאם לדרישות המכרז בלפחות חמישה (5) קוראי כרטיסים מיצרנים שונים, אותם יספק הזכיון. הזכיון יספק במסגרת סקר PDR מפרטים טכניים מלאים של קוראי הכרטיסים האמורים.

33.16.6.3.6.1.2 תחנת הקצה לא תכיל יישום או שירות כל שהוא ותהווה מעין מסוף בלבד המחצין את התוכנה. החצנה זו נדרשת הן בהיבט אבטחת מידע והן בהיבט תפעול ותחזוקה של המערכת מאתר מרכזי.

33.16.6.3.6.1.3 התוכנה תתמוך בתצורת הפעלה מבוססת Citrix dvi/Citrix (published app) .xenapp

33.16.6.3.6.1.4 התקני הקצה בהם נעשה שימוש לקריאת מידע, יתמכו ויאפשרו מיפוי ההתקן ע"ב הפלטפורמות המוזכרות לעיל.

33.16.6.3.6.1.5 התוכנה תתמוך בהורדת נתוני האימות ליישום ו/או למספר יישומים מרוחקים ושאינם מותקנים על תחנת הקצה.

33.16.6.3.6.2 ממשק למערכות המשטרה - ייעודי למשטרה

33.16.6.3.6.2.1 הזכיין יפתח ממשק בין התוכנה למערכות המשטרה לביצוע שאילתות לנתוני כרטיסים חכמים וכל פרט נוסף שנדרש לקבל ממערכות המשרד.

33.16.6.3.6.2.2 התוכנה תאפשר ותטפל בהעברת המידע , קובץ הנתונים הגולמיים (RAW DATA) הדו"חות בצורה מאובטחת מהתוכנה למערכות המשטרה. התוכנה תוודא כי הקבצים עברו בשלמותם.

33.16.6.3.6.2.3 להלן תרשים המתאר את החיבוריות של תוכנת הזכיין עם מערכות המשטרה:



- 33.16.6.3.6.2.4 בממשק למערכות המטרה יועברו ע"י התוכנה נתוני הבדיקות ותוצאות הניתוח המתוארים בסעיף 33.16.6.4.2 "בדיקת נתוני הנסיעה וחריגות – RAW DATA".
- 33.16.6.3.6.2.5 בממשק למערכות המטרה יועברו ע"י התוכנה פרטי הניתוח שבוצעו בתוכנה, דו"חות, מידע ונתונים כפי שפורטו בסעיף 33.16.6.5 - "העברת מידע מהתוכנה למערכות המטרה" להלן.
- 33.16.6.3.6.2.6 לכל דו"ח שיועבר בממשק, תצרף התוכנה את השעה והזמן, פרטי המשתמש ופרטי העמדה בה הופק הדו"ח.
- 33.16.6.3.6.2.7 פורמט הדו"חות יוגדר ע"י המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.16.6.3.6.2.8 בממשק למערכת המטרה יועברו נתוני כרטיסים חכמים במסגרת פעילות האכיפה. התוכנה תעביר במסגרת שאלתא למערכת את נתוני הכרטיסים ותקבל מהמערכת את נתוני תוצאות הבדיקה למידע מהשאלתא.
- 33.16.6.3.6.3 כל פעילות של שאלתא אשר בוצעה (במחשב נייד וטאבלט) מהתוכנה על בסיס נתונים שהועתק ממכשיר טלוגרף או מכרטיס נהג, תתועד במערכת (בנוסף לתיעוד בקובץ LOG) גם במאגר נתונים נפרד במערכת.
- 33.16.6.3.6.4 המערכת תפיק למשתמש מורשה של המשרד דו"חות עם הפרטים המלאים של שאלתאות שבוצעו.
- 33.16.6.3.7 עבור יתר המשתמשים (עמדה ניידת ועמדה ניחת) עברור יתר המשתמשים (עמדה ניידת ועמדה ניחת)
- 33.16.6.3.7.1 הכרטיס החכמים אותם יספק הזכין יאפשרו שימוש בהתאם לדרישות המכרז בלפחות 5 (חמישה) קוראי כרטיסים מיצרנים שונים. על מנת להוכיח תכונה זו יספק הזכין במסגרת סקר PDR מפרטים טכניים של קוראי הכרטיסים האמורים.
- 33.16.6.3.7.2 הזכין יפתח ממשק בין המערכת לתוכנה דרכו ניתן יהיה לבצע שאלתאות בנוגע למידע הקשור לכרטיסים החכמים ולמידע בנוגע לפרטים במערכת.
- 33.16.6.3.7.3 תוכנה שתופעל בעמדה ניחת (עבור פיקוח), תאפשר למשתמש לבצע העברת מידע בצורה מאובטחת (בתווך קווי) בין עמדת המשתמש למערכת.

33.16.6.4 פעולות משתמש

33.16.6.4.1 התוכנה תאפשר למשתמש (ע"פ הרשאות שיאשר המשרד למנהל המערכת) לבצע את הפעולות הבאות:

1. בדיקת נתוני נסיעה וחריגות – RAW DATA	2. בדיקה יזומה לתקינות כרטיס חכם	3. בדיקת תקפות וכפל כרטיס	4. תזכורות לחידוש כרטיסים
5. בדיקת נתוני כיול שבמכשיר טכוגרף	6. אירועים ותקלות מטכוגרף	7. בדיקה יזומה להתקן ייעודי וטכוגרף	8. תזכורות לביצוע גיבוי למידע וכיול
9. ניתוח השוואת כרטיס-טכוגרף	10. העתקת ובדיקת קובץ מידע	11. יצוא מידע	12. שמירה ואחסון מידע
13. גיבוי מידע גולמי בעמדות	14. הפצה וטיפול בהודעות	15. העברת מידע בין עמדות	16. העברת המטרה למערכת המטרה

33.16.6.4.2 בדיקת נתוני הנסיעה וחריגות ב- RAW DATA

- 33.16.6.4.2.1 התוכנה תזהה באופן אוטומטי באם הנתונים הגולמיים (RAW DATA) מתקבלים מכרטיס נהג, מהתקן ייעודי לאחסון מידע, ממחשב בו מותקנת התוכנה (לדוגמא מחשב בחברה להובלה או חברה להיסעים), ממכשיר טכוגרף ותבצע לאחר אימות מקור הנתונים ואישור המשתמש העתקה של הנתונים הגולמיים למחשב המשתמש.
- 33.16.6.4.2.2 התוכנה תבדוק כי הקובץ תקין (חתום דיגיטלית ולא נעשה בו שינוי).
- 33.16.6.4.2.3 המשתמש יוכל לבחור באם לבצע בתוכנה ניתוח נתוני נסועות מכרטיס נהג או ממכשיר טכוגרף או מנתונים גולמיים המאוחסנים באחת מהתיקיות השמורות במחשב בו מותקנת התוכנה.
- 33.16.6.4.2.4 הצגת נתונים גולמיים – RAW DATA
- 33.16.6.4.2.4.1 התוכנה תציג למשתמש את כל הנתונים הגולמיים (RAW DATA) שהועתקו לעמדת משתמש, בה מותקנת התוכנה.
- 33.16.6.4.2.4.2 התוכנה תאפשר למשתמש סינון והצגת המידע הגולמי, ע"פ פרמטר אחד או יותר של סוגי נתונים המאוחסנים ולפי בחירת המשתמש.
- 33.16.6.4.2.4.3 התוכנה תציג למשתמש מידע גולמי על פעילויות במידע שהועתק.
- 33.16.6.4.2.5 הפקת דו"חות וקבצים של נתוני הנסיעה גולמיים עבור מידע ממכשיר טכוגרף ומהתקן ייעודי להעתקת מידע ממכשיר טכוגרף ע"פ נתוני פרטי

נהג, פרטי רכב, נסיעות ללא שימוש בכרטיס, חלון זמן וכפי שיגדיר
המשתמש.

33.16.6.4.2.5.1	הפקת הדו"חות והקבצים תתייחס להורדה האחרונה של המידע.
33.16.6.4.2.5.2	המידע בדו"חות יכלול את הנתונים הבאים:
33.16.6.4.2.5.2.1	התאריכים שבהם בוצעו ביקורות ע"י בעל כרטיס אכיפה במכשיר הטכוגרף.
33.16.6.4.2.5.2.2	פרטי התאריך האחרון בו הועתק המידע לאחרונה ממכשיר הטכוגרף ע"י החברה.
33.16.6.4.2.5.2.3	פרטי נסיעות שבוצעו ללא שימוש בכרטיס נהג.
33.16.6.4.2.5.2.4	מועד התחלת נסיעות ברזולוציה של יום או שבוע או חודש או שנה או טווח תאריכים שיגדיר המשתמש.
33.16.6.4.2.5.2.5	מועד סיום נסיעות ברזולוציה של יום או שבוע או חודש או שנה או טווח תאריכים שיגדיר המשתמש.
33.16.6.4.2.5.2.6	פרטי הכרטיסים בהם הנהג עשה שימוש עם כלי הרכב שונים בציר הזמן.
33.16.6.4.2.5.2.7	פרטי כלי הרכב בו בוצעה הנסיעה.
33.16.6.4.2.5.2.8	פרטי הנהגים שביצעו את הנסיעה.
33.16.6.4.2.5.2.9	סה"כ שעות נהיגה בטווח שנבחר ע"י המשתמש לכל נהג.
33.16.6.4.2.5.2.10	סה"כ שעות מנוחה בטווח שנבחר ע"י המשתמש לכל נהג.
33.16.6.4.2.5.2.11	סה"כ ק"מ בטווח שנבחר ע"י המשתמש לכל נהג.
33.16.6.4.2.5.2.12	נתונים מלאים הנוגעים לפרטי הזיהוי של חיישני מדידת התנועה שחוברו למערכת הטכוגרף.
33.16.6.4.2.5.2.13	מנהל המערכת יוכל להוסיף הצגה של פעילויות נוספות שבוצעו במכשיר הטכוגרף לפי הנחיית במשרד.
33.16.6.4.2.6	הפקת דו"חות וקבצים של נתוני הנסיעה גולמיים עבור מידע מכרטיס נהג ע"פ נתוני פרטי נהג, פרטי רכב, חלון זמן וכפי שיגדיר המשתמש.
33.16.6.4.2.7	הפקת הדו"חות והקבצים תתייחס להורדה האחרונה של המידע.
33.16.6.4.2.8	המידע בדו"ח יכלול את הנתונים הבאים:
33.16.6.4.2.8.1	מועד התחלת נסיעות ברזולוציה של יום או שבוע או חודש או שנה או טווח תאריכים.
33.16.6.4.2.8.2	מועד סיום נסיעות ברזולוציה של יום או שבוע או חודש או שנה או טווח תאריכים.

- 33.16.6.4.2.8.3 פרטי כלי הרכב בו בוצעה הנסיעה וכן בו נעשה שימוש עם הכרטיס בציר הזמן.
- 33.16.6.4.2.8.4 סה"כ שעות נהיגה בטווח שנבחר ע"י המשתמש לנהג.
- 33.16.6.4.2.8.5 סה"כ שעות מנוחה בטווח שנבחר ע"י המשתמש לנהג.
- 33.16.6.4.2.8.6 סה"כ ק"מ בטווח שנבחר ע"י המשתמש לנהג.
- 33.16.6.4.2.9 תוכנה לניהול נתונים - ניתוח נתוני נסיעה ע"פ תקנה 168 (נתוני נסועות בנהיגה לאומית) ותקנה 168א (נתוני נסועות בתקנה לנהיגה בינלאומית)
- 33.16.6.4.2.9.1 התוכנה תבצע ע"פ בחירת המשתמש, ניתוח לעמידת נתוני הנסיעה של נהג בשעות המנוחה והנהיגה ע"פ תקנה 168 (לנהיגה לאומית) וע"פ תקנה 168א (לנהיגה בינלאומית) ממקור מידע אחד או יותר שהועתק ע"י התוכנה (מכשירי טכוגרף, התקנים ייעודיים להעתקת מידע מטכוגרף וכרטיסי נהג).
- 33.16.6.4.2.9.2 התוכנה תציג למשתמש את סיכום תוצאות הניתוח או הבדיקה בדגשה.
- 33.16.6.4.2.9.3 התוכנה תאפשר הצגה, הדפסה ויצוא של סיכום פעילויות נהג ופעילויות נהגים ברמת שעה, ברמה יומית, רמה שבועית, רמה חודשית, רמה שנתיית כפי שמתאפשר על פי רמת הפירוט שבמידע שהועתק ועל פי בחירת המשתמש.
- 33.16.6.4.2.9.4 התוכנה תאפשר למשתמש פעילות לניהול בצורה מאובטחת (מבלי יכולת לשנות את תוכן המידע) של פירוט נתוני הנסיעה והמנוחה מהכרטיסים החכמים וממכשירי הטכוגרף. פעילויות ניהול (לדוגמא: לתייק מידע, לסמן מידע, לצרף הערות למידע וכו') יוגדרו ע"י המשרד לזכיין בשלב האפיון המפורט. פעילות שכזו תלווה במערכת בתייעוד (סוג הפעילות, שעה, זמן, זיהוי המשתמש, זיהוי העמדה בה בוצעה הפעילות).
- 33.16.6.4.2.9.5 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה, באמצעות הכרטיס החכם, להעביר באופן אוטומטי ומאובטח מידע שנאגר בטכוגרף הדיגיטלי.
- 33.16.6.4.2.9.6 אלגוריתם ניתוח נתוני נסיעה
- 33.16.6.4.2.9.6.1 ניתוח נתוני נסיעה יתבצע ע"פ אלגוריתמים שיפתח ויממש הזכיין בתוכנה כדלהלן:

- 33.16.6.4.2.9.6.1.1 אלגוריתם A - עבור ניתוח ע"פ תקנה 168 (לנהיגה לאומית) בהתאם לנספח ב' למכרז - "שעות הנהיגה והמנוחה ע"פ תקנות התעבורה 168".
- 33.16.6.4.2.9.6.1.2 אלגוריתם B - עבור ניתוח ע"פ תקנה 168א (לנהיגה בינלאומית) בהתאם לתקנה האירופאית 561/2006 (EC) (קישור לתקנה : <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A32006R0561>).
- 33.16.6.4.2.9.6.2 התוכנה תאפשר למשתמש לבחור איזה אלגוריתם יופעל בתהליך הניתוח (אלגוריתם A, אלגוריתם B). ברירת המחדל תהיה ע"פ אלגוריתם A.
- 33.16.6.4.2.9.6.3 התוכנה תאפשר למנהל המערכת לבצע שינוי בכל אחד מהפרמטרים המוגדרים באלגוריתמים (לדוגמא: מנהל מערכת יוכל לבצע באלגוריתם הגדלת זמן הנסיעה המותר ברצף ל-5 שעות וצמצום זמן המנוחה העוקב הנדרש ל-20 דקות). שינוי שכזה יבוצע כפי שיוזמה המשרד לזכיון.
- 33.16.6.4.2.9.7 מקורות המידע לניתוח נתוני נסיעות
- 33.16.6.4.2.9.7.1 עבור מכשיר טכוגרף והתקן ייעודי להעתקת מידע ממכשיר טכוגרף - התוכנה תבצע ניתוח של כל נתוני הנסיעה, עבור מכשיר הטכוגרף בכלי הרכב הנבדק, כפי שהועתקו ממכשיר הטכוגרף ומהתקן האחסון הייעודי שמשמש להעברת מידע ממכשיר טכוגרף לתוכנה.
- 33.16.6.4.2.9.7.2 התוכנה תאפשר גישה למידע ע"פ ההרשאות של כרטיס המשתמש. עבור כרטיס בעלים – התוכנה תציג את נתוני החברה של כרטיס מאותה חברה בלבד ולא של חברה אחרת.
- 33.16.6.4.2.9.7.3 עבור כרטיס נהג - התוכנה תבצע ניתוח של כל נתוני הנסיעה המאוחסנים על גבי הכרטיס החכם של הנהג אשר הוכנס להתקן קורא הכרטיסים החכמים בו מותקנת התוכנה.
- 33.16.6.4.2.9.8 ניתוח ע"פ חלונות זמנים
- 33.16.6.4.2.9.8.1 התוכנה תאפשר לבצע לנתונים גולמיים ניתוח לבדיקה באם קיימת חריגה (בהתאם לאלגוריתם שיבחר המשתמש) בשעות מנוחה או חריגה בשעות, ע"פ חלון זמן שיגדיר המשתמש.
- 33.16.6.4.2.9.8.2 התוכנה תציג למשתמש את רשימת הנהגים הנכללים בנתונים הגולמיים ותאפשר למשתמש לבחור באם לבצע ניתוח לכלל

- הנהגים או לנהגים שפרטיהם יסומנו ע"י המשתמש, מתוך הרשימה.
- 33.16.6.4.2.9.8.3 התוכנה תציג בהתאם לניתוח שנערך למידע שהועתק, האם בוצעה חריגה בשעות הנהיגה והמנוחה בהתייחס למידע שנצטבר לרישום ביום בו הועתק המידע לתוכנה.
- 33.16.6.4.2.9.8.4 התוכנה תציג את תוצאות הניתוח לכל החריגות שבוצעו לפי פרקי הזמן כדלהלן:
- 33.16.6.4.2.9.8.4.1 החריגות שבוצעו ע"י נהג בפרק זמן של 24 שעות. במסגרת זו יוצגו: תאריך ושעה, פרטי חברה, פרטי הנהג, התאריך, השעה ומספר שעות החריגה.
- 33.16.6.4.2.9.8.4.2 החריגות שבוצעו ע"י נהג שנרשמו במהלך 7 ימים רצופים. יוצג תאריך תחילת השבוע, פרטי חברה, פרטי הנהג, התאריך, השעה ומספר שעות החריגה.
- 33.16.6.4.2.9.8.4.3 החריגות שבוצעו ע"י נהג שנרשמו במהלך 14 ימים רצופים. יוצג תאריך תחילת השבועיים פרטי חברה, פרטי הנהג, התאריך, השעה ומספר שעות החריגה.
- 33.16.6.4.2.9.8.4.4 החריגות שבוצעו ע"י נהג שנרשמו ממועד אירוע אכיפה אחרון או לכלל נתוני נסיעה. יוצג תאריך אירוע אכיפה אחרון, פרטי חברה, פרטי הנהג, התאריך, השעה ומספר שעות החריגה.
- 33.16.6.4.2.9.8.4.5 חריגות שבוצעו ע"י נהג בחלון זמן שיגדיר המשתמש.
- 33.16.6.4.2.9.8.5 דו"ח מרכז נסיעות חריגות
- 33.16.6.4.2.9.8.5.1 בנוסף ולפי בחירת המשתמש, תייצר התוכנה מתוך הנתונים הגולמיים, דו"ח המרכז את תוצאות הנסיעות החריגות שבוצעו תוך סימון בהדגשה של ההפרות שנמצאו בניתוח (ולפחות: זיהוי הנהג, זיהוי כלי הרכב, תאריך ושעת נסיעה - משך נסיעה חריגה, תאריך ושעת נסיעה - משך הפסקה חריגה, תאריך ושעת נסיעה - ערך מהירות חריגה שנמדדה).
- 33.16.6.4.2.9.9 תוצאות ניתוח נתוני נסיעה
- 33.16.6.4.2.9.9.1 התוכנה תציג לבחירת המשתמש את תוצאות הניתוח שבוצעו תוך סימון, בהדגשה, של ההפרות בנתוני הנסיעה שנמצאו בניתוח (ולפחות: תאריך ושעת נסיעה - משך הנסיעה החריגה, משך הפסקה חריגה; תאריך ושעת נסיעה - ערך חריגה שנמדדה).

המשתמש יוכל לסמן ולמייין את התוצאות הבדיקה שנמצאו ע"פ אחד או יותר מהפרמטרים שבתוצאות הניתוח.	33.16.6.4.2.9.9.2
המשתמש יוכל להפיק קובץ חתום דיגיטלי המרכז את פרטי המידע שנמצאו בניתוח (חריגות משעות נסיעה ומנוחה, חריגות נוספות), פרטי הנהג, פרטי כלי הרכב, תאריך ושעה.	33.16.6.4.2.9.9.3
הצגת תוצאות ניתוח (תקין/חריגה)	33.16.6.4.2.9.10
בסיום ביצוע ניתוח ע"י התוכנה, תוצג למשתמש הודעה עם תוצאות הניתוח: "תקין" או "חריגה" (לדוגמא: תצוגה בצבע ירוק עבור "תקין", בצבע אדום עבור "חריגה" וחיווי קולי מתאים במידה וקיים התקן השמע פעיל בעמדה). עבור תוצאה "חריגה" יוצגו למשתמש תוצאות הניתוח הכוללות פירוט הנתונים שהובילו להצגת התוצאה "חריגה" ופירוט נתוני הנסיעה התואמים לפירוט זה.	33.16.6.4.2.9.10.1
"תקין" - משמעו שלא נמצאו הפרות בבדיקה או במידע שנותר ע"י התוכנה.	33.16.6.4.2.9.10.2
"חריגה" – משמעו שנמצאו הפרות בבדיקה או במידע שנותר ע"י התוכנה.	33.16.6.4.2.9.10.3
תוכנה לניהול נתונים - ניתוח <u>חריגות</u> ע"פ נתונים גולמיים – RAW DATA	33.16.6.4.2.10
התוכנה תאפשר סינון ויצירת דו"חות מהמידע הגולמי ע"פ בחירת המשתמש:	33.16.6.4.2.10.1
רשימת תקלות, אם קיימות ברשומות הטכוגרף (תקלה במכשיר טכוגרף, תקלה בחיישן מדידת תנועה).	33.16.6.4.2.10.1.1
נתונים מלאים הנוגעים לפרטי הזיהוי של חיישני מדידת התנועה שחוברו למערכת הטכוגרף.	33.16.6.4.2.10.1.2
נתוני התאריך (תאריך, זמן) של פעילויות הכנסה והוצאת כרטיס חכם ממכשיר הטכוגרף.	33.16.6.4.2.10.1.3
התוכנה תנחל ותציג את פרטי הנתונים ע"פ חלון זמן (מתאריך ועד תאריך), פרטי הנהג, מספר רישוי כלי הרכב בו בוצעה הנסיעה שיגדיר המשתמש ובהתאם לפרקי הזמן שיקבעו על ידו.	33.16.6.4.2.10.2
מיון וסינון תוצאות	33.16.6.4.2.10.3
התוכנה תאפשר למשתמש לסמן ולמייין הפרות וחריגות שנמצאו בבדיקה ובניתוח, ע"פ אחד או יותר מהפרמטרים שיופיעו בתוצאות הבדיקה והניתוח.	33.16.6.4.2.10.3.1

- 33.16.6.4.2.10.4 הפקת קובץ ודו"ח נתונים
- 33.16.6.4.2.10.4.1 התוכנה תפיק (על פי בחירת המשתמש) קובץ, של פירוט הנתונים מהכרטיסים החכמים ומכשירי הטכוגרף (בפורמט טבלאי וגרפי) על פי אחד או יותר מפרטי בעל כרטיס חכם או חלון זמן שיגדיר המשתמש.
- 33.16.6.4.2.10.4.2 התוכנה תפיק דו"ח הכולל תוצאות ניתוח שבוצע ע"י המשתמש בתוכנה בפורמטים שיגדיר המשרד לזכיון בשלב האפיון המפורט.
- 33.16.6.4.2.10.4.3 בעת יצירת קובץ לצורך הדפסה, התוכנה תייצר קובץ מוצפן ומאובטח באמצעות חתימה דיגיטלית של המידע שנשלח להדפסה ובנוסף תיצור קובץ המאפשר שליחתו למדפסת. התוכנה תדע לקרוא את הקובץ המוצפן ומאובטח שנוצר ע"י התוכנה ולהמירו לקובץ המתאים להדפסה תוך שימוש בכרטיס חכם.
- 33.16.6.4.2.10.4.4 הנתונים שישולבו בפעולת המשתמש (הצגה, הדפסה, שמירה) יכללו את אחד או יותר מהנתונים הבאים:
- 33.16.6.4.2.10.4.4.1 פירוט נתוני הפרות וחריגות כפי שנמצא בניתוח נתוני הנסיעה, במהלך טווח תאריכים שמוגדר ע"י המשתמש. הנתונים יוצגו בגרפים וטבלאות המתארים את חריגות זמני הנסיעה והמנוחה של נהגים.
- 33.16.6.4.2.10.4.4.2 התוכנה תבצע הצגה, הדפסה (על פי בחירת המשתמש) של מידע גולמי מהכרטיסים החכמים ומכשירי הטכוגרף, על פי אחד או יותר מפרטי בעל כרטיס חכם וחלון זמן שיגדיר המשתמש.
- 33.16.6.4.2.10.4.4.3 התוכנה תבצע הצגת ריכוז הנתונים מהכרטיסים החכמים ומכשירי טכוגרף על גבי גרפים וטבלאות שיגדיר המשרד לזכיון בשלב האפיון המפורט.
- 33.16.6.4.2.11 תוכנה לניהול נתונים – נתוני מהירות נסיעה
- 33.16.6.4.2.11.1 התוכנה תבצע ע"פ בחירת המשתמש, הצגה והפקת קובץ נתוני מהירות נסיעה כמפורט בסעיף 33.16.6.5.1.2.3 - "נתוני נסיעה – מהירות".
- 33.16.6.4.3 בדיקה לתקינות כרטיס חכם

- 33.16.6.4.3.1 התוכנה תבצע באופן אוטומטי ורציף בדיקה לחוקיות ותקינות כל כרטיס חכם שיזוהה כי הוא מבקש להתחבר אליה.
- 33.16.6.4.3.2 בדיקה יזומה של המשתמש:
- 33.16.6.4.3.2.1 התוכנה תאפשר למשתמש לבצע באופן יזום בדיקה לחוקיות ותקינות של כרטיס חכם שיזוהה כי הוא מבקש להתחבר למחשב.
- 33.16.6.4.3.2.2 התוכנה תציג למשתמש את תוצאת הבדיקה: תאריך, שעה, זיהוי עמדה, זיהוי משתמש, סוג הכרטיס שזוהה, סיבת כשל (לדוגמא: פירוט תקלה שנמצאה בכרטיס חוקי, כרטיס לא חוקי), אישור שהכרטיס תקין.
- 33.16.6.4.3.3 התוכנה תאפשר למשתמש לייצא את תוצאות הבדיקה כדו"ח.
- 33.16.6.4.4 בדיקת תקפות וכפל כרטיסים חכמים
- 33.16.6.4.4.1 בעת שימוש בכרטיס אכיפה בלבד התוכנה תאפשר לבצע בדיקה של תקפות ושימוש בכפל כרטיס למול נתוני המערכת (דרך מערכות המשטרה).
- 33.16.6.4.4.2 בעת שימוש בכרטיס בעלים יוכלו המשתמשים לבצע בדיקת תקפות ושימוש בכפל כרטיסים למול נתוני הנסיעות שהועתקו ע"י התוכנה מתוך מכשירי הטכוגרף.
- 33.16.6.4.4.3 התוכנה תבצע בדיקת שימוש בכפל כרטיסים לכל כרטיס חכם שחובר לעמדת המשתמש למול מידע קודם שאוחסן ע"י התוכנה במחשב חברה או אל מול נתוני מערכת באמצעות קישור תקשורת של התוכנה לאכיפה אל המערכת.
- 33.16.6.4.4.4 לאחר שיחובר לתוכנה כרטיס נהג או שיוזן ע"י המשתמש מספר זיהוי של הכרטיס הנבדק, תבצע התוכנה פניה למאגר הנתונים במסגרת שאילתא ובאופן אוטומטי לבדיקה האם פרטי הכרטיס נכונים וכן האם הונפק כרטיס חדש יותר לבעל הכרטיס (אם כן, יוצגו למשתמש פרטי הכרטיסים הנוספים).
- 33.16.6.4.4.5 הצגת תוצאות בדיקה ע"י התוכנה - המשתמש יקבל חיווי מידי על תוצאות הבדיקה: שימוש ביותר מכרטיס נהג אחד.
- 33.16.6.4.4.6 בעת ביצוע אכיפה – בדיקת כרטיס נהג ועבור שאילתות המבוצעות למול מאגר הנתונים של המערכת, תכלול התוכנה במערכת מונה של כמות הפניות אשר בוצעו במסגרת שאילתות.
- 33.16.6.4.5 תזכורות לחידוש כרטיסים חכמים

- 33.16.6.4.5.1 התוכנה תאפשר למשתמש לבצע ניהול למועדי חידוש הכרטיסים שנקראו על ידה (כרטיסי נהג, כרטיסי בעלים, כרטיסי אחזקה, כרטיסי אכיפה).
- 33.16.6.4.5.2 התוכנה תציג למשתמש תזכורות למועדים בהם נדרש לבצע חידוש לכרטיסים אלו.
- 33.16.6.4.5.3 התוכנה תציין באם קיימים לכרטיס החכם, שנקרא על ידה, גרסאות חדשות יותר שהונפקו לבעל הכרטיס.
- 33.16.6.4.5.4 המשתמש יוכל לנהל את רשימות הכרטיסים החכמים להם נדרש או בוצע חידוש.
- 33.16.6.4.5.5 בדיקת נתוני כיול ממכשיר הטכוגרף כפי שהועתקו מהמכשיר בכלי רכב מסויים.
- 33.16.6.4.5.6 המשתמש יוכל להפיק קובץ חתום דיגיטלית המרכז את פרטי כל בדיקה שבוצעה באמצעות התוכנה.
- 33.16.6.4.5.7 בדיקת תוקף ונתוני כיול (תקין/חריגה)
- 33.16.6.4.5.7.1 התוכנה תבצע בדיקה באם תוקף הכיול של הטכוגרף תקין (כלומר טרם חלף) ברירת המחדל תהיה שנה ממועד הכיול.
- 33.16.6.4.5.7.2 מנהל מערכת יוכל לעדכן בתוכנה את הזמן המינימלי ממועד ביצוע הכיול שיחשב כחריגה (עדכון הזמן ע"י מנהל המערכת יהיה ברזולוציה של ימים, חודשים או שנים, מיום ביצוע הכיול האחרון).
- 33.16.6.4.5.7.3 תוצאות בדיקת תוקף הכיול (תקין/חריגה)
- 33.16.6.4.5.7.3.1 התוכנה תבצע בדיקה תציג למשתמש הודעה, בתום הניתוח שהיא מבצעת תוצאת ניתוח: תקין/חריגה (לדוגמא: תצוגה בצבע ירוק/אדום וחיווי קולי מתאים במידה וקיים התקן שמע פעיל בעמדה).
- 33.16.6.4.5.7.3.2 "תקין" - משמעו שכיול הטכוגרף בתוקף.
- 33.16.6.4.5.7.3.3 "חריגה" - משמעו שכיול הטכוגרף אינו בתוקף.
- 33.16.6.4.5.7.3.4 התוכנה תאפשר למשתמש לבחור באם לקבל בסיום הבדיקה דיווח בהודעה + דיווח קולי.
- 33.16.6.4.5.7.3.5 התוכנה תציג למשתמש דו"ח חתום דיגיטלית של תוצאות הבדיקה שיכלול בנוסף פירוט: תאריך ושעה, דגם הטכוגרף, מספר סריאלי של מכשיר הטכוגרף, פרטי הנהג, מספר רישוי כלי הרכב, תאריך ביצוע הכיול, נתוני הכיול האחרונים במכשיר הטכוגרף, תאריך תום תוקף הכיול, זיהוי המעבדה המכילית.

התוכנה תציג למשתמש דו"ח תוצאות הבדיקה.	33.16.6.4.5.7.4
נתוני מרכיבי מערכת הטכוגרף	33.16.6.4.5.8
התוכנה תבצע בדיקה לנתונים ותציג למשתמש את המידע הבא:	33.16.6.4.5.8.1
נתוני דגם מכשיר הטכוגרף.	33.16.6.4.5.8.1.1
נתוני המספר סריאלי של מכשיר הטכוגרף.	33.16.6.4.5.8.1.2
נתוני פרטי זיהוי חיישן מדידת תנועה שמותקן בכלי הרכב.	33.16.6.4.5.8.1.3
נתוני פרטי זיהוי כלי הרכב המשויך למכשיר.	33.16.6.4.5.8.1.4
התוכנה תציג למשתמש דו"ח תוצאות הבדיקה.	33.16.6.4.5.8.1.5
נתוני מעבדה וכיול	33.16.6.4.5.9
התוכנה תבצע בדיקה ותציג דו"ח הכולל את הנתונים הבאים:	33.16.6.4.5.9.1
פרטי זיהוי המעבדה המכילת.	33.16.6.4.5.9.1.1
נתוני כרטיס המעבדה עימו בוצע הכיול.	33.16.6.4.5.9.1.2
נתוני מועד ביצוע הכיול.	33.16.6.4.5.9.1.3
פרמטרי הכיול שבמכשיר הטכוגרף.	33.16.6.4.5.9.1.4
התוכנה תציג למשתמש דו"ח תוצאות הבדיקה.	33.16.6.4.5.9.1.5
אירועים ותקלות המתועדים אוטומטית במכשיר הטכוגרף	33.16.6.4.6
התוכנה תבצע הצגת נתונים של פעולות ואירועים חריגים שנרשמו במכשיר הטכוגרף והועברו במסגרת המידע הגולמי:	33.16.6.4.6.1
עבור מכשיר הטכוגרף – הצגת פרק זמן שבו נרשמה בטכוגרף הפסקה או הפרעה של הזנת מתח למכשיר, רישום בטכוגרף של תקלה שארעה תקלות ברישום נתוני התנועה של כלי הרכב, אי התאמה בנוגע לנתוני תנועת הרכב (הבדל בין נתוני GPS לנתוני חיישן התנועה), ביצוע נסיעה ללא כרטיס תקף, הכנסת כרטיס חכם למכשיר הטכוגרף תוך כדי נסיעה, פרטי אירוע בו הגדיר המשתמש את השעה המוצגת במכשיר הטכוגרף, מידע בנוגע לפעולת כיול שבוצעה במכשיר הטכוגרף כולל התאריכים והמידע כפי שאוחסן ביומן האירועים במכשיר הטכוגרף עבור 2 פעולות הכיול האחרונות, נתוני מספרי הרישוי של כלי הרכב בו הותקן מכשיר הטכוגרף. התוכנה תציג התראה על טכוגרף שאינו מכויל.	33.16.6.4.6.1.1
עבור חיישן מדידת תנועה – הצגת התראה ופרטי נתונים המצביעים על חשד לביצוע מניפולציה במערכת הטכוגרף	33.16.6.4.6.1.2

כמפורט בתקנה האירופאית 1360-2002 (EU) ובתקנה האירופאית 2016/799 (EU): אירוע של ניתוק הזנת המתח לחיישן בפרק זמן הגדול מ- 200 millisecond ע"פ סעיף (79) בתקנה, התרחשות הפרעה בחיבור בין מכשיר הטכוגרף לחיישן ע"פ סעיף (83) בתקנה.

33.16.6.4.6.1.3	כל פגיעה באמצעי אבטחת המידע ע"פ תקנה האירופאית (EU) 1360-2002 (EU) והתקנה האירופאית 2016/799 (EU) נספח Appendix 10.
33.16.6.4.6.1.4	התוכנה תאפשר למשתמש לסנן את האירועים הבאים:
33.16.6.4.6.1.4.1	ניסיון לפגיעה באבטחת מידע במכשיר הטכוגרף.
33.16.6.4.6.1.4.2	אירוע הפרעה באספקת החשמל בטכוגרף או בחיישן התנועה (האירוע הארוך ביותר).
33.16.6.4.6.1.4.3	שגיאת נתוני תנועה (האירוע הארוך ביותר).
33.16.6.4.6.1.4.4	תקלה בחיישן מדידת תנועה.
33.16.6.4.6.1.5	התוכנה תאפשר למשתמש לסנן את האירועים שנשמרו במכשיר הטכוגרף.
33.16.6.4.6.2	מנהל המערכת יוכל להגדיר בתוכנה הצגת מידע מפורט מתוך מכשיר הטכוגרף, עבור פעולות ותקלות נוספות כפי שיגדיר לו המשרד.
33.16.6.4.6.3	התוכנה תציג למשתמש דו"ח תוצאות האירועים והתקלות שתועדו במכשיר הטכוגרף.
33.16.6.4.7	בדיקה יזומה להתקן ייעודי (להעתקה מטכוגרף) ומכשיר טכוגרף דיגיטלי
33.16.6.4.7.1	בדיקת תקינות תקשורת
33.16.6.4.7.1.1	התוכנה תבצע בדיקת תקינות תקשורת עם התקן ייעודי להעתקת מידע מטכוגרף או עם הטכוגרף.
33.16.6.4.7.1.2	הבדיקה תתבסס על בדיקת תקינות ממשק תקשורת בין התוכנה להתקן ייעודי להעתקת מידע מטכוגרף או עם הטכוגרף.
33.16.6.4.7.1.3	התוכנה תציג למשתמש דו"ח סטטוס תוצאות הבדיקה.
33.16.6.4.7.2	דו"ח תקינות וחוקיות התקן ייעודי (להעתקה מטכוגרף)
33.16.6.4.7.2.1	התוכנה תבצע באופן אוטומטי ורציף בדיקה לתקינות וחוקיות כל התקן ייעודי שיזוהה כי הוא מבקש להתחבר אליה.
33.16.6.4.7.2.2	בדיקה יזומה

- 33.16.6.4.7.2.2.1 התוכנה תאפשר למשתמש לבצע באופן יזום בדיקה לתקינות ולחוקיות של התקן ייעודי שיזוהה כי הוא מבקש להתחבר למחשב.
- 33.16.6.4.7.2.2.2 התוכנה תציג למשתמש את דו"ח תוצאת הבדיקה: תאריך, שעה, זיהוי עמדה, זיהוי משתמש, סוג ההתקן שזוהה, סיבת כשל (לדוגמא: פירוט תקלה שנמצאה בהתקן, התקן לא חוקי), אישור שההתקן תקין.
- 33.16.6.4.8 המשתמש יוכל להזין ולהפיק דו"ח מרכז בקובץ חתום דיגיטלי הכולל: תאריך ושעה, פרטי תוצאות הבדיקות שבוצעו, פרטי הנהג, פרטי כלי הרכב.
- 33.16.6.4.8.1 פרטי תוצאות הבדיקות שבוצעו יכללו לפחות את אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
- 33.16.6.4.8.1.1 מכשיר/התקן לא מותקן בהתאם לדרישות.
- 33.16.6.4.8.1.2 מכשיר/התקן לא תקין.
- 33.16.6.4.8.1.3 חותמות פגומות או חסרות.
- 33.16.6.4.8.1.4 מדבקת כיול חסרה, בלתי קריאה או לא מעודכנת.
- 33.16.6.4.8.1.5 חבלה ברורה או מניפולציה.
- 33.16.6.4.8.1.6 גודל הצמיגים אינו תואם לפרמטרי כיול.
- 33.16.6.4.8.1.7 מלל הכולל את פרטי התוצאות האוטומטיות שנתקבלו מהמכשיר הנבדק.
- 33.16.6.4.8.1.8 תוצאות נוספות כפי שיאשר המשרד.
- 33.16.6.4.9 תזכורות לגיבוי מידע וביצוע כיול תקופתי למשתמש
- 33.16.6.4.9.1 על פי התקנה האירופאית נדרש לבצע גיבוי למידע מכרטיס נהג אחת ל-28 ימים וגיבוי למידע ממכשיר טכוגרף אחת ל-90 ימים.
- 33.16.6.4.9.2 למשתמש מורשה, יוגדרו בתוכנה הרשאות גישה לפרטי הכרטיסים עליהם אחראי המשתמש (לדוגמא: כרטיסי נהגים, כרטיסי בעלים, כרטיסי אכיפה).
- 33.16.6.4.9.3 משתמש מורשה יוכל להגדיר לסוג כרטיסים שיוך למשתמש מורשה אחר (לדוגמא: כרטיסי נהגים של המשטרה יוכלו להיות מוגדרים בחלוקה בין 2- משתמשים מורשים שונים).
- 33.16.6.4.9.4 על מנת לאפשר יישום ובקרה של דרישות אלו תבצע התוכנה ניהול של פעילויות הגיבוי שלעיל.
- 33.16.6.4.9.5 התוכנה תבצע ניהול לו"ז עבור ביצוע גיבוי והעתקה של נתונים מכרטיסי נהג (על פי פרטי הנהגים שנעשה בתוכנה שימוש עם הכרטיס שלהם) וטכוגרף (על פי מספר רישוי של כלי הרכב בהם מותקנים מכשירי הטכוגרף)

טרם יחלוף הזמן הקבוע בתקנה האירופאית. הודעות תזכורת לביצוע הגיבוי תוצג למשתמש בצבע בולט. פרק הזמן שבו תוצג התזכורת יוגדר ע"י מנהל המערכת והמשתמש יוכל לעדכן נתון זה לכל סוג כרטיס.

33.16.6.4.10 ניתוח השוואת נתונים כרטיסים חכמים ומכשירי טכוגרף

- 33.16.6.4.10.1 התוכנה תבצע ניתוח להתאמה בין מידע המאוחסן על גבי כרטיס חכם שנבדק ע"י אותה עמדת משתמש למידע שנשמר בעמדת המשתמש ושנאסף ממספר מכשירי טכוגרף וכרטיסים חכמים שונים (לדוגמא: בין הנתונים המאוחסנים בכרטיסי נהג לנתונים ממספר מכשירי טכוגרף שונים, בין הנתונים המאוחסנים בכרטיסי אחזקה לנתוני הכיול במספר מכשירי טכוגרף שונים, בין הנתונים המאוחסנים כרטיסי חברה לנתונים המאוחסנים בכרטיסי נהג ונתונים ממספר מכשירי טכוגרף שונים וכו').
- 33.16.6.4.10.2 התוכנה תתריע ותציג את המידע בנוגע לשימוש של נהג ביותר מכרטיס חכם אחד.
- 33.16.6.4.10.3 התוכנה תבדוק אם ישנה תאימות בין המידע על כרטיס הנהג הנבדק לבין המידע שנאסף ע"י מספר מכשירי טכוגרף בתקופה שתוגדר על פי בחירת המשתמש.

33.16.6.4.10.4 תוצאות ניתוח הפרות ממקור אחד או יותר

- 33.16.6.4.10.4.1 התוכנה תדווח לפי בחירת המשתמש על הפרות של שעות עבודה ומנוחה ע"פ תקנה 168 (נתוני נסועות בנהיגה לאומית) ותקנה 168 א (נתוני נסועות בתקנה לנהיגה בינלאומית) בהתאם לתקנה 168 בתקנות התעבורה, כפי שמוצגים בנספח ב' למכרז - "שעות הנהיגה והמנוחה ע"פ תקנות התעבורה 168", תוך ציון שם הנהג ופרטי הכלי הרכב.
- 33.16.6.4.10.4.2 התוכנה תאפשר קבלת פלט בדבר שמות ומספר הנהגים שביצעו הפרה בתקופת זמן שיגדיר המשתמש.
- 33.16.6.4.10.4.3 התוכנה תאפשר קבלת פלט עם פרטי נתונים חריגים נוספים כפי שיגדיר המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.16.6.4.10.4.4 המשתמש יוכל לסנן את המידע של ההפרות (אחד או יותר על פי בחירת המשתמש).
- 33.16.6.4.10.4.5 התוכנה תציג את תוצאות הניתוח עבור נתונים שמתקבלים מיותר מטכוגרף דיגיטלי (רכב) אחד וכרטיס חכם (נהג) אחד באופן שיאפשר את הצגתם בחתכים שונים לפי נהגים ו/או כלי רכב.

- 33.16.6.4.11 העתקת ובדיקת קובץ מידע
- 33.16.6.4.11.1 התוכנה תאפשר למנהל מערכת להגדיר התקנים מורשים מהם ניתן יהיה להעתיק מידע לצורך ביצוע פעולות בתוכנה.
- 33.16.6.4.11.2 בכל העתקת מידע, התוכנה תבצע בדיקה, זיהוי ואימות של האמצעי המשמש להעתקת מידע טרם העברת הקובץ לבדיקה, ניהול או ניתוח.
- 33.16.6.4.11.3 התוכנה תבצע חסימת חיבור התקן (התקן לא מורשה המשמש לאחסון נתונים מטכוגרף, התקן לא מורשה לקריאת נתוני כרטיס חכם וכרטיס חכם שאינו מורשה המכיל נתונים), לעמדה בה מותקנת התוכנה. התוכנה תספק למשתמש התראה על סטטוס חיבור שכזה (חיבור תקין להתקן, חיבור לקוי להתקן, התקן לא מורשה).
- 33.16.6.4.11.4 התוכנה תזהה באופן אוטומטי באם המידע מתקבל מכרטיס נהג או ממכשירי טכוגרף או מהתקן מורשה לאחסון מידע ממכשיר טכוגרף.
- 33.16.6.4.11.5 התוכנה תדע לקרוא ולהעתיק קובץ חתום דיגיטלי ומאובטח שנוצר ע"י התוכנה ולהמירו לקובץ המתאים להדפסה בפורמט שיאשר המשרד.
- 33.16.6.4.11.6 התוכנה תאפשר קריאה של קבצי הנתונים הגולמיים (RAW DATA) ותוצרי הניתוח, גם באמצעות יישום Adobe Reader.
- 33.16.6.4.11.7 לכל קובץ שהועתק יינתן ע"י התוכנה שם קובץ ייחודי שילכול את הפרטים הבאים: מספר רישוי הרכב (8 ספרות) העדכני ביותר שמופיע בקובץ הנתונים הגולמיים, ת.ז נהג (9 ספרות). שעת השמירה (HH:MM:SS), תאריך השמירה (DD:MM:YYYY) יצורפו כמאפיינים לכל קובץ.
- 33.16.6.4.11.8 בדיקת קובץ מידע
- 33.16.6.4.11.8.1 התוכנה תאפשר למשתמש לבצע בדיקה יזומה לקובץ שאוחסן באחד מהבאים:
- 33.16.6.4.11.8.1.1 התקן אחסון מורשה כגון: שרת (שבו נשמרו או אוחסנו ע"י: התוכנה קבצי ניתוח שלה, נתונים גולמיים שהועתקו מכרטיס נהג, נתונים גולמיים שהועתקו ממכשיר טכוגרף), התקן אחסון מורשה אחר שהוגדר בתוכנה.
- 33.16.6.4.11.8.1.2 התקן מסחרי מורשה לאחסון נתונים מטכוגרף דיגיטלי.
- 33.16.6.4.11.8.1.3 כרטיס חכם של נהג.
- 33.16.6.4.11.8.2 התוכנה תבדוק כי הקובץ תקין (חתום דיגיטלי ולא נעשה בו שינוי).

- 33.16.6.4.11.8.3 התוכנה תציג למשתמש את תוצאות הבדיקה ותפיק למשתמש דו"ח עם פרטי הבדיקה ושם הקובץ, כפי שיאשר המשרד לזכיון בשלב האפיון המפורט.
- 33.16.6.4.11.9 לצורך ניתוח, הצגה וניהול בעמדת המשתמש, תבצע התוכנה על פי הרשאה שתינתן למשתמש, העתקה של כל המידע הגולמי מהמקורות הבאים:
- 33.16.6.4.11.9.1 מטכוגרף (לרבות באמצעות התקן ייעודי מסחרי וסטנדרטי המיועד להעתקת מידע ממכשירי טכוגרף). המידע הגולמי המורשה להעתקה יהיה בכל אחד מהפורמטים המסחריים (*.c1b *.v1b *.a1b, *.tgd, *.dtg, *.dtd, *.esm, *.ddd, *.thg, *.ttp, *.c1v, פורמט אחר נוסף שיאושר ע"י המשרד).
- 33.16.6.4.11.9.2 מכרטיסים חכמים (באמצעות קורא כרטיסים חכמים מובנה או קורא כרטיסים חכמים המתחבר לשקע USB בעמדה בה מתוקנת התוכנה). המידע הגולמי המורשה להעתקה יהיה בכל אחד מהפורמטים המסחריים (*.c1b, *.v1b, *.a1b, *.tgd, *.dtg, פורמט אחר נוסף שיאושר ע"י המשרד).
- 33.16.6.4.11.9.3 בסיסי מידע של נתוני נסיעות ונתוני טכוגרף, אשר אוחסנו במחשבי המשתמש לאחר אישור המשתמש בעמדה המורשית.
- 33.16.6.4.11.10 התוכנה תוודא כי המידע שהועתק לעמדת המשתמש "נעול", כך שהמידע יהיה מוגן בפני שינוי ו/או עריכה. התוכנה תוודא כי המידע שהועתק מוצפן וכולל חתימה דיגיטלית ע"פ תקנה האירופאית 1360-2002 (EU) והתקנה האירופאית "Data Downloading" – (Appendix 6) (EU) 2016/799.
- 33.16.6.4.11.11 התוכנה תבצע באופן אוטומטי אחסון לקבצי המידע שהועתקו תוך שימוש ב- SHA2 לצורך הבטחת שלמות המידע, חתימה דיגיטלית ואימות זהויות, על פי תאריך ביצוע ההעתקה ממקור המידע (טכוגרף וכרטיס חכם) בעמדה בה מותקנת התוכנה.
- 33.16.6.4.11.12 התוכנה תבצע אימות ובדיקה לשלמות המידע שהועתק ותציג למשתמש אישור העתקה והעברה מלאה של מידע בצורה מאובטחת מההתקן הייעודי בו מאוחסן המידע, לעמדת המשתמש.
- 33.16.6.4.11.13 התוכנה תספק התראה מידית על אי העתקת המידע באופן מלא או חלקי או על קבלת קובץ שאינו תואם את דרישות המתוארות בתקנה האירופאית תוך פירוט על הסיבות לאי הצלחת ההעתקה.

- 33.16.6.4.11.14 התוכנה תציג למשתמש את סטטוס המידע שהועתק לעמדה (לדוגמא: הועבר בשלמות, מידע פגום, הועבר חלקית).
- 33.16.6.4.11.15 התוכנה תשמש להעתקת כל המידע (ממערכת הטכוגרף והכרטיסים החכמים), ניתוח מהיר (עבר/נכשל) של מידע שהועתק אליה והצגה של ריכוז התוצאות החריגות שנמצאו למשתמש.
- 33.16.6.4.12 יצוא מידע
- 33.16.6.4.12.1 יצוא המידע יבוצע בצורה מאובטחת בממשק USB, רשתי ותווך אלחוטי (באם מותקן ופעיל תווך מורשה שכזה ע"י המשרד בעמדת המשתמש).
- 33.16.6.4.12.2 התוכנה תדע לקרוא ולהעתיק קובץ, חתום דיגיטלי ומאובטח, שנוצר ע"י התוכנה או ע"י הטכוגרף הדיגיטלי.
- 33.16.6.4.12.3 התוכנה תדע להמיר את הקובץ החתום דיגיטלי לרבות קובץ מידע גולמי (RAW DATA), לקובץ המתאים להדפסה (של המידע החתום דיגיטלי) - בפורמטים ובמבנה תצוגה שונים כפי שיאשר המשרד.
- 33.16.6.4.12.4 התוכנה תדע לייצא את הקובץ החתום דיגיטלי לרבות קובץ מידע גולמי (RAW DATA) לקובץ להתקן אחסון חיצוני - בפורמטים ובמבנה תצוגה שונים כפי שיאשר המשרד (לדוגמא בפורמט: PDF, CSV, MS Office, קידוד Windows 1255 TXT).
- 33.16.6.4.12.5 פורמט המידע עבור הממשקים השונים יאושר ע"י המשרד.
- 33.16.6.4.12.6 בעת ייצוא מידע (דו"ח, קבצים), בממשק התוכנה עם מערכות חיצוניות, התוכנה תוודא כי המידע שמיועד ליצוא מהעמדה בה מותקנת התוכנה "נעול", כך שהמידע יהיה מוגן בפני שינוי ו/או עריכה ויכלול חתימה דיגיטלית של המערכת בהתאם לתקינה המופיעה בסעיף 2.2.42 למכרז: "סטנדרט אבטחת מידע עבור חתימה דיגיטלית - (NIST) FIPS PUB 186"
- 33.16.6.4.12.7 משתמש מורשה, יוכל לבחור האם יצוא המידע יהיה בפורמט נתון לעריכה בנוסף למידע (דו"ח, קובץ) שבפורמט "נעול".
- 33.16.6.4.12.8 התוכנה תאפשר למשתמש לייצא מידע ע"פ הרשאות שיינתנו למשתמש ובאופן מאובטח, משקע רשת Ethernet שבמחשב המשתמש ובתווך אלחוטי:
- 33.16.6.4.12.8.1 לעמדה אחרת בה מותקנת התוכנה.
- 33.16.6.4.12.8.2 להתקן חיצוני מורשה (לדוגמא: התקן מאושר במערכת להעתקת מידע כדוגמת כלי להעתקת מידע ממכשיר טכוגרף, שרת אחסון ברשת, מדפסת מורשית המחוברת לעמדת המשתמש, מדפסת מורשית המחוברת למערכת).

- 33.16.6.4.12.8.3 בעת יצוא קובץ, התוכנה תייצר קובץ חתום בחתימה דיגיטלית (כברירת מחדל) וקובץ בפורמט נוסף כפי שאושר ע"י המשרד (בהתאם לבחירת המשתמש).
- 33.16.6.4.13 שמירה/אחסון מידע
- 33.16.6.4.13.1 התוכנה תבצע באופן אוטומטי שמירה/אחסון של כל המידע שהועתק מכרטיס נהג או ממכשירי טכוגרף או מהתקן ייעודי מורשה לאחסון מידע ממכשיר טכוגרף.
- 33.16.6.4.13.2 התוכנה תבצע את השמירה/האחסון בצורה מאובטחת בלבד עבור פרטי הניתוח, הנתונים הגולמיים (RAW DATA), תוצרי העיבוד של מידע ע"י התוכנה, הבדיקות וההפרות שנמצאו לאור הבחירה שביצע ותאפשר לייצא מידע זה לאחר שהוא יאובטח וייחתם דיגיטלית ע"י המערכת להתקנים מורשים בלבד (לדוגמא: כונן מקומי במחשב בו מותקנת התוכנה/ברשת, שרת הנמצא במערכת משיקה, התקן אחסון).
- 33.16.6.4.13.3 השמירה/האחסון המאובטח תיעשה ע"י התוכנה בדרך של "נעילה" אוטומטית של המידע שאוחסן (דו"חות, תוצאות הניתוח ובדיקות, מידע גולמי). התוכנה תעשה שימוש באמצעי בקרה -SHA2 ותספק מנגנון להגנה על שלמות המידע, חתימה דיגיטלית של המידע ואימות זהויות. המידע יהיה מוגן בפני שינוי ו/או עריכה ויכלול חתימה דיגיטלית של המערכת ובנוסף גם בפורמט סטנדרטי כפי שיוצג לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.16.6.4.13.4 התוכנה תבצע באופן אוטומטי ובהתאם להרשאות מנהל המערכת, שמירה/אחסון של כל המידע הגולמי ותוצאות הניתוח והבדיקות שבוצעו ע"י המשתמש.
- 33.16.6.4.13.5 לכל קובץ מידע שנשמר/אוחסן תצמיד המערכת את פרטי המשתמש, זיהוי העמדה, תאריך ושעה של ביצועה שמירה/אחסון.
- 33.16.6.4.13.6 לכל קובץ הנשמר/אוחסן יינתן ע"י התוכנה שם קובץ ייחודי שישמר/יאוחסן ע"י התוכנה ויכלול את הפרטים הבאים: מספר רישוי הרכב (8 ספרות) העדכני ביותר שמופיע בקובץ הנתונים הגולמיים, ת.ז נהג (9 ספרות). שעת השמירה (HH:MM:SS), תאריך השמירה (DD:MM:YYYY) יצורפו כמאפיינים לכל קובץ.
- 33.16.6.4.13.7 המשתמש יוכל לשמור/לאחסן מידע של :
- 33.16.6.4.13.7.1 תוצאות הניתוח ובדיקות שבוצעו ע"י המשתמש.
- 33.16.6.4.13.7.2 כל מידע גולמי (RAW DATA) שהועתק ממכשיר טכוגרף או כרטיס חכם.

- 33.16.6.4.13.8 המשתמש יוכל לשמור/לאחסן את המידע בקובץ ובפורמט הכולל חתימה דיגיטלית וכן בקובץ בפורמט סטנדרטי על פי הרשאה שניתנה לו (מתוך פורמטים הבאים: PDF, MS Office, CSV, TXT ובקידוד Windows (1255).
- 33.16.6.4.13.9 המשתמש יוכל לבחור את היעד בו ישמר/יאחסן המידע (לדוגמא: בתיקיות בעמדת המשתמש המקומית או בשרת מרוחק המוגדר בתוכנה ע"י מנהל המערכת).
- 33.16.6.4.13.10 התוכנה תשמור מידע גולמי באופן אוטומטי, בקובץ בפורמט סטנדרטי מסוג DDD.*.
- 33.16.6.4.13.11 התוכנה תתריע למשתמש על תקלה בתהליך שמירה/אחסון וגיבוי של כל המידע הגולמי וכן של כל תוצאות הבדיקות שבוצעו.
- 33.16.6.4.13.12 התוכנה תאפשר למשתמש לשמור/לאחסן את המידע בהתקן חיצוני מורשה לאחר שביצעה בדיקה, זיהוי ואימות של אמצעי להעתקת מידע.
- 33.16.6.4.14 גיבוי מידע גולמי בעמדות
- 33.16.6.4.14.1 התוכנה תבצע באופן אוטומטי ורציף, "גיבוי חם" למידע הגולמי הנאסף על ידה (RAW DATA) ולדו"חות שנוצרו ע"י המשתמש.
- 33.16.6.4.14.2 התוכנה תעדכן אוטומטית את תצוגת הניהול של המשתמש על ביצוע גיבוי ותסיר את הסימון המציין כי נדרש לבצע גיבוי.
- 33.16.6.4.14.3 התוכנה תציג למשתמש גרפים וטבלאות לניהול וסטטוס ביצוע הגיבוי.
- 33.16.6.4.14.4 התוכנה תאפשר למשתמש לייצא את הסטטוס הגיבויים שהוגדרו ע"י המשתמש.
- 33.16.6.4.14.5 הגיבוי יוכל להתבצע על פי ההרשאות שניתנו למשתמש, בין עמדת המשתמש לבין הבאים ע"פ הגדרות שיינתנו למנהל המערכת ע"י המשרד:
- 33.16.6.4.14.5.1 המערכת.
- 33.16.6.4.14.5.2 עמדות שונות של משתמשים.
- 33.16.6.4.14.5.3 התקן אחסון חיצוני המוכר ומורשה במערכת לנושא אבטחת מידע.
- 33.16.6.4.14.6 עבור עמדות פיקוח משרד ואכיפה יוכל המשתמש בנוסף, לבצע גיבוי כמפורט להלן:
- 33.16.6.4.14.6.1 גיבוי המידע בתוכנה באמצעות ממשק ל"Web Services" בתווך סלולרי.
- 33.16.6.4.14.6.2 גיבוי המידע בתוכנה באמצעות ממשק ל"Web Services" בתווך קווי.

- 33.16.6.4.14.6.3 גיבוי המידע בתוכנה לשרת באמצעות תשתית תקשורת נייחת
ייעודית שיפרוס הזכיון מהמערכת.
- 33.16.6.4.15 הפצה וטיפול בהודעות (SMS ודוא"ל)
- 33.16.6.4.15.1 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה הפצת הודעות (SMS) והודעות לכתובת דוא"ל).
- 33.16.6.4.15.2 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה להוסיף צרופה השמורה במחשב להודעה.
- 33.16.6.4.15.3 התוכנה תאפשר למשתמש שליחה חוזרת של הודעות (שנשלחו על ידו).
- 33.16.6.4.15.4 התוכנה תאפשר למשתמש צפיה בהודעות (שנשלחו ושנתקבלו במערכת).
- 33.16.6.4.15.5 הנמענים של ההודעות יהיו בעל כרטיס הבעלים, בעל כרטיס אחזקה ובעל כרטיס נהג ומשתמשי המערכת האחרים על פי הנתונים שזין המשתמש המורשה במערכת.
- 33.16.6.4.15.6 כל הודעה תכלול תאריך ושעה, שם יוזם ההודעה, פרטי יעד להפצת הודעה, פרטי האירוע, כפי שיגדיר המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.16.6.4.16 העברת מידע (תוצרי התוכנה) בעמדות שונות
- 33.16.6.4.16.1 הזכיון יפתח ממשק בתוכנה למשתמשים שונים, כך שהמשתמשים יוכלו בהתאם להרשאה שתינתן להם, לבצע באמצעות התוכנה העברה של מידע בנוגע לפרטי נתוני נסיעות ונתוני כיוול שנרשמו במכשירי הטכוגרף בין עמדות שונות בהם הותקנה התוכנה (קבצים, דו"חות, נתונים גולמיים, תוצרי ניתוח נתונים, תוצרי בדיקות, יומן אירועים-LOG, מידע לגבי תזכורות וכו').
- 33.16.6.4.16.2 ממשק הנתונים יועבר בין העמדות בצורה מאובטחת שתכלול: חותמת זמן, פרטי הזיהוי מקור המידע, פרטי זיהוי המשתמש המורשה שביצע את ההעברה.
- 33.16.6.4.16.3 המידע ישמר בצורה מאובטחת ומוצפנת ע"י התוכנה בקובץ נתונים שיהיה חתום דיגיטלית בעמדת המשתמש בה נוצר הקובץ, כך שהעמדה המעבירה והעמדה המקבלת יוכלו לאפשר למשתמש לצפות בנתונים שבקובץ באמצעות כרטיס חכם בלבד, מבלי יכולת משתמש כלשהוא לשנות אותם או את המידע הנכלל בהם.
- 33.16.6.4.17 העברת מידע למערכת המשטרה (למשתמש אכיפה בלבד)
- 33.16.6.4.17.1 התוצרים יועברו ע"י התוכנה בצורה מאובטחת באמצעות תווך תקשורת (נייח או נייד) למערכת המשטרה או למחשב ייעודי לאכיפה (נייח) המזוהה ע"י התוכנה בלבד בהתאם לבחירת המשתמש המעביר את המידע.

- 33.16.6.4.17.2 התוכנה תאפשר למנהל המערכת להגדיר ולעדכן את מקום השמירה והאחסון של מידע, בשרתי המשטרה שיחוברו למערכת בממשק תקשורת ע"י הזכיון ובהתאם להנחיית המשרד.
- 33.16.6.4.17.3 בעת העברת מידע תציג התוכנה למשתמש את סטטוס ההעברה עד לסיום פעולת ההעברה.
- 33.16.6.4.17.4 שם קובץ הכולל מידע ממכשיר טכוגרף או כרטיס נהג (בין אם הועבר לתוכנה מהתקן חיצוני ובין אם נוצר ע"י התוכנה) יוגדר ע"י התוכנה לצורך זיהוי הקובץ באמצעות המידע הבא: מספר רישוי הרכב (8 ספרות) העדכני ביותר שמופיע בקובץ הנתונים הגולמיים, בנוסף עבור מידע שמקורו בכרטיס נהג ת.ז. נהג (9 ספרות). שעת השמירה (HH:MM:SS), תאריך השמירה (DD:MM:YYYY) יצורפו כמאפיינים לכל קובץ.
- 33.16.6.4.17.5 סוגי מידע
- 33.16.6.4.17.5.1 התוכנה תאפשר למשתמש לבחור להעביר למערכות המשטרה את הנתונים הגולמיים (מטכוגרף וכרטיס נהג), נתוני הבדיקות ותוצאות הניתוח המתוארים בסעיף 33.16.6.4.2 "נתוני הנסיעה וחריגות ע"פ נתונים גולמיים מכלי הרכב וכרטיס נהג – RAW DATA".
- 33.16.6.4.17.5.2 התוכנה תאפשר למשתמש לבחור באם היא תעביר למערכות המשטרה את קובץ הנתונים הגולמיים RAW DATA שהועתקו ממכשיר הטכוגרף בכלי הרכב ומכרטיס נהג.
- 33.16.6.4.17.6 לכל קובץ תצרף התוכנה באופן אוטומטי את השעה והזמן, פרטי המשתמש ופרטי העמדה בה הופק התוצר.
- 33.16.6.4.17.7 כל קובץ יהיה מוגן באמצעות חתימה דיגיטלי באופן אוטומטי ע"י התוכנה, בפני שינוי, טרם העברתו למערכות המשטרה.
- 33.16.6.4.17.8 המשתמש יוכל בנוסף לבחור לשמור את הנתונים הגולמיים בפורמט סטנדרטי על פי הרשאה שניתנה לו (מתוך פורמטים הבאים: PDF, CSV, MS Office, ובקידוד Windows 1255 TXT).
- 33.16.6.4.17.9 המשתמש יוכל להפיק בתוכנה פלט (קובץ) המוגן בפני שינוי, בפורמט PDF חתום דיגיטלי, באמצעות בחירת פעולת הדפסה או פעולת יצוא נתונים לעמדת מחשב אחרת.
- 33.16.6.4.17.10 הקבצים יכללו את המידע הבא כפי שהועתק ע"י התוכנה למחשב המשתמש המחובר למערכת המשטרה:

מכרטיס נהג - מידע גולמי שמאוחסן על גבי הרכיב החכם בכרטיס נהג.	33.16.6.4.17.10.1
ממכשיר טכוגרף - מידע גולמי ממכשיר הטכוגרף.	33.16.6.4.17.10.2
ממכשיר טכוגרף - פלט הפרות של אבטחת מידע ומניפולציות (כפי שנרשם במכשיר הטכוגרף).	33.16.6.4.17.10.3
ממחשב בו הותקנה התוכנה - תוצאות הניתוח או מידע גולמי.	33.16.6.4.17.10.4
מעמדת מחשב במעבדה - תעודת כיול אחרונה שהופקה ע"י מעבדת כיול, תאריך ביצוע כיול אחרון, זיהוי המעבדה שביצעה כיול.	33.16.6.4.17.10.5
פורמט הדו"חות והתוצרים יוצג לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.	33.16.6.4.17.11
המידע שיועבר מהתוכנה למערכות המשטרה	33.16.6.5
יצירת דו"ח של קבצי נתונים וניתוח - ייחודי לאכיפה	33.16.6.5.1
כל הקבצים הנוצרים ע"י התוכנה (ניתוח, ניהול) יכללו אמצעי בקרה מסוג SHA2.	33.16.6.5.1.1
באמצעות בחירת אחת מפעולות המשתמש התוכנה תייצר:	33.16.6.5.1.2
קובץ נתונים גולמי (RAW DATA) חתום שיוצרו במכשיר טכוגרף או נשמר על גבי כרטיס חכם על פיהם בוצע הניתוח (לנתוני נסיעה, לנתוני כיול).	33.16.6.5.1.2.1
יינתן ע"י התוכנה מספר זיהוי ייחודי לפלט.	33.16.6.5.1.2.2
התוכנה תייצר קובץ ניתוח נתוני נסיעה ע"פ תקנה 168 (נתוני נסועות בנהיגה לאומית) ותקנה 168א (נתוני נסועות בתקנה לנהיגה בינלאומית) לבחירת המשתמש עבור פעילות אכיפה ופעילות שוטפת של משתמש המשרד, בפורמט PDF בלבד החתום דיגיטלית, שיכלול את המידע הבא עבור כל נהג שנבדק:	33.16.6.5.1.2.2.1
שם הקובץ יכלול את המידע הבא: מספר רישוי הרכב (8 ספרות) העדכני ביותר שמופיע בקובץ הנתונים הגולמיים, בנוסף עבור מידע שמקורו בכרטיס נהג ת.ז נהג (9 ספרות). שעת השמירה (HH:MM:SS), תאריך השמירה DD:MM:YYYY יצורפו כמאפיינים לכל קובץ.	33.16.6.5.1.2.2.2
מספר זיהוי ייחודי לפלט.	33.16.6.5.1.2.2.3
מספר סידורי של מכשיר הטכוגרף ממנו הועתק המידע.	33.16.6.5.1.2.2.4
פרטי הנהג: שם, שם משפחה.	

זיהוי רכב ונהג: מספר רישוי כלי רכב (אחד או יותר), ת.ז. או מספר רישיון נהיגה.	33.16.6.5.1.2.2.5
פירוט הנסיעות שבוצעו במהלך 24 שעות האחרונות (באחד או יותר מספרי רישוי של כלי רכב).	33.16.6.5.1.2.2.6
מהי החריגה שנתגלתה.	33.16.6.5.1.2.2.7
אם היה שימוש של הנהג בשני כרטיסי נהג במקביל באותו היום.	33.16.6.5.1.2.2.8
תאריך כיוול אחרון שבוצע – אם ישנה חריגה מטווח הזמן שהוגדר לפי התקנה, יוצג בפלט.	33.16.6.5.1.2.2.9
מס' הקילומטר במד המרחק של הרכב בתחילת יום העבודה ובסיומו.	33.16.6.5.1.2.2.10
הפרות שנמצאו במכשיר הטכוגרף לכיוול/תקינות.	33.16.6.5.1.2.2.11
מקום לחתימת הנהג בפלט.	33.16.6.5.1.2.2.12
הפלט לא יכלול את נתוני איכון הנסיעה של הנהג.	33.16.6.5.1.2.2.13
קובץ נתוני נסיעה - מהירות	33.16.6.5.1.2.3
התוכנה תקרא את כל הנתונים הגולמיים (RAW DATA) כפי שנאספו במכשיר הטכוגרף ותייצר גרף או רשימה של הנתונים.	33.16.6.5.1.2.3.1
התוכנה תאפשר למשתמש לשמור, לייצא ולהדפיס את התוצרים (גרף/רשימה).	33.16.6.5.1.2.3.2
לא יבוצע בתוכנה ניתוח לנתוני הנסיעה.	33.16.6.5.1.2.3.3
המשתמש יגדיר בתוכנה את המידע הבא:	33.16.6.5.1.2.3.4
ת.ז. נהג.	33.16.6.5.1.2.3.4.1
זיהוי מספר רכב.	33.16.6.5.1.2.3.4.2
חלון הזמן למידע שנאסף בנתוני המהירות הגולמיים (RAW DATA).	33.16.6.5.1.2.3.4.3
לאחר שהמשתמש אישר כי סיים להגדיר את המידע, תייצר התוכנה "קובץ נתוני המהירות" בפורמט PDF בלבד.	33.16.6.5.1.2.3.4.4
גרף:	33.16.6.5.1.2.3.5
התוכנה תציג בחלון הזמנים אשר יתעדכן ע"פ הגדרת למשתמש, גרף המייצג את נתונים הגולמיים, בפורמט שיאשר המשרד.	33.16.6.5.1.2.3.5.1
ציר ה-X בגרף יציג את הזמן בו נשמר נתון המהירות בטכוגרף.	33.16.6.5.1.2.3.5.2
ציר ה-Y בגרף יציג את המהירות עבור נתון הזמן שבציר X.	33.16.6.5.1.2.3.5.3

רשימה:	33.16.6.5.1.2.3.6
התוכנה תציג בחלון הזמנים אשר יתעדכן ע"פ הגדרת המשתמש את רשימת הנתונים הגולמיים, בפורמט שיאשר המשרד.	33.16.6.5.1.2.3.6.1
"קובץ נתוני המהירות" יכלול את המידע הבא עבור כל נהג/רכב שנבדק כמפורט להלן:	33.16.6.5.1.2.3.7
שם הקובץ יכלול את המידע הבא: מספר רישוי הרכב (8 ספרות) העדכני ביותר שמופיע בקובץ הנתונים הגולמיים, בנוסף עבור מידע שמקורו בכרטיס נהג ת.ז. נהג (9 ספרות). שעת השמירה (HH:MM:SS), תאריך השמירה (DD:MM:YYYY) יצורפו כמאפיינים לכל קובץ.	33.16.6.5.1.2.3.7.1
זיהוי כרטיס מבצע הבדיקה.	33.16.6.5.1.2.3.7.2
מספר זיהוי ייחודי לפלט.	33.16.6.5.1.2.3.7.3
זיהוי טכוגרף: מספר סידורי של מכשיר הטכוגרף ממנו הועתק המידע.	33.16.6.5.1.2.3.7.4
פרטי הנהג/ים: שם, שם משפחה, ת.ז.	33.16.6.5.1.2.3.7.5
זיהוי רכב: מספר רישוי כלי רכב.	33.16.6.5.1.2.3.7.6
מס' הקילומטר במד המרחק (odometer) של הרכב בתחילת יום העבודה ובסיומו.	33.16.6.5.1.2.3.7.7
בהתאם להגדרת המשתמש - גרף או רשימה.	33.16.6.5.1.2.3.7.8
מקום לחתימת הנהג בפלט.	33.16.6.5.1.2.3.7.9
זמני תגובה בתוכנה	33.16.6.6
זמני העתקת המידע	33.16.6.6.1
הזמן מרגע חיבור כלי להעתקת מידע מטכוגרף לעמדה בה מותקנת התכנה ועד לסיום העתקת כל המידע, לא יהיה גדול מ-20 דקות, עבור חלון זמן של נתונים במכשיר הטכוגרף הנבדק הקטן מ – 90 יום.	33.16.6.6.1.1
הזמן מרגע חיבור כרטיס נהג לעמדה בה מותקנת התכנה ועד לסיום העתקת כל המידע, לא יהיה גדול מ-15 שניות, עבור חלון זמן של נתונים בכרטיס הנהג הנבדק הקטן מ – 28 יום.	33.16.6.6.1.2
זמן לניתוח המידע	33.16.6.6.2
מביצוע ניתוח הנתונים ועד הצגת תוצאות בעמדת המשתמש ע"י התוכנה לא יארך יותר מ-2 שניות.	33.16.6.6.2.1

33.16.6.6.2.2 עבור משתמש אכיפה ומשתמש לפעילות שוטפת של המשרד, זמן השוואת נתונים בתוכנה מרגע שהועתקו לעמדה ועד לסיום השוואת אל מול המידע שבמערכת, לא יהיה גדול מ-2 שניות (בהנחה שקיימת רשת סלולרית זמינה במקום הבדיקה או חיבור פיזי זמין לרשת התקשורת במערכת).

דרישות תוכנה למעבדות

33.17 דרישות תוכנה לעמדות משתמשים במעבדות הטכוגרף

- 33.17.1 התוכנה תאופיין, תפותח ותותקן ע"י הזכין במחשבים נייחים של המשתמשים.
- 33.17.2 שימוש בתוכנה ידרוש זיהוי כרטיס אחזקה תקף ותקין.
- 33.17.3 המשתמש ידרש להזין לתוכנה את קוד הכרטיס (PIN Code) כחלק מתהליך הזיהוי שלו בתוכנה.
- 33.17.4 נעילת כרטיס אחזקה
 - 33.17.4.1 התוכנה תתריע למשתמש על צפי לנעילה של כרטיס כתוצאה מהזנת קוד כרטיס שגוי.
 - 33.17.4.2 אם המשתמש יזין מספר פעמים רצופות קוד כרטיס (PIN Code) שגוי, הכרטיס והתוכנה יינעלו למשתמש בכרטיס שזוהה בתוכנה והשתמש לא יוכל לבצע עוד פעולות עם הכרטיס החכם.
 - 33.17.4.3 מספר הפעמים שיגרום לנעילת הכרטיס הינו פרמטר שייקבע בהתאם לתקנה האירופאית.
 - 33.17.4.4 עבור כרטיס שננעל
 - 33.17.4.4.1 המשתמש ימלא באתר האינטרנט שיקים הזכין בקשה או שהמשתמש יגיע לאתר הזכין וימלא טופס על תקלה בכרטיס (להזמנת כרטיס חדש).
 - 33.17.4.4.2 המשתמש ייגש לבצע צילום בתחנת צילום מורשית ע"י המשרד.
 - 33.17.4.4.3 הזכין יספק למשתמש כרטיס חלופי וקוד מתאים ללא תמורה. באחריות המשתמש להשלים את הצילום עבור הכרטיס כתנאי לאספקת כרטיס חדש.
 - 33.17.4.4.4 המשתמש ימסור לזכין את הכרטיס הנעול כתנאי לאספקת הכרטיס החדש.
- 33.17.5 ניתן יהיה להגדיר מספר פרופילים חוקיים לצורך שימוש בתוכנה ע"י אותה מעבדה, כאשר לדוגמה - ניתן יהיה לשייך פרופיל למשתמש מסוים (מעבדה עם מספר כרטיסים בארץ).
- 33.17.6 התוכנה תציג את הנתונים הכלליים המאוחסנים במכשיר הטכוגרף ובעמדת ניהול הפעילות במעבדה, בקבצים בפורמט המקורי של המידע ובפורמט - Plain Text.
- 33.17.7 התוכנה תאפשר למשתמש לשמור ולנהל בפלטפורמות (מחשבים) בה היא מותקנת, את כלל הנתונים והמידע הנוגעים לכיול ותיקון של כלל ממכשירי הטכוגרף בפורמטים שיבחר המשתמש.
- 33.17.8 התוכנה תבצע הצגה, הדפסה ויצוא של ליקויים, אירועים ותקלות, פרטי כלי רכב השייכים למכשירי הטכוגרף שנבדקו, נתונים טכניים וכללים (בפירוט או בצורה של סיכום).

- 33.17.9 התוכנה תציג למשתמש המעבדה, רשימת תזכורות הנוגעות לחידושי כרטיסים חכם של מעבדת הכיול והתיקון (גיבוי נתונים מהכרטיס וחידוש הכרטיס) וכן למועדי חידוש כיול של מכשירי טכוגרף אשר בוצע להם כיול במעבדה זו.
- 33.17.10 השימוש בתוכנה ידרוש הכנסת כרטיס חכם "אחזקה" לצורך שימוש בתוכנה. מוקד השירות יוכל לאפשר שימוש בתוכנה בחלון זמן שיקבע ע"י המשרד, ללא כרטיס צורך בהכנסת כרטיס "אחזקה" לאחר הזדהות וזיהוי ואימות המשתמש (טלפונית ובאמצעות OTP לדוגמא).
- 33.17.11 התוכנה תאפשר למערכת לעשות שימוש בכלל הנתונים והמידע שהוזנו ע"י מעבדת הכיול ונשמרו בפלטפורמה בה היא מותקנת בכל רגע נתון לפי הרשאה שיתן המשתמש.
- 33.17.12 התוכנה תכלול את רשימת הנתונים עבור כל דגמי מכשירי הטכוגרף שאושרו לשימוש ע"י המשרד. המשרד יעביר לזכיון את הדגמים המאושרים הזכיון יזין את נתוני הדגמים למערכת ויעביר אותם למשתמש שיגדיר המשרד (משתמש המשרד) לאישור. משתמש המשרד יוכל לעדכן את רשימת הנתונים זו ולהוסיף דגמים חדשים במערכת.
- 33.17.13 התוכנה תבצע פניה למערכות המשרד לקבלת נתונים לאימות כלי הרכב.
- 33.17.14 התוכנה תבצע אימות לפרטי הרכב לו מבקשת המעבדה להזין את נתוני הכיול במערכת (סטטוס כלי הרכב : קיים, פעיל, מושבת, פירוק, ביטול סופי ובדיקת מס' רישוי הרכב מול הח.פ (בדיקה שהם הבעלים)).
- 33.17.15 התוכנה תעביר אל מערכות המשרד את המידע הבא:
- 33.17.15.1 דגם הטכוגרף.
 - 33.17.15.2 מספר סריאלי של הטכוגרף.
 - 33.17.15.3 פרמטרי הכיול.
 - 33.17.15.4 תאריך תום תוקף הכיול.
 - 33.17.15.5 מספר המעבדה המכילית.
 - 33.17.15.6 מספר כרטיס המדווח.
 - 33.17.15.7 ערך מד מרחק – ערך בעת כיול נוכחי.
 - 33.17.15.8 תאריך ושעה של הכיול.
 - 33.17.15.9 המשתמש יזין בתוכנה את מספר הרישוי של כלי הרכב.
- 33.17.16 התוכנה תבצע רישום של פעולות הכיול שבוצעו ע"י המעבדה – מועד כיול הטכוגרף, השבתה והחלפה, מועד פג תוקף הכיול.
- 33.17.17 נתוני התוכנה של מעבדות הכיול והתיקון, יכללו בנוסף לאמור לעיל את המידע הבא:
- 33.17.17.1 נתוני זיהוי המעבדה המכילית:
 - 33.17.17.1.1 פרטי הכרטיס ששימש לדיווח על הכיול (שם, משפחה, מס' סריאלי של הכרטיס).
 - 33.17.17.1.2 מספר זיהוי של המעבדה.

- 33.17.17.2 סטטוס המכשיר:
- 33.17.17.2.1 כיול (כיול תקופתי, כיול לאחר החלפת צמיג, כיול לאחר החלפת/תיקון חיישן תנועה), התקנה, השבתה, סטטוס נוסף כפי שיוגדרו ע"י מנהל המערכת.
- 33.17.17.2.2 תאריך ושעת הסטטוס.
- 33.17.17.3 נתונים של כיול הטכוגרף:
- 33.17.17.3.1 מספר רישוי הרכב בו מותקן הטכוגרף שכויל.
- 33.17.17.3.2 דגם מכשיר הטכוגרף (מתוך רשימה נגללת כפי שאישר משתמש המשרד במערכת).
- 33.17.17.3.3 מספר סריאלי של הטכוגרף.
- 33.17.17.3.4 פרמטרי הכיול שהוזנו לטכוגרף (לדוגמא: L, W, K).
- 33.17.17.3.5 מספר סריאלי של חיישן מדידת תנועה (KITAS).
- 33.17.17.3.6 עבור כיול - מועד תום תוקף הכיול.
- 33.17.17.3.7 עבור השבתה של מכשיר מערכת הטכוגרף – תאריך של יום השבתה.
- 33.17.17.4 התוכנה תעביר באופן אוטומטי את פרטי הסטטוס והכיול של מכשירי הטכוגרף מהמעבדה למערכות המשרד, ע"פ הפורמט שיאשר המשרד, וזאת לצורך יצוגם בעמדות המחשוב של מכוני הרישוי וקבלת אישור על כך באמצעות מערכות המשרד.
- 33.17.18 שימוש בפונקציית הדפסה של נתוני כיול
- 33.17.18.1 הגדרת דגמי ציוד המורשים למתן אישור ע"י מעבדה
- 33.17.18.1.1 ארגון ה-JRC מפרסם באתר האינטרנט שלו אישורים עבור דגמים.
- 33.17.18.1.2 בעת הפעלת המערכת (בסביבות השונות) יזין הזכיון לבסיס הנתונים של המערכת את כלל פרטי הדגמים המאושרים כפי שמפורסמים באתר ה-JRC.
- 33.17.18.1.3 קישור לאתר בו מפורסמים אישורי דגמי מכשירי טכוגרף
- וציוד: https://dtc.jrc.ec.europa.eu/dtc_smart_tachograph.php.html
- 33.17.18.1.4 משתמש מורשה של המשרד יוכל להגדיר מרחוק באמצעות המערכת, בתוכנה שמותקנת במעבדות, את דגמי מכשירי הטכוגרף והאמצעים הנלווים (חיישן מדידת תנועה, התקן DSRC, קיום התקן שידור מרחוק לטכוגרף וכו') אשר המעבדה מורשית לבצע בהם פעולת כיול/תיקון/התקנה.
- 33.17.18.1.5 משתמש מורשה של המשרד יוכל לבטל את דגמי מכשירי הטכוגרף שהוגדרו.
- 33.17.18.1.6 מכשירי הטכוגרף והאמצעים הנלווים יוגדרו ע"פ בחירת המשתמש המורשה עבור כל עמדת מעבדה בנפרד או עבור כלל עמדות המעבדות המחוברות למערכת.
- 33.17.18.2 בעל כרטיס אחזקה יזין בתוכנה את נתוני הכיול והתיקון לצורך הפקת אישור בדיקה וכיול.

- 33.17.18.3 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה לבצע הזנה, הצגה, הדפסה ושמירה לנתוני הכיול שדווחו ע"י המעבדה למערכות המשרד.
- 33.17.18.3.1 נתוני הכיול שדווחו ע"י המעבדה למערכות המשרד יכללו לכל הפחות את הנתונים הבאים (מתוך הנתונים שדווחו):
- 33.17.18.3.1.1 תאריך ושעה של מועד ביצוע הכיול.
- 33.17.18.3.1.2 פרטי זיהוי המעבדה והמדווח.
- 33.17.18.3.1.2.1 שם המעבדה.
- 33.17.18.3.1.2.2 כתובת המעבדה.
- 33.17.18.3.1.2.3 מספר המעבדה/מספר כתב הרשאה של המעבדה.
- 33.17.18.3.1.2.4 מספר סידורי של כרטיס המעבדה.
- 33.17.18.3.1.3 פרטי זיהוי ברכב
- 33.17.18.3.1.3.1 מספר לוחית הרישוי של הרכב.
- 33.17.18.3.1.3.2 ערך (ק"מ) מד ק"מ במועד ביצוע הכיול.
- 33.17.18.3.1.3.3 ערך (בקמ"ש) של מגביל המהירות במועד ביצוע הכיול.
- 33.17.18.3.1.4 פרטי מערכת הטכוגרף
- 33.17.18.3.1.4.1 דגם מכשיר הטכוגרף.
- 33.17.18.3.1.4.2 מספר סריאלי של מכשיר הטכוגרף.
- 33.17.18.3.1.5 פרטי הכיול שבוצע
- 33.17.18.3.1.5.1 הפרמטרים הנוכחיים שנמדדו: L, W, K.
- 33.17.18.3.1.5.2 מידת הצמיג (לדוגמא: RF 17.5 315/65) - שתתקבל מפניית המערכת למערכות המשרד.
- 33.17.18.3.1.5.3 תאריך תום תוקף הכיול.
- 33.17.18.3.1.6 פרטי תיקון שבוצע בטכוגרף
- 33.17.18.3.1.6.1 תקלה שאינה מאפשרת העתקת מידע ממערכת הטכוגרף
- 33.17.18.3.1.6.1.1 התוכנה תאפשר למשתמש להזין כי הוא ביצע בדיקה ומצא שלא ניתן להעתיק את המידע:
- 33.17.18.3.1.6.1.1.1 ממכשיר הטכוגרף.
- 33.17.18.3.1.6.1.1.2 מחיישן מדידת התנועה.
- 33.17.18.3.1.7 התוכנה תאפשר למשתמש הזנה, הצגה והדפסה של פרטי תיקונים שבוצעו במכשיר הטכוגרף במלל חופשי ומרשימה נגללת.
- 33.17.18.3.1.8 הצהרה על בדיקה כי רכיבי אבטחה מכנית (מגופות) בטכוגרף תקינים ותקינים.
- 33.17.18.3.1.9 שדה הערות שיזין המדווח.

- 33.17.18.3.2 מנהל מערכת יוכל להוסיף מידע נוסף שיצורף לדו"ח מתוך נתוני הטכוגרף או הכרטיס החכם של המעבדה.
- 33.17.18.3.3 דוגמא לפורמט אישור כיול המופק ע"י המעבדה מוצג בנספח כ"ה למכרז:
"דוגמאות לנתונים המופיעים באישור כיול של מעבדת טכוגרף".
- 33.17.19 גיבוי
- 33.17.19.1 התוכנה תבצע אחסון וגיבוי במערכת לכל המידע שנשמר על ידה וזאת על פי דרישות המכרז לרמת שירות וזמינות.
- 33.17.19.2 התוכנה כברירת מחדל תבצע שמירה של נתונים אשר הוזנו בעמדת המחשוב של המשתמש (On Premise), לצורך עבודה אוטונומית ע"י המשתמש בעת תקלה בממשק אל המערכת.
- 33.17.19.3 לאחר תיקון התקלה בממשק, התוכנה תעתיק באופן אוטומטי את הנתונים שנשמרו בעמדת המחשוב של המשתמש, אל מאגרי המידע של המערכת ב"ענן". התוכנה תצרך במאגר המידע דיווח על העתקת נתונים ממחשב המעבדה למערכת לאור כשל בממשק עם המערכת.

דרישות תוכנה למוקד שירות

33.18 דרישות תוכנה למוקד שירות

- 33.18.1 הזכייין יאפיין ויפתח במערכת תוכנה שתספק מענה לכלל הדרישות המופיעות עבור מוקד שירות טכני ומוקד שירות תפעולי כמתואר בסעיף 28 - "תת מערכת HELP DESK (מוקד שירות)" על מנת שלמוקד יהיו הכלים המתאימים לבצע את הדרישות.
- 33.18.2 הרשאות המשתמשים יופרדו ל- 3 קבוצות: משתמשי מוקד השירות התפעולי, משתמשי מוקד השירות הטכני, משתמשי המשרד.
- 33.18.3 התוכנה תכלול את מסד הנתונים לגבי כלל הפניות למוקד ותאפשר באמצעות דוחות וגרפים לבצע ניתוח של זמינות המיקוד ופילוח של סוגי הפניות שטופלו או שממתינים לטיפול ע"י המוקד.
- 33.18.4 התוכנה תתריע באופן רציף למוקד ולמשתמש המשרד, על חריגות בזמינות ומתן השירות.
- 33.18.5 טיפול ומתן שירות – טיפול כרטיסים חכמים שננעלו (כרטיסי אחזקה) יעשה בהתאם לתהליך הגשת בקשה לכרטיס תקול. בעל הכרטיס ידווח על אירוע הנעילה בכרטיס, יזמין כרטיס חדש ויעביר את הכרטיס הנעול כתנאי לאספקת כרטיס חדש.
- 33.18.6 משתמשי התוכנה יהיו מפעילי המוקד אשר יעשו שימוש בתוכנה לצורך ניהול, תפעול, בקרה, פיקוח ומענה לשירות ותחזוקה במוקד.

33.18.7 התוכנה תשקף למשתמש המשרד את נתוני הבקרה במוקד והאירועים החריגים של אי עמידה בזמיונות ורמת השירות של המוקד.

דרישות תוכנה משתמשי המשרד

33.19 דרישות תוכנה לעמדות משתמשי המשרד

- 33.19.1 התוכנה תספק למשתמש מידע הנוגע לבקרה עבור המשרד על פעילויות הזכיין והמערכת.
- 33.19.2 התוכנה תאפשר למשתמש לנהל, לפקח ולנתח את כלל המידע, הנתונים והפעילות כמפורט במכרז.
- 33.19.3 סטטוס כרטיסים
- 33.19.3.1 התוכנה תאפשר למשתמש לנהל את המידע בדבר סטטוס הכרטיסים (ע"פ חלון זמן, סוג כרטיס, פרטי בעלי תפקידים, גורם מאשר). המידע יכלול אחד או יותר מהנושאים הבאים:
- 33.19.3.1.1 רמת המלאי של כרטיסים חכמים.
- 33.19.3.1.2 צפי לחידוש כרטיסים חכמים.
- 33.19.3.1.3 כמויות ליצור.
- 33.19.3.1.4 כמויות כרטיסים להם הוגשה בקשה.
- 33.19.3.1.5 פרטי כרטיסים מוכנים להפצה.
- 33.19.3.1.6 פרטי אספקות שבוצעו.
- 33.19.3.1.7 פרטי כרטיסים שנפסלו.
- 33.19.3.1.8 כרטיסים חכמים מהזמנות המשטרה:
- 33.19.3.1.8.1 התוכנה תבצע עבור המשתמש הפקת דו"חות מפורטים לגבי כל הכרטיסים החכמים של המשטרה:
- 33.19.3.1.8.1.1 פרטי כרטיסים - שהוזמנו, נתקבלו, הוחזרו כתוצאה מאי התאמה של הפרסונליזציה/תקולים, פג תוקפם.
- 33.19.3.1.8.1.2 פרטי כרטיסים ששולמו.
- 33.19.3.1.8.1.3 פרטי כרטיסים שטרם שולמו.
- 33.19.4 הזמנת כרטיסים באמצעות עמדות המשרד
- 33.19.4.1 הזכיין יפתח בתוכנה ממשק ייחודי למשתמש המשרד (לא באתר האינטרנט אלא בעמדה המחוברת למערכת) לצורך הזמנת כרטיסים.
- 33.19.4.2 באמצעות ממשק זה יוכל המשרד להזמין כרטיסים חכמים ולהזין עבורם נתונים הנדרשים להנפקת כרטיסים חכמים.
- 33.19.4.3 המשרד יהיה רשאי להזמין כרטיסים חכמים בהתאם למחיר של כרטיס במכרז.
- 33.19.4.4 הצעת הזכיין למערכת תכלול אספקה של 100 כרטיסים חכמים (מסוגים שונים לבחירת המשרד) בכל שנה של תפעול המערכת ע"י הזכיין. כמות כרטיסים שלא תנוצל בשנה מסוימת תצורף לכמות המוקצה בשנה העוקבת. לדוגמא באם הוזמנו עד

- לסוף שנת 2022 כמות של 90 כרטיסים, תעמוד לזכות המשרד בשנת 2023 כמות של 110 כרטיסים.
- 33.19.4.5 התשלום עבור הכרטיסים שיזמין המשרד יהיה במסגרת ההתחשבות כמפורט בסעיף 33.19.14 - "התחשבות".
- 33.19.4.6 המשרד יוכל להעביר למערכת בפורמט שיוגש ע"י הזכין לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט, פרטים להנפקת כרטיסים.
- 33.19.4.7 אספקת כרטיסים אלו תבוצע בהתאם לרמת השירות המוגדרת במכרז לכרטיס חדש.
- 33.19.4.8 המערכת תבצע בדיקה למידע שהוזן ע"י המשתמש למול מערכות המשרד (תקניות ת.ז, שם, משפחה וכו') התוכנה תתריע על אי התאמה של כרטיס אך לא תמנע הזמנה של כרטיס באם הנתונים שהוזנו ע"י המשתמש שגויים.
- 33.19.4.9 פרטי הכרטיסים החריגים ומועדי האספקה שלהם יועברו באופן ממוכן כחלק מדו"ח יומי שיופץ למשרד ע"י המערכת.
- 33.19.5 דו"חות ונתונים סטטיסטיים
- 33.19.5.1 התוכנה תספק למשתמש נתונים, ריכוז ופירוט של נתונים סטטיסטיים ודו"חות כמפורט במכרז. הדו"חות והתרשימים בעמדות יהיו כמפורט בסעיף 30 פירוט הנתונים הסטטיסטיים יוגדרו לזכין ע"י המשרד.
- 33.19.6 בקרת תהליכים
- 33.19.6.1 התוכנה תספק למשתמש לצורך פיקוח יכולת לביצוע צפיה בפרטים, נתונים ומידע בתהליכים (בחלון זמן שיבחר) המשתמש כמפורט להלן:
- 33.19.6.1.1 תהליך הטיפול בבקשה.
- 33.19.6.1.2 תהליך יצור.
- 33.19.6.1.3 הפצה של כרטיסים החכמים.
- 33.19.6.1.4 ייצור צופן.
- 33.19.6.1.5 אבטחת מידע וביטחון (הגדרת משתמשים, הגדרת הרשאות, טיפול באירועי אבטחת מידע, טיפול אירועי ביטחון).
- 33.19.6.1.6 תהליך הדיווח מהמעבדות והנפקת אישור קליטת הדיווח במערכות המשרד.
- 33.19.6.1.7 תהליך העברת מידע בממשקים עם מערכות חיצונית (מערכות המשרד, מערכות המשטרה, הפצת הודעות, הפצה של כרטיסים).
- 33.19.6.1.8 תהליך טיפול בפניות משתמשים למוקד שירות.
- 33.19.6.1.9 תהליכים נוספים שיגדיר המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.19.7 ניהול מידע שנאסף בפעילות פיקוח של המשרד וחריגים
- 33.19.7.1 התוכנה תספק למשתמש כלי לתיעוד וניהול פעילות פיקוח ובקרה של המשרד באתר פעילות הזכין.

- 33.19.8 בקרת תצורה וגרסאות
- 33.19.8.1 התוכנה תאפשר למשתמש צפיה בפרטים המלאים המזהים את גרסת התוכנה שאושרה ע"י המשרד.
- 33.19.8.2 התוכנה תאפשר למשתמש צפיה בגרסאות חומרי ההדרכה (למדריכים ולחניכים) שאושרו ע"י המשרד.
- 33.19.9 בקרת אבטחת המידע
- 33.19.9.1 התוכנה תספק למשתמש צפיה במידע הקיים בתת מערכות ניהול אבטחת המידע ותת מערכת מוקד שירות.
- 33.19.9.2 התוכנה תספק למשתמש יכולת לניהול מידע וצפיה בהרשאות משתמשים במערכת.
- 33.19.9.3 התוכנה תספק למשתמש יכולת צפיה והפקת דו"ח מתוך LOG פעילויות במערכת (ע"פ משתמש, עמדה, חלון זמנים).
- 33.19.9.4 התוכנה תספק למשתמש התראות על אירועי הפרה של אבטחת מידע במוקד.
- 33.19.9.5 התוכנה תספק למשתמש התראות על אירועי הפרה של אבטחת מידע באזור הממודר והמאובטח של ייצור הצופן ובמערכות ייצור הצופן.
- 33.19.9.6 עמדות משתמשים לניהול יקושרו למערכת אבטחת המידע ויאפשרו למשתמשי המשרד צפיה וניתוח נתונים כמפורט בסעיף 49 - "מערך אבטחת המידע".
- 33.19.9.7 התוכנה תאפשר למשתמש גישה מלאה (צפיה וניתוח מידע) בכל הנתונים שבשרתי המערכת לצורך פיקוח על פעילות אבטחת המידע של הזכ"ן.
- 33.19.9.8 התוכנה תאפשר למשתמש לבצע חתימה דיגיטלית של מידע במערכת.
- 33.19.9.9 התוכנה תאפשר למשתמש לבצע הצפנה של מידע במערכת.
- 33.19.9.10 פירוט המידע ואופן הצגתו יועבר ע"י הזכ"ן לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.19.10 הכשרה, מרצים ומכללות
- 33.19.10.1 התוכנה תספק למשתמש מידע בנוגע להכשרות בתוכנת המערכת ובציוד המסופק במכרז.

33.19.10.2 מכללות

33.19.10.2.1 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה במשרד, להגדיר ולעדכן פרטי מכללות במערכת.

33.19.10.2.2 ככל שתוקם מערכת הכשרות והסמכות במשרד, התוכנה תקבל קובץ נתונים ומידע של הכשרות ובוגרים ממערכות המשרד ותציג את המידע למשתמש מורשה במערכת. התוכנה תעביר נתונים ומידע, שהוזנו ע"י המשתמש בנושא זה, למערכות המשרד ובכלל זה מערכת ההכשרות.

33.19.10.2.3 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה (משרד) להזין ולשמור מידע שנוגע להכשרות (לדוגמא: מכללות המוסמכות לבצע הכשרות, מרצים).

33.19.10.2.4 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה לבצע הפצת צרופות למכללות (לדוגמא: הוראות והנחיות שיופצו למכללות באופן פרטני או גורף ע"פ הפרטים שבמערכת).

33.19.10.2.5 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה לקבל בדוא"ל צרופות מהמכללות (לדוגמא: חומרי הדרכה לאישור המשרד, נהלים, הנחיות, ריענונים) ולאחסן אותם בתוכנה.

33.19.10.3 בקרה על הכשרה, מרצים ומכללות

33.19.10.3.1 המשתמש יוכל לבצע הפקת דו"חות מעקב אחר נתוני אחד או יותר מהמשתתפים בהכשרות והמרצים המורשים להדרכה.

33.19.10.3.2 התוכנה תציג למשתמש מידע בנושא סטטוס הכשרות והסמכות ע"פ בחירת המשתמש.

33.19.10.3.3 המידע יכלול את אחד או יותר מהנושאים הבאים:

33.19.10.3.3.1 פרטי המכללות.

33.19.10.3.3.2 פרטי מרצים.

33.19.10.3.3.3 פרטי נהגים שהוסמכו.

33.19.10.3.3.4 פרטי קציני הבטיחות שהוסמכו.

33.19.10.3.3.5 פרטי מנהלים מקצועיים במעבדות כיוול, שהוסמכו.

33.19.10.3.3.6 פרטי המדריכים שהוכשרו במשטרה (כרטיס אכיפה, כרטיס נהג, כרטיס בעלים).

33.19.10.3.3.7 פרטי עובדי המשרד שהוכשרו.

33.19.11 אישור דגמי טכוגרף

33.19.11.1 במסגרת הפיתוח תוגדר ע"י המשרד רשימת הדגמים (מכשירי הטכוגרף וחיישני מדידת התנועה) המאושרים לשימוש.

33.19.11.2 משתמש המשרד יוכל לעדכן את המערכת בדגמים חדשים.

33.19.11.3 דגמים שאושרו ע"י משתמש המשרד יוצגו בתוכנה המשמשת את מעבדות הכיוול והתיקון להזנת פרטי מכשירי הטכוגרף בהם בוצעה פעילות כיוול, תיקון, השבתה וכו'.

- 33.19.11.4 הדגמים יוצגו בכל עמדות משתמשי המעבדות המחוברות למערכת או בחלקן ע"פ החלטת משתמש המשרד.
- 33.19.12 בקרת פעילות מוקד השירות
- 33.19.12.1 התוכנה תספק למשתמש הרשאה לצפיה בנתוני הפעילות המוגדרים במכרז למוקד.
- 33.19.12.2 התוכנה תספק למשתמש הרשאה לצפיה בזמינות ורמת השירות בחלון זמן שיגדיר המשתמש למול רמת השירות והזמינות המוגדרת במכרז לפעילויות המוקד.
- 33.19.12.3 התוכנה תספק למשתמש הרשאה לצפיה במערכת לניהול פניות לקוחות (CRM).
- 33.19.13 בקרת רמת שירות והזמינות
- 33.19.13.1 הזכיין יספק למשרד כלי לביצוע ניהול ממוחשב של רמת השירות וזמינות של המערכת כמפורט בסעיף 61 - "רמת השירות והזמינות (SLA-Service Level Agreement)".
- 33.19.13.2 התוכנה תספק למשתמש התראות על אי עמידה ברמת שירות שהוגדרה למוקד השירות במכרז.
- 33.19.13.3 התוכנה תספק סיכום ופירוט תקלות תקשורת של התוכנה בעמדות משתמש עם המערכת.
- 33.19.13.4 התוכנה תספק סיכום ופירוט תקלות תקשורת של התוכנה עם המערכת עם מערכות בממשק איתה.
- 33.19.13.5 מערך הניהול של הזכיין לנושא רמת השירות והזמינות ישוקף למשרד בעמדות המערכת של משתמש המשרד ויספק נתונים של רמת השירות והזמינות במסגרת הדרישות המכרז להתחשבות.
- 33.19.14 התחשבות
- 33.19.14.1 הזכיין יספק למשתמש המשרד כלי ממוחשב שיספק את הדרישות הבאות:
- 33.19.14.1.1 ניהול התחשבות וחישוב אוטומטי למאזנים (לדוגמא: ניהול התחשבות המשרד עם הזכיין, ניהול התחשבות המשרד למול בקשות גורמים ממשלתיים באמצעות אתר האינטרנט, בקרה ופיקוח על בקשות להזמנת כרטיסים חכמים עבור גורמים ממשלתיים למול מסגרת תקציבית שיגדיר משתמש מורשה).
- 33.19.14.1.2 ניהול: תמורה, פיצויים מוסכמים ותשלומים.
- 33.19.14.1.3 חישוב אוטומטי למאזנים והתחשבות מול הזכיין ומול גורם ממשלתי (כל אחד בנפרד וסה"כ יחד).
- 33.19.14.2 הזכיין יפיק באופן אוטומטי למשתמש נתונים ודו"חות בהתאם לסעיף 30.30 "דו"חות ותרשימים - תשלומים ופיצויים מוסכמים", נתוני דו"ח זה ישוקפו באופן אוטומטי במסגרת החישוב האוטומטי שתבצע התוכנה.
- 33.19.14.3 הזכיין יעביר למשתמש המשרד בכל תקופה (כפי שיורה לו המשרד) מסמכים לצורך התחשבות:

- 33.19.14.3.1 חשבונית לתקופה בפורמט שיוגדר ע"י המשרד.
- 33.19.14.3.2 פירוט חיובים בפורמט שיוגדר ע"י המשרד.
- 33.19.14.3.3 פירוט זיכויים בפורמט שיוגדר ע"י המשרד.
- 33.19.14.3.4 פירוט הצמדות (עבור חיובים ועבור זיכויים) בפורמט שיוגדר ע"י המשרד.
- 33.19.14.3.5 דו"חות EXCEL, בפורמט שיוסכם בין המשרד לזכאין, תומכים את פירוט החיובים שיש לקזז מתשלומי המשרד לזכאין:
- 33.19.14.3.5.1 נתונים ודו"חות בהתאם לסעיף 30.30 - "דו"חות ותרשימים - תשלומים ופיצויים מוסכמים" המרכזים את פירוט הפיצויים המוסכמים בתקופה.
- 33.19.14.3.5.2 דו"ח נתוני שאילתות שבוצעו ממערכות המשרד בכל חודש (המשתמש שיזם את השאילתא, כמות, סוג שאילתות, סה"כ מחיר).
- 33.19.14.3.5.3 דו"ח נתוני חיוב על שימוש בתשתיות "ענן" ציבורי למשרדי הממשלה (פירוט השירות שנתקבל, מחיר, סה"כ מחיר).
- 33.19.14.3.5.4 דו"ח נתוני חיוב צריכת שירותי ממשל זמין (פירוט השירותים שנתקבלו, מחיר, סה"כ מחיר).
- 33.19.14.3.5.5 דו"ח נתוני חיוב הודעות שנשלחו במערכת הודעות ה-SMS (כמות הודעות בכל חודש, מחיר, סה"כ מחיר).
- 33.19.14.3.5.6 דו"ח נתוני צריכת חבילות תשתיות סלולריות לטאבלטים שסופקו ע"י הזכאין למשרד (חבילת המידע שנוצלה בכל חודש, מחיר, סה"כ מחיר).
- 33.19.14.3.5.7 דו"ח נתוני תשתיות תקשורת קווית שסופקו ע"י הזכאין למשרד (מספר הקו, רוחב הסרט, מוצא ויעד הקו, מחיר, סה"כ מחיר).
- 33.19.14.3.5.8 דו"חות ע"פ פירוט הכרטיסים החכמים שסופקו לגורם ממשלתי בתקופה (ע"פ סוג כרטיס, בעל הכרטיס, מספר סידורי של הכרטיס, תאריך האספקה, סטטוס הכרטיס: חדש/חידוש/אבד/נגנב, מחיר כרטיס, סיכום דו"ח: סה"כ כמות כרטיסים מכל סוג וסה"כ מחיר). לכל גורם ממשלתי יופק דו"ח נפרד עם הנתונים השייכים אליו בלבד.
- 33.19.14.3.5.9 דו"ח הכולל פירוט לחשבונית בפורמט שיוגדר ע"י המשרד.
- 33.19.14.3.6 יובהר, כי הן החשבונית והן כלל הדוחות המצורפים יוגשו למשרד באמצעות פורטל הספקים, אליו יירשם הזכאין.
- 33.19.14.4 המשרד יגדיר לזכאין את הדו"חות והתוצרים הנדרשים בשלב האפיון המפורט.
- 33.19.14.5 התחשבות עם גורם ממשלתי
- 33.19.14.5.1 הכלי יאפשר למשתמש מורשה ומנהל מערכת להגדיר 3 סוגים של מורשים במערכת עבור כל גורם ממשלתי: "מגישי בקשות", "גורמים מאשרים", "תקציבנים" כמפורט בסעיף 33.14.13 – "ניהול משתמשים עבור כל גורם ממשלתי".

- 33.19.14.5.2 הכלי יבצע חישוב אוטומטי ליתרת הכרטיסים שיכולים "מגישי בקשות" וגורמים מאשרים להזמין.
- 33.19.14.5.3 הכלי יאפשר למשתמש מורשה של המשרד לעדכן את המסגרת התקציבית שהזין עבור על גורם ממשלתי.
- 33.19.14.5.4 הכלי יספק דו"ח סטטוס למשתמשים מורשים אצל גורם ממשלתי ולמשתמשים מורשים של המשרד בדבר כמות הכרטיסים שהוזמנה, פרטי הכרטיסים שהוזמנו, פרטי הכרטיסים שסופקו, התקציב ו/או יתרת הכרטיסים שנותרו להזמנה.
- 33.19.14.5.5 פורמט דו"ח הסטטוס והפרטים שיכללו בו, יועבר לאישור המשרד בשלב האפיון המפורט.
- 33.19.14.5.6 הכלי יתריע ל"גורם מאשר" ולמגיש הבקשה בהודעת SMS ודוא"ל, על מניעה של אישור הבקשה לאור חוסר במסגרת תקציב.
- 33.19.15 הודעות אוטומטיות
- 33.19.15.1 התוכנה תכלול יכולת הפצה של הודעות אוטומטיות מעמדת המשתמש כמפורט בסעיף 29 - "תת מערכת קליטה והפצת הודעות, הודעות אוטומטיות".
- 33.19.16 הצפנה וחתימה דיגיטלית של רשומות (תוצרי ניתוח, דו"חות, גרפים)
- 33.19.16.1 התוכנה תאפשר למשתמש לבצע הצפנה של רשומות.
- 33.19.16.2 התוכנה תאפשר למשתמש לבצע חתימה דיגיטלית של רשומות.
- 33.19.16.3 המשתמש יוכל לבחור באם לבצע כברירת מחדל הצפנה וחתימה דיגיטלית בו זמנית או רק אחד מהם (הצפנה או חתימה דיגיטלית).
- 33.19.17 יבוא ויצוא המידע
- 33.19.17.1 יצוא מידע
- 33.19.17.1.1 התוכנות יאפשרו לייצא קבצי נתונים ודו"חות בפורמטים Office Excel, CSV, ובתצורת מסר בפורמט PLAIN TEXT.
- 33.19.17.1.2 התוכנות יאפשרו לייצא להדפיס קבצי נתונים ודו"חות.
- 33.19.17.1.3 התוכנה תאפשר למשתמש לבצע חתימה דיגיטלית של המידע בקובץ.
- 33.19.17.1.4 על מנת לוודא שמערכות המשרד יתמכו במסר ידרש הזכין להעביר לאישור מוקדם את הפורמט של בו יועברו הנתונים.
- 33.19.17.1.5 עקרונות מבנה המסר יהיה בהתאם לתקנה האירופאית שבמסמך זה והגדרת המשרד לזכין.
- 33.19.17.2 יבוא מידע
- 33.19.17.2.1 התוכנה תאפשר שמירה של הנתונים המתקבלים ממכשיר הטכוגרף (באמצעות קושחה העומדת בתקנה האירופאית כאמצעי האחסון) ו/או כרטיסים חכמים (באמצעות קורא כרטיסים חכמים), לעמדת המחשב הייעודית של המשתמש.

33.19.17.2.2 יבוא מידע יבוצע בצורה מאובטחת כנדרש בתקנה האירופאית שבמסמך זה.

33.19.18 לוח מחוונים *Dashboard*

33.19.18.1 התוכנה תציג למשתמש לוח מחוונים הכולל סטטיסטיקות ומידע

33.19.18.2 על פי הרשאות שיגדיר המשרד יוצג לכל משתמש לוח המחוונים התואם את ההרשאות שניתנו לו.

33.19.18.3 המידע בלוח המחוונים יעובד ע"י התוכנה מנתונים השרתי המערכת ומהמערכות המשיקות למערכת.

33.19.18.4 אופן הצגת לוח המחוונים והמידע המוצג בו יאושר ע"י המשרד בשלב האפיון המפורט.

דרישות תוכנה לניהול מאגר המידע

33.20 דרישות תוכנה לניהול המידע

33.20.1 במסגרת המערכת הזכין יקים מאגרי מידע שיתייחסו אל הפרטים הבאים:

33.20.1.1 נתונים הנוגעים לכרטיסים:

33.20.1.1.1 נתוני בעלי תפקיד להם הונפקו כרטיסים חכמים ופרטי כל הכרטיסים החכמים שהונפקו להם עד כה.

33.20.1.1.2 נתונים מלאים ומידע לגבי סטטוס כרטיסים חכמים (לדוגמא: תקינים שנתקבלו אצל בעל הכרטיס, פסולים, מוחזרים לאחר אספקה וכו').

33.20.1.2 נתונים הנוגעים לכיול:

33.20.1.2.1 נתונים הנוגעים לכיול של טכוגרף שנעשה בכלי רכב (לפי דגם כלי הרכב, סוג כלי הרכב, סוג הבעלים פרטי/חברה, תאריך כיול, תוקף הכיול, פרטי הכיול וכו').

33.20.1.3 נתונים ומידע מלא בנוגע לפניות מסוגים שונים שהגיעו וטופלו במוקד השירות ואופן הטיפול.

33.21 דרישות תוכנה של מידע נוסף במערכת

33.21.1 זמינות המערכת – שירות למשתמשים ואבטחת המידע.

33.21.2 נתונים בנוגע לאירועי אבטחת המידע שבמערכת.

33.21.3 פרטי אירועי בדיקת נתונים על כרטיס נהג.

33.21.4 נתוני מעבדות הכיול.

33.21.5 נתוני אישורי הסמכת מעבדות ובעלי כרטיס אחזקה.

33.21.6 פרטי הבוגרים המסיימים בהצלחה את קורסי ההדרכה והכשרה בנושאי הטכוגרף.

33.21.7 אישורי הזכין על מחיקת הפרטים שהועברו ע"י המשרד לזכין (לאחר יומיים מקבלתם).

33.21.8 נתוני תשלום אגרה.

33.21.9 כל נתון מדו"חות, תרשימים, גרפים ונתונים נוספים המשקפים את סטטוס הנושאים

המופיעים בדרישות המכרז.

33.22 המשרד יגדיר בשלב האפיון המפורט את המידע שיכלל באופן נפרד כמאגר מידע רשום.

דרישות תוכנה ניהול כרטיסים - גורם ממשלתי

33.22.1 נתוני המאגר יתבססו על מידע הקיים במערכת ועל מידע הקיים במערכות שבממשק למערכת וכפי שיורה המשרד לזכין.

33.22.2 התוכנה תבצע תחקור, ניתוח והצגת מגמות ע"פ הנתונים במערך וכפי שיורה המשרד לזכין.

33.22.3 התוכנה תאפשר למשתמש מורשה גישה מלאה לצפיה וניהול של כל הנתונים שבשרתי המערכת לצורך תחקור פעילויות ותהליכים.

34 רכש ואספקת אמצעים ושירותים ע"י הזכין ממכרז החשב הכללי (תכ"ם)

34.1 האספקה עבור ציוד ושירותים המותקנים במבנה או תשתית של הזכין, תבוצע לאחר שהמשרד יאשר אותם.

34.2 הרכש והאספקה עבור ציוד ושירותים המותקנים במבנה של המשרד או בתשתית של המשרד או מיועדים למשתמש המשרד, תבוצע בהתאם למפורסם באתר האינטרנט של משרד האוצר (תכ"ם) <https://mof.gov.il/Takam> כדלהלן:

34.2.1 סעיף 14 – "תקשורת ומערכות מידע" (עבור: ממשל זמין, ענן דיגיטלי).

34.2.2 סעיף 16.2 – "שירותי מחשוב ותשתיות טכנולוגיות" (לדוגמא: תוכנות, מוצרי אבטחת סייבר, שרתים).

34.2.3 סעיף 16.3 – "ציוד קצה טכנולוגי" (לדוגמא: מחשבים ורכיביהם, מדפסות, פקס).

34.2.4 סעיף 16.4 – "ציוד טכנולוגי תשתיתי" (לדוגמא: שרתים, מערכות אחסון נתונים, ציוד תקשורת אקטיבי ופסיבי).

34.2.5 סעיף 16.6 – "תקשורת קווית".

34.2.6 סעיף 16.7 – "תקשורת אלחוטית".

34.3 הזכין יהיה רשאי לעשות שימוש בסעיף 16.97 – "רכישת שירותי יעוץ ופיתוח קורסים אינטראקטיביים ללמידה מקוונת".

34.4 הרכש יבוצע מספקי הציוד המפורסמים במכרז החשב הכללי, אלא אם אישר המשרד לזכין אחרת ובכתב.

34.5 האספקה תכלול שירות ואחריות ע"י הזכין, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

34.6 אספקת המחשבים (המחשבים הניידים, המחשבים הנייחים והטאבלטים)

34.6.1 האספקה תבוצע לאחר תבוצע לאחר מעבר בדיקות תפעוליות ע"י המשרד ואישור המשרד של המחשבים במערכת.

34.6.2 כל המחשבים ואביזריהם יסופקו כשהם

- 34.6.2.1 מותקנים ע"י הזכ"ן: במערכת הפעלה, תוכנת הפעלה למשתמש, אמצעי אבטחת מידע.
- 34.6.2.2 משולטים כפי שאישר המשרד לזכ"ן.
- 34.6.2.3 כוללים את הצידוד והאביזרים הנדרשים להפעלה ושימוש ע"י המשתמש הסופי, כפי שאישר המשרד.
- 34.6.2.4 נבדקו ע"י הזכ"ן ונמצאו מוכנים להפעלה עם המערכת, ע"י המשתמש הסופי.
- 34.6.3 סך המחשבים שיסופקו ע"י הזכ"ן:
- 34.6.3.1 מחשבים ניידים לעובדי הזכ"ן, לצורך עמידה בדרישות המכרז.
- 34.6.3.2 4 מחשבים ניידים.
- 34.6.3.3 50 טאבלטים מוקשחים.
- 34.6.3.4 2 מחשבים ניידים לניהול עבור חילול צופן באתר המשרד.
- 34.6.3.5 למשרד שמורה הזכות לעדכן את כמות ערכות המחשבים שיסופקו ע"י הזכ"ן (בתשלום וע"פ המחירון שמופיע במכרז החשב הכללי).
- 34.6.4 מחשבים עבור משתמשים
- 34.6.4.1 התוכנה תתמוך בהתקנה ופעולה עבור עמדות של סוגי המשתמשים הבאים: אכיפה בדרכים (משטרה), משתמשים עובדי המשרד, משתמשים בחברות (בעלי כלי רכב בהם מותקנים מכשירי טכוגרף), משתמשי מעבדות הכיול, מגישי הבקשות.
- 34.6.4.2 המענה שיספק הזכ"ן בתוכנה יותקן על ידו בפלטפורמות מחשוב שיסופקו במכרז כמתואר להלן:

מס"ד	משתמש/י	הפלטפורמה בה תופעל התוכנה (דרישות לפעולת התוכנה באמצעות...)	כמות מחשבים לאספקה בסביבת היצור (ערכות כולל רזרבה)	כמות מחשבים לאספקה בסביבת הבדיקות (ערכות)
1	מגישי בקשות (לכרטיסים), פונים למוקד	מחשב נייד, מחשב נייד	-	כפי שיידרש ע"י הזכ"ן לספק לביצוע הבדיקות והצגת עמידה של המענה לדרישות המכרז עבור זמינות ורמת
2	משטרה	מחשב נייד, טאבלט מוקשח	-	
3	פעילות שוטפת (ע"י משרד)	מחשב נייד, מחשב נייד, טאבלט מוקשח	מחשב נייד - 2 טאבלט מוקשח - 48	
4	ניהול פעילות זכ"ן	מחשב נייד,	מחשב נייד - 2	

שירות למשתמשים	טאבלט מוקשח - 2	מחשב נייד, טאבלט מוקשח	(ע"י המשרד)	
	-	מחשב נייד	חברות	5
	מחשב נייד - 2	מחשב נייד	מנהל מערכת (משרד)	6
	מחשב נייד - 2	מחשב נייד	ניהול חילול הצופן (משרד)	7
	ע"פ החלטת הזכ"ח	מחשב נייד	ניהול פעילויות זכ"ח, ייצור כרטיסים, צופן, מוקד שירות, מנהל מערכת, בדיקות, פיתוח תוכנה, הנדסה (ע"י זכ"ח)	8
	-	מחשב נייד	מעבדות כ"ח ותיקון טכוגרף	9

34.6.5	אספקת מחשבים נייחים
34.6.5.1	במסגרת אישור המחשבים הנייחים ע"י המשרד, יציג הזכיון למשרד תצורות דגמי מחשב נייח שונים כשהם מותקנים בתוכנה, לבחינה של המשרד על מנת שהזכיון יקבל אישור לדגם שיסופק במכרז.
34.6.5.2	הזכיון יספק במסגרת המכרז את המחשבים לאישור המשרד.
34.6.5.3	משתמשי המשרד יעשו שימוש בתוכנה עם המחשבים המנהלתיים אשר משמשים אותם לעבודה שוטפת כיום (הזכיון לא נדרש לספק מחשבים נייחים למשתמשים אלו).
34.6.5.4	הזכיון אחראי על ביצוע ההתאמות הנדרשות לצורך קישור עמדות המשתמשים למערכת באמצעות רשת התקשורת של המשרד ולהפעלת התוכנה (שתותקן על ידו במחשבי משתמשי המשרד) במחשבי המשתמשים.
34.6.6	אספקת מחשבים ניידים
34.6.6.1	במסגרת אישור המחשבים הניידים ע"י המשרד, יציג הזכיון למשרד תצורות דגמי מחשב נייד שונים כשהם מותקנים בתוכנה, לבחינה של המשרד על מנת שהזכיון יקבל אישור לדגם שיסופק במכרז.
34.6.6.2	המחשב הנייד יהיה מסוגל לבצע הזדהות מול ACTIVE DIRECTORY.
34.6.6.3	המחשב הנייד יקושר בפרוטוקול HTTPS לשרת התקשורת, שרת התקשורת יבצע קישור לשרת האפליקציה שיבצע זיהוי את מול ה-AD.
34.6.6.4	המחשב הנייד יהיה בעל גישה להחלפה מהירה של רכיב ה-SIM.
34.6.6.5	המחשב הנייד יהיה בעל גישה להחלפה מהירה של סוללת ההפעלה בסוללה רזרבית.
34.6.6.6	המחשב הנייד יהיה בעל מסך של 14" לפחות.
34.6.6.7	המחשב הנייד יכלול קורא כרטיס חכם מובנה ומאושר ע"י היצרן.
34.6.6.8	המחשב הנייד לא יכלול כל ממשק חיבור WIFI וממשק חיבור BLUETOOTH.
34.6.6.9	המחשב הנייד יאפשר זמן פעולה רצוף ע"י משתמש של לפחות 12 שעות רציפות עם סוללה שתסופק וכאשר המחשב הנייד מוזן מסוללה זו בלבד.
34.6.6.10	משקל כולל של המחשב הנייד עם הסוללה יהיה קטן מ 1.5 ק"ג.
34.6.7	אספקת מחשבי טאבלט מוקשח
34.6.7.1	במסגרת אישור הטאבלט ע"י המשרד, יציג הזכיון למשרד תצורות דגמי טאבלט מוקשח שונים כשהם מותקנים בתוכנה, לבחינה של המשרד על מנת שהזכיון יקבל אישור לדגם שיסופק במכרז.
34.6.7.2	הטאבלט יהיה מסוגל לבצע הזדהות מול ACTIVE DIRECTORY.
34.6.7.3	הטאבלט יקושר בפרוטוקול HTTPS לשרת התקשורת, שרת התקשורת יבצע קישור לשרת האפליקציה שיבצע זיהוי את מול ה-AD.
34.6.7.4	הטאבלט יהיה בעל גישה להחלפה מהירה של רכיב ה-SIM.

הטאבלט יהיה בעל גישה להחלפה מהירה של סוללת ההפעלה בסוללה רזרבית.	34.6.7.5
הטאבלט יהיה בעל מסך של 10" לפחות.	34.6.7.6
הטאבלט יכלול קורא כרטיס חכם מובנה ומאושר ע"י היצרן.	34.6.7.7
הטאבלט לא יכלול כל ממשק חיבור WIFI וממשק חיבור BLUETOOTH.	34.6.7.8
הטאבלט יאפשר זמן פעולה רצוף ע"י משתמש של לפחות 12 שעות רציפות עם סוללה שתסופק וכאשר הטאבלט מוזן מסוללה זו בלבד.	34.6.7.9
משקל כולל של הטאבלט עם הסוללה יהיה קטן מ 1.5 ק"ג.	34.6.7.10
הרחבות לערכה הבסיסית שבמכרז חשכ"ל שיספקו עם כל טאבלט	34.6.7.11
אחריות מלאה, שירות ואחזקה של הזכיין במהלך כל תקופת ההתקשרות.	34.6.7.11.1
תיק נשיאה מותאם לטאבלט המוקשח.	34.6.7.11.2
עמדת עגינה.	34.6.7.11.3
מטען המוזן מ-110-230VAC מאושר יצרן\מקורי.	34.6.7.11.4
מטען לרכב (12V\24V) מאושר יצרן\מקורי.	34.6.7.11.5
אספקה והתקנה של מגן מסך.	34.6.7.11.6
כרטיס SIM מסוג APN.	34.6.7.11.7
מקלדת המתחברת לטאבלט בחיבור ישיר ללא כבלים, מאושרת יצרן\מקורית.	34.6.7.11.8
רצועת אחיזה אחורית מסתובבת מאושרת יצרן\מקורית.	34.6.7.11.9
שרוך לעט מגע מקורי.	34.6.7.11.10
תוכנה מוכנה להפעלה ע"י המשתמש.	34.6.7.11.11
דיסק קשיח SSD.	34.6.7.11.12
הכנה והתקנת IMAGE.	34.6.7.11.13
סוללת גיבוי.	34.6.7.11.14

V. מפרט טכני כרטיסים חכמים

35 דרישות טכניות כרטיסים חכמים

- 35.1 המפרט הטכני של ייצור, בדיקה, התקנה ותפעול של הכרטיסים החכמים, לשימוש במכשיר הטכוגרף ובאמצעים נלווים (המשמשים להעתקה, כיוול, ניתוח ובקרה של מידע או פעילות מכשיר הטכוגרף), יהיה ע"פ המפורט בתקנות האיחוד האירופאי וההבהרות המופיעות במסמכי מכרז זה.
- 35.2 הזכיין נדרש להיות בקיא בכל הדרישות המופיעות בתקנה האירופאית ומעבדת ה-JRC (המוסמכת ע"י האיחוד האירופאי לאשר ציוד ואמצעים לטכוגרף דיגיטלי), כפי שהן

- מאוזכרות בסעיף זה ולספק לדרישות אלו מענה מלא במסגרת המכרז, לכרטיסים התומכים מערכות טכוגרף דור 1 ולכרטיסים התומכים במערכות טכוגרף דור 2 גרסה 2.
- 35.3 במסגרת תכולות המכרז שיוספקו ע"י הזכיין ובמהלך תקופת ההתקשרות, יסופק למשרד עדכון לכרטיסים החכמים התומכים במערכת טכוגרף דור 1 כך שיתאימו לדרישות העדכניות של התקנות האירופאיות עבור מערכת טכוגרף בדור 2 גרסה 2: תוספת סימון גרפי לתמיכה התאמת הרכיב החכם שעל גבי הכרטיסים וביצוע בדיקות דגם כמפורט בסעיף VI - "יצור ואישור דגמים (Type Approval לכרטיסים חכמים)".
- 35.4 כל הכרטיסים יתאימו באופן מלא לשימוש במערכות טכוגרף דור 1 ומערכות טכוגרף דור 2 גרסה 2.
- 35.5 כל הכרטיסים יהיו בעל אורך חיים בפעולה תקנה של 5 שנים לפחות ושימוש של 12 שעות ביום לפחות.
- 35.6 כל הכרטיסים יפעלו במהלך תקופת הפעולה שלהם באמצעים (תוכנה, חומרה) שיוספק הזכיין במכרז, במערכות הטכוגרף הדיגיטלי, בצידוד העתקה, צידוד מעבדות (אתחול, כיול וניתוח מידע) העומדים בתקנה האירופאית.
- 35.7 בכל סתירה בין דרישות הטכניות במכרז לדרישות בתקנות, יגברו הדרישות המופיעות בתקן האיחוד האירופאי המאוזכר במכרז, אלא אם יחליט המשרד אחרת.
- 35.8 הזכיין נדרש לקבל את אישור מעבדות האיחוד האירופאי והמשרד, לעמידה של הכרטיסים החכמים (דגמי הכרטיסים החכמים ואבי הטיפוס) תהליכי יצורם וניהולם על פי התקן האירופאי ודרישות המכרז, לצורך המשך ייצור סידרתי.
- 35.9 עבור מכשירי הטכוגרף נדרש לייצר 4 סוגי כרטיסים שונים הנבדלים הגרפי ובתהליך הפרסונליזציה של המידע המוצפן ומאוחסן על גבי הרכיב הקריפטוגרפי שבכרטיסים.
- 35.10 הרכיב הקריפטוגרפי בכרטיסים החכמים
- 35.10.1 הרכיב יעמוד באופן מלא בתקנה האירופאית 1360-2002 (EU) ובתקנה האירופאית 2016/799 (EU) לרבות העדכון 2018/502 (EU) ועדכון 2021/1228 (EU) וכל עדכון עתידי, בה מפורטים נתוני הרכיב הקריפטוגרפי, ובכלל זה הנפח המינימלי המשמש בו לאחסון מידע על גבי הכרטיסים החכמים.
- 35.10.2 מידע שתוכנו טקסט המשולב בתהליך תפעול הכרטיס החכם עם מכשיר הטכוגרף ויאוחסן על גבי הרכיב, יהיה בשפה האנגלית וזאת על מנת למנוע צורך בביצוע התאמות תוכנה במכשירי טכוגרף העומדים בתקנה האירופאית.
- 35.10.3 הצפנת הרכיב המידע על גבי הרכיב הקריפטוגרפי תבוצע בהתאם למפתחות ההצפנה שיוספק האיחוד האירופאי למשרד.
- 35.10.4 נפח אחסון זה ישמש לשמירת פרטי זיהוי יחודיים ומידע במסגרת פעולות בעל הכרטיס (לדוגמא: נתוני אכיפה, נתוני כיול, נתוני נסיעה על גבי כרטיס נהג, נתוני נסיעה על גבי

כרטיס בעלים וכו') על גבי הכרטיסים החכמים. נפח האסון ברכיב יהיה כנדרש בתקן האירופאי שלעיל.

35.11 דרישות התקן האירופאי לייצור, בדיקות ופרסונלזציה

35.11.1 ייצור הכרטיסים החכמים והפרסונלזציה שלהם ע"י הזכיון יעמוד באופן מלא (למעט סעיפים

בהם הכיתוב הגרפי יופיע גם בעברית כמתואר להלן), בכל דרישות התקנים ו/או בכל עדכון לתקנים אלה ו/או בכל תקן אירופאי חדש אשר יותקן לעניין זה במהלך תקופת ההתקשרות עם הזכיון. עדכון לתקן אינו דורש יישומו במועד פרסום התקן החדש אלא ניתנת תקופת התארגנות של מספר חודשים טרם הדרישה ליישום.

35.11.2 הכרטיסים החכמים יעמדו בתיאור, בהגדרות והשימוש לסוגי הכרטיסים החכמים כמפורט

בדרישות תקנת האיחוד האירופאי 1360-2002 (EU), תקנת האיחוד האירופאי

(Article 2) 165/2014 (EC), תקנת האיחוד האירופאי 2016/799 (EU) לרבות עדכון

תקנה 2018/502 (EU), עדכון 2021/1228 (EU) ועדכונים שיפורסמו ע"י האיחוד

האירופאי לתקנות אלו. את התקנות ניתן למצוא הקישורים המפורטים להלן:

35.11.2.1 התקנה האירופאית 1360-2002 (EU):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32002R1360>

35.11.2.2 התקנה האירופאית 165/2014 (EC):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=celex%3A32014R0165>

35.11.2.3 התקנה האירופאית 2018/502 (EU):

https://dtc.jrc.ec.europa.eu/iot_doc/EU%202018-502.pdf

35.11.2.4 התקנה האירופאית 2021/1228 (EU):

https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2021/1288/oj

https://dtc.jrc.ec.europa.eu/iot_doc/EU_2021-1228.pdf

35.11.2.5 התקנה האירופאית 2016/799 (EU) בנוגע לייצור, בדיקה, התקנה ותפעול של

מערכות טכוגרף וכרטיסים חכמים:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0799>

תשומת לב המציעים לפרקים המרכזיים הרלוונטיים להנפקת וניהול הכרטיסים.

ANNEX 1C – "Requirements for construction, testing, installation, and inspection"

35.11.2.5.1 מאמר 2- Definitions- Article 2 – הגדרות.

35.11.2.5.2 סעיף 3 - "CONSTRUCTION AND FUNCTIONAL REQUIREMENTS"

"FOR RECORDING EQUIPMENT" – דרישות לפעולות הטכוגרף בעת

שימוש בכרטיסים חכמים.

35.11.2.5.3 סעיף 4 - "CONSTRUCTION AND FUNCTIONAL REQUIREMENTS"

"FOR TACHOGRAPH CARDS" – דרישות ייצור, עמידה בתנאי סביבה

ודרישות תפעוליות בכרטיסים החכמים.

סעיף 7 - "CARD ISSUING" – הפקת כרטיסים חכמים.	35.11.2.5.4
מוסף 2 - "TACHOGRAPH CARDS SPECIFICATION" - Appendix 2 - נתונים טכניים של הכרטיסים החכמים.	35.11.2.5.5
מוסף 7 - "DATA DOWNLOADING PROTOCOLS" - Appendix 7 – פרוטוקול התקשורת להעתקת מידע מכרטיסים חכמים.	35.11.2.5.6
מוסף 8 - "CALIBRATION PROTOCOL" - Appendix 8 – פרוטוקול התקשורת לשימוש בכרטיסים חכמים בתהליך הכיול.	35.11.2.5.7
מוסף 10 - "SECURITY REQUIREMENTS" - Appendix 10 – דרישות אבטחה.	35.11.2.5.8
מוסף 11 - "COMMON SECURITY MECHANISMS" - Appendix 11 – מנגנון אבטחת המידע והצופן בכרטיסים החכמים .	35.11.2.5.9
חלק א' - "FIRST-GENERATION TACHOGRAPH " - PART A .SYSTEM	35.11.2.5.9.1
חלק ב' - "SECOND-GENERATION TACHOGRAPH " - PART B .SYSTEM	35.11.2.5.9.2
מוסף 13 – "ITS INTERFACE" - Appendix 13 – הגדרת דרישות התכנון והנהלים שיש ליישם לצורך ביצוע הממשק עם מערכות תעבורה חכמות (ITS).	35.11.2.5.10
נספח 1 – "LIST OF AVAILABLE DATA THROUGH THE ITS " - ANNEX 1 INTERFACE". – בנוגע למידע המועבר מהכרטיסים החכמים של הנהג למערכת האלחוטית (לדוגמא: Bluetooth) במכשיר הטכוגרף.	35.11.2.5.11
מוסף 15 – "MIGRATION: MANAGING THE CO-EXISTENCE OF EQUIPMENT GENERATIONS" - Appendix 15 – ניהול דורות שונים של מערכות טכוגרף בדגש על התאמת הכרטיסים החכמים למערכות טכוגרף דור 1 ומערכות טכוגרף דור 2 גרסה 2.	35.11.2.5.12
להלן הפניה לסעיפים עיקריים בדרישות - סעיף 3 בתקנה האירופאית (EU) ANNEX 1C- 2016/799	35.11.2.5.13
Par. 3.1 – "Monitoring cards insertion and withdrawal" תפעול הכרטיסים החכמים במכשיר הטכוגרף.	
Par. 3.9 – "Detection of events and/or faults" – זיהוי וגילוי אירועים ותקלות אשר ירשמו על גבי הכרטיסים החכמים ע"י מכשיר הטכוגרף.	
Par. 3.12.16 – "Tachograph card data" – סוגי המידע שיאוחסנו על גבי הכרטיסים החכמים ע"י מכשיר הטכוגרף.	

"Reading from tachograph cards" – Par. 3.13 - קריאת מידע במאוחסן על גבי

הכרטיסים החכמים ע"י מכשיר הטכוגרף.

"Recording and storing on tachograph cards" – Par. 3.14 - אחסון מידע על גבי

הכרטיסים החכמים ע"י מכשיר הטכוגרף.

35.11.2.5.14 הבהרות להצגת המידע הגרפי הפרסונלי על גבי הכרטיס:

35.11.2.5.14.1 המידע הטקסטואלי יופיע גם באנגלית וגם בעברית כמתואר להלן.

35.11.2.5.14.2 עבור כרטיס נהג (כולל תמונה, רקע גרפי של הכרטיס - בצבע לבן)

סעיף ע"ג הכרטיס*	כרטיס נהג
1	שם משפחה של הנהג
2	שם פרטי של הנהג
3	תאריך לידה מלא של הנהג
a4	תאריך מלא - תחילת תוקף הכרטיס
b	תאריך מלא - סיום תוקף הכרטיס
c	מדינת ישראל - משרד התחבורה
d	מספר עובד/ת.ז בעל הכרטיס
a5	מס' רישיון נהיגה בתאריך הנפקת הכרטיס
b	מס' סריאלי של הכרטיס
6	תמונה של בעל הכרטיס
7	חתימת בעל הכרטיס (אופציה)
8	כתובת מלאה של בעל הכרטיס

35.11.2.5.14.3 עבור כרטיס בקרה/אכיפה (רקע גרפי של הכרטיס – בצבע כחול)

סעיף ע"ג הכרטיס*	כרטיס בקרה
1	שם גוף הבקרה (משטרת ישראל)
2	שם משפחה של בעל הכרטיס
3	שם פרטי של בעל הכרטיס
4a	תאריך מלא - תחילת תוקף הכרטיס
b	תאריך מלא - סיום תוקף הכרטיס
c	מדינת ישראל - משרד התחבורה
d	מס' עובד
5a	סעיף זה יישאר ריק
b	מס' סריאלי של הכרטיס
6	סעיף זה יישאר ריק
7	חתימת בעל הכרטיס - סעיף זה יישאר ריק
8	כתובת גוף הבקרה

35.11.2.5.14.4 עבור כרטיס בעלים (רקע גרפי של הכרטיס – בצבע צהוב)

סעיף ע"ג הכרטיס*	כרטיס בעלים
1	שם החברה
2	שם משפחה של בעל הכרטיס
3	שם פרטי של בעל הכרטיס
4a	תאריך מלא - תחילת תוקף הכרטיס
b	תאריך מלא - סיום תוקף הכרטיס
c	מדינת ישראל - משרד התחבורה
d	מספר עובד/ת.ז בעל הכרטיס
5a	סעיף זה יישאר ריק
b	מס' סריאלי של הכרטיס
6	סעיף זה יישאר ריק
7	חתימת בעל הכרטיס (אופציה)
8	כתובת החברה

35.11.2.5.14.5 עבור כרטיס אחזקה (כולל תמונה של מנהל המעבדה, רקע גרפי של

הכרטיס – בצבע אדום)

סעיף ע"ג הכרטיס*	כרטיס אחזקה
1	שם המעבדה
2	שם משפחה של בעל הכרטיס
3	שם פרטי של בעל הכרטיס
4a	תאריך מלא - תחילת תוקף הכרטיס
b	תאריך מלא - סיום תוקף הכרטיס
c	מדינת ישראל - משרד התחבורה
d	מספר עובד/ת.ז בעל הכרטיס
5a	סעיף זה יישאר ריק
b	מס' סריאלי של הכרטיס
6	סעיף זה יישאר ריק
7	חתימת בעל הכרטיס (אופציה)
8	כתובת מעבדה

35.11.2.5.15 הבהרות לסעיפים בדרישות המופיעות בתקנה האירופאית 1360-2002 (EU)

ובתקנה האירופאית 2016/799 (EU) - ANNEX 1C, בסעיף 4

"CONSTRUCTION AND FUNCTIONAL REQUIREMENTS FOR

: "TACHOGRAPH CARDS

סעיף 4.1 "Visible data" 35.11.2.5.15.1

- 35.11.2.5.15.1.1 פרטי הכרטיס החכם המפורטים בסעיף זה בתקן, יופיעו כמפורט להלן.
- 35.11.2.5.15.1.2 Par. 4.1 (227) – הכיתוב יהיה בשפה האנגלית כמפורט בסעיף שבתקן ובנוסף כיתוב בעברית כמפורט בטבלה שלהלן (העדיפות תמיד תהיה לכיתוב עברית עילי ואנגלית תחתון):

מס"ד	מופיע בתקן	הדרישה במכרז
1	'Driver card'	'Driver card' 'כרטיס נהג'
2	'Control card'	'Control card' 'כרטיס אכיפה'
3	'Workshop card'	'Workshop card' 'כרטיס אחזקה'
4	'Company card'	'Company card' 'כרטיס בעלים'

- 35.11.2.5.15.1.3 Par. 4.1 (228) "the name of the Member State issuing the card" – "משרד התחבורה והבטיחות בדרכים".
- 35.11.2.5.15.1.4 Par. 4.1 (229) "...The distinguishing signs shall be as follows:" – "בפינת הכרטיס יופיע סמליל "משרד התחבורה והבטיחות בדרכים" ובמרכז האותיות "IL".
- 35.11.2.5.15.1.5 Par. 4.1 "information specific to the card issued..." – (230) - הכיתוב של פרטי הכרטיס החכם יהיה בעברית ובאנגלית כמפורט במכרז.
- 35.11.2.5.15.1.6 Par. 4.1 "information specific to the card issued..." – (230) – "התמונה המקורית של בעל הכרטיס תמוקם אנכית על גבי הכרטיס החכם.
- 35.11.2.5.15.1.7 Par. 4.1 (231) - "dd/mm/yyyy" – התאריך יהיה בפורמט 'dd/mm/yyyy'.
- 35.11.2.5.15.1.8 Par. 4.1 (232) – הכיתוב יהיה בעברית ובאנגלית (העדיפות תמיד תהיה לכיתוב עברית עילי ואנגלית תחתון).
- 35.11.2.5.15.1.9 Par. 4.1 (235) "Tachograph cards shall bear at ..." – "least the following features for protection" – אמצעי האבטחה הוויזואליים על גבי הכרטיסים החכמים יכללו בנוסף למופיע בסעיף זה גם את אמצעי האבטחה במופיעים בסעיף 35.11.5 – "אמצעי אבטחה על גבי הכרטיסים החכמים" שבמכרז.

- 35.11.2.5.15.2 הבהרות לסעיפים בדרישות המופיעות בתקנה האירופאית -1360 (EU) 2002) ובתקנה האירופאית 2016/799 (EU) במוסף 15 – Appendix 15
 - " MIGRATION: MANAGING THE CO-EXISTENCE OF " EQUIPMENT GENERATIONS
- 35.11.2.5.15.3 סעיפי מוסף 15 ובכללם סעיף 2.2 ("Interoperability between VU and cards") בפרט, תת סעיף MIG_006 – דרישה להתאמה של כרטיסים חכמים, כפי שיסופקו ע"י הזכין במכרז זה, למכשירי טכוגרף דור 1 ומכשירי טכוגרף דור 2.
- 35.11.2.5.15.4 למעט סעיף 3 " MAIN STEPS DURING THE PERIOD BEFORE THE INTRODUCTION DATE המגדיר לו"ז טרם העברת פריטים לבדיקת האיחוד האירופאי. במקום סעיף זה הזכין יידרש לעמוד בלו"ז שמפורטים במכרז זה.
- 35.11.3 הבהרות לתהליך הייצור של הכרטיסים החכם:
- 35.11.3.1 התמונה על גבי הכרטיס תוטבע בשלב הפרסונליזציה, על גבי הכרטיס הגולמי.
- 35.11.3.1.1 הדפסות הרקע של הכרטיס החכם יודפסו בדפוס אופסט יבש או בצבעי U.V.
- 35.11.3.1.2 איכות הדפסה – רזולוציית הדפסת הכרטיס תהיה 600 DPI או יותר.
- 35.11.4 עיצוב הכרטיסים
- 35.11.4.1 באחריות הזכין לעצב את 4 סוגי הכרטיסים החכמים בהתאם למפרט המפורט במכרז זה, ולהביאן לאישור המנהל במשרד לא יאוחר מ-60 ימים לאחר תחילת תקופת ההתארגנות.
- 35.11.4.1.1 יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע שינויים ותיקונים בתצורת הכרטיסים החכמים כאמור לעיל, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 35.11.4.1.2 דוגמאות לעיצוב הכרטיסים החכמים, מוצגים בנספח א'1 למכרז: "דוגמאות לכרטיסים חכמים".
- 35.11.5 אמצעי אבטחה על גבי הכרטיסים החכמים
- 35.11.5.1 אמצעי האבטחה הנדרשים על גבי הכרטיס החכם יאפשרו אבחנה בין כרטיס חכם חוקי לבין כרטיס חכם מזויף.
- 35.11.5.2 אמצעי האבטחה בכרטיס יזהר ב-UV.
- 35.11.5.3 אמצעי האבטחה יאפשרו לזהות כי בכרטיס חכם, מופיע מידע ששונה שלא על ידי המשרד, והכל בהתאם למפורט להלן:
- 35.11.5.3.1 תבנית (Pattern) רקע המונעת זיוף (סריקה, הדפסה או העתקה) וזאת על ידי שימוש ב-

rainbow printing with multi-colour security inks and positive and "negative guilloche printing".	
35.11.5.3.2	התבנית לא תהיה מורכבת מצבעים ראשיים (CMYK) ותכלול תבניות מורכבות עם מינימום של שני צבעים מיוחדים וכן תכלול אותיות זעירות במיוחד (Micro lettering).
35.11.5.3.3	בחלקו הקדמי של הכרטיס החכם:
35.11.5.3.3.1	בכרטיסים בהם מופיע במרכז דרישה, תוצב תמונה המוכנה ע"י צריבה (Imageperf). באזור התמונה עיצוב הרקע צריך לחפוף את התמונה לפחות בגבולות התמונה (Weakening pattern).
35.11.5.3.3.2	התמונה תופיע כצללית, ברקע (GHOST) בטכנולוגיית CLI/MLI.
35.11.5.3.3.3	ימוקם מיקרופרינט שלא ניתן לקריאה בעין בלתי מזוינת.
35.11.5.3.3.4	ימוקם אלמנט נומיזמטי – הצגת אלמנט גרפי בדימוי של הבלטה.
35.11.5.3.3.5	תמוקם הולוגרמה ייחודית ובלעדית למשרד (שתוטמע כבר בשלב הייצור), וכן צריבת ארבע ספרות מתוך נתוני בעל הכרטיס החכם (בשלב הפרסונליזציה). מיקום ההולוגרמה יהיה בתחתית תמונת הנהג כאשר חלקה חופף את תמונת הנהג. ההולוגרמה תהיה שקופה ולא מתכתית.
35.11.5.3.3.6	צריבה של ארבע ספרות מתוך נתוני בעל הכרטיס החכם (לפי בחירת המשרד) החריטה תתבצע לתוך חומר הכרטיס ותהיה ניתנת למישוש ביד.
35.11.5.3.3.7	דפוס הרקע יבוצע ע"י אופסט יבש או בצבעי U.V, והאלמנטים הביטחוניים המצוינים לעיל יבוצעו באמצעות אחד מהבאים להלן:
35.11.5.3.3.7.1	באמצעות דפוס אופסט יבש או בצבעי U.V (ככל שמדובר באמצעי האבטחה המצוינים בסעיפים 35.11.5.1, 35.11.5.2, 35.11.5.3.3.3 לעיל).
35.11.5.3.3.7.2	באמצעות צריבה (ככל שמדובר באמצעי האבטחה המצוינים בסעיפים 35.11.5.3.3.1 - 35.11.5.3.3.6 לעיל).
35.11.5.3.3.8	הכיתוב יודפס בצריבה.
35.11.5.3.3.9	הכיתוב יודפס בפונט ייחודי, כפי שיוגדר על ידי המשרד.
35.11.5.3.3.10	בחלקו האחורי של הכרטיס החכם:
35.11.5.3.3.11	ימוקם רכיב חכם.
35.11.5.3.3.12	ימוקם מיקרופרינט שלא ניתן לקריאה בעין בלתי מזוינת.
35.11.5.3.3.13	ימוקם אלמנט נומיזמטי – הצגת אלמנט גרפי בדימוי של הבלטה.
35.11.5.3.3.14	דפוס הרקע יבוצע ע"י אופסט יבש או בצבעי U.V, והאלמנטים הביטחוניים המצוינים לעיל יבוצעו באמצעות אחד מהבאים להלן:

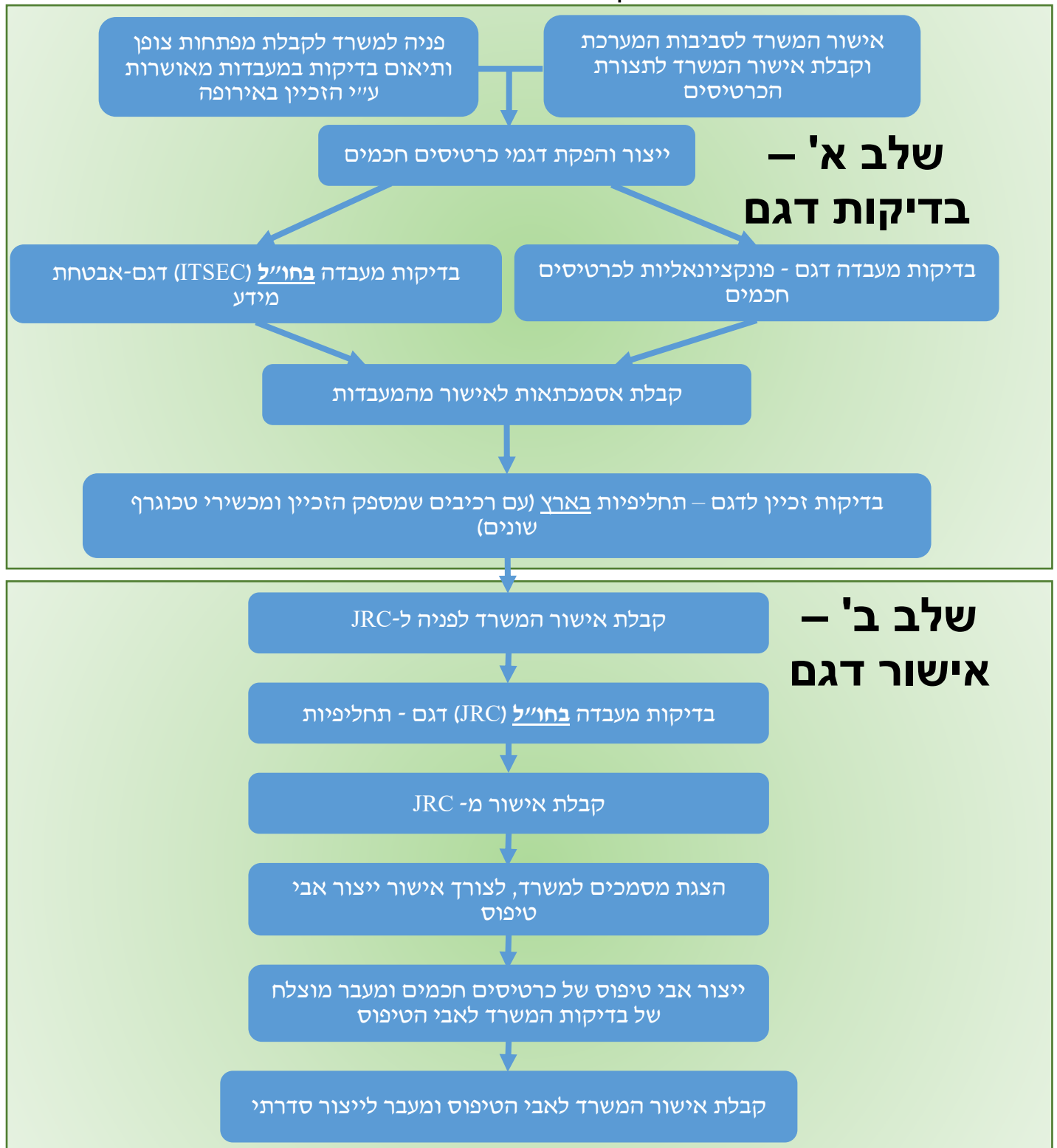
- 35.11.5.3.3.14.1 באמצעות דפוס אופסט יבש או בצבעי U.V (ככל שמדובר באמצעי האבטחה המצוינים המצוינים בסעיפים 35.11.5.1, 35.11.5.2, 35.11.5.3.3.3 לעיל).
- 35.11.5.3.3.14.2 באמצעות צריבה (ככל שמדובר באמצעי האבטחה המצוינים בסעיפים 35.11.5.3.3.1 - 35.11.5.3.3.6 לעיל).
- 35.11.5.3.4 הכיתוב יודפס בצריבה.
- 35.11.5.3.5 הכיתוב יודפס בפונט ייחודי, כפי שיוגדר על ידי המשרד.
- 35.11.6 דרישות לבדיקות דגמים של כרטיסים חכמים בתקנה האירופאית 1360-2002 (EU) ובתקנה האירופאית 2016/799 (EU)
- ANNEX 1C – "Requirements for construction, testing, installation, and inspection" מתוארות בסעיף 8 -
- "TYPE - APPROVAL OF RECORDING EQUIPMENT AND TACHOGRAPH CARDS".**
- 35.12 המספר סריאלי של כל כרטיס חכם יהיה בן (16 תווים). במבנה המספר הסריאלי של כרטיס חכם, יוקצו 3 הספרות האחרונות של המספר הסריאלי לציון גרסת הכרטיס החכם הנוכחי :
- 35.12.1 תו שמיקומו 14 יגדל ב-1 בכל פעם שיופק כרטיס חדש/נוסף.
- 35.12.2 תו שמיקומו 15 יגדל ב-1 בכל פעם שמחולף כרטיס (עדכון/שגוי/לקוי/נפגם).
- 35.12.3 תו שמיקומו 16 יגדל ב-1 בכל פעם שמחודש (פג תוקפו) בכל סוג של כרטיס.
- 35.12.4 טווח הנתונים של כל תו (מיקום 14) יהיה 0-9, A-Z, a-z.
- 35.12.5 טווח הנתונים של כל תו (מיקום 15,16) יהיה 0-9.

VI. ייצור ואישור דגמים (Type Approval) לכרטיסים חכמים

36 עקרונות יישום

36.1 הזכיון יציג למשרד אישור עמידת אבי טיפוס של כרטיסים חכמים בדרישות המכרז ובפעולה ב"סביבת בדיקות".

36.2 תרשים תהליכים באחריות הזכיון



37 דרישות במהלך השלבים

- 37.1 מבוא לביצוע הבדיקות אבי טיפוס (שלבי הבדיקות ואופן ביצוע כל בדיקה ובדיקה יפורטו להלן בסעיפים 38-39).
- 37.1.1 סוגי בדיקות
- 37.1.1.1 הזכין יבצע שלוש (3) סוגי בדיקות בסדר הבא: בדיקת אבטחת מידע, בדיקת התאמה פונקציונאלית ובדיקת תחליפיות.
- 37.1.1.2 הבדיקות יבוצעו לסוגים שונים של כרטיסים חכמים במעבדות שמסוגלות לבצע את הבדיקות בהתאם לדרישות האיחוד האירופאי (כמפורט בתקנה האירופאית) ובנוסף בדיקת קצב אספקה של כרטיסים חכמים.
- 37.1.1.3 ליתר הרכיבים במבדקים, יבצע הזכין את הבדיקות הבאות:
- 37.1.1.3.1 בדיקות אבטחת מידע והגנה בפני תקיפת סייבר יבוצעו באמצעות צד ג' בישראל.
- 37.1.1.3.2 בדיקות התאמה פונקציונאלית ובדיקת תחליפיות יבוצעו במעבדות מאושרות ע"י המשרד, להצגת עמידה בדרישות שוות ערך לדרישות התקנה האירופאית המופיעה במכרז או בדיקה שוות ערך אחרת שיאשר המשרד.
- 37.1.2 דגמים, אבי טיפוס ואופן אישורם
- 37.1.2.1 הזכין יגיש למשרד בקשה לאישור דגמים ואבי טיפוס עבור רכיבים שונים להלן "הרכיבים":
- 37.1.2.1.1 סוגי כרטיסים שונים עבורם מבוקש האישור (כרטיסי אכיפה, כרטיסי אחזקה, כרטיסי נהג, כרטיסי חברה).
- 37.1.2.1.2 תת מערכת תוכנה.
- 37.1.2.1.3 מבדקים לכרטיסים חכמים (מערכות טכוגרף מלאות לדור 1 ודור 2 גרסה 2, של שתי (2) יצרנים שונים של מערכות טכוגרף).
- 37.1.2.1.4 מחשבים (ע"פ מפרט רכש שבמכרז המחשוב הממשלתי) עם התוכנה לפיקוח ואכיפה.
- 37.1.2.1.5 אמצעים להעתקת מידע מטכוגרף וכרטיס חכם.
- 37.1.2.1.6 אמצעים להגדרת פרמטרים כיוול ותיקון במכשיר הטכוגרף (דור 1 ודור 2 גרסה 2), המיועד לשימוש במעבדות.
- 37.1.2.2 הבקשה תכיל לכל אחד מהרכיבים מידע, שיוגש בתיקייה המכילה את כל תוצאות הבדיקה והאישורים מהמעבדות וכן כל המסמכים הרלוונטיים האחרים. עבור תוכנה, יוצגו במסגרת הבקשה בנוסף פרטי גרסאות התוכנה שאושרו ע"י המשרד.
- 37.1.2.3 המשרד רשאי לקבל מהזכין כל מידע נוסף הנדרש לצורך הכנת האישור לדגם או אב טיפוס של הרכיבים ע"י המשרד.

- 37.1.3 דרישות לביצוע שינויים במסגרת תהליך אישור דגם או באב טיפוס
- 37.1.3.1 שינויים בדגם או באב טיפוס של רכיב אחד או יותר (לפני או לאחר אישור אב טיפוס) - הזכין יפנה, ללא דיחוי לקבלת אישור מהמשרד, טרם ביצוע שינוי שהוא מבקש לבצע בתוכנה או בחומרה או בסוג חומר המשמש לייצורו של רכיב שאושר לו ע"י המשרד.
- 37.1.3.1.1 המשרד רשאי לשנות או להאריך אישור דגם או אב טיפוס קיים, או להוציא אישור חדש על פי אופי ומאפייני השינויים.
- 37.1.3.1.2 "תיקון" יבוצע כאשר המשרד מצא לנכון כי השינויים בתוכנה או בחומרה או באופי החומרים המשמשים לייצורו הם מינוריים. במקרים כאלה המשרד ינפיק אישור חדש תוך ציון אופי השינויים שבוצעו ותאריך אישורם. פרטי זיהוי לגרסה מעודכנת של תוכנה בצירוף תיאור מפורט של השינויים שבוצעו תצורף לאישור שיונפק ע"י המשרד לזכין.
- 37.1.3.1.3 "הרחבה" תעשה כאשר המשרד מצא לנכון כי השינויים בתוכנה או בחומרה או באופי החומרים המשמשים לייצורו הם מהותיים. במקרים כאלה, המשרד רשאי להורות לזכין לערוך בדיקות חדשות על חשבונו. אם בבדיקות אלו יוכח כי הזכין עומד בדרישות המכרז, המשרד ינפיק לזכין אישור מתוקן המכיל את המידע המתניח להרחבה שניתנה. באישור תצוין סיבת ההרחבה ותאריך הוצאתו של האישור. פרטי זיהוי לגרסה מעודכנת של תוכנה, יכללו את תאריך ההרחבה או התיקון האחרון של התוכנה.
- 37.1.3.1.4 הזכין יידרש לבצע פעם נוספת את תהליך אישור דגם או אב טיפוס על חשבונו, באם השינויים המבוקשים ברכיב ישפיעו על אחד או יותר מדרישות האבטחה שברכיב, מעמידתו בדרישות התחליפיות או מעמידתו בדרישות התפעוליות.

38 שלב א' – דגם אב טיפוס

- 38.1 עבור שלב א' ושלב ב' מובהר בזאת כי הזכין לא יבצע כל פניה ל-JRC מבלי שקיבל אישור המשרד לכך מראש.
- 38.2 פעילויות מקדימות של הזכין
- 38.2.1 במסגרת זה יבצע הזכין מספר פעילויות מקדימות כמפורט להלן.
- 38.2.2 הקמה ובדיקה של הסביבות כמפורט בסעיף 11 - "סביבת בדיקות וסביבת ייצור".
- 38.2.3 הצטיידות בצידוד בדיקה ייעודי הנדרש לביצוע הבדיקות כמפורט בסעיף 38.4.3 "בדיקות זכין לדגם - תחליפיות (Interoperability certificate) בארץ" (טרם העברת כרטיסים לבדיקות במעבדות בחו"ל).
- 38.2.4 אספקת ציוד לבדיקת כרטיסים חכמים כמפורט בסעיף 11.13.1 "אפיון ואספקת אמצעי בדיקה לכרטיסים חכמים":

- 38.2.4.1 התקנים להעתקת מידע ממכשיר טכוגרף וכרטיס חכם לתוכנה.
- 38.2.4.2 ערכות מבדקים לכרטיסים חכמים כולל אביזרים נלווים לכל מבדק.
- 38.2.4.3 אמצעי להגדרת פרמטרים במכשיר הטכוגרף.
- 38.2.4.4 הפעלת מדמה נסיעה בערכות המבדקים כך שיצטבר במכשירי הטכוגרף מידע המדמה נסיעות ומנוחות במהלך 48 שעות כמפורט בתקנה 168.
- 38.2.5 קבלת אישור המשרד לפיתוח תתי המערכת ולסביבת הבדיקות.
- 38.2.6 קבלת אישור המשרד לתצורת הכרטיסים החכמים.
- 38.2.7 הצגת עמידה בדרישות הביטחון ואבטחת המידע המפורטים בסעיפים 47, 49 ונספח כ"ד - "דרישות אבטחת מידע".
- 38.2.8 הצגת עמידה של עובדי הזכיין בנהלי העבודה (ייצור צופן, ייצור כרטיסים חכמים, עמידה ברמת שירות (מערכת ומוקד שירות), בקרה על זמינות המערכת, אבטחת מידע וביטחון וכו').
- 38.2.9 פניה וקבלת מפתחות צופן מה-JRC
- 38.2.9.1 הזכיין יגיש בקשה למשרד על מנת שהמשרד יפנה ל-JRC (הגורם המטפל בנושא הטכנולוגי של הטכוגרף הדיגיטלי באירופה) לצורך קבלת מפתחות צופן המשמשים לבדיקות אבי טיפוס.
- 38.2.10 תיאום בדיקות במעבדות מורשות באירופה לביצוע בדיקות ע"פ התקנה האירופאית. למשרד נמסרו הערכות כי עלות ביצוע בדיקות תחליפיות של סט אבי טיפוס במעבדה מורשית נכון להיום הינו כ- 6-12 K יורו (תלוי בבדיקה ראשונית או בדיקה חוזרת לאור שינוי גרפי בלבד). משך הבדיקות הוא כחמישה (5) ימי עבודה.
- 38.2.11 היערכות לביצוע הדרכות ובדיקות קבלה בארץ.
- 38.3 ייצור והפקת דגם אב טיפוס לכרטיסים חכמים
- 38.3.1 הזכיין יבצע ייצור והנפקה ניסיונית **לדגמי כרטיסים** מסוגים שונים הכוללים פרסונליזציה (ברכיב חכם ובדפוס גרפי) כמפורט בדרישות שבסעיף 23 - "תת מערכת כרטיסים חכמים (ייצור, הנפקה והפצה)".
- 38.3.2 הזכיין יספק ויפעיל כל ציוד ואמצעי הנדרש לצורך עמידה מלאה בדרישות התקנה האירופאית לייצור כרטיסים חכמים, רמת השירות, רמת הזמינות, הביטחון ואבטחת מידע (כמפורט בנספח כ"ד למכרז – דרישות אבטחת מידע), פיקוח ובקרה כמפורט במכרז.
- 38.3.3 בדיקת ישום נהלים והנחיות
- 38.3.3.1 הזכיין יודיע למשרד על המועד בו יבצע בדיקה פנימית ליישום נהלים והנחיות (לדוגמא: ביטחון, אבטחת מידע, פיקוח על ייצור וכו') שאושרו ע"י המשרד בסקרים.
- 38.3.3.2 הזכיין יציג למשרד תוצאות הבדיקה.

38.3.3.3	במידה וימצאו ליקויים במהלך הבדיקה, יפעל הזכין לתקנם ויהיה אחראי להציג תיקון הליקויים לנציג המשרד
38.3.4	בדיקת קצב אספקה
38.3.4.1	הזכין יבצע הנפקה של דגמים, בקצב של 50 כרטיסים חכמים מסוגים שונים (ע"פ קביעת המשרד) במהלך שעה רצופה.
38.3.4.2	מדידת הזמן תתבצע מרגע העברת המידע לביצוע פרסונליזציה ממערכות המשרד למערכת, ועד לקבלת כרטיס מוכן לשימוש ע"י המשתמש (לאחר שנמצא מתאים בבחינה ויזואלית ולרכיב החכם בכרטיסים בוצעה כתיבה, קריאה ובדיקת נכונות למידע).
38.3.5	ביצוע בדיקה ויזואלית
38.3.5.1	הזכין יבצע בארץ בדיקות ויזואליות ויצג עמידה בדרישות המכרז:
38.3.5.1.1	הדפסה אחידה על גבי הדגמים.
38.3.5.1.2	איכות הטקסט המודפס.
38.3.5.1.3	איכות התמונה – חדות, הפרדת הגוונים השונים וכד'.
38.3.5.1.4	איכות אמצעי אבטחה (ע"פ סעיף 35.11.5 "אמצעי אבטחה על גבי הכרטיסים החכמים" שבמכרז).
38.3.5.1.5	גימור (אופן הגימור, ויזואליות, חיתוך וכיו"ב).
38.3.5.1.6	בדיקות פרסונליזציה ועיטוף.
38.3.5.1.6.1	הזכין יבצע בארץ בדיקות פרסונליזציה ויצג עמידה בדרישות המכרז לדוגמא: התאמת הנתונים המופיעים על הדגמים (ע"ג הכרטיס וברכיב החכם) לנתוני הקובץ שנמסר לזכין.
38.3.5.1.6.2	הזכין יבצע בארץ בדיקות לעיטוף הדגמים ויצג עמידה בדרישות המכרז לדוגמא:
38.3.5.1.6.2.1	תהליך עיטוף תקין של כרטיס חכם ושילוב המכתב הנלווה.
38.3.5.1.6.2.2	התאמת הפרטים האישיים שעל גבי כרטיס חכם למכתב הנלווה, התאמת יעד אספקת הכרטיס במכתב הנלווה להזמנה, לרבות הדפסת ברקוד/QR/דיו דיגיטלית.
38.4	בדיקות דגמי אבי הטיפוס של הכרטיסים
38.4.1	ביצוע בדיקות מעבדה בחו"ל (ITSEC) לדגם - אבטחת מידע (Security certificate):
38.4.1.1	הזכין יבצע בחו"ל, בדיקות אבטחת מידע כמפורט בתקנה האירופאית -1360 (EU) 2002 ובדרישות התקנה האירופאית 2016/799 (EU).
38.4.1.2	הזכין יגיש למשרד דו"חות עם תוצאות בדיקות, כמפורט בתקנה האירופאית -1360 (EU) 2002 ובדרישות התקנה האירופאית 2016/799 (EU), המאשרות ע"י

המעבדה בחו"ל את עמידת דגמי אבי הטיפוס של הכרטיסים בדרישות התקנה האירופאית.

38.4.2 **ביצוע בדיקות מעבדה לדגם - תאימות פונקציונאלית (Functional certificate):**

- 38.4.2.1 הזכין יבצע בארץ, בדיקות תאימות פונקציונאלית כמפורט בדרישות בתקנה האירופאית 1360-2002 (EU) ותקנה האירופאית 2016/799 (EU). ככל שלא ניתן יהיה לבצע את בדיקות בארץ יפנה הזכין למשרד יציג את הנימוקים והסקר שביצע לאיתור מקום לביצוע הבדיקות והמעבדה החלופית בה הוא מבקש לבצע את הבדיקה.
- 38.4.2.2 הזכין יגיש למשרד דו"חות עם תוצאות בדיקות, כמפורט בדרישות בתקנה האירופאית 1360-2002 (EU) ובתקנה האירופאית 2016/799 (EU), המאשרות עמידת דגמי אבי הטיפוס של הכרטיסים בדרישות.

38.4.3 **בדיקות זכין לדגם - תחליפיות (Interoperability certificate) בארץ**

- 38.4.3.1 על מנת להציג מוכנותו לבדיקות תחליפיות במעבדת JRC בחו"ל, הזכין יבצע בארץ בדיקות תחליפיות לדגמי אבי הטיפוס של הכרטיסים ויצג את הבדיקות למשרד (טרם העברת כרטיסים לבדיקות תחליפיות במעבדות בחו"ל).
- 38.4.3.2 במסגרת הבדיקות תוצג ע"י הזכין למשרד פעולת לדגמי אבי הטיפוס של הכרטיסים כשהם מופעלים במהלך הבדיקות בסוגים שונים של אמצעים.
- 38.4.3.3 בדיקות מקדימות - אמצעי בדיקה לכרטיסים חכמים
- 38.4.3.3.1 הזכין יבצע בדיקות לעמידת האמצעים המפורטים במכרז בסעיף 11.13.1 "אפיון ואספקת אמצעי בדיקה לכרטיסים חכמים" בדרישות הבאות:
- 38.4.3.3.2 בדיקת אבטחת מידע – יוצגו דו"חות לבדיקות שבוצעו לאמצעים, ע"י צד ג' בהם תוצג עמידת האמצעים בבדיקות חדירות (Penetration test), עמידה בפני שינוי או מחיקת מידע באמצעים המאחסנים מידע (ע"י גורם או אמצעי חיצוני).
- 38.4.3.3.3 בדיקת התאמה פונקציונאלית – יוצגו דו"חות לבדיקות שבוצעו לאמצעים ע"י מעבדות המאושרות ע"י המשרד, בהם תוצג עמידת האמצעים בדרישות הפונקציונאליות שבתקנה האירופאית.
- 38.4.3.3.4 בדיקת תחליפיות - יוצגו דו"חות לבדיקות שבוצעו לאמצעים ע"י מעבדות המאושרות ע"י המשרד, בהם תוצג עמידת האמצעים בדרישות התחליפיות שבתקנה האירופאית. עבור אמצעים המאפשרים שימוש בכרטיסים יוצגו בדיקות עם סוגי כרטיסים שונים. כמו כן יבחן שימוש של האמצעים עם דגמי טכוגרף שונים (דור 1 ודור 2 גרסה 2) של יצרנים שונים.
- 38.4.3.4 בדיקות תחליפיות כרטיסים חכמים ואמצעי בדיקה עם התוכנה

- 38.4.3.4.1 הזכיין יציג למשרד את פעולת הכרטיסים עם האמצעים המפורטים במכרז בסעיף 11.13.1 - "אפיון ואספקת אמצעי בדיקה לכרטיסים חכמים" (התקנים, מבדקים, אמצעים להגדרת פרמטרים בטכוגרף) והתוכנה.
- 38.4.3.4.2 בדיקות הכרטיסים יבוצעו תוך שימוש בתוכנה, כשהיא מותקנת בלפחות 2 סוגי מחשבים שונים (נייח, נייד).
- 38.4.3.4.3 המחשבים השונים יהיו כאלה העונים לדרישות מחשבים במכרז המרכזי לצידוד מחשוב המפורסם ע"י מנהל הרכש הממשלתי וכפי שאושר ע"י המשרד לזכיין.
- 38.4.3.4.4 תחליפיות כרטיסי נהג - טכוגרף
- 38.4.3.4.4.1 הזכיין יכניס כרטיסי הנהג (של נהגים שונים) למכשירי הטכוגרף שבמבדקים.
- 38.4.3.4.4.2 הזכיין יוודא זיהוי תקין של כרטיסים במכשירי הטכוגרף שבמבדקים.
- 38.4.3.4.4.3 הזכיין יבצע באמצעות סימולטור שבמבדקים, יצירה של נתוני נסיעה אשר ירשמו במכשירי הטכוגרף שבמבדקים ובכרטיסי הנהג שהוכנסו אליהם.
- 38.4.3.4.4.4 הזכיין ידמה תקופת נסיעות לבדיקה במהלך 48 שעות.
- 38.4.3.4.4.5 במסגרת זמן זה יכלול בטכוגרף נסיעות במשך של 90 דקות רצופות שיכלול בפרקי זמן של 20 דקות נסיעה רצופות והפסקות של 15 דקות ובנוסף מנוחה שתסומן בתקופת הבדיקה.
- 38.4.3.4.4.6 הזכיין יפיק פלט המציג את נתוני הנסיעה שנרשמו בכל מכשיר טכוגרף במהלך ה-24 שעות האחרונות.
- 38.4.3.4.4.7 הזכיין יוצא את כרטיסי הנהג מכשירי הטכוגרף שבאמצעי הבדיקה ויעבירם לעמדות המחשבים.
- 38.4.3.4.4.8 בעמדות המחשבים יבצע הזכיין ניתוח נתוני טכוגרף וכרטיסי נהג כמפורט בסעיף 33 – "תת מערכת תוכנה".
- 38.4.3.4.4.9 הזכיין יציג זהות בין נתוני הנסיעה והמנוחה המתקבלים בתוכנה לנתונים מפלט הנסיעות שהופק ממכשירי הטכוגרף.
- 38.4.3.4.4.10 הזכיין יחזור על ביצוע סעיף 38.4.3.4.4 - "איסוף והשוואת נתונים כרטיסי נהג-טכוגרף", כאשר בכל פעם הכרטיסים מוכנסים למכשיר טכוגרף אחר שבמבדקים (סך הכל 4 בדיקות).
- 38.4.3.4.5 תחליפיות כרטיסי אכיפה - טכוגרף
- 38.4.3.4.5.1 הזכיין יבצע תוך שימוש בתוכנה את פעולות המתוארות בסעיף 38.4.3.4.4 - "תחליפיות כרטיסי נהג – טכוגרף" עם כרטיסי אכיפה שונים (של משתמשי אכיפה שונים) בנוסף לכרטיסי נהג שיותקנו במבדקים.

- 38.4.3.4.5.2 הזכיין יבצע באמצעות התקן ייעודי להעברת מידע ממכשיר טכוגרף ובאמצעות חיבור ישיר של מכשיר הטכוגרף לתוכנה, העברה של המידע ממכשירי הטכוגרף לתוכנה תוך שימוש בכרטיסי אכיפה שונים.
- 38.4.3.4.6 תחליפיות כרטיסי חברה - טכוגרף
- 38.4.3.4.6.1 הזכיין יכניס כרטיסי החברה השונים (שיוגדרו לחברות שונות) למכשירי הטכוגרף שבמבדקים.
- 38.4.3.4.6.2 הזכיין יוודא זיהוי תקין של כרטיסים במכשירי הטכוגרף שבמבדקים.
- 38.4.3.4.6.3 הזכיין יבצע באמצעות סימולטור שבמבדקים, יצירה של נתוני נסיעה אשר ירשמו במכשירי הטכוגרף שבמבדקים.
- 38.4.3.4.6.4 הזכיין יבצע באמצעות התקן ייעודי להעברת מידע ממכשיר טכוגרף ובאמצעות חיבור ישיר של מכשיר הטכוגרף לתוכנה, העברה של המידע ממכשירי הטכוגרף לתוכנה.
- 38.4.3.4.6.4.1 מהנתונים המאחסנים על הכרטיס החכם שנבדק.
- 38.4.3.4.6.4.2 מהנתונים המאחסנים על מכשיר הטכוגרף שנבדק.
- 38.4.3.4.7 תחליפיות כרטיסי אחזקה - טכוגרף
- 38.4.3.4.7.1 הזכיין יכניס כרטיסי אחזקה שונים (שיוגדרו למעבדות שונות) למכשירי הטכוגרף שבמבדקים.
- 38.4.3.4.7.2 הזכיין יוודא זיהוי תקין של כרטיסים במכשירי הטכוגרף שבמבדקים.
- 38.4.3.4.7.3 הזכיין יבצע באמצעות סימולטור שבמבדקים, יצירה של נתוני נסיעה אשר ירשמו במכשירי הטכוגרף שבמבדקים.
- 38.4.3.4.7.4 הזכיין יבצע באמצעות התקן ייעודי להעברת מידע ממכשיר טכוגרף ובאמצעות חיבור ישיר של מכשיר הטכוגרף לתוכנה, העברה של המידע ממכשירי הטכוגרף לתוכנה תוך שימוש בכרטיס האחזקה.
- 38.4.3.4.7.5 הזכיין יגדיר, במגבלות הרשאות הצופן של כרטיס האחזקה, פרמטרי כיול במכשירי הטכוגרף שבמבדקים ויצג את הקריאה של נתונים אלו ממכשיר הטכוגרף באמצעות התוכנה.
- 38.4.3.4.8 בדיקות דגם
- 38.4.3.4.8.1 הזכיין יבצע בדיקות לעמידתם של אמצעי הבדיקה לכרטיסים חכמים (תפעול מלא) המפורטים בסעיף 11.13.1 - "אפיון ואספקת אמצעי בדיקה לכרטיסים חכמים", עם התוכנה וכל סוגי דגמי הכרטיסים שייצר הזכיין, כמפורט בתקנה האירופאית 1360-2002 (EU) ובתקנה האירופאית (EU) 2016/799.

38.4.3.4.8.2	בדיקות דגם (שלמות, מהימנות ונאמנות למקור) - אמצעי ייעודי להערכת מידע ממכשיר טכוגרף עם תוכנה
38.4.3.4.8.2.1	הזכיין יבצע בדיקות לעמידת הנתונים שהועתקו מהאמצעים ייעודיים לעמדת המשתמש, בדרישות התוכנה המפורטות במכרז עבור כל סוג של עמדת משתמש.
38.4.3.4.8.2.2	הזכיין יציג למשרד באמצעות התוכנה, את עמידתם של האמצעים הייעודיים שבמבדקים בדרישות אבטחת המידע ואיכות המידע שמועתק (שלמות, מהימנות ונאמנות למקור) מהמקור ליעד, בעת ביצוע הפעולות הבאות תוך שימוש בדגמי כרטיסים חכמים:
38.4.3.4.8.2.2.1	העתקה והעברה של מידע ממכשיר טכוגרף אחד, למכשיר טכוגרף אחר מאותו הסוג.
38.4.3.4.8.2.2.2	העתקה והעברה של מידע ממכשיר טכוגרף, לעמדה בה מותקנת התוכנה.
38.4.3.4.8.2.2.3	העתקה והעברה של מידע מכרטיס חכם, המותקן במכשיר טכוגרף, לעמדה בה מותקנת התוכנה.
38.4.3.4.8.2.3	הזכיין יציג את הנתונים שהועתקו באמצעות האמצעים הייעודיים בתוכנה.
38.4.3.4.8.3	בדיקת דגם – כרטיסים ואמצעי ייעודי להערכת מידע עם התוכנה (ניתוח נסועות)
38.4.3.4.8.3.1	הזכיין יבצע בדיקות לעמידת עמדות המשתמש בפעולות המשלבות נתונים ממקורות שונים.
38.4.3.4.8.3.2	הזכיין יציג את העמידה בדרישות בסעיף 25 - "תת מערכת עמדות המשרד" תוך שימוש באמצעי ייעודי להעתקה ואחסון וכרטיסים חכמים.
38.4.3.4.8.3.3	הזכיין יציג בתוכנה את עמידת העמדות (אליהם הועתקו נתוני נסיעה מהמקור), בדרישה לניתוח נתוני הנסועה ע"פ תקנה 168 (נתוני נסועות בנהיגה לאומית) ותקנה 168א (נתוני נסועות בתקנה לנהיגה בינלאומית).
38.4.3.4.8.3.4	הזכיין יבצע בדיקות לעמידת התוכנה בעמדת משתמש, אכיפה ופיקוח (משרד וחברות), בדרישות המכרז ובדרישות התקנה האירופאית תוך שימוש בדגמי הכרטיסים החכמים מהסוגים השונים.

38.4.3.4.8.3.5	התוכנה בעמדת המשתמש, תקרא את המידע המאוחסן על גבי הכרטיסים ובמכשירי הטכוגרף ותשמור את הנתונים בעמדה, לצורך ניתוח הנתונים ומתן התראות למשתמשים (לדוגמא: חידוש כרטיסי בעלי תפקידים, מועד ביצוע כיול למכשירי הטכוגרף, ביצוע גיבוי לנתוני הטכוגרף ומידע שנשמר על גבי כרטיסי נהג וכו').
38.4.3.4.8.3.6	התוכנה בעמדת המשתמש תאפשר לייצא את הנתונים למערכת או לעמדת משתמש אחר.
38.4.3.4.8.3.7	התוכנה בעמדת המשתמש תתמוך בחיבור (פיזי ולוגי), למערכת ולציוד התומך, שיאפיין ויספק הזכיה למשרד, במסגרת מכרז זה.
38.4.3.4.8.3.8	התוכנה בעמדת המשתמש תוכל לפעול ב"רשת סגורה" המנותקת מחיבור לכל רשת חיצונית.
38.4.3.4.8.4	בדיקות דגם - אמצעי להגדרת פרמטרים במכשירי הטכוגרף עם כרטיסים חכמים
38.4.3.4.8.4.1	הזכיה יציג למשרד את יכולות הפעלת הדגמים באמצעי להגדרת פרמטרים במכשירי הטכוגרף שבמבדק, ע"פ דרישות התקנה האירופאית תוך שימוש בדגמי הכרטיסים החכמים לאחזקה ולאכיפה.
38.4.3.4.8.4.2	הזכיה יבצע בדיקות לעמידת האמצעים להגדרת פרמטרים במכשיר הטכוגרף, בדרישות התוכנה.
38.4.3.4.8.4.3	הזכיה יבצע הפעולות הבאות תוך שימוש בדגמי הכרטיסים החכמים, דגמי הכלים לפיקוח ואכיפה והאמצעי לבדיקות יכולת הגדרת פרמטרים במכשיר טכוגרף באמצעות דגמי הכרטיסים:
38.4.3.4.8.4.3.1	אתחול מכשירי טכוגרף.
38.4.3.4.8.4.3.2	כיול מכשירי טכוגרף.
38.4.3.4.8.4.3.3	העתקת מידע ממכשיר טכוגרף אחד למכשיר טכוגרף אחר מאותו הדור.
38.4.3.4.8.4.3.4	העתקת כל המידע ממכשירי הטכוגרף לתוכנה.
38.4.3.4.8.5	בדיקות דגם – אמצעים נוספים
38.4.3.4.8.5.1	הזכיה יבצע בדיקות דגם נוספות כפי שיפורט במסמך הבדיקות שיכין הזכיה וכפי שיוורה לו המשרד.

38.5 סיום שלב א'

- 38.5.1 היצרן יגיש למשרד באופן מרוכז את דו"חות ותוצאות כל הבדיקות שבוצעו במהלך שלב א' המעידות על עמידה מלאה בדרישות שמפורטות בשלב א'.
- 38.5.2 הזכיהן יוכל לספק הצהרת יצרן לבדיקות תנאי הסביבה המופיעים בדרישות.
- 38.5.3 המשרד יבצע בדיקות לתוכנה עם הציוד התומך למול תוצאות הבדיקה שהציג למשרד הזכיהן ודרישות המכרז.
- 38.5.4 הזכיהן אחראי לתקן כל ליקוי שנמצא במהלך הבדיקות, על מנת לסיים שלב זה.
- 38.5.5 לאחר שימצא כי היצרן עמד בכל הדרישות שבשלב א' יתן המשרד אישור לזכיהן לביצוע שלב ב'.

39 שלב ב' – אישור דגם

- 39.1 אישור המשרד להשלמת הדרישות שלב א' שבסעיף 37 (שלב א' – דגם של אב טיפוס) מהווה תנאי למעבר הזכין לשלב ב' – אישור דגם.
- 39.2 עם אישור המשרד לשלב א' יבצע הזכין בחו"ל ובמעבדות מוסמכות, בדיקות לעמידת הכרטיסים החכמים בדרישות תחליפיות בתקנה האירופאית (בין אם יוצרו בישראל ובין אם יוצרו בחו"ל, בהתאם לחלופה הנבחרת).
- 39.3 ביצוע בדיקות תחליפיות בחו"ל ע"פ תקנה האירופאית 1360-2002 (EU) והתקנה האירופאית 2016/799 (EU):
- 39.3.1 תכלית ביצוע הבדיקה תהיה הצגת אישור מעבדה מאושרת של ה-JRC בדבר עמידה של דגמי הכרטיסים בהוראות התקנה האירופאית לדגמי הכרטיסים לצורך הפעלה עם טכוגרף דור 1 ודור 2 גרסה 2.
- 39.3.2 דגמים שיועברו ל-JRC יהיו דגמי כרטיסים חכמים, שעמדו בכל דרישות שלב א' ואושרו ע"י המשרד.
- 39.3.3 הזכין יעביר את הדגמים בכמות ובהתאם לסוגים שיוגדרו ע"י מעבדת ה-JRC ובצירוף כל המסמכים הנדרשים ע"י ה-JRC, לצורך ביצוע בדיקות תחליפיות וקבלת דו"ח תוצאות המאשר עמידה של הדגמים בדרישות התקנה האירופאית.
- 39.3.4 הזכין יגיש למשרד תוצאות בדיקות המאשרות עמידת הדגמים של כרטיסים חכמים בבדיקות ע"פ התקנה האירופאית ובמעבדות מאושרות של JRC.
- (בדיקות Interoperability certificate), להפעלה עם טכוגרף דור 1 ודור 2 גרסה 2.
- 39.3.5 הזכין יבצע בהתאם להנחיית המשרד את כל הנדרש לצורך הנפקת אישורי דגם (Type Approval) לכרטיסים החכמים ע"י הגורם המוסך למתן האישורים.
- 39.3.6 מובהר בזאת לזכין כי תוצאות בדיקות התחליפיות במעבדות בחו"ל, תקפות למשך 6 חודשים בלבד ובאם בחלוף זמן זה לא יתקבל אישור דגם יבצע הזכין על חשבונו בדיקות חוזרות ככל הנדרש על מנת לעבוד בדרישות התקנה.
- 39.3.7 הזכין יעביר למשרד את תוצאות הבדיקות מכלול הבדיקות שבוצעו בשלבים א' ו-ב' ואת אישור דגם (Type Approval) שניתן ע"י הגורם המוסמך לפי התקנות האירופאיות.
- 39.4 אבי טיפוס כרטיסים חכמים
- 39.4.1 לאחר שימצא כי נתקבל אישור דגם (Type Approval) יאשר המשרד לזכין לייצר אבי טיפוס.
- 39.4.2 הזכין יבצע ייצור של אבי טיפוס (כמות כרטיסים מסוגים שונים) בתצורה האחרונה שאושרה לו ע"י המשרד וכמפורט בדרישות שבסעיף 23 - "תת מערכת כרטיסים חכמים (ייצור, הנפקה והפצה)".

- 39.4.3 ייצור אבי הטיפוס יעשה לאחר שהזכין קיבל את אישור המשרד לעמידה בדרישות שלהלן:
- 39.4.3.1 עמדות המשרד - עמידה בדרישות המכרז לתוכנה (פיקוח, בקרה) ולהפעלה של המשתמש (בכלל זה בקרת נתוני הייצור של הכרטיסים).
- 39.4.3.2 עמידה בדרישות המכרז לביצוע ניתוח נתוני נסועות (מטכוגרף וכרטיס נהג) עם התוכנה.
- 39.4.3.3 עמדות ניהול והזמנת כרטיסים - עמידה בדרישות התוכנה (הזמנה, פיקוח על מסגרות ההזמנה, ניהול הזמנה).
- 39.4.3.4 מבדקים לכרטיסים חכמים
- 39.4.3.4.1 הזכין יציג את הפעלת הדגמים במבדקים עם כרטיסים חכמים, ע"פ דרישות התקנה האירופאית.
- 39.4.3.4.2 הזכין יפעיל את המבדקים עם ארבעת (4) סוגי אבי הטיפוס של הכרטיסים החכמים אותם הוא ייצר.
- 39.4.3.4.3 במסגרת הפעלת המבדקים יציג הזכין למשרד את עמידת אבי הטיפוס של הכרטיסים החכמים בדרישות התפעול של כל מערכות הטכוגרף המותקנים במבדקים.
- 39.4.3.5 בדיקות עם כרטיסי אב טיפוס למעבדה
- 39.4.3.5.1 תוצג יכולת הגדרת פרמטרים במכשיר הטכוגרף, הזנה של נתונים למכשיר טכוגרף שסופק ע"י הזכין בסביבת הבדיקות, הצגת שימושים בכרטיס אחזקה ע"פ דרישות הרגולציה האירופאית.
- 39.4.3.6 הזכין עמד בהצלחה
- 39.4.3.6.1 בבדיקות אבי הטיפוס הנוספות שיפורטו במסמך הבדיקות שיכין הזכין.
- 39.4.3.6.2 בבדיקות אבי הטיפוס הנוספות כפי שהורה לו המשרד לבצע.
- 39.5 לאחר עמידת הזכין בדרישות שלב ב', יוכל הזכין לפנות למשרד לקבלת הכרתו כיצרן בין לאומי מוכר לכרטיסים חכמים עבור טכוגרף דיגיטלי.

VII. בדיקות מערכת טכנולוגית ותוכנה

40 פעילות מקדימה לביצוע בדיקות (בסביבת הבדיקות ובסביבת הייצור)

- 40.1 קודם לפעולת ביצוע הבדיקות הזכין יציג למשרד את המסמכים הבאים:
- 40.1.1 מכתב תחילת פעילות של הזכין מול צד ג' (חברה המתמחה בבדיקות אבטחת מידע ובדיקות תוכנה) למימוש המחויבויות שלו לצורך ביצוע בדיקות אבטחת המידע, אמינות הנתונים ומידע בתוכנה ובמערכת, חדירות ועמידה בדרישות התוכנה.

- 40.1.2 מסמך עיצוב המערכת שאושר בסקר ה- CDR מתוקף ומעודכן ע"ב תהליכים שהתבצעו לאחר הסקר בהתאם להנחיות ואישור המשרד.
- 40.1.3 מסמך בדיקות כדלהלן:
- 40.1.3.1 הזכין יעביר לאישור המשרד מסמך בדיקות מערכת (עבור בדיקות בסביבת הבדיקות ועבור בדיקות בסביבת היצור).
- 40.1.3.2 תסריטי הבדיקות יכללו, בין היתר, את כל אפשרויות הניטור וההתראות של המערכת ועמידתה בדרישות התוכנה, ממשקי מערכת, הביטחון, אבטחת המידע, הזמינות ורמת השירות.
- 40.1.3.3 הזכין יצרף את המסמך המקורי של צד ג' לבדיקות סקירת קוד התוכנה ובדיקות חדירות מערכת.
- 40.1.3.4 מסמך הבדיקות ישמש הן לבדיקות הסופיות (בדיקות מסירה) על ידי הזכין והן לבדיקות הקבלה על ידי המשרד.

41 הליך הבדיקות ושינויים במערכת

- 41.1 הזכין יעמיד צוות מקצועי לאורך כל מהלך הבדיקות וההכנות אליו, אשר יתחזקו ויסייעו בהפעלת המערכת (חומרה ותוכנה) במקום בו מבוצעות הבדיקות.
- 41.2 אם יתגלו תקלות במהלך הבדיקות, יפעל הזכין לתיקון התקלות והחזרת המערכת לכשירות ולהמשך הניסוי בפרק זמן מינימאלי הדרוש לכך ולא יותר מ-3 ימים.
- 41.3 הזכין יבצע רישום וניתוח תקלות שיתגלו במערכת כולל רישום שעות פעולה.
- 41.4 בסיום כל פרק בדיקות, הזכין יכין מסמכי לקחי הבדיקות שיבצע על המערכת, על סמך תוצאות הבדיקות שביצע. על הזכין לממש לקחי הבדיקות, בהתאם לדרישות המשרד.
- 41.5 הצלחה בבדיקות פירושה אישור המשרד בכתב על עמידת המערכת בבדיקות הנדרשות, לאחר סיום הבדיקות ע"י המשרד.
- 41.6 בדיקה תיכלל כמוצלחת רק ככל שבוצעה בהצלחה וקיבלה אישור בכתב מהמשרד על הצלחת הבדיקה.
- 41.7 הבדיקות יבוצעו על פי השלבים הבאים:
- 41.7.1 שלב ראשון - בסביבת הבדיקות
- 41.7.1.1 הזכין יסיים את תהליך הפיתוח.
- 41.7.1.2 הזכין יבצע בדיקות מערכת בסביבת הבדיקות ע"פ מסמך בדיקות מאושר ע"י המשרד כולל בדיקות איכות לתוכנה (בדיקות QA).
- 41.7.1.3 תוצאות בדיקות המערכת יועברו למשרד לצורך ביצוע בדיקות עם הזכין לעמידת סביבת הבדיקות בדרישות המכרז ומתן אישור המשרד למעבר הזכין לבדיקות בסביבת הייצור.

- 41.7.2 שלב שני - בסביבת הייצור
- 41.7.2.1 הבדיקות בסביבת הייצור יבוצעו ע"י הזכ"ן לאחר אישור המשרד לעמידת סביבת הבדיקות בדרישות המכרז.
- 41.7.2.2 הזכ"ן יבצע בדיקות קבלה (ATP (Acceptance Test Procedure למערכת בסביבת הייצור וכן בדיקות איכות לתוכנה (בדיקות QA) ע"פ מסמך בדיקות שאישר המשרד.
- 41.7.2.3 במסגרת בדיקות הקבלה, הזכ"ן יודא כי המערכת פועלת בסביבת הייצור בהתאם לדרישות שהוגדרו במסמך הדרישות המקורי ובשינויי דרישה (change request) שהועברו במהלך מחזור חיי הפיתוח.
- 41.7.2.4 הזכ"ן יבצע עם המשרד בדיקות קבלה (ATP) להצגת עמידה בדרישות המכרז למול נתוני הבדיקה שביצע הזכ"ן.
- 41.7.2.5 לאחר מעבר מוצלח של בדיקות הקבלה, יקבל הזכ"ן את אישור המשרד לבדיקות ולמעבר להפעלה של המערכת עם המשתמשים בסביבת הייצור ותחילת הייצור הסדרתי.
- 41.8 בדיקות לאחר ביצוע שינויים כלשהם במערכת (בחומרה או בתוכנה)
- 41.8.1 הזכ"ן יפנה, ללא דיחוי לקבלת אישור מהמשרד, טרם ביצוע שינוי שהוא מבקש לבצע בתוכנה לגרסה שאושרה לו ע"י המשרד.
- 41.8.2 הזכ"ן יבצע לתוכנה בדיקות רגרסיה (Regression). בדיקות אלו יבוצעו באופן מדגמי גם במקומות בהן לא הייתה תקלה על מנת לבדוק שהשינויים שביצעו בקוד לא השפיעו על תפקוד המערכת במקומות בהם היא היתה תקינה בעבר.
- 41.8.3 בכל מקרה בו יערכו שינויים בתוכנה או בחומרה או באופי החומרים המשמשים לייצורו, יהיה רשאי המשרד להורות על ביצוע בדיקות, על חשבון הזכ"ן, לצורך תיקוף הגרסה. בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי יחליט המשרד באם לראות בתיקון "שינוי גרסה" או התאמה בלבד ולהנפיק אישור בהתאם.
- 41.8.4 הזכ"ן יידרש לבצע פעם נוספת את תהליך האישור לגרסת תוכנה על חשבון, באם השינויים בתוכנה ישפיעו, לדעת המשרד, על אחד או יותר מדרישות האבטחה במערכת או מעמידת התוכנה בדרישות התפעוליות.

42 בדיקות מערכת בסביבת הבדיקות

- 42.1 הזכ"ן יתקין את המערכת בסביבת הבדיקות, על פי תוכנית עבודה ומסמך העיצוב שאושר ע"י המשרד בסקרים.
- 42.2 למערכת תהיה יכולת בדיקות בסביבת בדיקות סגורה, מבלי הצורך לבצע גישה לבסיסי נתונים חיצוניים.
- 42.3 סביבת הבדיקות תאפשר בדיקת גרסאות חוקים לפני העברתם לסביבת הייצור.

- 42.4 המערכת תאפשר מעבר מסביבת הבדיקות לסביבת הייצור בקלות.
- 42.5 אם יידרשו שינויים במסמך העיצוב במהלך הפיתוח, יעביר הזכיין לאישור המשרד תיעוד מעודכן של מסמך העיצוב ומסמך בדיקות מעודכן על פי דרישות המשרד.
- 42.6 לאחר התקנת המערכת בסביבת הבדיקות יבצע הזכיין ע"פ מסמך בדיקות שאושר ע"י המשרד, בדיקות סופיות. בדיקות אלו יוודאו שהמערכת בסביבת הבדיקות תקינה, ללא תקלות ועומדת בדרישות המפרט על כלל מרכיביה, לרבות עמידה בדרישות הביטחון ואבטחת המידע.
- 42.7 לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט ומנהל אבטחת האיכות של הזכיין, כי המערכת עמדה בבדיקות הסופיות בהצלחה יעביר הזכיין למשרד את תוצאות הבדיקות.
- 42.8 על הבדיקות להיות מלאות וללא שום הסתייגויות. הזכיין ימסור את המערכת בסביבת הבדיקות לידי המשרד בצירוף דו"חות הבדיקה ואישור בדיקות שביצע צד ג' כמפורט להלן.
- 42.9 המשרד יהיה רשאי לדחות את תוצאות הבדיקות הסופיות עד שהן יושלמו ויתוקנו לשביעות רצונו, ואז יאשר את סיום שלב הבדיקות הסופיות של הזכיין.
- 42.10 הזכיין יכלול במסמך הבדיקות את סוגי הבדיקות הבאות:
- 42.10.1 **בדיקות פונקציונליות (Functional)** – בדיקות לאימות פעילות המערכת ע"פ מסמך דרישות המכרז ומסמך האפיון (לדוגמא: בדיקות ניתוח ופעילות התוכנה במחשבי משתמש הקצה כולל חישובי זמני מנוחה ונסיעה, גיבוי האחסון במערכת ובעמדת משתמש, הזנה והעברת מידע מעמדות המעבדות למערכת המשרד, בדיקות הפקדים והשדות במסך המשמש בהתאם לחוקיות המוגדרת, בדיקות תפקוד תשתיות התקשורת, בדיקות תאימות התוכנה לעדכוני מערכת הפעלה, תאימות לתוכנות אחרות שהתוכנה אמורה לעבוד בשילוב עימן, שימוש בתוכנה בממשקים בשפות שונות, קישורים למידע באתר המשרד, בדיקות המציגות את תאמת התוכנה למערכות הפעלה שונות ולדפדפנים שונים כגון: Chrome/Firefox, בדיקות המציגות את פעולת התוכנה במחשבים ניידים ונייחים, בדיקות קצה לקצה להזמנה ואספקה של כרטיסים חכמים וכו').
- 42.10.2 **בדיקות לא פונקציונליות (Non functional)** – בדיקות לפעולת המערכת בתרחישים חיצוניים שונים (לדוגמא: תפקוד התאוששות מאסון (DR)) ושמירה על רציפות תפעולית, LOAD- בדיקות עומסים וביצועים ובדיקת פעולת המערכת עם מספר משתמשים רגיל ותחת זרימת נתונים נורמטיבית (לא חריגה), STRESS- בדיקת פעולת המערכת עם מספר משתמשים הגבוה בהרבה מהרגיל וכמו כן שימוש במידע רב תוך גרימת זעזועים (לדוגמא: ניתוק וחיבור משתמשים, שימוש וביטול פונקציונליות במערכת) במטרה לאבחן מהן נקודות הקצה של המערכת, VOLUME- בדיקת התנהגות וגבולות המערכת תוך הצפת המערכת בנתונים וכמו בבדיקת STRESS בדיקת קצוות המערכת בשימוש בכמויות גדולות של מידע).

- 42.10.3 **בדיקות שימושיות (Usability)** – בדיקות נוחות השימוש, היעילות והעיצוב של התוכנה ובכלל זה הנגישות למשתמשים ולבעלי מוגבלויות בפרט וכו' (לדוגמא: באתרי האינטרנט שיפתח הזכיין - נוחות השימוש בתפריטי המערכת, ניווט נוח והתמצאות באתר, נוחות התחברות למערכת הזנת מידע וצפיה בסטטוס).
- 42.10.4 בדיקות זמינות המערכת
- 42.10.4.1 בדיקות אלו יבוצעו לאחר הפעלה יזומה של תקלות במצבי קיצון במערכת ורישום התקלות שיתגלו, במוקד השירות.
- 42.10.4.2 במסגרת הבדיקות יבדקו דיווחי וחישובי הקנסות שיוטלו על הזכיין במקרים בהם המערכת לא עמדה בזמינות שהוגדרה.
- 42.10.4.3 באחריות הזכיין לבצע על חשבונו שיפורים במערכת או במצבת כח האדם, על מנת לספק מענה לעמידה בזמינות שהוגדרה.
- 42.10.5 בדיקות כל ממשקי המערכת עם מערכות משיקות
- 42.10.5.1 המערכת תיבדק על ידי הזכיין בעבודה שוטפת עם המערכות המשיקות של המשרד, על פי תרחישי הבדיקות שיוכנו על ידי הזכיין ויאושרו על ידי המשרד.
- 42.10.6 בדיקות מהזמנה ועד אספקה של כרטיסים חכמים
- 42.10.6.1 הזנת הגבלת תקציב וכמות כרטיסים ע"י משתמש מורשה מאשר (משטרה).
- 42.10.6.2 ביצוע הזמנה באתר האינטרנט לכרטיסים שונים ומשתמשים מורשים שונים.
- 42.10.6.3 בקרת המידע שמתקבל ממערכות משיקות במערכת.
- 42.10.6.4 ייצור קבצי מידע לכרטיסים חכמים שהוזמנו.
- 42.10.6.5 ייצור קבצי צופן לרכיב החכם שבכרטיסים שהוזמנו.
- 42.10.6.6 דיווח על אישור לביצוע צילום (לתעודות הדורשות צילום) שיועבר למערכת המשרד.
- 42.10.6.7 קבלת קובץ עם תמונות ממערכת המשרד.
- 42.10.6.8 ייצור פרסונליזציה ועיטוף של 100 כרטיסים מסוגים שונים שהוזמנו.
- 42.10.6.9 הפצה ואספקה של-10 כרטיסים (3 סוגים מתוכם למשטרה, היתר ע"פ כתובת שבהזמנה).
- 42.10.7 בדיקות מענה במוקד השירות הטכני והתפעולי.
- 42.10.8 בדיקות קוד מקור בסביבת הבדיקות
- 42.10.8.1 הזכיין ימסור את כל קבצי קוד מקור המתועדים של התוכנה למשרד.
- 42.10.8.2 הזכיין יכין בליווי נציג המשרד את קבצי המקור שנתקבלו להתקנה במערכת כולל אלו הנדרשים להתקנה במחשבי הקצה.
- 42.10.8.3 הזכיין ימסור למשרד עותק מכל הקבצים שהוכנו.
- 42.10.8.4 הזכיין יבצע התקנת הקבצים המוגמרים במערכת ובמחשבי הקצה.

- 42.10.8.5 הזכיין יבצע בליווי נציג המשרד בדיקות תקינות לתוכנה שהותקנה ע"פ מסמך הבדיקות שיאשר המשרד.
- 42.10.9 בדיקות באמצעות צד ג' (חברה המתמחה בבדיקות תוכנה ואבטחת מידע)
- 42.10.9.1 הזכיין יבצע באמצעות צד ג' כהגדרתו בסעיף 2.1 את הבדיקות הבאות:
- 42.10.9.1.1 בדיקות לנושא ביטחון ואבטחת מידע יבוצעו כמפורט בנספח כ"ד למכרז - "דרישות אבטחת מידע" ובסעיף IX – "ביטחון ואבטחת מידע".
- 42.10.9.1.2 סקר אבטחת מידע ומבחני חדירה (penetration test) תשתיתיים ואפליקטיביים.
- 42.10.9.1.3 המשרד יבצע סקר אבטחת מידע על המערכת כחלק ממבדקי הקבלה, הזכיין יהיה מחויב לתקן על חשבונו כל ליקויי אבטחת מידע שיימצאו ויהיו בסיכון גבוה או בינוני. הגדרות הסיכון תדון אל מול הזכיין ותוחלט לבסוף ע"י המשרד.
- 42.10.9.1.4 בדיקות תת מערכת תוכנה
- 42.10.9.1.4.1 הזכיין יציג לאישור המשרד בדיקות המוכיחות עמידה מלאה בכל דרישות התוכנה בכל סוגי עמדות המשתמשים, כאשר הרשאות המשתמשים בכל עמדה מותאמות לדרישות המשרד.
- 42.10.9.1.4.2 הזכיין יציג לאישור המשרד תוצאות בדיקות כפי שבוצעו ע"י צד ג', לפיתוח קוד מקור בתוכנה (החל משלב אפיון התוכנה, במהלך הפיתוח ובכל השלמת גרסת תוכנה), בדיקות חדירות תוכנה, בדיקות איכות לתוכנה (בדיקות QA) ולעמידת תוכנת המערכת בדרישות המכרז.
- 42.10.9.1.4.3 הזכיין יבצע בדיקות חדירות להוכחת כל אחד מאלה:
- 42.10.9.1.4.3.1 עמידה בדרישות אבטחת המידע בעמדות משתמש (ניידות ונייחות).
- 42.10.9.1.4.3.2 עמידת התוכנה בפני הזנת נתוני קלט לא צפויים או לא חוקיים בממשקים החיצוניים שלה (הזכיין יציג את פעולת התוכנה באופן תקין בהתאם לדרישות המכרז וכך שלא תפגין תפקוד בלתי צפוי).
- 42.10.9.1.4.3.3 קלט משובש Malformed Input Testing, כמפורט בסעיף 15 בתקן האמריקאי ANSI/CAN/UL 2900-1.
- 42.10.9.1.4.3.4 חדירה מובנית Structured Penetration Testing, כמפורט בסעיף 16 בתקן האמריקאי ANSI/CAN/UL 2900-1.
- 42.10.9.1.4.4 בדיקות אבטחת מידע שיבוצעו יהיו אך ורק לגבי דרישות המופיעות במכרז.
- 42.10.9.1.5 הזכיין יעביר למשרד את דו"ח הסיכום המפורט של הבדיקות שביצע צד ג'.
- 42.10.9.1.6 הזכיין יחויב לתקן על חשבונו את כל הליקויים שימצאו ע"י צד ג', לגבי דרישות המופיעות במכרז ויעביר דו"ח מפורט על תיקון הליקויים למשרד.

42.11 תוצאות בדיקות שביצע הזכין

- 42.11.1 הזכין יבצע ויתעד את בדיקות המערכת (כולל בדיקות התוכנה במחשבי המשתמשים השונים) על פי תסריטי בדיקות תוכנה.
- 42.11.2 הבדיקות יבוצעו ע"י הזכין באופן ידני וכן תוך שימוש בכלי בדיקה אוטומטיים.
- 42.11.3 כל הבדיקות ילוו בפיקוח ובקרה ע"י אחראי אבטחת איכות של זכין. פעילות אחראי אבטחת האיכות יתועדו במערכת.
- 42.11.4 תוצאות הבדיקות שבוצע יציגו את עמידת המערכת בכל דרישות המכרז בסביבת הבדיקות בהתאם לשלב הבדיקות.

42.12 ביצוע הבדיקות ע"י הזכין עם המשרד בסביבת הבדיקות

- 42.12.1 מסמך הבדיקות עם תוצאות הבדיקות שבוצע הזכין יועבר למשרד, לאחר אישור בכתב של מנהל לקוח ומנהל אבטחת האיכות של הזכין, כי המערכת עמדה בבדיקות הסופיות של סביבת הבדיקות בהצלחה.
- 42.12.2 על הבדיקות שביצע הזכין להיות מלאות וללא שום הסתייגויות. הזכין ימסור את המערכת בסביבת הבדיקות לידי המשרד בצירוף אישור בדיקות לצורך ביצוע בדיקות מערכת ע"י הזכין בליווי נציג המשרד.
- 42.12.3 המשרד יהיה רשאי שלא לקבל את תוצאות הבדיקות שביצע הזכין, עד שהן יושלמו ויתוקנו לשביעות רצונו, ואז יאשר המשרד את סיום שלב הבדיקות הסופיות של הזכין.
- 42.12.4 הזכין יציג למשרד את עמידת כל אחד ממרכיבי המערכת (תתי המערכת) בדרישות המכרז וכפי שאושרו בסקרים הניהוליים.
- 42.12.5 הזכין יציג למשרד את עמידת מרכיבי המערכת בדרישות התפעוליות והפונקציונאליות שבמכרז (קצה לקצה) כאשר כלל תתי המערכות פועלים כמערכת אחת, במסגרת בדיקות מערכת ובסביבת בדיקות, לצורך קבלת אישור המשרד.
- 42.12.6 המשרד יהיה רשאי לבצע את בדיקות הקבלה, כולן או כל חלק מהן, ו/או בדיקות נוספות, על פי שיקול דעתו, ובכלל זה יהיה רשאי שלא לבצע בדיקות קבלה כלל, אך אין בדבר כדי לגרוע מהתחייבויות הזכין באשר לתקינות המערכת.
- 42.12.7 אישור מעבר הבדיקות בסביבת הבדיקות ע"י המשרד, מהווה תנאי למעבר הזכין לבדיקות מערכת בסביבת הייצור.
- 42.12.8 מובהר בזאת כי המשרד יבצע בדיקות רק לאחר שהזכין ישלים את הבדיקות בכל אחת מהסביבות ויגיש למשרד דו"ח עם תוצאות הבדיקות שבוצעו (בין אם על ידו ובין אם ע"י צד ג').

- 42.13 ליקויים שיתגלו במערכת במהלך בדיקות הקבלה יועברו לתיקון על ידי הזכין ולמסירה חוזרת של המערכת לבדיקה.

42.14 בסיום ביצוע הבדיקות ע"י המשרד, יעביר הזכ"ן באופן מרוכז עותק של כל הבדיקות שבוצעו בסביבת הבדיקות בין אם על ידו, על ידי צד ג' או ע"י המשרד.

43 בדיקות מערכת בסביבת הייצור

43.1 לאחר קבלת אישור המשרד לבדיקות סביבת הבדיקות, יתקין הזכ"ן את המערכת בסביבת הייצור, על פי תוכנית עבודה ומסמך העיצוב שאושר ע"י המשרד בסקרים.

43.2 פעולות הכנה לבדיקות המשרד עם הזכ"ן

43.2.1 הזכ"ן יבצע הסבת נתונים הנדרשים מסביבת הבדיקות לסביבת הייצור לצורך הפעלת

המערכת בסביבת הייצור. אחריות העברת הנתונים לצורך ההסבה הינה של הזכ"ן.

43.2.2 לאחר התקנת המערכת בסביבת הייצור יבצע הזכ"ן ע"פ מסמך בדיקות ATP שאושר ע"י

המשרד, בדיקות סופיות. על הבדיקות להיות מלאות וללא שום הסתייגויות.

43.2.3 בדיקות אלו יכללו את הבדיקות המפורטות בהתייחס לסביבת הבדיקות, ויודאו את עמידת

מרכיבי המערכת בדרישות התפעוליות והפונקציונאליות שבמכרז (קצה לקצה) כאשר כלל

תתי המערכות פועלים כמערכת אחת (כולל עמדות משתמשי קצה), לרבות עמידה בדרישות

הביטחון, בדיקות אבטחת המידע ע"י צד ג' וכן בדיקות איכות לתוכנה (בדיקות QA).

43.2.4 בדיקות קוד מקור בסביבת הייצור

43.2.4.1 הזכ"ן ימסור את כל קבצי קוד מקור המתועדים של התוכנה למשרד.

43.2.4.2 הזכ"ן יכין בליווי נציג המשרד את קבצי המקור שנתקבלו להתקנה במערכת כולל אלו

הנדרשים להתקנה במחשבי הקצה.

43.2.4.3 הזכ"ן ימסור למשרד עותק מכל הקבצים שהוכנו.

43.2.4.4 הזכ"ן יבצע התקנת הקבצים המוגמרים במערכת ובמחשבי הקצה.

43.2.4.5 הזכ"ן יבצע בליווי נציג המשרד בדיקות תקינות לתוכנה שהותקנה ע"פ מסמך

הבדיקות שיאשר המשרד.

43.2.5 בין היתר יבוצעו ע"י הזכ"ן בדיקות של עמדות המשרד והמשטרה בסביבת הייצור על מנת

לודא שהעמדות מספקות מענה מלא לדרישות המכרז.

43.2.6 תוצאות הבדיקות (שביצע הזכ"ן בסביבת הייצור בצירוף אישור בדיקות צד ג' לנושא בדיקות

חדירות ואבטחת מידע במערכת) יועברו למשרד, לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט

ומנהל אבטחת האיכות של הזכ"ן, כי המערכת עמדה בבדיקות הסופיות בהצלחה.

43.2.7 המשרד יהיה רשאי לדחות את תוצאות הבדיקות הסופיות עד שהן יושלמו ויתוקנו לשביעות

רצונו, ואז יאשר את סיום שלב הבדיקות הסופיות של הזכ"ן והפעלת סביבת הייצור

למשתמשים

43.2.8 הרצה למערכת בסביבת הייצור

- 43.2.8.1 העברת תוצאות בדיקות לעמידת המערכת בדרישות המכרז כפי שביצע הזכיין באמצעות צד ג', הינו תנאי לתחילת תהליך בדיקות של המשרד עם הזכיין.
- 43.2.8.2 לאחר שהשלים בהצלחה את הבדיקות בסביבת היצור, הזכיין יבצע בסביבת הייצור בדיקות בליווי נציגי המשרד.
- 43.2.8.3 מיד עם קבלת אישור המשרד על מעבר מוצלח של הבדיקות, יחל הזכיין באספקת השירות לציבור המשתמשים במערכת ותחל תקופת ההרצה.
- 43.2.8.4 סיום תקופת ההרצה יהיה 3 חודשים מתחילת מועד אישור המשרד לזכיין, להפעלת המערכת אצל משתמשי הקצה בסביבת היצור.
- 43.2.8.5 במהלך תקופת ההרצה יבצע הזכיין תיקון של כל ליקויי אשר מעיד על אי עמידה של המערכת בדרישות המכרז ויעביר למשרד תחקיר מפורט (פירוט סיבת התרחשות התקלה ואופן התיקון) לתיקונים שבוצעו.
- 43.3 ביצוע הבדיקות של המשרד עם הזכיין
- 43.3.1 משך הבדיקות יהיה לפחות 5 שבועות, אך למשרד תהיה אפשרות לצמצם זמן זה.
- 43.3.2 הזכיין יבצע עם המשרד בדיקות למערכת (כולל בדיקות התוכנה במחשבי המשתמשים השונים) על פי תסריטי בדיקות תוכנה ובדיקות המופיעות במסמך הבדיקות של המערכת כפי שאושרו ע"י המשרד.
- 43.3.3 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזכיין לבצע כל בדיקה נוספת מעבר למופיע במסמך הבדיקות, לצורך הצגת עמידת המערכת בדרישות המכרז.
- 43.3.4 הבדיקות יבוצעו ע"י הזכיין באופן ידני וכן תוך שימוש בכלי בדיקה אוטומטיים.
- 43.4 הפעלה להצגת תפוקות ייצור
- 43.4.1 לצורך בדיקת יכולת תפוקת ייצור הכרטיסים סדרתיים ובמסגרת הבדיקה, יזין הזכיין במערכת פרטי 400 כרטיסים חכמים מסוגים שונים (ע"פ קביעת המשרד) וייצר אותם במהלך יום בדיקות רצוף של עד 8 שעות, במטרה להציג את הספק העבודה של פס הייצור ואיכות הכרטיסים שיוצרו בסביבת הייצור.
- 43.4.2 קצב הייצור לא יכלול את זמן ייצור גלמי הכרטיסים החכמים.
- 43.4.3 למען הסר ספק, הזכיין ככל שיבחר בחלופה א' (ייצור גלמי הכרטיסים בישראל), יידרש להחזיק מלאי גלמי כרטיסים שיאפשרו לו לעמוד בקצב ההנפקה כאמור.
- 43.4.4 הזכיין יבצע לכרטיסים החכמים פרסונליזציה, הדפסת המכתב הנלווה עם פרטי בעל הכרטיס החכם וכן ברקוד/QR/דיו דיגיטלית וכן עיטוף, תוך צירוף מכתב נלווה כך שיהיו מוכנים להפצה.
- 43.4.5 המשרד רשאי אך לא חייב לדרוש מהזכיין לחזור ולבצע הפקה/הפקות והכל בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 43.5 הפקת דו"חות ובקרה

- 43.5.1 הזכיין יציג למשרד עמידה בדרישות סעיף XII "בקרה ודו"חות" (הפצת הודעות אוטומטיות ודו"חות בקרה).
- 43.6 אישור המשרד לסביבת היצור ולמערך אבטחת המידע (במערכת ובמוקד השירות), הינו תנאי לתחילת ייצור סדרתי של כרטיסים חכמים והפעלת סביבת הייצור עבור המשתמשים.

44 תתי מערכות במהלך הבדיקות

44.1 הזכיין יספק את תתי המערכות במועדים המפורטים להלן לאחר שהשלים את מכלול הבדיקות לכל אחת מתתי המערכות וניתן להן אישור המשרד לעמידה בדרישות המכרז:

מס"ד	תתי מערכת לאספקה ובדיקות הזכיין עם המשרד	מועד אספקה בסביבת בדיקות		מועד אספקה בסביבת היצור
		עד לאישור המשרד לפניה ל-JRC (סעיף 75.1 ד' במכרז)	עד לקבלת אישור JRC (סעיף 75.1 ה' במכרז)	עד לאישור המשרד ל-ATP (סעיף 75.1 ח' במכרז)
1	תת מערכת ממשקים עבור תתי המערכת שיסופקו במועד אספקה זה בלבד	+		+
2	תת מערכת ממשקים עבור תתי המערכת שיסופקו במועד אספקה זה בלבד		+	+
3	תת מערכת נתוני כרטיסים חכמים		+	+
4	תת מערכת אתרי אינטרנט בתשתית GOV (כרטיסים והכשרות)	+		+
5	תת מערכת כרטיסים חכמים	+		+
6	תת מערכת עמדות דווח במעבדות הטכוגרף		+	+
7	תת מערכת עמדות המשרד		+	+
8	תת מערכת ניהול בקשות כרטיסים לגורם ממשלתי	+		+
9	תת מערכת לאכיפה ופיקוח		+	+
10	תת מערכת HELP DESK (מוקד שירות)	+		+
11	תת מערכת קליטה והפצת הודעות, הודעות אוטומטיות	+		+
12	תת מערכת דו"חות ותרשימים	+		+
13	תת מערכת אבטחת מידע (עבור אמצעים שסופקו בלבד), מענה מלא לדרישות הביטחון	+		+
14	תת מערכת אבטחת מידע לכלל האמצעים		+	
15	תת מערכת מאגר מידע		+	+
16	תת מערכת תוכנה (ייצור צופן וכרטיסים)	+		+
17	תת מערכת תוכנה (אתר אינטרנט - תכנים וכרטיסים חכמים)	+		+

+		+	תת מערכת תוכנה (אתר אינטרנט דיווחי מכללות)	18
+	+		תת מערכת תוכנה (ניתוח נתונים ממכשירי טכוגרף ומכרטיסי נהג)	19
+	+		תת מערכת תוכנה (משתמשים במעבדות הטכוגרף)	20
+		+	תת מערכת תוכנה (מוקד שירות)	21
+	+		תת מערכת תוכנה (עמדות משתמשי המשרד)	22
+	+		תת מערכת תוכנה (ניהול המידע)	23
+	+		תת מערכת תוכנה (מידע נוסף במערכת)	24
+		+	אמצעים ושירותים (ממכרז החשב הכללי - תכ"ם)	25

45 אי עמידה בבדיקות

- 45.1 קבעה ועדת המכרזים כי הזכיין כשל בבדיקות (בסביבת הפיתוח, בסביבת הבדיקות או סביבת היצור), באחד או יותר משלביהן, תהיה רשאית הוועדה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזכיין, לחלט את ערבות הביצוע ולממש את ההתקשרות עם הכשיר הבא.

VIII. עמדות ניהול ופיקוח ודרישות מחשוב מהזכיין

46 דרישות מחשוב לשימוש עמדות הזכיין עם ממשקים למערכות המשרד

- 46.1 קו להעברת נתונים IP/VPN. רוחב הפס הנדרש הוא לפחות 50 MB כמו כן נדרש קו גיבוי זהה לקו ראשי.
- 46.2 הנתב יתמוך בפרוטוקול IP/SEC (1841 ומעלה). הפרוטוקולים של הנתב יוגדרו עם הזמנת הצידוד, על ידי אגף מערכות מידע במשרד.
- 46.3 מתג מנוהל המתחבר לנתב.
- 46.4 יובהר כי דרישות המחשוב נכונות למועד פרסום המכרז, וכי במקרה של שינוי טכנולוגי ו/או שינוי בהתקשרויות המשרד עם ספקי תקשורת ו/או שינוי בדרישות אבטחת המידע אליהן מחוייב המשרד, יידרש הזכיין להתאים את מערך המחשוב, והכל בהתאם לדרישות המשרד כפי שיינתנו מראש ובכתב.

47 כרטיסי הזדהות בשימוש הזכיין

- 47.1 הזכיין נדרש לספק לעובדים מטעמו במסגרת המכרז מחשבים, כרטיסי הזדהות, לצורך עבודה עם מערכות המקושרות לתשתית מידע ממאגר המידע של המשרד (לדוגמא: לפעילות מוקד השירות, ייצור כרטיסים חכמים מסוגים שונים).
- 47.2 לכל עובד של ו/או מי מטעם הזכיין אשר עבודתו מחייבת גישה למחשב המשרד, יהיה כרטיס זיהוי (TOKEN) או כרטיס זיהוי אחר שיאפשר לו בלבד גישה כאמור, כפי שיוורה המשרד.
- 47.3 עם קבלת ההודעה על הזכיה וכתנאי למתן השירות ירכוש הזכיין ישירות מחברת "קומדע" או מכל חברה אחרת בהתאם להנחיות המשרד, כרטיסי זיהוי, כמספר העובדים שעבודתם מחייבת גישה למחשב המשרד, כאמור לעיל.
- 47.4 עלות כרטיס זיהוי אחד הוא כ-100\$ לא כולל מע"מ.
- 47.5 כרטיס הזיהוי יהיה אישי וחל איסור להעבירו מעובד לעובד.
- 47.6 בכל מקרה בו נפגם כרטיס הזיהוי במהלך עשיית השימוש בו ע"י איזה מעובדי הזכיין, יחוייב הזכיין ברכישת כרטיס זיהוי חלופי על חשבוננו.

- 47.7 ויודגש: תוקף כרטיסי הזיהוי הינו למשך 3 שנים כאשר עם סיומן ועוד בטרם תום תקופת ההתקשרות הראשונה, תידרש רכישה נוספת של כרטיס זיהוי על חשבונו של הזכין, וכך, בכל מקרה נוסף בו יסתיים התוקף במידה ותוארך ההתקשרות.
- 47.8 בנוסף ובמקביל לרכישת כרטיסי הזיהוי כאמור, ישלם הזכין למשרד סכום של \$150 (לא כולל מע"מ) ביחס לכל כרטיס זיהוי נרכש, לצורך רכישת רישיונות לתוכנת ההזדהות.

IX. ביטחון ואבטחת מידע

48 ביטחון

- 48.1 לעניין סעיף זה אתר משמעותו מקום בו מבוצע: פיתוח ובדיקות תוכנה, ייצור כרטיסים, ייצור ושימוש בצופן, בדיקות מערכת או שניתן בו שירות ע"י המוקד כנדרש במכרז (שאינו מקום/אתר השייך לזכין).
- 48.2 האתר יאובטח בכל תקופת ההתקשרות על פי הנחיות המשרד, כפי שיעודכנו מעת לעת ולכל הפחות כמפורט להלן.
- 48.3 הזכין ידאג לאבטחת האתר במערכת אבטחה והתרעה אלקטרונית ופיזית בהתאם למפורט להלן:
- 48.3.1 מערכות אבטחה והתרעה אלקטרונית הכוללת:
- 48.3.1.1 מצלמות המחוברות למוקד מאויש 24/7.
- 48.3.1.2 אמצעי לבקרת כניסה.
- 48.3.1.3 אמצעי אחסון וניהול הקלטות ממצלמות האבטחה.
- 48.3.1.4 כלי למתן התרעה מיידיית במוקד על ניסיון גישה למקום האסור לגישה.
- 48.3.2 מערכות אבטחה פיזיות (כספות בנפח המתאים לאחסון מסמכים מדיה וצופן, מנעולים, סורגים, פלדלת).
- 48.4 ביצוע בדיקת אבטחה
- 48.4.1 הזכין יבצע בדיקת אבטחה של המתקן המאכלס את הציוד המרכזי לפחות אחת ל-24 שעות.
- 48.4.2 כל בדיקת אבטחה תתועד ע"י הזכין ותוצג למשרד ע"פ בקשה.
- 48.4.3 אם מדובר במתקן הנתון להשגחה באופן רציף (24 שעות 7 ימים בשבוע), יוכל הזכין להסתפק בביצוע בדיקה חזותית אחת למשמרת בכדי להבטיח:
- 48.4.3.1 שהמערכות וכל המכשירים/כרטיסי ההצפנה הנלווים מאוחסנים בצורה מאובטחת אם אינם בשימוש.
- 48.4.3.2 שמערכות האבטחה הפיזיות (למשל, מנעולי דלתות ואזעקות) מתפקדים כראוי.
- 48.4.3.3 שלא קיימים סימנים לניסיונות כניסה בכוך/כפייה.

- 48.5 כל הכניסות לאתר תהיינה מבוקרות ע"י מערכת בקרה ממוחשבת (כדוגמת: כניסה ביומטרית, כניסה באמצעות כרטיס חכם אישי, כניסה באמצעות זיהוי קולי וכיו"ב).
- 48.6 האתר יהיה מאובטח ונעול בכל עת.
- 48.7 הגישה למתקן תהיה מוגבלת לאנשי הצוות המורשים בלבד.
- 48.8 הזכיון יוכל לשלוט על הגישה לאתר המאכלס את המערכות באמצעות רשימת בקרת גישה.
- 48.9 הכניסה לאתר תהיה ממודרת ותותר למורשים בלבד המופיעים ברשימה. רשימת הנכנסים לאתר תתועד, תישמר ותגובה ע"י הזכיון.
- 48.10 כניסה לאתר של אדם שאינו נמצא ברשימת בקרת הגישה, תבוצע לאחר רישום פרטיו במערכת בקרה הכניסה (כלא מורשה) וליווי שלו ע"י מורשה ברשימה.
- 48.11 אם ישומה של רשימת בקרת כניסה אינה אפשרית עבור מתחם מסוים באתר, על הזכיון לקבל לכך אישור מהמשרד ולוודא כי החומר הקשור למערכת נעול בחדר מאובטח או באזור אחסון כאשר הוא אינו בשימוש.
- 48.12 אמצעי אחסון המשמשים לאחסון מידע חסוי באתר (כגון: דיסקים קשיחים, כרטיסים חכמים, מפתחות הצפנה), יהיו מוגנים מפני שימוש בלתי מורשה, גישה, גילוי או נזק של אנשים או איומים אחרים (למשל סייבר, אש, מים).
- 48.13 האתר יהיה מצויד בגלאי מים המחוברים למרכז האבטחה ומעקב של המערכת.
- 48.14 הזכיון ישתמש באתר באמצעים המתאימים להשמדת מדיה בהתאם לסיווג הנתונים המוחזקים על ידו.
- 48.15 הזכיון יכין נהלים לפינוי פסולת יהיה אחראי על יישומם כדי למנוע שימוש בלתי מורשה, גישה או חשיפה של נתונים חסויים.
- 48.16 כל השירות (בחלופת הייבוא – למעט ייצור גלמי הכרטיסים. בחלופת הייצור – לרבות ייצור גלמי הכרטיסים), אשר יינתן ע"י הזכיון, יבוצע מאתר המאובטח על פי דרישות המכרז ובתחומי מדינת ישראל.
- 48.17 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבדוק את אבטחת האתר, בהתאם לשיקול דעתו, ולרבות ביצוע בדיקות פתע.

49 מערך אבטחת המידע

- 49.1 השירות המסופק ע"י הזכיון במכרז זה יעמוד באופן מלא בדרישות אבטחת המידע המופיעים בתקנה האירופאית, במסמך מדיניות אבטחת המידע בנספח כ"ד למכרז - "דרישות אבטחת מידע".
- 49.2 כדי להבטיח שאדם אחד הפועל לבדו אינו יוכל להשפיע על אמצעי הגנה שבמערכת, יוקצו במערכת לכל אדם תפקיד, אחריות והרשאות מתאימות.

- 49.3 מערך אבטחת המידע והביטחון באתר ינוהל ויתופעל ויתוחזק באמצעות מוקד השירות הטכני.
- 49.4 הזכיין יכין מסמכים, הנחיות ונהלים ויכשיר את העובדים אצלו בנושא אבטחת מידע, אחת לשנה ובכל תקופת ההתקשרות. הזכיין יעדכן את המשרד על מועד מתוכנן לביצוע ההכשרה וידווח למשרד על סיומה בכל שנה.
- 49.5 אבטחת המידע תכלול חליפת הגנה (אמצעים לאבטחה פיזית של מתקני הזכיין, הגנה בפני אירועי סייבר, זיהוי וניהול משתמשים, אבטחת מידע במערכת וכד') כמפורט בסעיף 31 - "תת מערכת אבטחת מידע".
- 49.6 דרישות ניטור תשתית - אבטחת מידע בשרשרת האספקה
- 49.6.1 התוכנה תכלול כלי לאבטחת מידע בשרשרת האספקה.
- 49.6.2 משתמש מורשה יקבל התראות וינהל במערכת ציוד תקשורת והתקני אחסון באמצעי ייעודי הכולל מנגנון אבטחת מידע בשרשרת האספקה במערכת (כגון: Nagios Datadog או שווה ערך).
- 49.7 הזכיין יוודא שמפתחות יצירת הצופן ותהליך החלפת מפתחות אלו, נוצר בסביבה מבוקרת ובהתאם לנהלים המוגדרים במדיניות האיחוד האירופאי.
- 49.8 המשרד מתכנן לקיים ביקורות עם נציגי האיחוד במקום בו מבוצע ע"י הזכיין טיפול ויצור מפתחות הצופן, מסופק שירות המוקד ומבוצע ייצור כרטיסים החכמים.
- 49.9 לכל חשבון משתמש במערכת יהיו זכויות מוגבלות המתאימות לתפקיד בעל החשבון.
- 49.10 הזדהות באמצעות תוכנת הזכיין במערכת (Public-key infrastructure) של המשרד שלא פותחה ע"י הזכיין במכרז
- 49.10.1 משתמשי הזכיין המורשים במערכת המשרד העושה שימוש בחומרה ותוכנה של PKI, יחויבו אימות באמצעות כרטיס חכם עם PIN אישי שיספק להם הזכיין במסגרת המכרז.
- 49.10.2 הזכיין יעביר לאישור המשרד את הפרטים של המשתמשים הנדרשים למידע ממערכות המשרד אשר לא פותחו ע"י הזכיין.
- 49.10.3 עבור עובדי המשרד השימוש בחומרה ובתוכנה של PKI, יחייב במערכת אימות באמצעות UserID וסיסמה וכפי שיסוכם ע"י המשרד בשלב האפיון המפורט.

50 דרישות בעלי תפקידים מיוחדים ועובדי הזכיין

- 50.1 בעלי תפקידים אצל הזכיין וצד ג'
- 50.1.1 בעלי התפקיד אצל הזכיין או אצל קבלן המשנה, העוסקים בניהול תחומי פעילויות במכרז יהיו לכל הפחות: מנהל לקוח, מנהל סביבות, בעלי תפקידים מיוחדים, מנהלי אבטחת איכות (תוכנה, כרטיסים חכמים).

50.1.2	בעלי התפקיד אצל צד ג' העוסקים בניהול תחומי פעילויות במכרז יהיו לכל הפחות: ראש צוות (מנהל הבדיקות), חבר צוות.
50.1.2.1	מנהל לקוח
50.1.2.1.1.1	הזכיין מתחייב כי המנהל לקוח יעבוד בזמינות מלאה לצורך ביצוע הפעולות הנדרשות במכרז זה בכל תקופת ההתקשרות, ובכלל זאת:
50.1.2.1.1.2	יתייצב לישיבות תקופתיות ודיוני סטטוס באתר המשרד (ת"א/ירושלים) בתוך שלושה (3) ימי עבודה מקבלת ההזמנה אצל הזכיין.
50.1.2.1.1.3	יעמיד ממלא מקום תחתיו בכל מקרה בו יעדר ליותר מחמישה (5) ימי עבודה.
50.1.2.1.2	הזכיין מתחייב כי לא יחליף את המנהל לקוח ולא יעמיד מנהל לקוח אחר תחתיו אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. יובהר כי בכל מקרה מנהל לקוח החלופי המוצע יעמוד בתנאי הסף לתפקיד ויהיה בעל כישורים דומים למנהל לקוח שהוגש בהצעה בהתאם לשיקול דעת המשרד.
50.1.2.1.3	יובהר כי החלפת מנהל לקוח בתקופת ההקמה תחייב את הזכיין בתשלום פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 74 להלן.
50.1.2.2	מנהל הסביבות
50.1.2.2.1	הזכיין מתחייב כי מנהל הסביבות (סביבת בדיקות וסביבת ייצור) יעבוד בזמינות מלאה לצורך ביצוע הפעולות הנדרשות במכרז זה בכל תקופת ההתקשרות, ובכלל זאת:
50.1.2.2.1.1	ניהול המשאבים (טכנולוגיים וכ"א של הזכיין) בסביבה.
50.1.2.2.1.2	ניהול בדיקות המבוצעות בסביבות.
50.1.2.2.1.3	אחראי על כתיבת תסריטי בדיקות לסביבה ושימוש בכלי בדיקה אוטומטיים.
50.1.2.2.1.4	יפעל להוסיף או להסיר משתמש או קבוצת משתמשים מהסביבה.
50.1.2.2.1.5	יבצע תיאום ובדיקות מול מערכות המשיקות למערכת ומול גורמי התשתית וספקים חיצוניים.
50.1.2.2.1.6	יגדיר פריטי מדיניות של מניעת אובדן נתונים.
50.1.2.2.1.7	יגדיר את מדיניות אבטחת מידע לסביבה ויפעל ליישומה הסביבה באופן שוטף.
50.1.2.2.1.8	יגדיר נהלים והוראות לבקרה, תפעול והפעלה של הסביבות ע"י עובדי הזכיין.
50.1.2.2.1.9	יבצע הקצאת מסדי נתונים (Common Data Service) עבור הסביבה.
50.1.2.2.1.10	יבצע בדיקה לעמידה של המערכת במדדי הבדיקות.
50.1.2.2.1.11	יבצע הדרכה והכשרת לאנשי סביבת הבדיקות.

- 50.1.2.2.1.12 יוודא עמידת הפעילות בסביבה על פי נהלי אבטחת איכות של הזכין.
- 50.1.2.2.2 הזכין מתחייב כי לא יחליף את מנהל הסביבות ולא יעמיד מנהל הסביבות אחר תחתיו אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. יובהר כי בכל מקרה מנהל הסביבות החלופי המוצע יעמוד בתנאי הסף לתפקיד ויהיה בעל כישורים דומים למנהל הסביבות שהוגש בהצעה בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 50.1.2.2.3 יובהר כי החלפת מנהל הסביבות במהלך השנתיים הראשונות של תקופת השירות ללא אישור המשרד תחייב את הזכין בתשלום פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 74 להלן.
- 50.1.2.3 בעלי תפקידים מיוחדים (בהתאם לדרישות מדיניות JRC)
- 50.1.2.3.1 הפעלה ושימוש במערכת ייצור מפתחות הצפנה וחתימה דיגיטלית תדרוש בו זמנית מעורבות של בעלי התפקידים המיוחדים בהתאם לדרישות מדיניות האיחוד האירופאי (Digital Tachograph System European Root Policy) המפורטות באתר האינטרנט של ה-JRC:
- 50.1.2.3.2 https://dtc.jrc.ec.europa.eu/dtc_erca_official_documentation_dt.php.html
- בעלי תפקידים אלו ידרשו לעבור בהצלחה הליך קבלת זיכוי ביטחוני כפי שיקבע ע"י קב"ט המשרד. יובהר כי החלפת אחד או יותר מבעלי התפקידים המיוחדים במהלך השנתיים הראשונות של תקופת השירות ללא אישור המשרד תחייב את הזכין בתשלום פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 75 להלן.
- 50.1.2.3.3 מנהל ייצור כרטיסים חכמים (Auditor - Card Production Manager)
- 50.1.2.3.3.1 אחראי על הבקשות המוגשות, ייצור, פרסונליזציה, הפקת והפצת הכרטיסים חכמים.
- 50.1.2.3.3.2 מנהל ייצור מפתחות הצפנה (Officer - Key Manager) שאחראי על הנושאים הבאים:
- 50.1.2.3.3.3 אחראי על אימות ואישור בקשות ליצור מפתחות צופן.
- 50.1.2.3.3.4 מורשה ליצירת מפתח צופן ציבוריים.
- 50.1.2.3.3.5 הפקת תעודות דיגיטליות.
- 50.1.2.3.3.6 התקנה, הפעלה וגיבוי של מפתחות החתימה.
- 50.1.2.3.3.7 התאמה אישית והפצה מאובטחת של מידע.
- 50.1.2.3.3.8 פונקציות ניהוליות הקשורות לתחזוקת מסד.
- 50.1.2.3.4 מנהל המערכת (Administrator) שאחראי על הנושאים הבאים:
- 50.1.2.3.4.1 ביצוע הפעילויות המופיעות במכרז בסעיף 33.6 - "מנהל מערכת (Administrator)".
- 50.1.2.3.4.2 אחראי על יצירת זוגות מפתחות צופן.

אחראי על יצירת מפתח צופן ראשי לחיישן התנועה.	50.1.2.3.4.3
מורשה להתקין, להגדיר ולתחזק את המערכת לצורך הנפקת אישורי ייצור צופן.	50.1.2.3.4.4
ביצוע תצורה ראשונית של המערכת כולל הפעלה וכיבוי מאובטח של המערכת.	50.1.2.3.4.5
הקמה ראשונית של כל החשבונות החדשים.	50.1.2.3.4.6
הגדרת תצורת הרשת הראשונית.	50.1.2.3.4.7
יצירת מדיה להפעלת מערכת חירום כדי להתאושש מפירוק המערכת והגנה על נתונים מפני אובדן.	50.1.2.3.4.8
אחראי על הפעולות הנדרשות לצורך תקינות פעולת המערכת במעבדות הכיול.	50.1.2.3.4.9
אחראי על ביצוע גיבויים של כלל מאגר הנתונים במערכת ולגיבוי של שדרוגי התוכנה (הגיבויים יבוצעו לפחות פעם בשבוע. המנהל יוודא כי המערכת תופעל מחדש לאחר ביצוע גיבוי, ותיבדק תקינות החומרה, שינויי כתובת ה-IP ו/או השם של האמצעים במערכת).	50.1.2.3.4.10
מורשה לצפות ולבצע תחזוקה של ארכיב במערכת.	50.1.2.3.4.11
מורשה לבצע שחזור של כלל מאגר הנתונים במערכת ושל שדרוגי התוכנה.	50.1.2.3.4.12
מנהל אבטחת מערכת (Operator - IT Security Operator) במוקד הטכני שאחראי על הנושאים הבאים:	50.1.2.3.5
מורשה לביצוע ארכוב של כל רישומי המערכת הנדרשים.	50.1.2.3.5.1
ביצוע סקירה של יומן הביקורת לאיתור הפרות של מדיניות האבטחה על ידי מנהל ייצור כרטיסים חכמים. סקירת יומן הביקורת תתועד במערכת ותיעשה לפחות פעם בשבוע.	50.1.2.3.5.2
פיקוח על מאגר המידע של רישומים.	50.1.2.3.5.3
הקצאת זכויות למנהל ייצור כרטיסים חכמים.	50.1.2.3.5.4
הקצאת סיסמאות לכל החשבונות החדשים.	50.1.2.3.5.5
הפעילויות הבאות יתרחשו בנוכחות של לפחות שני בעלי תפקידים מיוחדים <u>שונים</u> :	50.1.2.3.6
ביצוע גיבויים של כלל מאגר הנתונים במערכת ולגיבוי של שדרוגי התוכנה.	50.1.2.3.6.1
צפיה או ביצוע תחזוקה של ארכיב במערכת.	50.1.2.3.6.2
ביצוע ארכוב של כל רישומי המערכת הנדרשים.	50.1.2.3.6.3
בצוע שחזור של כלל מאגר הנתונים במערכת.	50.1.2.3.6.4
בצוע שחזור של שדרוגי התוכנה.	50.1.2.3.6.5

סקירה של יומן הביקורת לאיתור הפרות של מדיניות האבטחה על ידי מנהל ייצור כרטיסים חכמים.	50.1.2.3.6.6
פיקוח על מאגר המידע של רישומים.	50.1.2.3.6.7
יצירת זוגות מפתחות צופן.	50.1.2.3.6.8
יצירת מפתח צופן ראשי לחיישן התנועה.	50.1.2.3.6.9
ביצוע פעולה במערכת הכוללת התקנה או הגדרה או תחזוקה, לצורך הנפקת אישורי ייצור צופן.	50.1.2.3.6.10
אימות ואישור בקשות לייצור מפתחות צופן.	50.1.2.3.6.11
יצירת מפתחות ציבוריים.	50.1.2.3.6.12
ביצוע גיבוי למפתחות הצפנה.	50.1.2.3.6.13
לנושא מפתחות החתימה	50.1.2.3.6.14
ייצוא וייבוא של מפתחות החתימה.	50.1.2.3.6.14.1
יצירת מפתחות החתימה.	50.1.2.3.6.14.2
התקנה, הפעלה וגיבוי של מפתחות החתימה.	50.1.2.3.6.14.3
שחזור מפתחות החתימה.	50.1.2.3.6.14.4
החלפת מודולי החומרה המכילים מפתחות חתימה.	50.1.2.3.6.14.5
הזכיין יודא בעלי התפקידים המיוחדים (מנהל ייצור כרטיסים חכמים, מנהל ייצור מפתחות הצפנה, מנהל המערכת, מנהל אבטחת מערכת) יעמדו בדרישות הבאות:	50.1.2.3.7
לא יוטלו עליהם חובות אחרות העלולות להתנגש עם חובותיהם ותחומי האחריות שלהם כמנהל/נושא משרה.	50.1.2.3.7.1
הם לא שוחררו בעבר מתפקיד, מטעמי רשלנות או אי מילוי תפקידים.	50.1.2.3.7.2
הם קיבלו על ידי הזכיין הכשרה מתאימה לביצוע תפקידם.	50.1.2.3.7.3
הם אושרו ע"י המשרד.	50.1.2.3.7.4
בעלי תפקידים אצל צד ג'	50.1.3
בעלי התפקידים אצל צד ג' יעסקו במכרז לביצוע בדיקות אבטחת מידע "חדירות" וסקירת קוד.	50.1.3.1
בעלי התפקידים יכללו לכל הפחות ראש צוות וחבר צוות תוך התחייבות להעסקת כח אדם נדרש לביצוע הבדיקות בלוחות הזמנים הקבועים בסעיף 67 – "פיקוח ובקרה ע"י צד ג'".	50.1.3.2
ראש הצוות או חבר בצוות, שיספק את השירות במכרז, יחזיק בהכשר בטחוני מהשב"כ (סיווג 2).	50.1.3.3
ראש צוות (מנהל הבדיקות)	50.1.3.3.1
הזכיין יציג בשלב הסקרים את פרטי ראש הצוות העונה לדרישות הבאות.	50.1.3.3.1.1

לראש הצוות הסמכה בקורס אחד לפחות מהקורסים הבאים: CISA, CISSP, CSSA, CEH, CRISC, CISM, CCSP	50.1.3.3.1.2
לראש הצוות ניסיון של חמש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר.	50.1.3.3.1.3
לראש הצוות ניסיון בביצוע מבדקי חדירה לחמישה לקוחות שונים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות כלל את המרכיבים הבאים במצטבר:	50.1.3.3.1.4
שני לקוחות לפחות הינם גופים ציבוריים או לחילופין שני לקוחות לפחות הינם גופים המעסיקים 100 עובדים לפחות כל אחד.	50.1.3.3.1.4.1
השירות כלל הרכיבים שלהלן:	50.1.3.3.1.4.2
תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים, בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטיים אצל הלקוח.	50.1.3.3.1.4.2.1
ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח.	50.1.3.3.1.4.2.2
ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע.	50.1.3.3.1.4.2.3
חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי".	50.1.3.3.1.4.2.4
סריקת פגיעויות "Vulnerabilities".	50.1.3.3.1.4.2.5
לראש הצוות המוצע ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול של שני עובדים לפחות.	50.1.3.3.1.5
חבר בצוות הבדיקות	50.1.3.3.2
לחבר הצוות הסמכה בקורס אחד לפחות מהקורסים הבאים: CISA, CISSP, CSSA, CEH, CRISC, CISM, CCSP	50.1.3.3.2.1
לחבר הצוות ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר.	50.1.3.3.2.2
לחבר הצוות ניסיון בביצוע מבדקי חדירה לשלושה לקוחות לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות כלל את המרכיבים הבאים במצטבר:	50.1.3.3.2.3
הלקוח הינו גוף ציבורי או גוף פרטי המעסיק 100 עובדים לפחות.	50.1.3.3.2.4
השירות לכל לקוח כלל שלושה לפחות מהרכיבים שלהלן:	50.1.3.3.2.5
תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטיים אצל הלקוח.	50.1.3.3.2.5.1
ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח.	50.1.3.3.2.5.2

- 50.1.3.3.2.5.3 ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע.
- 50.1.3.3.2.5.4 חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי".
- 50.1.3.3.2.5.5 סריקת פגיעויות "Vulnerabilities".
- 50.2 העובדים אשר יועסקו ע"י ו/או מטעם הזכין יהיו מאומנים כראוי ויחזיקו בידע המומחה, הניסיון והכישורים הנחוצים לשירותים המוצעים והמתאימים לתפקיד.
- 50.3 הגשת תצהיר על היעדר רישום פלילי של עובדים במסגרת המכרז, אצל הזכין והפועלים מטעמו:
- 50.3.1 על הזכין להציג, **אחת לשנה** תצהיר של כל אחד מהעובדים, חתום בפני עורך דין, בדבר היעדר רישום פלילי, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות. במידה ולא הוצג תצהיר כאמור, רשאי המשרד לדרוש מהזכין במכרז את החלפת העובד בעובד אחר בעל כישורים דומים ושאינם פחותים.
- 50.3.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הזכין כי העובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו והעוסקים בייצור ו/או בפרסונליזציה (בהתאם לחלופה הנבחרת) של הכרטיסים החכמים בפרויקט נשוא מכרז זה ו/או כמוקדנים במוקד השירות, יהיו תושבים או בעלי אזרחות ישראלית, ללא רישום במרשם הפלילי לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.
- 50.3.3 למשרד שמורה הזכות לפסול כל עובד של המציע עקב סיבות בטחוניות או פליליות וללא צורך בנימוק או הסבר והחלטתו לעניין זה תהיה סופית ומכרעת והעובד יפסיק ביצוע תפקידו לאלתר.
- 50.3.4 על הזכין לאייש את תפקיד העובד שנפסל עד 14 ימים מרגע הודעת המשרד על פסילתו של עובד קיים.
- 50.3.5 העובד החדש יהיה כפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 50.3.6 בנוסף מתחייב הזכין כי כל המועסקים על ידו ישמרו על המידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים.

51 ארכיון רשומות

- 51.1 יומן האירועים יפעל במערכת באופן קבוע וינותח ע"י כלי אבטחת המערכת בעת זיהוי התנהגות זדונית.
- 51.2 נהלי השימוש והתפעול של היומן יתוארו במסמך שיכין הזכין כנדרש ממערך הביטחון ואבטחת המידע במכרז.
- 51.3 הזכין יכתוב נהלים ויוודא כי נהלים יתקיימו, כדי להבטיח שלמות, אותנטיות וסודיות הרשומות ביומן האירועים.
- 51.4 נהלים אלו יוצגו למשרד בסקר התכנון הראשוני.

51.5	יומן ביקורת
51.5.1	מעריך הביטחון ואבטחת המידע שיקים הזכיין במכרז, יכלול יומן ביקורת.
51.5.2	כל אירועי האבטחה יוטבעו באופן אוטומטי במעריך האחסון של המערכת ויירשמו בקבצי יומן הביקורת.
51.5.3	יומן הביקורת יכלול את אירועי המערכת ויעמוד בדרישות הזמינות הנדרשת מהמערכת. אופן השימוש ביומן הישום והשמירה של המידע בו יהיו בהתאם לנהלים שיעביר הזכיין לאישור המשרד.
51.5.4	האירועים, המתוארים במדיניות ERCA וחורגים מהדרישות המופיעות בנספח אבטחת המידע במכרז, יירשמו באופן מאובטח במערכת.
51.5.5	במסגרת תכולות המכרז, הזכיין יהיה אחראי לעדכן את סוגי האירועים הנרשמים ע"י המערכת ביומן, כפי שיוורה לו המשרד.
51.5.6	כדי לאפשר לחקור אירועי אבטחה, יומן הביקורת יכלול את פרטי האירוע ומידע המאפשר זיהוי של האדם או החשבון שביצע או יזם את האירוע במערכת.
51.5.7	תפעול של היומן ע"י הזכיין והמידע המוצג ביומן, יאומת ע"י הזכיין ונציג המשרד לפחות פעם אחת בחודש באמצעות יזום אירוע חדש במערכת וכפי שיגדיר המשרד לזכיין.
51.5.8	שלמות יומן הביקורת במערכת תישמר ותוגן מפני בדיקה, שינוי, מחיקה או השמדה בלתי-מורשים.
51.5.9	יומן הביקורת יישמר באופן שיאפשר באופן רציף למשתמש המשרד והצוות שהוסמך לכך במוקד הטכני, לבחון את היומן במהלך תקופת השמירה שלו.
51.5.10	שני עותקים של היומן ייוצרו (בשיטת Active-Active) ע"י המערכת ויאוחסנו במקומות נפרדים מאובטחים פיזית.
51.5.11	יומן הביקורת יהיה מוגן מפני גישה בלתי מורשית של משתמשים.
51.6	אבטחת רשומות בארכיון המערכת
51.6.1	המערכת תכלול ארכיון מידע מאובטח בפני משתמשים שאינם מורשים.
51.6.2	נפח האחסון של המידע בארכיון לא יהיו מוגבל.
51.6.3	כל המידע בארכיון ותקופות ההפעלה שלו לא יהיו מוגבלות (בזמינות או בנפח).
51.6.4	המידע בארכיון יישמר ויוגן מפני שינוי או השמדה לתקופה בלתי מוגבלת.
51.6.5	הזכיין יכין למשתמשים נהלי עבודה על מנת להבטיח שלמות, אותנטיות וסודיות של הרשומות.
51.6.6	רשומות פרטים מלאים מיומן הביקורת שהטיפול בהם הסתיים.
51.6.7	רשומות ואירועים הנוגעים להנפקת כרטיסים וטיפול בנתונים הקשורים לכרטיסים שהונפקו יכללו את הנושאים הבאים:
51.6.7.1	קבלה חתומה על משלוח הכרטיסים.

51.6.7.2	מסמכים בדבר תעודות וכרטיסים נלווים.
51.6.7.3	חידוש כרטיסים וכל ההודעות שהוחלפו במסגרת תכתובות המוקד עם משתמש.
51.6.7.4	בקשות החלפה וכל ההודעות המוקלטות שהוחלפו עם היוזם של הבקשה ו/או המשתמש.
51.6.7.5	מסמכי מדיניות ששימשו בעבר ושהוטמעו בעבר.
51.6.7.6	רשומות ואירועים הנוגעים להתאמה אישית של כרטיס, כלומר הפקת מפתחות ציבוריים ופרטיים של כרטיס, זיהוי בעל כרטיס והדפסת נתונים נדרשים אחרים בכרטיס.
51.6.8	מידע לשימוש פנימי מפעילות פיקוח של משתמשי המשרד
51.6.8.1	מידע רלוונטי מפעילות פיקוח כלפי הזכיין (AUDIT) כפי שנמצאו ע"י משתמשי המשרד.
51.6.8.2	תכתובות ביקורת פנימיות שביצע הזכיין וביקורות שביצע המשרד, כולל רישומי ביקורת שנתית של תאימות הזכיין לעמידה בדרישות התקנה האירופאית והדרישות המותאמות לישראל כמפורט במכרז.
51.6.8.3	דו"חות מפעילות פיקוח לנושא טכוגרף כלפי מעבדות ודו"חות הנוגעים לניתוח נתוני נסיעה כפי שנמצאו ע"י משתמשי המשרד. הדו"חות יועברו למערכות המשרד באופן אוטומטי ע"י המערכת.
51.6.8.4	פרטים מלאים של בקשות משתמש לכרטיס/ים, כולל זהות האחראי לקבלת הבקשה.

X. הדרכות, הכשרות ולומדות

52 כללי

52.1	הזכיין אחראי לספק למשרד הדרכות באמצעות קבלן משנה המתמחה בהכנת לומדות וביצוע הדרכות מקצועיות.
52.2	ביצוע הדרכה יכלול הכנת מדריכים למשתמש לכלל תתי המערכות, באופן שיתאפשר למשתמש סביר ללמוד להפעיל את המערכת.
52.3	שלב ההדרכה יוכן לכל הגורמים בלוחות זמנים שיקבעו ע"י מנהל הפרויקט ובאישור משרד התחבורה.
52.4	שלב ההדרכה יוכן לכל הגורמים בלוחות זמנים שיקבעו ע"י מנהלת הפרויקט ובאישור משרד התחבורה.
52.5	הזכיין נדרש להקים סביבת הדרכה באתר הזכיין, שתכלול כל מרכיבי המערכת ותכלול נתונים שיאפשרו תרגול על נתוני "דמה" לכל הנושאים שעליהם יש לבצע הדרכות.
52.6	הזכיין נדרש לבצע חיבור של כיתות ההדרכה אל סביבת ההדרכה, סביבת ההדרכה תוקם כסביבה עצמאית שכל ייעודה יהא הדרכה של הגורמים.

- 52.7 באחריות הזכיין להעביר גרסה מעודכנת לשם ביצוע ההדרכות למשתמשי המערכת.
- 52.8 הזכיין נדרש לפרט במענה את ההערכות שנדרשת ממנו בשלבי הפרויקט השונים.

53 אוכלוסיית ההדרכה

53.1 האוכלוסיות המודרכות

- 53.1.1 במסגרת מוקד שירות, הזכיין יהיה אחראי על הכשרה והדרכת העובדים אצלו לתמיכה טכנית ותפעולית למשתמשים העושים שימוש בתוכנה ובציוד ע"פ התצורה שאושרה על ידי המשרד.
- 53.1.2 ההדרכה שתסופק תהיה עבור התוכנה, האמצעים וכל היבטי השירות שהוא מספק במסגרת המכרז.
- 53.1.3 משתמשי המשרד (הדרכת מנהלים).
- 53.1.4 משתמשי המשרד בפעילות שוטפת:
- 53.1.4.1 שימוש ותפעול תוכנה לניהול תקציבים והתחשבנות.
- 53.1.4.2 לתחום בקרה
- 53.1.4.2.1 פיקוח על פעילות הזכיין בתוכנה בכלל מרכיביה (גרסאות פיתוח, עדכון תכנים באתרי האינטרנט וכו').
- 53.1.4.2.2 פעולות בתוכנה
- 53.1.4.2.2.1 לביצוע בקרה על זמינות ורמת שירות של המערכת.
- 53.1.4.2.2.2 לביצוע בקרה על זמינות ורמת שירות של מוקד השירות.
- 53.1.4.2.2.3 לביצוע ניהול ופיקוח על פעילות ייצור והנפקת כרטיסים חכמים של הזכיין.
- 53.1.4.2.2.4 יצירה ושימוש בדו"חות ותרשימים למשתמש.
- 53.1.4.2.2.5 דיווח על נתונים בנוגע להכשרה והסמכה ע"י משתמש המשרד.
- 53.1.4.2.2.6 בקרה על טיפול הזכיין באירועי אבטחת מידע.
- 53.1.4.2.2.7 פקחים המשרד:
- 53.1.4.2.2.8 הליך הגשת בקשות כרטיסים, תפעול עם סוגי הכרטיסים השונים.
- 53.1.4.2.2.9 שימוש בתוכנה המיועדת למעבדות טכוגרף.
- 53.1.4.2.2.10 שימוש עם התוכנה המיועדת לניתוח נתוני טכוגרף וכרטיס חכם בחברה (פקחי קציני הבטיחות).
- 53.1.5 משתמשים במעבדות לדיווח על ביצוע פעולות במכשיר טכוגרף (לדוגמא: התוכנה, כרטיסים חכמים, אבטחת מידע, ביטחון וכו').
- 53.1.6 משתמשים של גורמי אכיפה (לדוגמא: ניהול מורשים להגשת בקשות, בקרה על הבקשות, בקשות לכרטיסים חכמים, שימוש בתוכנה לניהול וניתוח מידע מטכוגרף וכרטיס חכם, אבטחת מידע, תפעול וישום שימוש בתת מערכת תוכנה לפיקוח ואכיפה וכו').

- 53.1.7 משתמשים בחברות (קציני הבטיחות) (לדוגמא: רקע מקצועי על טכוגרף דיגיטלי, שימוש בכרטיסים החכמים ושימוש בתוכנה לניתוח נתוני נסיעה).
- 53.1.8 משתמשים ייצור צופן (העוסקים במערכת הפקת מפתחות הצופן): פיקוח ושימוש במפתחות הצופן.
- 53.1.8.1 העוסקים בפיקוח ושימוש במערכת הפקת מפתחות הצופן, במסגרת תת מערכת ייצור כרטיסים חכמים ובמוקד השירות הטכני, יבצעו הכשרה ייעודית ע"י הזכ"ן.
- 53.1.8.2 המשתתפים בהכשרה יוכשרו לעמוד בנהלי אבטחת המידע שבנספח כ"ד במכרז ויאושרו ע"י המשרד.
- 53.1.8.3 הכשרה תכלול התייחסות גם למערכת ה-PKI המופעלת, הארגון שלה, מדיניות הביטחון ואבטחת המידע שתוכנן ע"י הזכ"ן ותאושר ע"י המשרד, תוכניות החירום, התוכנה בה נעשה שימוש, הפעילויות בה הם עוסקים והחומרים המקצועיים אליהם הם מורשים להיות חשופים ע"פ הגדרת המשרד.
- 53.1.9 לאחר כל שיפור משמעותי במערכת, בארגון, בכלים ו/או בשיטות, ישלים כל גורם שהוכשר והורשה לעבוד במערכת, את ההכשרה הדרושה.
- 53.1.10 פעולות בלתי מורשות של משתמשים ינוהלו על פי נהלי העבודה התואמים את דרישות המכרז שיועברו ע"י הזכ"ן לאישור המשרד.
- 53.2 המשרד רשאי לשלב בכל הדרכה שמבצע הזכ"ן, נציגים מטעמו לצורך בקרה פיקוח והתרשמות.

54 מטרת ההדרכות

- 54.1 הכשרת המשתמשים לעבודה ושימוש בתוצרי הזכ"ן במכרז (קבלת שירות, תוכנה, כרטיסים, אמצעים נלווים) יכללו אספקה של לומדה למשתתפים.
- 54.2 הזכ"ן יבצע הדרכה פרונטלית לכל המשתמשים שאושרו ע"י המשרד במטרה להכיר את התוכנה, החומרה, המכלולים במערכת ועיקרון הפעולה שלהם, תהליכי העבודה הפנימיים במערכת, על פי הרשאות המשתמשים.
- 54.3 באחריות הזכ"ן לוודא כי המשתמשים מבינים את התהליכים שהם מעורבים בהם וההשפעות של כל הפעולות שהם מבצעים (באמצעות עריכת מבחנים בסוף ההדרכה ובמהלכה).

55 אמצעי לימוד לכל חניך

- 55.1 הזכ"ן יספק לכל חניך את אמצעי הלימוד הבאים:
- 55.1.1 חוברת הדרכה (תישאר אצל החניך בסיום ההדרכה).

- 55.1.2 התכנים בחוברת ישלבו הסבר מפורט ויקיפו את כל המסכים, תתי מסכים ופעולות להם ידרשו החניכים בתפעול המערכת.
- 55.1.3 תכני החוברות נדרשים להיות מאושרים ע"י המשרד.
- 55.1.4 מדיה מגנטית שתכלול את כל חומר הלימוד שיוצג במהלך ההדרכה ואת חוברת הלימוד.
- 55.1.5 כל החומר בחוברות ובדיסק יהיה בשפה העברית בלבד.
- 55.1.6 מחברות לרישום חומר הלימוד ע"י החניך.
- 55.1.7 עט כתיבה.
- 55.1.8 עיפרון.

56 חומרי הדרכה

- 56.1 הזכין יאפיין, יבדוק ויגיש לאישור המשרד חומרי הדרכה והנחיות למשתמשים בשפה העברית ובשפה הערבית, לצורך הפעלה ותפעול של לומדות ותוכנה (בעמדות משתמשי הקצה), תוכנה (בציוד התומך שיספק הזכין במכרז).
- 56.2 במסגרת אספקת התוכנה יספק הזכין אמצעים והדרכות כמפורט במכרז זה.
- 56.3 הזכין יספק באתרי האינטרנט שיקים במסגרת המכרז חומרי הדרכה בשפה העברית ובשפה הערבית (נהלים, קישור למידע רלוונטי מאתר משרד התחבורה, סרטונים ומצגות) לנושאים הבאים:
- 56.3.1 הדרכה בנושא שעות מנוחה ונהיגה: ע"פ תקנה 168 (נתוני נסועות בנהיגה לאומית) ותקנה 168א (נתוני נסועות בתקנה לנהיגה בינלאומית), דוגמאות לתוצר ניתוח נתוני נסיעה והסבר על המידע המופיע בניתוח.
- 56.3.2 כרטיסים חכמים (לדוגמא: בקרה ופיקוח, הזמנה, עדכון פרטים, דיווח על אובדן, אופן שימוש בסוגי הכרטיסים השונים, שירות במוקד, זמני אספקה של כרטיס חכם).
- 56.3.3 מסלולי הכשרה במכללות ובמשרד העבודה (תנאים לביצוע הכשרה, מסלולי ההסמכה השונים ומקום ביצועם, אופן הדיווח, נתונים נדרשים לדיווח על מסיים הכשרה בהצלחה, אופן ותהליך הסמכת מכללה).
- 56.3.4 מעבדות טכוגרף (תנאים ואמצעים נדרשים לצורך קבלת רישיון למעבדת טכוגרף דיגיטלי, אופן ותהליך הגשת בקשה לאישור מעבדה, תנאים לביצוע כול תיקון והפעלה ראשונה, אופן הדיווח של המעבדה למשרד, נתונים נדרשים לדיווח על סיום ביצוע פעילות במכשיר טכוגרף).
- 56.3.5 הסבר על הפעלת תוכנת הזכין למשתמשים השונים (נהג, בעלים, משטרה, מעבדת כול).
- 56.4 הזכין יספק דפית הפעלה הכוללת את תיאור הסמלילים וההודעות המוצגות במכשיר הטכוגרף, תרגום ההודעות לעברית ודרכי הפעילות הנדרשים. דפית ההפעלה תועבר לאישור המשרד ותוצג באתר שמקים הזכין במכרז.

- 56.5 הזכין אחראי לאפיון ובדיקה של חומרים להדרכה פרונטלית עבור הפעלה ותפעול של המערכת והתוכנה למשתמשים.
- 56.6 הזכין אחראי לאספקת חומרים להדרכה פרונטלית עבור מדריכים שיגדיר המשרד לצורך המשך ביצוע הדרכות בעתיד ע"י מדריכים אלו.
- 56.7 סקירת ספרות מקצועית
- 56.7.1 הזכין יספק סקירה של מערכות טכוגרף דיגיטלי המאושרות לשימוש באיחוד האירופאי.
- 56.7.2 הסקירה תכלול את המידע הבא לכל יצרן מערכות טכוגרף בעולם:
- 56.7.2.1 רקע על יצרן המערכת.
- 56.7.2.2 פירוט מערכות טכוגרף דיגיטליות של היצרן.
- 56.7.2.3 מהן הבדיקות שבוצעו לכל מערכת, מיהם המאשרים את הבדיקות, תיאור הבדיקות, תעודת אישור דגם (המעידה על תאימות: מערכת הטכוגרף, תוכנת ההפעלה שבטכוגרף, אטימות למים ואבק ע"פ הדירקטיבה האירופאית), דו"חות בדיקה שעמדו בבסיס מתן האישור, אישור על עמידה בתאימות אלקטרומגנטית, הצהרת היצרן בגין אטימות למים ואבק.
- 56.8 לומדות ודפי מידע
- 56.8.1 הזכין יפתח את הלומדות הבאות ויצגם לאישור המשרד:
- 56.8.1.1 דף מידע מפורט למשתמשי המשרד עבור דיווח על מסיימי הכשרות – באתר דיווח מסיימי הכשרות.
- 56.8.1.2 דפי מידע מפורטים לעניין הזמנת 4 סוגי כרטיסים שילכלו אופן הזמנת הכרטיס, ביצוע מעקב אחר ההזמנה ובמקרה של גורם מאשר הסבר בדבר פעילותו – באתר האינטרנט שיקים הזכין במסגרת המכרז.
- 56.8.1.3 לומדה עבור נציגי המוקד שירות (הטכני והתפעולי) – במערכת.
- 56.8.1.4 לומדה לתפעול התוכנה לעמדות משתמשי המשרד - במערכת.
- 56.8.1.5 לומדה לעניין שימוש בכרטיסי נהג ואכיפה שתכלול:
- 56.8.1.5.1 אופן יישום שעות נהיגה ומנוחה לנהג המפעיל טכוגרף דיגיטלי בישראל ולחברה המעסיקה אותו.
- 56.8.1.5.2 שימוש בתוכנת ניתוח ובדיקת שעות מנוחה ונסיעה.
- 56.8.1.5.3 דף מידע מפורט לנהג על אופן יישום שעות נהיגה ומנוחה לנהג המפעיל טכוגרף דיגיטלי בישראל ולחברה המעסיקה אותו והשימוש בכרטיס הנהג.
- 56.8.1.6 לומדה לכרטיס אחזקה
- 56.8.1.6.1 תפעול תוכנת הדיווח במעבדות טכוגרף.
- 56.8.1.6.2 אבטחת מידע במעבדה.
- 56.8.1.6.3 שימוש בכרטיס.

56.8.1.7 לומדה לכרטיס בעלים

56.8.1.7.1 שימוש בתוכנת ניתוח ובדיקת שעות מנוחה ונסיעה.

56.8.1.7.2 אופן יישום שעות נהיגה ומנוחה לנהג המפעיל טכוגרף דיגיטלי בישראל ולחברה

המעסיקה אותו.

56.9 פעולות התקנה חוזרת או הסרה של התוכנות, אשר סופקו ע"י הזכין לצורך הדרכה,

יבוצעו ע"י המשתמש ללא צורך בהתערבות גורם חיצוני וחיבור לאינטרנט.

56.10 באחריות הזכין לעדכן את הספרות המקצועית ע"פ המפורסם באתר האו"ם ואתר האיחוד

האירופאי לנושא מערכת הטכוגרף הדיגיטלי.

57 היקף ההדרכות

57.1 תוכנה שמסופקת במכרז תכלול הדרכה (הפעלה, תפעול ותחזוקה ברמת משתמש) ע"י הזכין.

57.2 ציוד נלווה שמסופקת במכרז יכלול הדרכה (הפעלה, תפעול ותחזוקה ברמת משתמש) ע"י הזכין.

57.3 הזכין יספק למשרד בשנה ראשונה:

57.3.1 עד 10 ימי הדרכות עבור מדריכים של גורמי אכיפה, מנהלים מקצועיים במעבדות כול, פקחי המשרד, מנהלים במשרד.

57.3.2 במדינת ישראל פעילים כ-2100 קציני בטיחות, הזכין יבצע הדרכות בכיתות של עד 30 איש לכלל קציני הבטיחות.

57.4 בנוסף הזכין יספק למשרד במהלך תקופת ההזמנה עד 3 ימי הדרכה בכל שנה קלנדרית אחת.

58 מיקום ותכולת ההדרכות

58.1 ההדרכה למשתמשים באתר הזכין

58.1.1 ההדרכה תבוצע באתר הזכין במרכז הארץ ותכלול אירוח של המשתתפים (ארוחה קלה בבוקר, ארוחת צהרים וחניה).

58.1.2 ההדרכה תכלול כל מרכיבי המערכת ותכלול נתונים שיאפשרו תרגול על נתוני "דמה" לכל הנושאים שעליהם יש לבצע הדרכות.

58.1.3 הזכין נדרש לבצע חיבור של כיתות ההדרכה אל סביבת ההדרכה, סביבת ההדרכה תוקם כסביבה עצמאית שכל ייעודה יהא הדרכה של הגורמים.

58.1.4 באחריות הזכין להעביר גרסה מעודכנת לשם ביצוע ההדרכות למשתמשי המערכת.

58.1.5 הזכין יספק את כל האמצעים וציוד הנדרשים למשתמשים במסגרת ההדרכה.

- 58.1.6 במסגרת במכרז הזכיין יספק למשרד עבור כל מדריך/חניך חומרי ההדרכה לדוגמא: חוברות התקנה, הפעלה ותפעול עבור תוכנה.
- 58.1.7 כל חומרי ההדרכה (למדריכים ולחניכים) יסופקו למשרד ויהיו חלק מהתכולות שיספק הזכיין למשרד במסגרת אספקת התוכנות.
- 58.1.8 ההדרכה תכלול לימוד פרונטלי ותרגול מעשי של התוכנה.
- 58.1.9 ההדרכה תכלול הנחיות לתפעול, זיהוי תקלות וטיפול בהן.
- 58.1.10 שאלון מסכם עבור משתמש תוכנה.
- 58.1.11 תרגול תוכנה - יבוצע באמצעות סביבת הבדיקות של המערכת.
- 58.1.12 שאלון מסכם עבור משתמש ציוד נלווה (אמצעי להעתקת מידע מטכוגרף ומכרטיס נהג, אמצעי נייד לניתוח נתוני נסיעה וכו').
- 58.1.13 תרגול ציוד נלווה – יבוצע באמצעות ציוד נלווה של הזכיין.
- 58.1.14 חוברות ומצגות בכל מחזור הדרכה, יועברו ע"י הזכיין למשרד ב-10 עותקים ו-3 מדיות אופטיות (קישור לחוברות יפורסם באתר האינטרנט שמקיים הזכיין).
- 58.1.15 ההדרכה תבוצע ע"י הזכיין במהלך אחד או יותר מהימים א'-ה' ובמסגרת השעות 8:30-17:30.
- 58.1.16 כל הדרכה תכלול בסיומה תעודת השתתפות, שאלון מסכם למשתתפים (לכל נושא שנלמד), תשובות לשאלות שבשאלון.
- 58.1.17 ההדרכה תבוצע במחזורים הכוללים עד 30 משתתפים בכל מחזור.
- 58.1.18 הזכיין יספק למשתמשים, חוברת הדרכה בעברית ע"ג מדיה אופטית אותה יוכל המשתמש להדפיס.
- 58.2 הזכיין יקבל מהמשרד את רשימת המוזמנים להדרכה ויהיה אחראי על הפצת הזימונים, תיאום המוזמנים, רישום המשתתפים בהדרכות והדרכתם.
- 59 אופציה לימי הדרכה נוספים על בסיס חומרי הדרכה שמכרז**
- 59.1 הזכיין יציע במסגרת המכרז תמחור עבור יום 1 (אחד) של הדרכה עבור 30 משתתפים, באתר הזכיין.
- 59.2 ההדרכה תבוצע באתר הזכיין ותכלול אירוח של המשתתפים (ארוחה קלה בבוקר, ארוחת צהרים וחניה).
- 59.3 הזכיין יספק אמצעים וציוד הנדרשים להדרכה וחוברות כתיבה למשתתפים.
- 59.4 ההדרכה תהיה במהלך אחד או יותר מהימים א'-ה' ובמסגרת השעות 8:30-17:30.
- 59.5 ההדרכה תכלול בסיומה תעודת השתתפות, שאלון מסכם למשתתפים (לכל נושא שנלמד), תשובות לשאלות שבשאלון.
- 59.6 ההדרכה תכלול לימוד פרונטלי ותרגול מעשי.

60 אחריות לשירות ע"י הזכיין

- 60.1 אחריות
- 60.1.1 אחריות הזכיין לאספקת שירות (תיקון/החלפה) - תשתיות
- 60.1.1.1 הזכיין אחראי לפריסת תשתיות עבור מחשבים ניידים תהיה עד לשקע חיבור העמדה (כולל השקע) לרשת.
- 60.1.1.2 הזכיין אחראי לפריסת תשתיות עבור מחשבים ניידים תהיה עד לחיבור המחשבים לרשת התקשורת במערכת.
- 60.1.1.3 הזכיין אחראי לאספקת תשתיות תקשורת וקישור של המחשבים עם המערכת, בצורה מאובטחת ומוצפנת.
- 60.1.2 אחריות הזכיין לאספקת שירות בדיקות סקר קוד וחדירות למערכת ע"י צד ג'
- 60.1.2.1 הזכיין אחראי לבצע התקשרות עם צד ג' ולספק באמצעותו שירות בדיקות קוד תוכנה וחדירות למערכת בכל תקופת ההתקשרות החל מפיתוח המערכת.
- 60.1.3 מקום אספקת האחריות
- 60.1.3.1 אחריות הזכיין לכל הפריטים שיספק הזכיין במסגרת המכרז (חומרה ותוכנה) תהיה מלאה באתר המשתמש. השירות והתמיכה ע"י הזכיין יינתנו לכל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 60.1.4 אחריות הזכיין לאספקת שירות התקנת תוכנה
- 60.1.4.1 משתמשים במעבדות ובחברות – הורדת התוכנה תעשה דרך האינטרנט באופן מקוון ע"י קישור שיספק הזכיין למשתמשים. ככל שתהיה בעיה בהתקנת התוכנה, באחריות הזכיין לספק תמיכה טכנית להתקנה והפעלה תקינה של התוכנה.
- 60.1.4.2 משתמשי המשרד - באחריות הזכיין לספק שירות טכני להתקנה והפעלה תקינה של התוכנה במחשבי משתמש המשרד. במחשבים הניידים ובטאבלטים באחריות הזכיין לבצע את הקישור של המחשבים האלו למרכז המערכת בתווך סלולרי מאובטח ובאמצעות חיבור פיזי למערכת באתר המשרד, כפי שיאשר המשרד לזכיין.
- 60.1.4.3 משתמשים במשטרה - באחריות הזכיין להעביר למשטרה את התוכנה לצורך התקנתה במחשבי במשטרה. באחריות הזכיין לספק תמיכה טכנית להתקנה והפעלה תקינה של התוכנה במחשבי משתמש המשטרה. במחשבים הניידים ובטאבלטים באחריות הזכיין לספק תמיכה טכנית לביצוע קישור של המחשבים האלו למערכות המשטרה בתווך סלולרי מאובטח ובאמצעות חיבור פיזי למערכת באתר המשטרה, כפי שיאשר המשרד לזכיין.
- 60.1.5 אחריות לאספקת חלפים למחשבים שסופקו ע"י הזכיין במכרז

- 60.1.5.1 מובהר כי אם יצרן המחשבים, יפסיק את אספקת החלפים לתחזוקת המחשבים במהלך תקופת ההתקשרות, יסופקו למשרד ע"י הזכין ועל חשבונו של הזכין מחשבים חליפיים התואמים את הדרישות הטכנולוגיות והזכין יבצע את ההתאמות הנדרשות (חומרה תוכנה ותשתיות תקשורת) לצורך עמידת המחשבים החליפיים שיספק בדרישות המכרז ובהתאם לדגמי המחשבים שיופיעו במכרז החשב הכללי בגרסתו האחרונה (מחשוב – רכישה, תחזוקה ושירותים – טובין ושירותים).
- 60.1.6 אחריות לצידוד שנרכש ע"י המשרד במכרז
- 60.1.6.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע הזמנה לאמצעים (מחשבים, טאבלטים וציוד תקשורת), שלא באמצעות הזכין, ע"פ הסכמי רכישה שיש למשרד עם ספקי החומרה. גם במקרה זה האחריות תהיה על הזכין המציע לשילוב האמצעים עם המערכת.
- 60.1.6.2 הזכין לא יהיה אחראי לתקלות חומרה בציוד שירכש ע"י המשרד. מודגש בזאת שתקלה באמצעים לא תסיר את האחריות הכוללת של הזוכה על המערכת ועל הזמינות שהוגדרה במכרז.
- 60.1.7 הארכת תקופת האחריות
- 60.1.7.1 במידה שהמשרד יבחר להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזכין, יבצע הזכין במסגרת השירות עדכון לתום תוקף האחריות מול צדדי ג', בהתאם לתאריך תום ההתקשרות האחרון.
- 60.2 אחריות הזכין לאספקת שירות (תיקון/החלפה) – לכרטיסים חכמים
- 60.2.1 אחריות הזכין לאספקת שירות תיקון/החלפה כרטיסים חכמים תהיה מיום האספקה למשתמש ועד תום תוקף הכרטיס שהוגדר בכרטיס.
- 60.2.2 הזכין יחליף ללא תמורה כרטיס שנמצא ע"י המשתמש כנדרש לתיקון/החלפה כמפורט בסעיף 23.8.
- 60.2.3 תוקף הכרטיס שיונפק למשתמש יהיה זהה לתוקף הכרטיס שבגינו בוצעה ההחלפה.
- 60.3 אחריות הזכין לאספקת שירות (תיקון/החלפה) – למעט כרטיסים חכמים
- 60.3.1 באחריות הזכין לאפשר למשתמש לבצע לקבל שירות של תמיכה טכנית באתרי האינטרנט שהקים ובמוקד הטלפוני.
- 60.3.2 עבור עמדות המשרד, עמדות המשטרה והתוכנה שבעמדות אלו
- 60.3.2.1 באחריות הזכין לבדוק כי התוכנה במחשבים פועלת באופן מלא. עבור מחשבים ניידים וטאבלטים של המשרד, אספקת ה-SIM תוכל להתבצע ע"י המשרד והזכין יהיה אחראי על חיבור הסלולרי של המחשבים האלו וזמינות החיבור למערכת.
- 60.3.2.2 אחריות הזכין לאספקת שירות תיקון/החלפה עבור כל מרכיבי חומרה או תוכנה שמוגדרים במכרז זה, תהיה בכל תקופת ההתקשרות על הארכותיה ככל שיהיו, מיום האספקה וההפעלה אצל המשתמש.

- 60.3.2.3 בששת החודשים הראשונים מרגע אספקת ציוד הכולל חומרה או שירות לא יבוצע תיקון בכלל והזכיין יחליף את הציוד הכולל חומרה או השירות בחדש.
- 60.3.2.4 מעבר לששת החודשים הראשונים מרגע אספקת ציוד הכולל חומרה או שירות, במידה ובוצע בציוד תיקון 2 פעמים, יוחלף הציוד בפעם השלישית שתתרחש בו תקלה ברכיב חדש.
- 60.4 אחריות ושיפוי
- 60.4.1 הזכיין ישא באחריות מלאה כלפי המשרד לכל נזק אשר יגרם במישרין או בעקיפין למשרד, לזכיין, לעובדיו ו/או לשלוחיו ולכל צד שלישי שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות והמשרד יהיה פטור מאחריות לכל נזק כאמור.
- 60.4.2 הזכיין יפצה את המשרד בגין כל נזק אשר הוא או מי מטעמו (ולרבות קבלני משנה איתם התקשר הזכיין במסגרת מכרז זה), אחראי לו כאמור לעיל וישפה את המשרד בגין כל תשלום בו ישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הזכיין אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

61 רמת השירות (SLA-Service Level Agreement) והזמיות

- 61.1 הזכיין נדרש להקפיד על רמת שירות גבוהה, בנוגע לאמור במכרז לרבות, אך לא רק, בנושאים הבאים:
- 61.1.1 אספקה מלאה ובזמן הנדרש עבור תוצרי הסקרים.
- 61.1.2 העמדת כח אדם בהיקף שיאפשר ייצור ואספקת כרטיסים חכמים בדגש על איכות הכרטיסים ולו"ז לייצור והפצה.
- 61.1.3 ימי ושעות הפעילות לייצור ומתן שירות.
- 61.1.4 רמת זמיות ושרידות גבוהה למערכת ולמרכיביה.
- 61.1.5 תפעול מוקד השירות.
- 61.1.6 עמידה בכל חובת הדיווח למשרד.
- 61.2 המענה במערכת למדידת רמת השירות והזמיות יבוצע בהתאם לניתוח זמיות שתבצע המערכת.
- 61.3 המענה במערכת לחישוב הזמיות, יקח בחשבון כי המערכת על כלל מרכיביה תפעל ברציפות 24 שעות ביממה ו-7 ימים בשבוע.
- 61.4 הזמיות תמדד בצורה מחזורית כלומר עם חריגה מהזמיות, תחל מדידה מחודשת של עמידה בזמיות. לדוגמא: ברמת זמיות נדרשת של 99.965% (עד 3 שעות בשנה בהן לא תהיה זמיות), עבור תיעוד של 6 שעות בהן לא היתה זמיות במהלך השנה בין אם נוצרה

- ברצף או בהצטברות של הפרות רבות, יחשבו כל 3 שעות כהפרה אחת של אי עמידה ברמת הזמינות וסך הכל בדוגמא יחושבו לצורך הפיצויים המוסכמים 2 הפרות.
- 61.5 הזכיין יציג למשרד את דו"ח ניתוח הזמינות בסקר ה-PDR.
- 61.6 מערכת (בסביבת הבדיקות או בסביבת הייצור) - רמת השרות המסופקת למשתמשים והזמינות הנדרשת, בכל זמן נתון, במערכת שיקים הזכיין על כלל מרכיביה (מערכת התקשורת ותשתיות המחשוב) ומתתי המערכת הטכנולוגית כמפורט בסעיף IV "דרישות מערכת טכנולוגית", תהיה 99.965% בחודש קלנדרי (למעט תת מערכת "עמדות דו"ח במעבדות טכוגרף") ועד 3 שעות בשנה בהן לא תהיה זמינות.
- 61.7 מעבדות טכוגרף - רמת השרות והזמינות המסופקת, קצה לקצה ע"י המערכת, לעמדת משתמש קצה נייחת במערכת (למעבדת כיול טכוגרף) תהיה 99.45% בחודש קלנדרי ועד 2 ימי עבודה בשנה בהם לא תהיה זמינות.
- 61.8 מחשבים נייחים וטאבלטים - רמת השרות והזמינות לעמדת משתמש מקצה נייחת במערכת (למשרד ולמשטרה) תהיה 99.965% בחודש קלנדרי ועד 3 שעות בשנה בהן לא תהיה זמינות.
- 61.9 מחשבים נייחים המחוברים למערכת - רמת השרות והזמינות לעמדת קצה נייחת במערכת (למשרד, למשתמשי האינטרנט, ייצור כרטיסים, ייצור צופן, מנהל מערכת וכו') תהיה 99.965% בחודש קלנדרי ועד 3 שעות בשנה בהן לא תהיה זמינות.
- 61.10 מחשבים נייחים שאינם מחוברים למערכת ומותקנת בהם התוכנה (לדוגמא: מחשבי חברה, חלק ממחשבי המשטרה) - רמת השרות והזמינות של התוכנה בעמדת המחשב הנייח תהיה 99.45% בחודש קלנדרי ועד 2 ימי עבודה בשנה בהן לא תהיה זמינות.

61.11 רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים

61.11.1 הזכין יעמוד בלו"ז ורמת השירות לייצור והפצת כרטיסים כתואר להלן:

	שלב 1- השלמת פרטי בקשה ע"י המשתמש באתר אינטרנט שהקים הזכין	שלב 2- אימות פרטי משתמש, תשלום והפצת הודעות סטטוס	שלב 3- קבלת תמונה ממערכת עמדות צילום כרטיסים	שלב 4- סיום ייצור, סיום עיטוף ומחיקת מידע פרסונליזציה מתת מאגר מאחסון לייצור	שלב 5- סיום תהליך הדיור וקבלת הכרטיס אצל המזמין
בעת הזמנת כרטיס חדש/חידוש	תחילת תהליך והשלמת פרטי הבקשה			עד 3 ימי עבודה	עד 7 ימי עבודה
בעת הזמנה/אספקה חוזרת (כרטיס תקול, אבד, שגוי, או לא סופק)	תחילת תהליך והשלמת פרטי הבקשה			עד 3 ימי עבודה	עד 2 ימי עבודה

61.11.2 כרטיסים לקויים שנפסלו בייצור - כמות הכרטיסים שימצאו פסולים בבדיקות סופיות טרם הפצת הכרטיסים החכמים למשתמשים מתוך כל 10,000 כרטיסים שיוצרו, לא תהיה גדולה מ-1% בכל נקודת מדידה של כמות כרטיסים פסולים.

61.11.3 כרטיסים לקויים שסופקו - היה וכמות הכרטיסים שסופקו ונמצאו לקויים תוך 5 ימים מאספקתם, לא יהיה גדול מ-2 בחודש קלנדר.

61.12 רמת השירות והזמינות הנדרשת ממוקד השירות

61.12.1 חלונות פעילות למתן שירות:

61.12.1.1 חלון זמן בסיסי

61.12.1.1.1 ימים א' – ה' בין השעות 07:00 עד 19:00.

61.12.1.1.2 יום ו'/ערב חג מ – 07:00 עד שעה לפני כניסת השבת/חג.

61.12.1.2 חלון זמן מסביב לשעון (עבור כונן חירום של הזכין) – מחוץ לחלון הזמן הבסיסי 7 ימים בשבוע, 364 יום בשנה.

61.12.2 מענה לקריאה טלפונית ומקוונת (מקבלת ההודעה או השיחה במוקד):

61.12.2.1 תמיכה טלפונית – מענה אנושי לשיחה יינתן עד שלוש (3) דקות מקבלת השיחה מהפונה, ידרש לעמוד בתקנות הגנת הצרכן ("מתן שירות טלפוני", תשע"ב 2012).

- 61.12.2.2 תמיכה מקוונת באמצעות דואר אלקטרוני ואתר האינטרנט שיקים הזכיין – מענה לפניה יינתן לפונה עד ליום (1) עבודה הבא, מרגע קבלת הפניה באתר המערכת.
- 61.12.3 דרישות מרמת שירות (עבור תיקונים, התקנה ותחזוקה)
- 61.12.3.1 בסעיף זה "שעות" או "שעה" הינם זמן הנכלל בחלון המוגדר לפעילות המוקד.
- 61.12.3.2 השירות יסופק בשתי (2) מסגרות זמנים כדלהלן:
- 61.12.3.2.1 זמן תגובה בסיסי
- 61.12.3.2.1.1 עבור תקלה בציוד או תשתית שאינם משבשים את אחד או יותר מהבאים:
- 61.12.3.2.1.1.1 שירות המסופק למשתמש אחד או יותר במערכת.
- 61.12.3.2.1.1.2 שירות המסופק ע"י המערכת להעברת מידע מהמערכת למערכות משיקות לה.
- 61.12.3.2.1.1.3 אחת או יותר מפעילות ייצור הצופן או ייצור כרטיסים.
- 61.12.3.2.1.1.4 אחת או יותר מפעילות גיבוי המידע והנתונים במערכת.
- 61.12.3.2.1.2 זמן תגובה בסיסי למתן שירות במקום התקלה:
- 61.12.3.2.1.2.1 הזמן המקסימאלי להגעת נציג הזכיין לטיפול במקום התקלה יהיה עד ארבע (4) שעות מזמן קבלת ההודעה במוקד השירות של הזכיין.
- 61.12.3.2.1.2.2 פתרון התקלה יהיה עד 4 שעות מזמן הגעת נציג הזכיין למקום.
- 61.12.3.2.1.2.3 האמור לעיל בכפוף לכך שההודעה בדבר התקלה התקבלה במוקד השירות של הזכיין עד 5 שעות לפני סיום מתן השירות במוקד השירות כמפורט בסעיף 61.12.1.1 - "חלון זמן בסיסי".
- אם ההודעה התקבלה במוקד השירות של הזכיין אחרי מועד זה, יגיע נציג הזכיין למקום התקלה למחרת היום עד לשעה לאחר תחילת מתן השירות במוקד השירות.
- 61.12.3.2.2 זמן תגובה מקוצר
- 61.12.3.2.2.1 עבור תקלה בציוד או תשתית המשבשים את אחד או יותר מהבאים:
- 61.12.3.2.2.1.1 שירות המסופק למשתמש אחד או יותר במערכת.
- 61.12.3.2.2.1.2 שירות המסופק ע"י המערכת להעברת מידע מהמערכת למערכות משיקות לה.
- 61.12.3.2.2.1.3 אחת או יותר מפעילות ייצור הצופן או ייצור כרטיסים.
- 61.12.3.2.2.1.4 אחת או יותר מפעילות גיבוי המידע והנתונים במערכת.
- 61.12.3.2.2.2 זמן תגובה מקוצר למתן שירות במקום התקלה:

- 61.12.3.2.2.2.1 הזמן המקסימאלי להגעת נציג הזכיין לאתר לטיפול בתקלה יהיה עד שתי (2) שעות מזמן קבלת ההודעה במוקד השירות של הזכיין.
- 61.12.3.2.2.2.2 פתרון התקלה יהיה עד ארבע (4) שעות מזמן הגעת נציג הזכיין לאתר המזמין.
- 61.12.3.2.2.2.3 האמור לעיל בכפוף לכך שההודעה בדבר התקלה התקבלה במוקד השירות של הזכיין עד 4 שעות לפני סיום מתן השירות במוקד השירות כמפורט בסעיף 61.12.1.1 - "חלון זמן בסיסי". אם ההודעה התקבלה במוקד השירות של הזכיין אחרי מועד זה, יגיע נציג הזכיין למקום התקלה למחרת היום עד לשעה לאחר תחילת מתן השירות במוקד השירות וסיום הטיפול יהיה עד ארבע (4) שעות מתחילת מתן השירות במוקד השירות.
- 61.12.3.3 זמן ההגעה – הגעה למקום התקלה לטיפול בתקלה (כמפורט לעיל בסעיפים "זמן תגובה בסיסי" ו"זמן תגובה מקוצר") הינה עבור אתרים הנמצאים באחת הערים הבאות: ירושלים, תל אביב, חיפה, באר שבע, נצרת, או לאתרים הנמצאים ברדיוס אווירי של 50 ק"מ מאחת מהערים הללו. לאתרים הנמצאים במקומות מרוחקים יותר תתווסף לזמן ההגעה לאתר 1 שעה לכל 30 ק"מ בקו אווירי.
- 61.12.3.4 זמן פתרון התקלה – במקרה שהתקלה יכולה להיפתר על ידי החלפת ציוד/תשתית, התקלה תתוקן תוך מסגרת הזמן המוגדרת לעיל (כמפורט לעיל בסעיפים "זמן תגובה בסיסי" ו"זמן תגובה מקוצר"). במקרים אחרים, הטיפול בקריאה ייעשה ברציפות עד לפתרונה.

62 תקלות מערכת ייצור הכרטיסים וההנפקה

- 62.1 על הזכיין לוודא כי מערכת ההנפקה תעבוד בצורה שוטפת וקבועה ללא תקלות ונפילות ותאפשר עמידה בקצב ההנפקה והעיטוף הנדרשים.
- 62.2 זמן השבתה של תת מערכת ייצור הכרטיסים ו/או ההנפקה, אשר יעלה על 1 ימי עבודה יחייב את הזכיין להפעיל את מערך הגיבוי והיתירות אשר ברשותו.

63 שילוט וסימון

- 63.1 השילוט יסופק עם כיתוב בשפה העברית ויכלול סמליל של משרד התחבורה.
- 63.2 אתר
- 63.2.1 מקום בו מבוצע פיתוח ובדיקות תוכנה, ייצור כרטיסים, ייצור הצופן, בדיקות מערכת או ניתן בו שירות התפעולי כנדרש ישולט בהוראות ואזהרות למנוע ביצוע אירועי ביטחון ע"י משתמשים וע"פ דרישות המשרד.
- 63.2.2 אזור ייצור הצופן בפרט, ישולט ויסומן באופן בולט כך שאינם מורשים יוכלו לזהות את האזור הממודר באופן ברור.
- 63.2.3 מוקד השירות הטכני והעמדות שבו ישולט בכניסה עם פירוט רשימת המורשי כניסה העדכנית בכל זמן. בכניסה למוקד יוצב שלט המורה על איסור כניסה לשאינם מורשים.
- 63.2.4 במתחם מצולם יוצב שלט המורה כי המקום מצולם.
- 63.2.5 השילוט ימצא במצב תקין, ימוקם באופן בולט ויוצב במקום בכל תקופת ההתקשרות.
- 63.3 ציוד ואמצעים
- 63.3.1 על הזכיין לשלט כל אמצעי וציוד אותו הוא מספק במכרז (לדוגמא: פתילים, כבלים, ציוד תקשורת, ציוד חשמלי, מבדקים, מסדי תקשורת, שקעי הזנה, שקעי בקרה, שקעי תקשורת, מדיה/אריזה לאחסון התוכנות, אביזרי נשיאה של מחשבים) כך שיתאפשר זיהויים באופן חד ערכי באמצעות מדבקת אלומיניום או שווה ערך.
- 63.3.2 השילוט יכלול לכל הפחות: סמליל משרד התחבורה, שם, מספר יצרן מקורי, שם יצרן, תאריך תום אחריות (סוף תקופת ההתקשרות), מספר זיהוי של הזכיין לציוד, מספר סידורי. עבור ציוד תקשורת המתחבר לרשת, יכלול הציוד שילוט נוסף עם פרטי זיהוי הציוד ברשת כגון שם הציוד ברשת, סוג הציוד, כתובת IP (למעט ציוד שיאשר המשרד לא לשלטו בזיהוי כזה).
- 63.3.3 בעת התקנה, יסמן הזכיין את הכבלים מ-2 צידיהם כך שניתן יהיה לזהות באופן חד ערכי את הכבלים בשרטוטי התיעוד שיעביר הזכיין למשרד.
- 63.4 סימון וזיהוי תוכנה

- 63.4.1 הזכ"ן ינהל מעקב אחר כל גרסאות התוכנה אותן יספק למשרד ויעביר תיעוד של השינויים שבוצעו בכל גרסה לאישור המשרד.
- 63.4.2 לכל גרסת תוכנה שתסופק למשתמש, יצרף הזכ"ן למשתמש מסמך בו מופיע אישור המשרד לגרסה ודף הסבר מקוצר להתקנה של התוכנה.

64 תיעוד

- 64.1 הזכ"ן יעביר לידי המשרד בעת אספקת המערכת בסביבת הבדיקות ובסביבת הייצור, את כל התיעוד הנלווה לצידוד פאסיבי ואקטיבי, על כל הרכיבים הכלולים בו בהזמנה ובכלל זה לתוכנה.
- 64.2 בטרם הפעלת המערכת וכתנאי הכרחי לאישור קבלת המערכת, יגיש הזכ"ן תיק מערכת "As Made" לסביבת הבדיקות וסביבת הייצור.
- 64.3 לא ישולם תשלום נוסף בגין הנדרש בפרק זה ותת סעיפיו. הזכ"ן יגלם את העלויות במחיר הפריטים שבכתב הכמויות.
- 64.4 תיעוד המערכת יבוצע ע"י הזכ"ן ויהיה על בסיס תיק תכנון ראשוני, תיק תכנון מפורט, תיק לאחר ביצוע והבדיקות.
- 64.5 עותק שלם ועדכני של התיעוד ישמר באופן קבוע במערכת ולמשתמשי המשרד תינתן במערכת הרשאה מלאה לשמירה, צפיה והעתקה (של חלקו או כולו). הזכ"ן יהיה אחראי על עדכניות המידע שנשמר על ידו ובקרת התצורה של המידע.
- 64.6 הזכ"ן יעביר למשרד את קוד המקור של התוכנה אשר יהיה בבעלות הבלעדית של המשרד, קוד המקור (הכולל הערות התוכניתנים) ימסר למשרד לאחר אישור המשרד למעבר לסביבת הייצור ובכל עדכון מאוחר של הקוד.
- 64.7 הזכ"ן יעביר למשרד את קוד המקור של היישומון (Applet), אשר יאוחסן ע"י הזכ"ן ברכיב החכם שעל גבי הכרטיסים. כל התיקונים הנדרשים ביישומון, ככל שיידרשו תיקונים כאלו, יתבצעו ע"י הזכ"ן (לאחר אישור המשרד).
- 64.8 הבדיקות בעת התקנה חדשה יבוצעו על חשבון הזכ"ן והעלויות לבדיקות ולתיעוד כלולות במחירי הפריטים.
- 64.9 כל שינוי שיידרש לביצוע, על מנת שהנתונים יקלטו על ידי המערכת/תוכנת התיעוד, יחול על הזכ"ן. בהעדר דרישות לתוכנה זו, התיק יבוצע על בסיס הפירוט שניתן בהנחיות לתכנון הראשוני ולתכנון המפורט.
- 64.10 תכולת תיק התיעוד ומבנהו (המשרד רשאי להציג דרישות נוספות לתיק התיעוד מעבר לנכתב בפרק זה, וזאת באישור עורך המכרז):
- 64.10.1 עם הפעלת המערכת וכתנאי הכרחי לקבלתה, הקבלן הזכ"ן יגיש למשרד תיק מיתקן "As-Made" ב - 3 עותקים זהים ו - CD עבור כל הפרויקט.

- 64.10.2 התיק יכלול את תכולת העבודה של המערכת כפי שהותקנה בפועל, כולל כל השינויים שהוכנסו במערכת במשך העבודה עד להפעלת המערכת בשלמותה (באם יסוכמו שינויים כאלה בין הזכין למשרד).
- 64.10.3 התיק יכלול בין היתר את הוראות הפעלה בנושאים הבאים: הסבר כללי על מבנה המערכת על כלל מרכיביה, יכולותיה וביצועיה, תיאור והסבר על כלל הפונקציות ותהליכים בתוכנה, תיאור והסבר של כל תפריטי ותתי תפריטי ההפעלה של התוכנה, הסבר על אופן הגדרת פרמטרים להפעלת המערכת על כלל מרכיביה.
- 64.10.4 התיק יכלול הוראות האחזקה וטיפול בתקלות בדרג מפעיל.
- 64.10.5 התיק יכלול הוראות הפעלה ותכנות ברמת מנהל מערכת.
- 64.10.6 תיק As-Made יכלול את הגדרת דרישות התוכנה, תיאור מבנה התוכנה, חלוקה למודלים ולשיגרות ולקשרים ביניהם, ממשקי חומרה-תוכנה, תיאור פונקציונאלי עד לרמת שיגרה, בסיסי נתונים, קלט/ פלט של המערכת, תיאור מפורט של כל שיגרה או אובייקט תוכנה, תפקידיה, תיאור הפעולות, הגבלות, תיאור משתני קלט/ פלט ומשתנים פנימיים.
- 64.10.7 תיק As-Made יכלול את כל התכניות, התרשימים, הסברים בכתב והפרטים התפעוליים והטכניים המעודכנים כפי שיידרשו על ידי המשרד. התיק יתבסס על התכנונים המפורטים, כפי שהוכנו על ידי הזכין לפני תחילת העבודה ואושרו על ידי נציג המשרד.
- 64.10.8 תיק As-Made יכלול תיעוד מלא (מפרט טכני, שרטוט חשמלי ושרטוט מערכתי) עבור כל אמצעי חומרתי שיספק הזכין התיעוד יוכל לכלול את המסופק ע"י היצרן.
- 64.10.9 כל מערך התיעוד המוגש, יוגש גם על גבי CD. לא תאושר קבלת מסמכים/שרטוטים אשר נשענים על מדיית נייר בלבד. כל מערך התיעוד על מדיית נייר, יוגש בצורה מודפסת וללא כיתוב בכתב יד בכל חלק שהוא.
- 64.10.10 במקרה של שרטוטים אשר סופקו על ידי זכין וניתן אישור חריג עבורם על ידי המשרד, ואינם על מדיה מגנטית, יבצע הזכין על חשבוננו סריקת השרטוט במכון המאושר לבצע עבודות מסוג זה, ויעלה על גבי השרטוט בשכבה נפרדת את השינויים שבוצעו באתר.
- 64.10.11 התיעוד יוגש על גבי תקליטור (CD\DVD), כאשר המלל יהיה בפורמט מעבד תמלילים Microsoft Office WORD, טבלאות נתונים בפורמט Microsoft Office Excel והשרטוטים בפורמט AutoCAD 2018.
- 64.10.12 לכל תקיית קבצים שתאוחסן על גבי ה-CD יצורף קובץ הכולל טבלה עם שמות הקבצים המאוחסנים בתיקיה ותיאור קצר של תכולת הקובץ בשפה העברית.
- 64.11 הזכין יספק למשרד את רישיונות ההפעלה של כל התוכנות שבמערכת.
- 64.12 כל חריגה מהדרישות שלעיל תובא לאישור המשרד לפני תחילת העבודה.

65 שינויים

- 65.1 מאחר והתקנה האירופאית מתעדכנת מעת לעת ובמסגרת העדכונים של תקנה זו נדרש לעיתים ליישם התאמות (בציוד אכיפה, כרטיסים חכמים, תוכנות), יספק הזכיין לאישור המשרד את ההתאמות הנדרשות, במסגרת תכולות המכרז.
- 65.2 יישום התאמות באם יידרשו לאחר בחירת הזוכה, יבוצעו ע"פ הצעת המחיר לשינויים שתוגש למשרד. הצעת המחיר תכלול: פירוט למחיר שעת עבודה של בעלי מקצוע, כמות שעות העבודה, מחיר החומר (%) הרווח של הזכיין יהיה 15% ממחיר חשבונית של ספק החומר), צירוף תצלום הצעת המחיר של ספק החומר.
- 65.3 הצעת המחיר תתבסס על:
- 65.3.1 בעלי מקצוע – ע"פ הצעת המחיר בנספח ד'3 למכרז: "המחירים בהצעה הכספית" סעיף 2.2.
- 65.3.2 הוספת ממשקים - ע"פ הצעת המחיר בנספח ד'3 למכרז: "המחירים בהצעה הכספית" סעיף 2.3.
- 65.3.3 רכש חומרה – הצעת מחיר של ספק החומרה.
- 65.4 הספק לא יבצע רכש או עבודה מבלי קבלת הזמנה חתומה ואישור בכתב של ועדת המכרזים כמפורט בסעיף 65.5 להלן.
- 65.5 בכל שינוי מהותי במערכת, אשר יוגדר כגרסה חדשה, יבצע הזכיין על חשבונו בדיקות חדירות וסקר קוד בהתאם להנחיית המשרד וכמפורט בסעיף 67 – "פיקוח ובקרה ע"י צד ג".

XII. פיקוח ובקרה**66 פיקוח ובקרה במסגרת אבטחת איכות ע"י הזכיין**

- 66.1 הזכיין יגיש למשרד בשבוע הראשון של כל חודש בתקופת ההתקשרות, דו"ח שיכלול את הנושאים הבאים:
- 66.1.1 לו"ז וסטטוס פעילויות/תכולות שסופקו למשרד בחודש שחלף (למול דרישות המכרז).
- 66.1.2 לו"ז וסטטוס פעילויות/תכולות שלא בוצעו/לא סופקו למשרד עד כה (כנדרש במכרז) והאופן שבו פועל הזכיין לאספקתם.
- 66.1.3 לו"ז ופעילויות מתוכננות בחודש הנוכחי.
- 66.1.4 נספח פירוט עמידה ברמת הזמינות והשירות ע"פ דרישות המכרז,
- 66.2 הזכיין יבצע את אבטחת האיכות בפרויקט לכלל התוצרים של הפרויקט (שירות, תוכנה, כרטיסים חכמים) ולאופן ניהול הפרויקט לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 66.3 הזכיין יפרט בהצעתו את היערכותו בנושא אבטחת האיכות בנושאים הבאים:

- 66.3.1 פרטי איוש צוות אבטחת האיכות המוצע על ידו וזיקתו לצוות הפיתוח.
- 66.3.2 המתודולוגיה, התקנים, נהלי עבודה, והכלים אשר ישמשו אותו בתהליך אבטחת האיכות.
- 66.3.3 הדיווחים הקשורים לאבטחת האיכות אשר יפרסם הזכיין בתקופת ההתקשרות.
- 66.4 פעילות אבטחת האיכות של הזכיין תכלול את הנושאים הבאים:
- 66.4.1 מעורבות בפעילות הזכיין בתקופת ההתקשרות, לרבות: בשלבי האפיון, הפיתוח, הבדיקות, הייצור הסדרתי ומתן השירות ע"י המוקד.
- 66.4.2 הכנת נהלי הבטחת האיכות בפרויקט פיקוח על מימושם בפועל.
- 66.4.3 הכנת מסמכי בדיקות הקבלה לבדיקות קבלה פנימיות לפני מסירת המערכת.
- 66.4.4 בחינה ואישור מסמכי המערכת ותוצריה.
- 66.4.5 ניהול בדיקות הקבלה והפקת דו"ח תוצאות הבדיקות למשרד.
- 66.4.6 ניהול תצורה של תשתיות חומרה וכן גרסאות תוכנת, תשתית ותוכנה יישומית.
- 66.4.7 אישור תהליכי הסבת נתונים טרם תחילת הפעלת המערכת בסביבת הייצור.
- 66.4.8 החלפת מנהל הבטחת איכות תהיה כפופה לאישור המשרד מראש ובכתב.
- 66.4.9 דיווחי צוות בקרת איכות מטעם הזכיין יועברו לעיון המשרד על פי דרישה.

67 פיקוח ובקרה ע"י צד ג'

- 67.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות, באחריות זכיין לבצע, לכל רכיבי המערכת (ציוד תקשורת, תשתיות תקשורת, תוכנה) ולכרטיסים החכמים, בדיקות קבלה, סקרי קוד ובדיקות חדירות שיבוצעו כמפורט להלן:
- 67.1.1 כמפורט בלוחות הזמנים שבסעיף 75 - "לוחות זמנים עיקריים".
- 67.1.2 לפני חשיפתם והשקתם לבחינה של המשרד.
- 67.1.3 כתנאי להעלאת גרסה ושדרוג התוכנה.
- 67.1.4 מדי 18 חודשים מאז הסקר/הבדיקה הקודם/קודמת, וזאת גם אם לא בוצע ברכיבי המערכת או בכרטיסים החכמים כל שינוי בפרק זמן זה.
- 67.2 כל סקרי הקוד ובדיקות החדירות יתבצעו באחריות הזכיין ועל חשבוננו, באמצעות חברת אבטחת מידע ישראלית חיצונית (צד ג') ובסיומו יועבר למשרד ולזכיין דו"ח של ממצאי הסקר.
- 67.3 לכל סקר שימצאו ע"י צד ג' ליקויים, יבוצע סקר חוזר ע"י צד ג' לבדיקה שהליקוי תוקן.
- 67.4 על זכיין יהיה להעביר למשרד את ממצאי הסקרים ואת תוצאות הבדיקות המאשרים כי תוקנו כל הליקויים, ככל שיימצאו כאלו, וזאת כתנאי לקבלת אישור להפעלת המערכת בסביבת הייצור או אישור עבור שדרוג הגרסה.

68 פיקוח ובקרה של המשרד

- 68.1 המשרד יהיה רשאי להפעיל מערכת בקרה על פעילות הזכיון לאורך כל תקופת ההתקשרות, החל מתקופת ההתארגנות ועד למועד סיום כל ההתחייבויות הנובעות מההתקשרות בין שני הצדדים.
- 68.2 במסגרת זו, יאפשר הזכיון לנציגי המשרד, להיכנס לאתר על מנת לבדוק את התנהלות הכללית של הזכיון לרבות איכות ההנפקה והעיטוף ועמידתו בל"ז.
- 68.3 כמו כן יבדקו נציגי המשרד את אבטחת המידע במערכת, מערכת הביטחון אצל הזכיון, המענה הניתן ע"י המוקד (הטכני והתפעולי) במסגרת המענה הטלפוני המאוויש לרבות אופן המענה, שלמותו, דיוקו, וזמן ההמתנה.
- 68.4 כחלק מהליך הפיקוח האמור, יבדקו נציגי המשרד את פעילותם של העובדים מטעם הזכיון בנושאים הבאים: מתן שירות, ניהול אבטחת המידע, ניהול אמצעי הביטחון וקיום נהלי העבודה.
- 68.5 הזכיון יאפשר לנציגי המשרד לראיין את העובדים, להיכנס לכל קובץ מחשב הקשור במתן השירות ולעיין במסמכים אחרים הנוגעים למתן השירות.

XIII. ביטוח ערבויות וזכויות

69 ביטוחים

- 69.1 הזכיון יקיים בכל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, את הביטוחים המופיעים בהסכם ההתקשרות נספח כ"א.

70 העברת ומתן זכויות

- 70.1 לזכיון לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.

71 ערבות מכרז

- 71.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה חכם לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח המפורט בנספח י"ח למכרז – "כתב ערבות המציע".

- 71.2 כתב הערבות שיצורף יהיה אוטונומי, מקורי, בלתי מותנה ובלתי חוזר, לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, לא צמוד, בסך של 2,500,000 ₪. תוקף הערבות יהיה עד ליום 8.6.2023.
- 71.3 נוסח אחר לא יתקבל ויביא לפסילת הצעתו של המציע.
- 71.4 ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח.
- 71.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תיפסל ולא תידון כלל.
- 71.6 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, בכל מקרה בו לא נבחר זוכה עד למועד פקיעת תוקף הערבות אשר הוגשה.
- 71.7 הערבות תוחזר למציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז לאחר ההכרזה על הזכיין במכרז למעט אלו שהוכרזו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שיוכרזו כאלה.
- 71.8 המשרד רשאי לחלט ערבות זו, כולה או מקצתה, בהתאם לשיקול דעתו בכל מקרה בו המציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 71.9 המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז ימציא לידי המשרד, במועד חתימת ההסכם, ערבות ביצוע, כמפורט בסעיף 72 להלן.

72 ערבות ביצוע

- 72.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הזוכה במכרז, במועד ביצוע ההתקשרות עמו, ערבות דיגיטלית, אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון ₪), לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים מבנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי ואשר ברשותו/ה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981.
- 72.2 ערבות דיגיטלית כאמור תוגש בהתאם לטופס 7.3.3.5, "תדפיס ערבות דיגיטלית" (המצורף להוראת תכ"ם 7.3.3 - ערבויות), ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות".
- 72.3 קישור למדריך לנערב מיתוך אתר הערבויות הדיגיטליות של החשב הכללי:
<https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage/>
- 72.4 מדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות.
- 72.5 ערבות זו תעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ומילוי כל התחייבויות הזכיין בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 72.6 במידה ותמומש אופציית הארכת תקופת ההתקשרות מעבר לתקופת השירות, יידרש הזכיין להמציא ערבות חלופית עדכנית בהתאם לכללים האמורים לעיל אשר תהיה בתוקף 90 יום לאחר לסיימה המוחלט של ההתקשרות.
- 72.7 בכל מקרה בו תחולט הערבות או חלקה, מתחייב הזכיין להמציא ערבות חלופית באותם סכומים ובאותם התנאים.
- 72.8 ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח.
- 72.9 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו.
- 72.10 הפר הזכיין את ההסכם שייחתם בינו לבין המשרד ו/או יגרום לביטולו מכל סיבה שהיא, יחויב הזכיין בתשלום הנזקים שנגרמו למשרד כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו ולכיסוי ההוצאות שיגרמו למשרד כתוצאה מהצורך להתקשר עם הכשיר השני.

73 התמורה

- 73.1 התמורה במכרז זה תתחלק ל-3 רכיבים:
- 73.1.1 תשלום עבור כרטיסים:
- 73.1.1.1 תשלום שיתקבל באופן ישיר ממזמיני הכרטיסים שאינם גורם ממשלתי.
- 73.1.1.2 תשלום שיתקבל ממשדד התחבורה עבור הזמנת כרטיסים של גורם ממשלתי.
- 73.1.2 תשלום שיקבל הזכין מהמשרד עבור היבטי השירות והקמת המערכת. תשלום זה ישולם ע"פ אבני הדרך המפורטים בסעיף 75 – "לוחות זמנים עיקריים".
- 73.1.3 תשלום שיקבל הזכין מהמשרד עבור היבטי תחזוקת המערכת (חלק היחסי בשירות שמוענק למשתמשי המשרד).
- 73.1.4 תשלום שיקבל הזכין עבור שינויים ושיפורים ככל שידרשו ויאושרו ע"י המשרד.
- 73.2 בתקופה שבין אספקת הכרטיס למועד תום התוקף שלו, כרטיסים במצב תקול, ניזוק או טעות בפרסונליזציה יסופקו באספקה חוזרת ללא תמורה.
- 73.3 יובהר כי עלות ייצור/ייבוא, פרסונליזציה, עיטוף, הפצה ודיוור חוזרים של חריגי משלוח (חוזרים ושגויים) תהיה על חשבון הזכין בלבד, והזכין לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בשל כך.
- 73.4 התמורה תוצמד כמפורט בחוזה המצורף למכרז.
- 73.5 התשלום לזכין בגין השירות המסופק למשרד ובכלל זה, השירות ע"י המוקד, אספקת כרטיסים למשרד, אספקת ציוד מחשוב, אספקת התוכנה ואספקת עדכון גרסאות תוכנה יועבר ע"י המשרד ע"פ אבני דרך כמפורט בסעיף 75 – "לוחות זמנים עיקריים".
- 73.6 התשלום לזכין עבור תחזוקת המערכת בגין השירות המסופק למשרד, יהיה אחת לשנה החל מסיום תקופת ההרצה כמפורט במכרז זה.
- 73.7 עבור שינויים ושיפורים, ישולם כנגד חשבונית שתוגש.
- 73.8 התשלום יבוצע לאחר שהזכין העביר לידי המשרד את המסמכים כמפורט בסעיף 33.19.14 - "התחשבות" ובצירוף הדו"חות בהתאם למפורט בסעיף XII-"פיקוח ובקרה".
- 73.9 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הזכין, בסעיפי התקציב הנוגעים למכרז זה.
- 73.10 המשרד רשאי להפעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, גורם חיצוני (משרד רו"ח) לביצוע בקרה על ההתחשבות הכספית שבין המציע והמשרד, בכל הקשור בהתקשרות זו.

74 פיצויים מוסכמים

74.1 המשרד יפעיל פיצוי מוסכם כמפורט להלן.

74.2 חישוב הפיצויים יבוצע אוטומטית ע"י המערכת והנתונים (פירוט החישוב ודו"ח מסכם) יוצגו למשתמשי המשרד בסוף כל חודש קלנדרי.

74.3 המשרד יהיה רשאי לקבוע את גובה הפיצוי המוסכם גם באמצעים אחרים שאינם במסגרת המערכת.

74.4 המשרד רשאי לקבוע כי אינו גובה את מלוא הפיצוי המוסכם לפי שיקול דעתו.

74.5 המערכת תאפשר למשתמשי המשרד לעדכן בכל דו"ח את גובה הפיצוי (בערך מספרי או באחוזים) על כל פיצוי באופן נפרד.

74.6 מערכת הפיצוי המוסכם תופעל במערכת במקרים ובאופן כמפורט להלן:

74.6.1 מערכת הפיצוי בשלב התכנון וההקמה כמפורט להלן:

מס"ד	נושא	ההפרה	פיצוי מוסכם
1	מענה לסקרים	אי אספקת תכולות בלו"ז (אחד או יותר) הנדרש בסקרים כמפורט בסעיף 19 - "סקרים ניהוליים".	5,000 ₪ בגין כל יום פיגור ממועד אבן דרך שנקבע לסקר ועד לאספקת התכולות במלואן.
2	אספקת תכולות	איחור באספקת תכולות שהוגדרו בהתקשרות עם הזכיין (למעט תכולות שהוגדרו בסקרים ואספקת אבי טיפוס)	20,000 ₪ לכל שבוע איחור ולכל תכולה.
3	אספקת אבי טיפוס	איחור באספקת תוצרים כמפורט בסעיף VI - "ייצור ואישור דגמים (Type Approval)" שלא אושר מראש ובכתב על ידי המשרד.	50,000 ₪ לכל שבוע איחור
4	החלפת כ"א	החלפת מנהל לקוח או מנהל הסביבות או אחד מבעלי התפקידים המיוחדים במהלך 2 שנות ההתקשרות הראשונות.	30,000 ₪ לכל מקרה.

74.6.2 מערכת הפיצוי במהלך תקופת ההתקשרות - ביטחון, אבטחת מידע וביקורות כמפורט להלן:

מס"ד	נושא	ההפרה	פיצוי מוסכם
1	ביטחון ואבטחת מידע	אי מילוי דרישה לאבטחת מידע או ביטחון כמפורט בדרישות המכרז.	5,000 ₪ לכל מקרה.
2	ביקורת	כשלים שנמצאו במסגרת AUDIT שביצע המשרד או כשלים הופיעו בדו"ח שהפיק צד ג' ונמצאו בבדיקה חוזרת שלא תוקנו.	1,000 ₪ לכל שבוע, עבור כל כשל שלא תוקן תוך ארבעה עשר ימים (14) ממועד קבלת הדו"ח של צד ג'.

מס"ד	נושא	ההפרה	פיצוי מוסכם
1	זמינות מערכת (בסביבת הבדיקות או בסביבת הייצור)	אי עמידה ברמת השירות והזמינות הנדרשת מהמערכת, כאמור בסעיף 61.6 עבור סביבת בדיקות או סביבת ייצור.	6,000 ₪ על כל הפרה מתועדת מעבר ל-3 שעות.
2	רמת שירות וזמינות למחשבי מעבדות הכיול	אי עמידה ברמת השירות והזמינות הנדרשת מהמערכת כאמור בסעיף 61.7 עבור מחשבי מעבדות הכיול.	6,000 ₪ על כל הפרה מתועדת מעבר ל-2 ימים.
3	רמת שירות וזמינות משתמשי המשרד והמטרה (ניידים)	אי עמידה ברמת השירות והזמינות הנדרשת מהמערכת כאמור בסעיף 61.8 עבור מחשבים ניידים.	6,000 ₪ על כל הפרה מתועדת מעבר ל-3 שעות.
4	רמת שירות וזמינות משתמשים (ניידים)	אי עמידה ברמת השירות והזמינות הנדרשת מהמערכת כאמור בסעיף 61.9 עבור מחשבים ניידים במערכת.	3,000 ₪ על כל הפרה מתועדת מעבר ל-3 שעות.
5	צופן	אובדן מפתחות הצפנה מכל סיבה שהיא.	150,000 ₪ לכל מקרה.
6	מחיקת נתונים פרסונליים	אי עמידה בל"ז של מחיקת קובץ נתונים פרסונליים שנתקבלו ממערכות המשרד, אצל הזכ"ן (תת מאגר נתונים המשמש ליצור אצל הזכ"ן) לצורך ייצור כרטיסים חכמים	10,000 ₪ על איחור של יום עסקים אחד (1) מעבר לנדרש.
7	ייצור כרטיסים או צופן	השבתה של יכולת הפקת כרטיסים חכמים או צופן מעבר ליום אחד וללא הפעלת מערך הגיבוי ע"פ סעיף 62 – "תקלות מערכת ייצור הכרטיסים וההנפקה".	10,000 ₪ החל מיום העבודה השני בו מושבתת היכולת.

מס"ד	נושא	ההפרה	סכום הפיצוי המוסכם על הפרה של זמן התגובה	הערות
1	פעילות במוקד השירות	מתן פעילות בחלון זמנים קטן מהמתואר בסעיף 61.12.1.1 "חלון זמן בסיסי"	1,000 ₪ לכל שעת פעילות חסרה או חלק ממנה	ע"פ הדו"חות החודשיים במערכת
2	מענה לקריאה	המענה שניתן אינו ע"פ רמת שירות או זמינות במוקד השירות (טכני או תפעולי) ע"פ סעיף 61.12.2 "מענה לקריאה טלפונית ומקוונת (מקבלת ההודעה או השיחה במוקד)"	10 ₪ על כל דקת חריגה מתועדת/ מדווחת	על פי הדו"חות החודשיים שיוגשו על ידי הזכ"ן ו/או על פי תלונות מתועדות
3	טיפול בקריאת שירות (תיקון, התקנה ותחזוקה)	אי השלמת טיפול בקריאת שירות (תיקון, התקנה ותחזוקה) ע"פ סעיף 61.12.3 "דרישות מרמת שירות (עבור תיקונים, התקנה ותחזוקה)"	500 ₪ על כל יום פיגור מתועד / מדווח	על פי הדו"חות החודשיים שיוגשו על ידי הזכ"ן ו/או על פי תלונות מתועדות
4	זמן תגובה בסיסי למתן שירות במקום התקלה	פתרון תקלה מעבר ל-8 שעות מזמן קבלת הקריאה ע"פ סעיף 61.12.3.2.1.2	300 ₪ לכל שעת חריגה או חלק ממנה	ע"פ רישום שעת קבלת הקריאה וסגירתה
5	זמן תגובה מקוצר למתן שירות במקום התקלה	פתרון תקלה מעבר ל-6 שעות מזמן קבלת הקריאה ע"פ סעיף 61.12.3.2.2.2	600 ₪ לכל שעת חריגה או חלק ממנה	ע"פ רישום שעת קבלת הקריאה וסגירתה

74.7 פיצויים מוסכמים - רמת השירות וזמינות של אספקת כרטיסים חכמים

מס"ד	נושא	ההפרה	סכום הפיצוי המוסכם	הערות
1	איחור בביצוע שלב 4 - עבור כרטיס חכם	סיום ייצור ע"פ סעיף 61.11 "רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים", לאחר יותר משלושה (3) ימי עבודה מרגע קבלת נתוני ההזמנה אצל הזכאין.	100 ₪ על כל יום איחור מעבר לשלושה (3) ימי עבודה כנדרש ולכל כרטיס	ע"פ הדו"חות החודשיים במערכת
2	איחור בביצוע שלב 5 - "סיום תהליך הדיוור וקבלת הכרטיס אצל המזמין", <u>עבור כרטיס חדש/חידוש</u>	המצאת כרטיס חכם <u>חדש/חידוש</u> (לרבות חריגי משלוח) ליעדו, ע"פ סעיף 61.11 - "רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים", לאחר יותר משבעה (7) ימי עבודה	עבור כרטיס שהוזמן לפי סעיף 33.14 - "דרישות תוכנה אתר אינטרנט כרטיסים חכמים" 100 ₪ על כל יום איחור במסירה מעבר לשבעה (7) ימי עבודה כנדרש ולכל כרטיס שהוזמן פי סעיף 33.14 - "דרישות תוכנה אתר אינטרנט כרטיסים חכמים" 100 ₪ על כל יום איחור מעבר לשבעה (7) ימי עבודה כנדרש ולכל כרטיס בהמצאתו לאתר היעד.	ע"פ הדו"חות החודשיים במערכת
3	איחור בביצוע שלב 5 "סיום תהליך הדיוור וקבלת הכרטיס אצל המזמין" <u>עבור הזמנה/אספקה חוזרת לכרטיס תקול, שגוי, או כרטיס שלא סופק</u>	המצאת כרטיס חכם ליעדו במקרה של הזמנה/אספקה חוזרת (עבור כרטיס: תקול, אבד, שגוי, או שלא סופק) ע"פ סעיף 61.11 "רמת שירות וזמינות של כרטיסים חכמים" לאחר יותר משני (2) ימי עבודה	100 ₪ על כל יום איחור מעבר לשני (2) ימי עבודה כנדרש ולכל כרטיס	ע"פ הדו"חות החודשיים במערכת
4	כרטיס חכם שגוי או לא תקין או שאינו עומד בדרישות המכרז	אספקה של מעל 20 כרטיסים חכמים שגויים או לא תקינים או שאינם עומד בדרישות המכרז לכרטיס חכם במהלך חודש אחד	הנפקה והפצת כרטיס חדש לנמען עד יום מסיום בירור	קבלת תלונה מאת נמען ספציפי, אשר תמצא

כמוצדקת, ושעניינה אספקת כרטיס חכם שגוי או לא תקין או שאינו עומד בדרישות המכרז לכרטיס חכם קבלת תלונה מאת נמען ספציפי	התלונה. פיצוי בגובה מחיר כפול לכרטיס חכם (ע"פ מחיר כרטיס בהתקשרות), עבור כל מקרה.			

- 74.8 הפיצויים יועברו למשרד בדרך של קיזוז מחשבונית התשלום ("חשבונית חובה") ועל בסיס נתוני הדו"חות האמורים בסעיף 30 - "תת מערכת דו"חות ותרשימים" ובסעיף XII - "פיקוח ובקרה" לעיל, או באמצעות העברת תשלום ע"י הזכיין למשרד (במקרה בו סך הפיצויים המוסכמים גבוה מסכום התשלום המגיע לזכיין מהמשרד) וזאת לאחר שתימסר על כך הודעה לזכיין.
- 74.9 בטרם ביצוע הקיזוז יודיע המשרד על הכוונה לבצע את הקיזוז והזכיין יוכל לטעון כנגד עצם ביצוע הקיזוז או סכומו בכתב תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה בדוא"ל.
- 74.10 הממונה (כהגדרתו בחוזה) יחליט באשר לטענות הזכיין והכרעתו תהיה סופית.

75 לוחות זמנים עיקריים

75.1 במסגרת תקופת ההתארגנות הזכין יפעל ליישם את תכולות המכרז ע"פ התהליך המתואר בנספח י' למכרז: **"שלב בביצוע מחייבים ולוח זמנים לתקופת ההתארגנות של הזכין"**.

75.2 הזכין יעמוד בלוחות הזמנים הבאים:

שלב	שם שלב	סיום השלב (חודשים)
א'	הוצאת הזמנה	ש
ב'	סקר PDR	ש+2
ג'	סקר CDR	ש+3
ד'	גמר ייצור דגמים (כרטיסים חכמים) ואספקת דו"ח בדיקות של צד ג'	ש+11
ה'	אישור דגמי כרטיסים חכמים ע"י JRC	ש+14
ו'	השלמת מסמך מדיניות מאושר ע"פ טופס המדיניות של ERCA	ש+16
ז'	מעבר מוצלח של בדיקות מערכת ודגם בסביבת הבדיקות כולל דו"ח בדיקות של צד ג', תחילת הדרכות לכל המוקדם	ש+16
ח'	מעבר מוצלח של בדיקות מערכת בסביבת הייצור כולל דו"ח בדיקות של צד ג', השלמת הדרכות	ש+20
ט'	אישור המשרד לתחילת הפעלה בסביבת הייצור ומתן שירות לציבור	ש+20

הערה – "ש" מועד הוצאת ההזמנה

75.3 תשלום המשרד לזכין יהיה לאחר עמידה מלאה בשלבים כמפורט להלן:

שלב	שם שלב	% התשלום *
א'	הוצאת הזמנה	
ב'	סקר PDR	
ג'	סקר CDR	10
ד'	גמר ייצור דגמים (כרטיסים חכמים) ואספקת דו"ח בדיקות של צד ג'	20
ה'	אישור דגמי כרטיסים חכמים ע"י JRC	10

	השלמת מסמך מדיניות מאושר ע"פ טופס המדיניות של ERCA	ו'
15	מעבר מוצלח של בדיקות מערכת ודגם בסביבת הבדיקות כולל אספקת דו"ח בדיקות של צד ג' ללא ליקויים	ז'
30	מעבר מוצלח של בדיקות מערכת בסביבת הייצור כולל אספקת דו"ח בדיקות של צד ג' ללא ליקויים, השלמת הדרכות	ח'
5	אישור המשרד לתחילת הפעלה בסביבת הייצור ומתן שירות לציבור	ט'
10	90 יום לאחר אישור המשרד לתחילת הפעלה בסביבת הייצור ומתן שירות לציבור	י'

הערה

* - % התשלום יהיה מהצעת הזכיין במכרז כפי שמופיעה בנספח ד'1 סעיף 1.א.

76 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

סעיף ראשי	סעיף משני	משקל
סה"כ משתנים איכותיים		
ניסיון המציע או קבלן המשנה, מעבר לנדרש בתנאי הסף, בביצוע פרסונליזציה ועיטוף של כרטיסים חכמים	היקף ביצוע פרסונליזציה ועיטוף ל- <u>40,001</u> - <u>79,999</u> כרטיסים בשנה, שנים 2016-2019 - 2%	7%
	היקף ביצוע פרסונליזציה ועיטוף ל- <u>80,000</u> - <u>149,999</u> כרטיסים בשנה, שנים 2016-2019 - 4%	
	היקף ביצוע פרסונליזציה ועיטוף מעל <u>150,000</u> כרטיסים בשנה, שנים 2016-2019 - 7%	
ניסיון המציע בביצוע פרויקטים מעבר לנדרש בתנאי הסף, שבכל אחד מהם ישנם לפחות 100,000 משתמשי קצה	היקף ביצוע של <u>4-5</u> פרויקטים - 2%	5%
	היקף ביצוע של <u>6-7</u> פרויקטים - 4%	
	היקף ביצוע של מעל 7 פרויקטים - 5%	
היקף מחזור שנתי (של המציע או קבלן המשנה) בכל אחת מהשנים 2016-2019.	מחזור כספי בשנה של -8,000,001 עד 15,000,000 ₪ - 1%	3%
	מחזור כספי בשנה של -15,000,001 עד 30,000,000 ₪ - 2%	
	מחזור כספי בשנה מעל 30,000,000 ₪ - 3%	
למציע או לקבלן המשנה שלו יש ניסיון בפיתוח תוכנה מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניסיון ביותר מ-5 פרויקטים המערבים אינטגרציה של חומרה ותוכנה תוך התממשקות למערכות קיימות -2%	2%
	ניסיון בפיתוח מאובטח (SSDLC) מעל 4 שנים - 3%	3%
חברת אבטחת מידע (צד ג') עימה יתקשר המציע לצורך ביצוע מבדקי אבטחת מידע ותוכנה	ביצוע סקר מבדקי תוכנה בהיקף של מעל 200,000 שורות קוד - 0.5% לכל חברה בה בוצע סקר - 2.5% (ינוקדו עד 5 סקרים) ביצוע מבדקי חדירות -0.5% לכל חברה בה בוצע מבדקי חדירות למערכת תקשורת	5%

	המספקת שירות ל-1,000 משתמשים לפחות – 2.5% (ינוקדו עד 5 סקרים)	
15%	התרשמות כללית מבעלי התפקיד וניסיונם המקצועי ומהבנתו את הנדרש במסגרת המכרז	מנהל לקוח, מנהל סביבות. ראיון והתרשמות כללית
60%	הצעת מחיר כוללת	
50%	סה"כ הצעת המחיר (סכימת המחירים שהוצעו ברכיבים א'-ו' , בנספח ד'3)	
10%	סה"כ הצעת מחיר עבור האופציות המשוקללות (סעיף 29 ברכיב 2.2 + סעיף 6 ברכיב 2.3.1 + סעיף ו' ברכיב 2.3.2 , בנספח ד'3)	
100%	סה"כ ניקוד	

77 בדיקת ההצעות

בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן:

- 77.1 בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע בדרישות הסף. מציע שלא יעמוד בכל דרישות הסף ייפסל והצעתו לא תידון.
- 77.2 בשלב השני תיבדק איכות ההצעה של המציעים שעמדו בתנאי הסף. ההצעות תוערכנה בציונים בין 0%-40% על פי אמות המידה האיכותיות והמשקלות אשר פורטו בסעיף 76 "אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה" לעיל.
- 77.3 בשלב השלישי יפתחו הצעות המחיר של המציעים שעמדו בתנאי הסף. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מירב הנקודות יתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.
- 77.4 בשלב האחרון יבוצע שקלול של ציוני שני מרכיבי ההצעה, האיכותי והכספי, של ההצעות שנבדקו, על פי המשקלות הבאים:
- 77.4.1 60% - משקל המרכיב הכספי של ההצעה. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון המחיר} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}}$

ניקוד הצעת המחיר יתבצע גם בהתייחס להוראת תכ"מ 7.12.2 בעניין העדפת תוצרת הארץ, המצורפת כנספח כ"ב למכרז – "הוראת תכ"מ 7.11.4 בעניין העדפת תוצרת הארץ", ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהירים, בנוסח המצורף לנספח כ"ב למכרז.

- 77.4.2 40% - משקל המרכיב האיכותי של ההצעה.
- 77.5 המציע אשר קיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יהיה הזוכה במכרז (הזכיין).
- 77.6 אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר, בנוסח המצורף כנספח ט' למכרז – "עידוד נשים בעסקים".
- 77.7 כשיר שני/שלישי: המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא לא יחתם הסכם השירותים עם המציע הזוכה על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה הראשון במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, לרבות אי קבלת אישור דגם ע"י מעבדת האיחוד האירופאי כאמור בסעיף VI – "ייצור ואישור דגמים (Type Approval) לכרטיסים חכמים" לעיל, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי

המשרד לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור ועדת מכרזים. באופן דומה, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בכשיר שלישי במכרז. הכשירים הנוספים יהיו מחוייבים להצעתם כפי שהוגשה לתקופה של 18 חודשים ממועד הודעת המשרד על בחירתם ככשירים.

XV. ההצעה הכספית

78 הצהרות המציע

המציע יצרף להצעתו הצהרות והתחייבויות כדלקמן:

- 78.1 התחייבות בכתב, בנוסח המופיע כנספח ט"ו למכרז: "התחייבות לשמירת סודיות", במסגרתה יתחייב להשתמש במידע ובנתונים אשר הגיעו אליו במסגרת מתן השרות נשוא מכרז זה, לצרכי מתן השרות בלבד.
- 78.2 כמו כן יתחייב המציע שלא להעביר ו/או למסור ו/או לצלם ו/או להעתיק, כל חלק ממידע ו/או נתונים אלה אלא אם צילום ו/או העתקה כאמור נדרשים במסגרת מתן השרות.

79 תוקף ההצעה והתחייבות המציע

- 79.1 הצעת המציע עפ"י תנאי המכרז תהיה בתוקף למשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לזכות המשרד תעמוד אופציה חד צדדית לדרישה להארכת תוקף הצעת המציע לתקופה נוספת של עד 180 יום נוספים.
- 79.2 תוקף הצעת המציע לאופציות המתומחרות יהיה למשך כל תקופת המכרז ובלבד שהמשרד יפרסם לזכיין את החלטתו 60 יום טרם המועד בו נדרש הזכיין לספק התכולות שבאופציות אותן הגדיר המשרד.
- 79.3 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם.
- 79.4 המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כדוגמת נספח כ"א למכרז "הסכם שירותים", עפ"י דרישת המשרד תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב.
- 79.5 לא קיים המציע התחייבותו כאמור, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות המכרז, כולה או מקצתה, בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות המשרד לפי כל דין.
- 79.6 המציע מתחייב, כי במידה ויזכה במכרז יעמיד לרשות המשרד ערבות ביצוע כאמור בסעיף 72 – "ערבות ביצוע" לעיל, במועד חתימת הסכם השירותים.
- 79.7 מובהר בזאת כי המציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.

80 תכולת ההצעה

80.1 המציע יגיש הצעה טכנית והצעה כספית. ההצעות יוגשו בשתי מעטפות נפרדות וסגורות, אשר יוכנסו למעטפה אחת עם זיהוי פרטי המציע. על גבי המעטפה יציין המציע את מספר המכרז ושם המכרז.

80.2 ההצעה הטכנית: הצעה זו תכלול את המסמכים הבאים:

80.2.1 מסמכים הקשורים בגוף המציע:

- 80.2.1.1 פרטים על הגוף המציע (טופס הגשת ההצעה), בנוסח המצורף בנספח ו' למכרז – "פרטים על הגוף המציע (טופס הגשת ההצעה)".
- 80.2.1.2 תעודות רישום תאגיד.
- 80.2.1.3 כלל המסמכים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור רו"ח או פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק ותצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף בנספח ה' למכרז – "תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976".
- 80.2.1.4 תעודות המעידות כי המציע עומד בתקן: ISO 9000 או ISO 9001 בתחום עיסוקו.
- 80.2.1.5 אישור רו"ח מהשנים 2016-2019, המציגים מחזור של לפחות 8,000,000 ₪ בשנה, בנוסח המצ"ב נספח י"א למכרז - "חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז".
- 80.2.1.6 תצהיר על ניסיון המציע בביצוע לפחות 3 פרויקטים שבכל אחד מהם ישנם לפחות 100,000 משתמשי קצה, בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז - "תצהיר ניסיון המציע".
- 80.2.1.7 התחייבות להפצה ודיור חתומה על ידי המציע בנוסח המצורף כנספח י"ט למכרז - "התחייבות להפצה ולדיור".
- 80.2.1.8 אישור עו"ד לעניין התאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע, בנוסח המצורף כנספח ז' למכרז – "אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשה חתימה".
- 80.2.1.9 אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בנספח ט' למכרז – "עידוד נשים בעסקים", אם רלוונטי.
- 80.2.1.10 אישור רו"ח לעניין העדפת תוצרת הארץ, בנוסח המצורף כנספח כ"ג למכרז - "אישור רו"ח לעניין העדפת תוצרת הארץ", אם רלוונטי.

80.2.2 עבור יצרן כרטיסים

- 80.2.2.1 מסמכים הקשורים בגוף המציע, ככל שיבחר לייצר את גלמי הכרטיסים בעצמו בישראל, יודגש כי המציע נדרש לציין באופן ברור על גבי הצעתו האם בחר לייצר בישראל או לייבא מחוץ לישראל.

מציע המבצע ייצור גלמי כרטיסים בישראל בלבד (חלופה א') יצרף את המסמכים הבאים:	80.2.2.1.1
תעודה המעידה על עמידה בתקן ISO 27001 (ניהול מידע פרטי בארגון).	80.2.2.1.1.1
תצהיר על ניסיון הגוף המציע בפרסונליזציה ועיטוף, של גלמי כרטיסים, בנוסח המצורף בנספח ג' למכרז – "תצהיר ניסיון המציע".	80.2.2.1.1.2
תיעוד המעיד על כך שהכרטיסים שיוצרו על ידו עומדים בתקנים הבאים:	80.2.2.1.1.3
ISO/IEC 7810	80.2.2.1.1.3.1
ISO/IEC 7816	80.2.2.1.1.3.2
ISO/IEC 10373-1	80.2.2.1.1.3.3
המציע יצרף פרטים של פרויקטים (שם הפרויקט, תקופת הפרויקט מחודש בשנה עד חודש בשנה, לפחות 2 אנשי קשר בפרויקט בחברה שקיבלה את השירות, היקף הכרטיסים העומדים הדרישה) המוכיחים את הנדרש בסעיפים 4.1.1.6.1.1.1 - 4.1.1.6.1.1.5 כמפורט בנספח ג' למכרז – "תצהיר ניסיון המציע".	80.2.2.1.1.4
המציע יצרף בנספח ג' למכרז – "תצהיר ניסיון המציע", תצהיר כי הכרטיסים החכמים שיספק יעמדו בתקנים הבין לאומיים המפורטים בסעיף 4.1.1.6.1.1.6.	80.2.2.1.1.5
מציע שיבחר להתקשר עם יצרן גלמי כרטיסים בחו"ל ולייבא אותם (חלופה ב') יצרף את המסמכים הבאים:	80.2.2.1.2
תעודה המעידה על עמידה בתקן ISO 27001 (ניהול מידע פרטי בארגון).	80.2.2.1.2.1
תצהיר על ניסיון הגוף המציע בפרסונליזציה ועיטוף, של גלמי כרטיסים, בנוסח המצורף בנספח ג' למכרז – "תצהיר ניסיון המציע".	80.2.2.1.2.2
תיעוד המעיד על כך שהכרטיסים שיוצרו על ידו עומדים בתקנים הבאים:	80.2.2.1.2.3
ISO/IEC 7810	80.2.2.1.2.3.1
ISO/IEC 7816	80.2.2.1.2.3.2
ISO/IEC 10373-1	80.2.2.1.2.3.3
המציע יצרף פרטים של פרויקטים (שם הפרויקט, תקופת הפרויקט מחודש בשנה עד חודש בשנה, לפחות 2 אנשי קשר בחברה שקיבלה את השירות, היקף הכרטיסים העומדים הדרישה) המוכיחים את הנדרש בסעיפים 4.1.1.6.1.1.1, 4.1.1.6.1.1.5, 4.1.1.6.1.2.1, 4.1.1.6.1.2.4 כמפורט בנספח ג' למכרז – "תצהיר ניסיון המציע".	80.2.2.1.2.4
תעודה המעידה על עמידה של <u>יצרן גלמי הכרטיסים</u> בתקן: ISO 9000 או ISO 9001 בתחום ייצור והנפקת תיעוד ובתחום של תחזוקת ציוד חומרה.	80.2.2.1.2.5

- 80.2.2.1.2.6 תצהיר על ניסיון הגוף המציע בפרסונליזציה ועיטוף, של כרטיסים חכמים על גבי כרטיס פלסטי, בנוסח המצורף בנספח ג' למכרז - "תצהיר ניסיון המציע".
- 80.2.2.1.2.7 מסמכי תאגיד של יצרן גלמי הכרטיסים המאשרים כי הגורם המצהיר/המתחייב מטעם יצרן גלמי הכרטיסים אכן מוסמך להתחייב בשמו (יוגשו בשפה האנגלית).
- 80.2.2.1.2.8 אישור של מורשה חתימה מטעם יצרן גלמי הכרטיסים לפיו יצרן גלמי הכרטיסים ייצר וסיפק עד למועד הגשת ההצעה לפחות 50,000 (חמישים אלף) גלמי כרטיסים בשנה לפחות, אשר יוצרו למטרות תיעוד או זיהוי עבור רשות מרשויות מדינה, בנוסח המצורף בנספח כ' למכרז - "אישור מורשה חתימה מטעם יצרן גלמי הכרטיסים (חלופה ב')".
- 80.2.2.1.2.9 מסמך התקשרות מחייב בינו לבין יצרן גלמי הכרטיסים, אשר יכלול הצהרה והתחייבות של יצרן גלמי הכרטיסים כי ככל שהמציע יזכה במכרז, הוא יספק למציע את גלמי הכרטיסים לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות הארכות תקופת ההתקשרות, ככל שיהיו.
- 80.2.2.1.3 מציע בחלופה א' או מציע בחלופה ב' יצרף את המסמכים הבאים:
- 80.2.2.1.3.1 התחייבות המציע כי הכרטיסים שייספק יעמדו בתקנים הבין לאומיים: 7810 ISO7637, ISO1065 ISO/IEC 10373-3, IEC/ISO 7816, IEC /ISO ISO20653, ISO 16750-4, ISO 16750-2, ISO16750-2, IEC 60068-2 כמפורט בנספח ג' - "תצהיר ניסיון המציע".
- 80.2.3 עבור חברה
- 80.2.3.1 תעודה המעידה על עמידה בתקן ISO 9000 או ISO 9001.
- 80.2.3.2 תעודה המעידה על עמידה בתקן ISO 27001 (ניהול מידע פרטי בארגון).
- 80.2.3.3 תעודה המעידה על עמידה בתקן ISO 27017 (עבודה ב"ענן").
- 80.2.3.4 המציע יצרף פרטים של פרויקטים (שם הפרויקט, תקופת הפרויקט מחודש בשנה עד חודש בשנה, לפחות 2 אנשי קשר בפרויקט בחברה שקיבלה את השירות, תיאור קצר של היקף הפיתוח/השירות שסופק) המוכיחים את הנדרש בסעיפים 4.1.1.6.2.1-4.1.1.6.2.5 כמפורט בנספח ג' - "תצהיר ניסיון המציע".
- 80.2.4 מסמכים הקשורים **במנהל לקוח:**
- 80.2.4.1 תצהיר על ניסיונו המקצועי של מנהל לקוח המוצע ועל העדר רישום במרשם פלילי כמפורט בסעיף 4.1.2, בנוסח המצורף בנספח ג'6 למכרז.
- 80.2.4.2 קורות חיים מפורטים לפי שנים של מנהל לקוח המוצע, בצרף תעודות המעידות על השכלה והכשרות מקצועיות.

- 80.2.4.3 התחייבות של מנהל לקוח המוצע למתן השירותים תוך העסקתו כעובד אצל המציע במשרה מלאה במסגרת המכרז, בנוסח המצורף למכרז כנספח י"ב למכרז - "התחייבות לעניין העמדת בעלי התפקיד המוצעים והעסקתם ביחסי עובד-מעביד".
- 80.2.4.4 התחייבות של מנהל לקוח המוצע על עמידה בתקן ISO27001, ועבור עבודה ב"ענן" עמידה בתקן ISO 27017 בהתאם לנספח אבטחת המידע.
- 80.2.5 מסמכים הקשורים **במנהל הסביבות:**
- 80.2.5.1 תצהיר על ניסיונו המקצועי של מנהל הסביבות המוצע ועל העדר רישום במרשם פלילי כמפורט בסעיף 4.1.3, בנוסח המצורף כנספח ג'6 למכרז.
- 80.2.5.2 קורות חיים מפורטים לפי שנים של מנהל הסביבות המוצע, בצורף תעודות המעידות על השכלה והכשרות מקצועיות.
- 80.2.5.3 התחייבות של מנהל הסביבות המוצע למתן השירותים תוך העסקתו כעובד אצל המציע במשרה מלאה במסגרת המכרז, בנוסח המצורף למכרז כנספח י"ב למכרז - "התחייבות לעניין העמדת בעלי התפקיד המוצעים והעסקתם ביחסי עובד-מעביד".
- 80.2.6 פרטי צג ג' שיבצע בדיקות אבטחת מידע וסקר קוד תוכנה.
- 80.2.6.1 המציע יצרף פרטים של פרויקטים (שם הפרויקט, תקופת הפרויקט מחודש בשנה עד חודש בשנה, לפחות 2 אנשי קשר בפרויקט בחברה שקיבלה את השירות מצד ג', תעודות השכלה והכשרה) המוכיחים את הנדרש בסעיפים 4.1.6.2-4.1.6.4.
- 80.2.7 מסמכים דרושים נוספים במסגרת המכרז:
- 80.2.7.1 התחייבות המציע לעמוד בכל תקופת ההתקשרות בהוראות "צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (עיסוק באמצעי הצפנה) התשל"ה 1974", למעט הדרישה לאחזקה ברישיון עיסוק בצופן.
- 80.2.7.2 התחייבות של העובדים המוצעים למתן השירותים תוך שהם פועלים ביחסי עובד-מעביד עם המציע או עם קבלן המשנה, בנוסח המצורף למכרז כנספח י"ב למכרז - "התחייבות לעניין העמדת בעלי התפקיד המוצעים והעסקתם ביחסי עובד-מעביד".
- 80.2.7.3 התחייבות המציע לעניין תוקף ההצעה כמפורט בנספח י"ג למכרז - "התחייבות לעניין תוקף ההצעה".
- 80.2.7.4 התחייבות המציע להעסקת עובדים בהתאם לחוקי העבודה כמפורט בנספח י"ד למכרז - "התחייבות המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים".
- 80.2.7.5 התחייבות לשמירת סודיות כמפורט בנספח ט"ו למכרז - "התחייבות המציע לשמירת סודיות".
- 80.2.7.6 התחייבות המציע לערוך ביטוחים כנדרש בסעיף XIII - "ביטוח ערבויות וזכויות" ובנספח ט"ז - "התחייבות המציע לעריכת ביטוחים".

- 80.2.7.7 התחייבות המציע לחתום על הסכם שירותים, ולהחזיק ברשותו ובישראל מערכת, כמפורט בנספח כ"א למכרז – "הסכם שירותים".
- 80.2.7.8 ערבות הגשת ההצעה כנדרש בסעיף 71 – "ערבות מכרז" ובנספח י"ח למכרז – "כתב ערבות המציע".
- 80.2.8 חתימת המציע בראשי תיבות על הסכם ההתקשרות המצורף בנספח כ"א למכרז "הסכם שירותים".
- 80.2.9 כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 80.3 הצעה כספית: בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז – "מסמכי ההצעה".
- 80.4 המציע יקפיד לבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המרכיבים הנדרשים.
- 80.5 הגשת ההצעה תעשה בהתאם לנספחים במכרז זה. כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול ועדת המכרזים.
- 80.6 על המציע למסור את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז וכשירותו המקדמית כאמור במסמך זה, וכן את הערבות להצעה הנזכרת להלן כחלק בלתי נפרד מהצעתו למכרז. המשרד רשאי לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים לבחינת עמידתו בתנאי המכרז.

81 הגשת ההצעה

- 81.1 כל הצעה תוגש בשפה העברית בחמישה (5) עותקים חתומים. עותק אחד ישמש כמקור וארבעה (4) עותקים נאמנים למקור. הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים. כל עמוד בהצעה ימוספר.
- 81.2 בנוסף יוגש עותק של ההצעה כולל כל הנספחים על גבי מדיה מגנטית.
- 81.3 בנוסף לאמור לעיל יגיש המציע עותק אחד נוסף של ההצעה, בה יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים, בצירוף מכתב הנמקה המתייחס לכל פרטי המידע בהם רואה המציע מידע סודי. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית" (ראה סעיף 84 להלן). ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית באם מדובר בסוד מסחרי. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בס"ק זה, או לחילופין הגיש עותק מושחר ללא שצורף אליו מכתב הנמקה כאמור, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו. יודגש בזאת כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כסוד מסחרי יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו בהצעות משתתפים אחרים במכרז.

- 81.4 את ההצעות על המציעים להפקיד בתיבת המכרזים של משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, ירושלים, בניין ג'נרי A, קומה 0 (בסמוך לחדר ישיבות נועה), עד ליום 8.12.2022, בשעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב לעיל לא תידון. משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירות מסירה כלשהו יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 81.5 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.
- 81.6 כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 81.7 המציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד. ניסיונו יהיה ניסיונו שלו עצמו, למעט ביחס לרכיבים שהותר במפורש להתבסס עליהם באמצעות גורמים אחרים. ו על אף האמור במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 81.8 הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

82 פרסום מפרט המכרז

- 82.1 מפרט המכרז מפורסם באתר האינטרנט שכתובתו: www.mr.gov.il.

83 שאלות הבהרה

- 83.1 מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות אל בסול ג'יהאד, באמצעות דואר אלקטרוני bsulj@mot.gov.il עד ליום 17.11.2022 בשעה 15:00. הפנייה תהיה בקובץ Word זמין (ולא בPDF), ותכלול את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מען המציע, דואר אלקטרוני של איש הקשר ומספרי הטלפון והפקס שלו. לא ייענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.
- 83.2 תשובות לשאלות הבהרה יועברו למציעים אשר העבירו פרטי התקשרות עמם כאמור לעיל, וכן יפורסמו ללא זהות הפונה באתר www.mr.gov.il. באחריות המציעים לעקוב

אחר העדכונים באתר. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד ויהוו חלק ממסמכי המכרז.

- 83.3 מציע פוטנציאלי אשר לא יעביר את פרטי ההתקשרות עמו כאמור בסעיף 83.1 לעיל, מוותר בכך על זכותו לקבל את התשובות לשאלות ההבהרה באופן ישיר.
- 83.4 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

84 זכות עיין

- 84.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, המשתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי או מסחרי.
- 84.2 מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יהיו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה, והכל כאמור בסעיף 81.3 לעיל. שימת לב המציעים לאמור בסעיף 81.3 לעיל לעניין הסכמתם המפורשת לויתור על זכות העיין בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כסוד מקצועי או מסחרי בהצעתם.
- 84.3 ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים במידה ותהיה רלוונטית. החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.

85 התחייבויות הזכין במכרז-כללי

- 85.1 המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- 85.1.1 הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי המשרד.
- 85.1.2 המציע מתחייב כי במידה ויזכה יבהיר בהסכם העבודה לכל העובדים והמועסקים על ידו לצורכי ביצוע מכרז זה, כי הינם מועסקים במסגרת הארגונית של המציע או מי מטעמו ולא של המשרד.

86 איסור תיאום הצעות

- 86.1 המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- 86.1.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוב'.
- 86.1.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 86.2 המציע יצרף תצהיר איסור תיאום הצעות בנוסח המפורט בנספח ח' - "תצהיר איסור תיאום הצעות".

87 בעלות מידע וסודיות

- 87.1 כל מידע שיגיע לידי המציע, לרבות תוצרי עבודתו, במסגרת ההתקשרות עם המשרד או במסגרת מתן השרות או בקשר להסכם שייחתם בינו לבין המשרד יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והמציע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר נתונים או מידע כלשהו, אשר יגיעו אליו במסגרת מתן השרות כאמור או לעשות בו כל שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השרות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול במהלך תקופת השרות לפניה ולאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא.
- 87.2 הזכין מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות עלולה להוות עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 87.3 הזכין מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, וכל המועסקים על ידו.
- 87.4 במסגרת הצעתו יגיש המציע, נספח ט"ו למכרז: "התחייבות לשמירת סודיות" התחייבות לשמירה על סודיות החתומה על ידי מורשי החתימה והמציע.
- 87.5 הזכין מתחייב עם זכייתו במכרז להחתים את עובדיו ומנהליו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, בנוסח המופיע בנספח המותאם לעובדיו ומנהליו.

88 חשש לניגוד עניינים

- 88.1 המציע מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות שלו ו/או של מי מהמועסקים על-ידו ו/או של מי מטעמו לבין מתן השרות נשוא מכרז זה. מציע אשר קיים לגביו כל חשש לניגוד עניינים, לא יהיה רשאי לקחת חלק במכרז זה, בכל דרך שהיא.
- 88.2 המציע מתחייב כי במידה ויזכה לא ימצא ו/או יקלע למצב של ניגוד עניינים בין מתן השרות לפי תנאי מכרז זה לבין עבודות אחרות שהוא מבצע.
- 88.3 המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז לא יתקשר עם גורם מחוץ לו אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים כאמור לעיל.
- 88.4 הזכין מתחייב כי אם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך עבודתו עבור המשרד, על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או אחד מעובדיו, או אחד מהקשורים עמו לביצוע הסכם השרותים להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.

- 88.5 מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע אשר על פי שיקול דעתו, מתקיים לגביו חשש לניגוד עניינים.
- 88.6 במסגרת הצעתו יגיש המציע תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח כ"א למכרז: "הסכם שירותים".

89 זכויות קניין

- 89.1 המציע מצהיר בזה, כי הוא בעל זכויות הפטנטים וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות המתחייבות להפעלת המערכת, וכי הוא זכאי להשתמש בהן, או כי יש לו כל האישורים הדרושים מטעם בעל/י הזכויות כאמור להשתמש ולהתקשר עפ"י תנאי מכרז זה. בנוסף מצהיר המציע, כי אין בהתחייבות על פי הצעתו פגיעה בכל סודות מסחר, זכויות קניין, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- 89.2 במקרים בהם זכויות קנייניות כולן או חלקן שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצעה ובמסגרת ההצעה יבטיח המציע זכות שימוש בתוכנות אלה. כמו כן, מצהיר המציע כי קיימת לו זכות להציע למשרד את מתן השירות וכי אין כל מניעה או הגבלה לעשות שימוש בתוכנות לצורך מתן השירות נשוא מכרז זה.
- 89.3 קוד מקור
- 89.3.1 הקוד יהיה בבעלות בלעדית של המשרד וימסר במועד אישור סביבת היצור, ובכל עדכון מאוחר לו.
- 89.3.2 הזכיון יעביר למשרד פירוט של המידע עבור כל התוכנות כולל תוכנות מוצרי מדף בהן עשה שימוש במסגרת המכרז על פי רישיון:
- 89.3.2.1 שם התוכנה.
- 89.3.2.2 זמני פקיעת הרישיון מבעל התוכנה.
- 89.3.2.3 פרטי ספק הרישיון לזכיון.
- 89.3.2.4 הנחיות לביצוע התקנת הרישיון.
- 89.3.3 למשרד ימסר בנוסף קוד מקור שלא נכתב עבור הפרויקט ואושר בכתב ע"י המשרד מראש לשימוש בפרויקט.
- 89.3.4 למשרד ימסר קוד מקור שסופק ע"י צד ג' ואושר ע"י המשרד לשימוש בפרויקט יסופק כ- DLL כ- Black Box ויהיה חלק בלתי נפרד מאספקת הקוד של המערכת.
- 89.3.5 למשרד ימסרו התוכנות שמפעילות את המערכת (מערכות הפעלה ומערכות תשתית).
- 89.3.6 עבור מוצר מדף שהזכיון יבצע בו התאמות, יסופק למשרד מוצר המדף וקוד המקור שפותח ע"י הזכיון כולל ההתאמות שבוצעו ע"י הזכיון במוצר המדף (חומרה ותוכנה).

- 89.3.7 אספקת IMAGE לכל השרתים שמוגדרים במערכת, מחשבים וטאבלטים כולל תוכנת התקנת ה-IMAGE-ים.
- 89.3.8 מסירת תיקי AS MADE של כל האתרים השונים שיותקנו עבור המערכת.
- 89.3.9 מסירת קוד תתבצע לאחר בדיקה הקוד ע"י המשרד התקנת הקוד על בסיס הקוד שנבדק במערכת ולאחר 7 ימי עבודה רצופים ללא תקלות.
- 89.3.10 בכל עדכון תוכנה כתוצאה מתקלה נדרש הספק למסור קוד מעודכן.

90 פרסום הסכם השירותים

- 90.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם הסכם השירותים הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 90.2 הצד להסכם השירותים, המציע, או צד שלישי העלול להיפגע מפרסום הסכם השירותים, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם השירותים, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לשם כך מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום הסכם השירותים כאמור, יגיש התנגדותו בצירוף מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו למכרז, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן ואולם ככל שמציע נמנע מלהגיש התנגדות לפרסום נוסח הסכם השירותים דוגמת זה המוצע בנספח למכרז זה, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו כל התנגדות לפרסום הסכם השירותים עמו במקרה של זכייתו.
- 90.3 המשרד רשאי לדחות את התנגדות הצד להסכם השירותים, המציע, או צד שלישי אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט המשרד לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

91 התניית שיפוט בלעדי

- 91.1 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם הליך מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במקום מושבה של ועדת המכרזים.

92 שונות

- 92.1 בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות מכרז זה ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של המכרז אלא אם כן יודיע המשרד בכתב ובמפורש אחרת.
- 92.2 המשרד יהיה רשאי לבחור כשיר נוסף במכרז.
- 92.3 המשרד רשאי לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

XVI. סוף תקופת ההתקשרות**93 ציוד ואמצעים בסוף תקופת ההתקשרות**

- 93.1 הזכין יעביר למשרד את כל הציוד והמידע המשמשים להפעלה, ניהול ותחזוקה בסביבות השונות (סביבת הפיתוח, סביבת הבדיקות, סביבת הייצור) כמפורט להלן:
- 93.1.1 הציוד מספק מענה לדרישות המתוארות בסעיף 9 - "תכולות עיקריות במערכת הטכנולוגית" – למעט המכונה לייצור כרטיסים חכמים והמכונה המיועדת לביצוע עיטוף לכרטיסים החכמים.
- 93.1.2 ציוד המספק מענה לדרישות המתוארות בסעיף 49 - "מערך אבטחת המידע".
- 93.1.3 קוד מקור של התוכנה כמפורט בסעיף 33 – "תת מערכת תוכנה" ותיעוד של הערות המפתחים לקוד המקור.
- 93.1.4 הזכין יעביר למשרד את כל אמצעי הבדיקה לכרטיסים חכמים הנדרשים לעמידה בדרישות המפורטות בסעיף 11.12.9 - "אפיון ואספקת אמצעי בדיקה לכרטיסים חכמים".
- 93.1.5 הזכין יעביר למשרד כל מידע שנוגע לפעילות שבוצעה לאור דרישות המכרז, אשר נשמר או אוסון במסגרת פעילות הזכין או משתמשי המערכת במהלך תקופת ההתקשרות בשרתים פיזיים או וירטואליים לדוגמא:
- 93.1.6 מידע המאוחסן במרכיבים שבסעיף 9 - "תכולות עיקריות במערכת הטכנולוגית".
- 93.1.7 מידע המאוחסן בארכיון הרשומות שבסעיף 51 - "ארכיון רשומות".
- 93.2 הזכין יעביר למשרד את כלל חומרי הדרכה המספקים מענה לדרישות המתוארות בסעיף X – "הדרכות, הכשרות ולומדות".

94 רשימת הציוד והמסמכים

- 94.1 חודש לפני סיום תקופת ההתקשרות יעביר הזכין למשרד את רשימת הציוד והמסמכים שיוותרו ברשות המשרד.
- 94.2 רשימת הציוד עבור כל סביבה, תכלול את המידע הבא:
- 94.2.1 שיוך: (סביבת פיתוח, סביבת בדיקות, סביבת יצור).

מס' יצרן/קטלוגי של הציוד.	94.2.2
שם הציוד.	94.2.3
כמות.	94.2.4
תום תוקף אחריות יצרן.	94.2.5
הערות.	94.2.6
רשימת המסמכים תכלול את המידע הבא:	94.3
שם המסמך.	94.3.1
גרסת המסמך.	94.3.2
שיוך: (סביבת פיתוח, סביבת בדיקות, סביבת יצור).	94.3.3
זיהוי השרת בו נשמר המסמך.	94.3.4
מיקום המסמך בשרת.	94.3.5
הערות.	94.3.6